PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, junio 1 de 2023

Señora
Natalia Marulanda Méndez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4498798
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de mayo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4498798 del año 2023

Edgar Andrés Guarín Arango, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18518624 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($41.617.836)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES UN MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($4.001.715) cada uno. b) Un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.600.686).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo	Elaboración de portafolio de evidencias con documentos requeridos	Carpeta One Drive
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación	Programación de grupos a través del formato f5, pestaña “horario”. Inducción y concertación de horarios con grupos de formación. Planeación Pedagógica	Formato f5 Actas Inducción-concertación horario Formato Planeación Pedagógica
3	Ejecutar las acciones de formación **Pecuario** del programa **SER TECNICO** haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos"	Acciones de formación programas: -Manejo Sanitario en Granjas Porcinas, ficha 2704802, La Celia. -Establecimiento de Sistemas Silvopastoriles en la Empresa Ganadera, ficha 2706311, Balboa -Preparación de Alimentos Pecuarios, ficha 2724358, Santa Rosa de Cabal. --Preparación de Alimentos Pecuarios, ficha 2749239, Santa Rosa de Cabal -Emprendimiento en la Producción de Especies Dulces Acuícolas, ficha 2733657, Quinchía. -Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria, ficha 2737027, Pereira	Informe mensual de ejecución contractual
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento	Creación de Rutas de Aprendizaje. Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje. Elaboración Planilla SIC	Aplicativo SofiaPlus Documentos GC y GF en Secop ii

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida	Elaboración de documentos para matrícula. Solicitud agendas de viaje	Formato f5-016, pestaña “Horario” Formato Solicitud agendas de viaje
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
11	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
12	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
13	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
14	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período

	construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.		
15	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
16	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo,	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
17	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Creación de portafolio de evidencias para cada programa de formación	Portafolio de evidencias
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”	Certificado NCL: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados”.	Certificado NCL
20	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones	Documentos portafolio Instructor	Carpeta One Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7877312269** de la planilla, operador SOI, periodo abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Edgar Andrés Guarín Arango
Contratista
C.C. No. 18518624

Recibí a satisfacción:

Firma
Natalia Marulanda Méndez
Supervisora Contrato Nro. CO1.PCCNTR.4498798 de 2023
Coordinadora Académica

1. Preparación Alimentos Pecuarios	
CODIGO DEL PROGRAMA:	72310309
FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:	2724358
MUNICIPIO:	Santa Rosa de Cabal
LINEA	Negocios Rurales

ACTIVIDADES

Acciones de formación en el programa: Preparación de Alimentos Pecuarios, con ficha de caracterización 2724358, Resultado de Aprendizaje: en la vereda San Andresito, Santa Rosa de Cabal.



Acciones de formación en la competencia: RELACIONAR EL PRETRATAMIENTO A LA MATERIA PRIMA CON PARÁMETRO TÉCNICO.



2. Preparación Alimentos Pecuarios	
CODIGO DEL PROGRAMA:	72310309
FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:	2749239
MUNICIPIO:	Santa Rosa de Cabal
LINEA	Negocios Rurales

ACTIVIDADES

Acciones de formación en el programa: Preparación de Alimentos Pecuarios, con ficha de caracterización 2749239, Santa Rosa de Cabal, en el marco de la competencia CLASIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN CARACTERÍSTICA ESTABLECIDA.



Acciones de formación en la Competencia CLASIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN CARACTERÍSTICA ESTABLECIDA.



3. Emprendimineto en la Producción de Especies Dulces Acuícolas	
CODIGO DEL PROGRAMA:	73420000
FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:	2733657
MUNICIPIO:	Quinchía
LINEA	Negocios Rurales
ACTIVIDADES	
Acciones de formación en el programa: Emprendimineto en la Producción de Especies Dulces Acuícolas, con ficha de caracterización 2733657, de la línea de Negocios Rurales, en la vereda Quinchía Viejo, municipio de Quinchía.	



Acciones de formación en la competencia: OFRECER ALIMENTO A LAS ESPECIES ACUÍCOLAS DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS.



4. Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria	
CODIGO DEL PROGRAMA:	73340239
FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:	2737027
MUNICIPIO:	Pereira, vereda La Amoladora Baja
LINEA	Autoconsumo
ACTIVIDADES	
Acciones de formación en el programa: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria, con ficha de caracterización 2737027, en la vereda La Amoladora Baja, competencia: REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIEANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA	



Acciones de formación en la competencia: REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

5. Manejo Sanitario en Granjas Porcinas	
CODIGO DEL PROGRAMA:	73322016
FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:	2704802
MUNICIPIO:	La Celia
LINEA	Fortalecimiento
ACTIVIDADES	
Acciones de formación en el programa: Manejo Sanitario en Granjas Porcinas, con ficha de caracterización 2704802, como fortalecimiento a la unidad productiva ASOGENCER, en el municipio de La Celia.	



Acciones de formación en la competencia: REALIZAR TOMA Y ENVÍO DE MUESTRAS PARA DIAGNÓSTICO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.





Acciones de formación en la Competencia: REALIZAR PRACTICAS SANITARIAS Y PLAN DE CONTINGENCIA SEGÚN EL PLAN SANITARIO. Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN SANITARIO

6. Establecimiento de Sistemas Silvopastoriles en la Empresa Ganadera	
CODIGO DEL PROGRAMA:	73320000
FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:	2706311
MUNICIPIO:	Balboa
LINEA	Fortalecimiento
ACTIVIDADES	
Acciones de formación en el programa: Establecimiento de Sistemas Silvopastoriles en la Empresa Ganadera con ficha de caracterización 2706311, como fortalecimiento a la unidad productiva Inversiones Ganaderas Corinto, , en el municipio de Balboa.	





Acciones de formación en la competencia: EFECTUAR ACTIVIDADES DE PREPARACION Y SIEMBRA DE SEMILLA ASEXUAL SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.





Acciones de formación en la competencia: EFECTUAR ACTIVIDADES DE PREPARACION Y SIEMBRA DE SEMILLA ASEXUAL SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.

OTRAS ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
• Reunión Instructores equipo programa Sena Emprende Rural: (se anexa acta y registro de asistencia)



Reunión Instructores equipo programa Sena Emprende Rural

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión con Instructores SER año2023		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 16/05/2023	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 12:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Galicia, UNIMINUTO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Risaralda, Centro Atención Sector Agropecuario	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y bienvenida
2. Manejo de formatos controlados Programa SER
3. Evidencias y entregables en carpetas compartidas SER
4. Entrega de elementos para formación
5. Sesión con profesional Psicólogo Centro Agropecuario

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el encuentro mensual del equipo SER Risaralda, para tratar los temas de la agenda a desarrollar

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La Coordinadora académica y la Dinamizadora del Programa SER dan labienvenida al equipo de trabajo.
2. Se realizó revisión del proceso de diligenciamiento de los formatos controlados, haciendo énfasis en el formato GEE-F-009 Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural
3. Se definió la forma de cargue de evidencias para el pago mensual de honorarios instructores, así como el cargue de evidencias y documentos entregables para reportar a la dirección General las evidencias de ejecución del programa SER.
4. Se realizó entrega a los instructores y al Dinamizador rural, materiales y elementos para ser utilizados en los procesos formativos y de fortalecimiento a UP (Hojas de papel bond tamaño carta, cinta de papel adhesiva, marcadores permanentes, pos–it y memorias USB)
5. El profesional en Psicología realizó sesión de sensibilización en aspectos emocionales y psicológicos relacionados con las actividades del equipo de trabajo.

CONCLUSIONES

La jornada estuvo destinada a la integración del equipo SER y a la socialización de temáticas requeridas y necesarias para la correcta ejecución de formación SER.

Se contó con la asistencia de todos los Instructores quienes se comprometieron a realizar los cambios requeridos en el manejo de formatos, con especial enfoque en los que son controlados en CompromISO Sena.

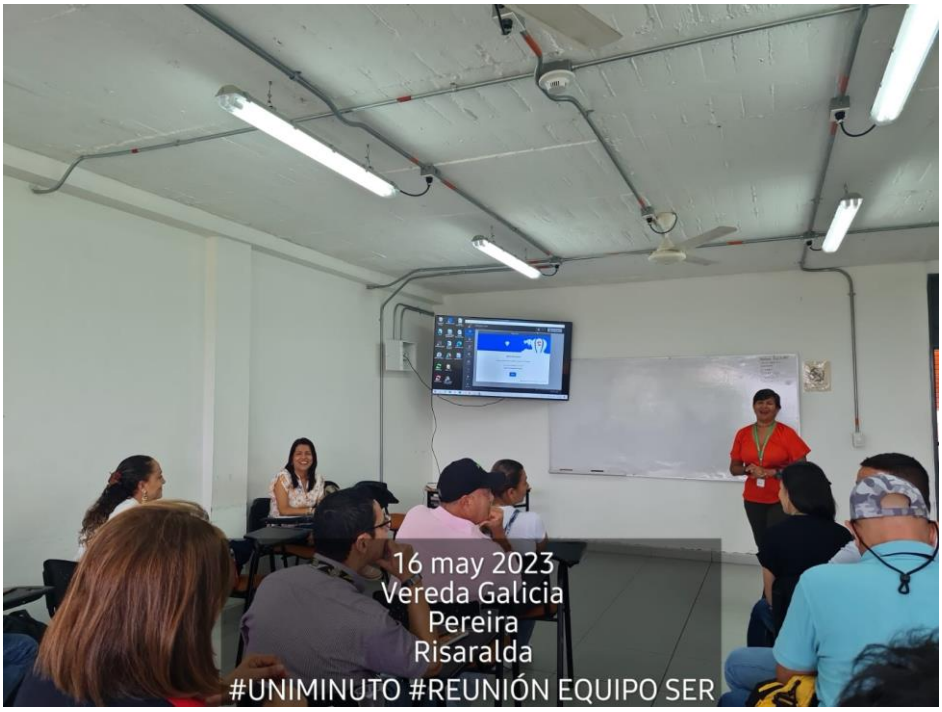
Se concertó la próxima reunión para el día 22 de junio de 2023.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar correo con instrucciones de cargue de documentos y evidencias	**Elizabeth Gonzalez G.**	**Mes de mayo**
Realizar el cargue oportuno de documentos en las carpetas compartidas	**Instructores**	**Mes de Mayo**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA 16 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión mensual con los Instructores SER y Dinamizador Rural SER – Jornada Psicosocial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ADRIANA VANESSA GARCIA CORTES	42.116.042		x		Centro Agropecuario - SER	avgarcia@sena.edu.co	(300) 566-7043		
2	ANGELA MARIA GIRALDO HINCAPIE	30.237.879		x		Centro Agropecuario - SER	amgiraldo@sena.edu.co	(313) 743-9938	✓	
3	CARLOS ALBERTO ROBLES GARZON	80.415.266		x		Centro Agropecuario - SER	carobles@sena.edu.co	(317) 587-8572		
4	CESAR AUGUSTO MAIGARA GUARABE	18.562.468		x		Centro Agropecuario - SER	camaigara@sena.edu.co	(321) 842-1321		Cesar Maigara
5	EDGAR ANDRES GUARIN ARANGO	18.518.624		x		Centro Agropecuario - SER	eaguarin@sena.edu.co	(311) 761-0982		
6	EDNA LIZBET VALENCIA VARGAS	24.765.495		x		Centro Agropecuario - SER	elvalenciav@sena.edu.co	(320) 697-4314		
7	FABIAN RAMIREZ FRANCO	9.817.881		x		Centro Agropecuario - SER	faramirezf@sena.edu.co	(320) 263-7470	SI	
8	GLORIA INES HENAO RAMIREZ	42.100.645		x		Centro Agropecuario - SER	ghenaor@sena.edu.co	(311) 769-0100	SI	
9	JAIME ANDRES LOPEZ VERGARA	10.031.036		x		Centro Agropecuario - SER	jalopezv@sena.edu.co	(314) 8942-133		
10	JAIME HUMBERTO MONTOYA OBANDO	9.870.992		x		Centro Agropecuario - SER	jmontoyao@sena.edu.co	(310) 434-8606	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA 16 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión mensual con los Instructores SER y Dinamizador Rural SER – Jornada Psicosocial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	JHON CASTAÑEDA SANTA	1.053.765.395		x		Centro Agropecuario - SER	hjcastanedas@sena.edu.co	(312) 209-3816	Si	
12	JHON JAIRO CUERVO RUBIO	18.595.130		x		Centro Agropecuario - SER	jjcuervo@sena.edu.co	(312) 286-3158	Si	
13	JORGE MARIO ACEVEDO CANO	9.697.817		x		Centro Agropecuario - SER	jacevedoc@sena.edu.co	(312) 794-6615	Si.	
14	JOSE ARMANDO DIAZ LONDOÑO	10.278.354		x		Centro Agropecuario - SER	jadiazl@sena.edu.co	(305) 236-5843		
15	JUAN DAVID HERNANDEZ RAMIREZ	1.053.785.875		x		Centro Agropecuario - SER	jdhernandezr@sena.edu.co	(310) 393-0670	Si	
16	LEONARDO CORTES CUEVAS	10.116.863		x		Centro Agropecuario - SER	lcortes@sena.edu.co	(320) 372-9079	Si	
17	LUCELLY MARTINEZ TROCHEZ	29.675.654		x		Centro Agropecuario - SER	lumartinez@sena.edu.co	(314) 743-7181	Si	
18	LUIS FERNANDO GARCIA MARIN	18.389.552		x		Centro Agropecuario - SER	lfgarcia@sena.edu.co	(318) 767-3421	Si	
19	LUZ ANGELA CARMONA GOMEZ	25.173.561		x		Centro Agropecuario - SER	jmontoyao@sena.edu.co	(301) 390-9900	Si	
20	MARIA EUCARIS OSPINA ACEVEDO	24.660.903		x		Centro Agropecuario - SER	meoacevedo@sena.edu.co	(321) 776-6391	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA 16 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión mensual con los Instructores SER y Dinamizador Rural SER – Jornada Psicosocial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	SANDRA MILENA GIRALDO CAÑAS	34.002.020		x		Centro Agropecuario - SER	smgiraldo@sena.edu.co	(304) 557-2255		
22	XIMENA MORENO GONZALEZ	30.334.515		x		Centro Agropecuario - SER	xmorenog@sena.edu.co	(301) 573-6498		
23	HERNAN MONTOYA PALACIOS	18.602.054		X		Centro Agropecuario -SER	hmontoya@sena.edu.co	(311) 634-7775	Si	
24	Mana Betty Coredo Ecuador	1093218418		X		centro agropecuario SER	mabelyes190 gmail.com	3128673162	SI	
25										
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18518624
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDGAR ANDRES GUARIN ARANGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA ROSA DE CABAL	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 45 12 04	TELÉFONO:	3659293
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7877312269**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/05/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2069624366

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 256.200
SUBTOTAL:			1	**$ 256.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 200.100
SUBTOTAL:			1	**$ 200.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.800
SUBTOTAL:			1	**$ 16.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 473.100**

Powered by CamScanner