PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama Mayo 2023

Señora
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **4688734**
Coordinadora Acádemica
Dependencia Cedeagro
Ciudad Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No **4688734** del año 2023

BLANCA EMMA CLAVIJO BASTO , identificado con la cédula de ciudadanía No.21238571 de Villavicencio , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. ($ 38.377.629). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de QUINIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($523.927), b) (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.488.652).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico agrícola aportando en la planeación y Ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la Coordinación Académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo Emprendimiento

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos	Gestionó la promoción del programa SER : Operación de sistemas de riegos y drenajes en el Municipio de gachantiva,	**ANEXO 01** Pantallazos de la promoción de formación en el Municipio Gachantiva, acta de

	entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se relizo reunión con la pretrolera More Prom para gestión de tanques para los aprendices y la comunidad del sector	reunión con la Petrolera More Prom para gestión de tanques para aprendices y comunidad del sector
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se elaboró el plan pedagógico, guias del programa Ser: Operación de sistemas de riegos y drenajes para la ficha 2763458 del Municipio de Siachoque y se elaboro el acta de induccion de concertación de horario	**ANEXO 02** Evidencias reportadas en el drive y actas de concertación de horario reportadas en el drive
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	Se realizó el Reporte de listas de asistencias del Programa Ser:Operación de sistemas de riegos y drenajes de la Ficha 2737165 del Municipio de Tipacoque. La ficha 2753521 del Municipio de Corrales y la ficha 2763458 del Municipio de Siachoque	**ANEXO 03** Listas de asistencia de la ficha 2737165, la ficha 2153521 y la ficha 2763458 evidencias fotográficas reportadas en el drive
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se evidencio en el drive el cargue de GF y GC,se en ruto y asocio a los aprendices de la fichas 2763458 Municipio Siachoque del programa Operación de sistemas de riegos y drenajes	**ANEXO 04** Pantallazos de creación de rutas y se asoció a los aprendices en la plataforma de sofia plus. Acta 01 de la reunión con petrolera More Prom
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó la programación del mes de Mayo ,	**ANEXO 05** Pantallazo de la programación del mes de Mayo.

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizó y entrego la evaluación y la solicitud de certificaciones de la ficha Juicio de evaluación de la ficha 2728901 del Municipio de Paipa	**ANEXO 06** Pantallazo del drive de la carpeta del instructor de la ficha 2728901 de juicios evaluativos
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se realizó la inscripción del APE de la ficha 2737165 y de herramienta de seguimiento, como también se entregó la información correspondiente de las ocupaciones rurales generadas	**ANEXO 07** Los documentos soportes de ocupaciones rurales se encuentran en el drive del portafolio del instructor
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se realizo la inscripción del APE de la ficha 2737165 y de herramienta de seguimiento, como también se entregó la información correspondiente de las ocupaciones rurales generadas	**ANEXO 07** Los documentos soportes de ocupaciones rurales se encuentran en el drive del portafolio del instructor
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Se asistió a Reunión en el Sena el 02 de mayo pantallazo de revisión de carpeta contractual , y a las capacitación virtual de bootcamp de ideación y se asistió a la reunión presencial del 19 de Mayo con coordinadora académica y demás programación de ese día	**ANEXO 08** Lista de la asistencia, Pantallazo de revisión carpeta del instructor y de la capacitación virtual y las evidenc ia fotográfica
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
14	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago

15	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
16	Consolidar la creación de 6 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
17	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ☐ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ☐ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ☐ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se realizo la inscripción del APE de la ficha 2737165 y de herramienta de seguimiento, como también se entregó la información correspondiente de las ocupaciones rurales generadas	**ANEXO 07** Los documentos soportes de ocupaciones rurales se encuentran en el drive del portafolio del instructor

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	37423	Corrales	25/04/2023	28/04/2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4493612221** de la planilla, operador Soi y periodo mes de Abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias **BLANCA EMMA CLAVIJO de ONEDRIVE**

Evidencias en (6) folios

ANEXO 01
Pantallazos de la promoción de formación en el Municipio Gachantiva
ANEXO 02
Evidencias reportadas en el drive y actas de concertación de horario reportadas en el drive
ANEXO 03
Listas de asistencia de la ficha 2737165, la ficha 2153521 y la ficha 2763458 evidencias fotográficas reportadas en el drive
ANEXO 04
Pantallazos de creación de rutas y se asocio a los aprendices en la plataforma de sofia plus
ANEXO 05
Pantallazo de la programación del mes de Mayo
ANEXO 06
Pantallazo del drive de la carpeta del instructor de la ficha 2728891 de juicios evaluativos
ANEXO 07
Los documentos soportes de ocupaciones rurales se encuentran en el drive del portafolio del instructor
ANEXO 08
Lista de la asistencia, Pantallazo de la capacitación virtual y las evidencia fotográfica

Cordialmente,

Firma

Blanca Emma Clavijo Basto
C.C. No. 21238571 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisora Contrato 4688734 de 2023
Cargo Coordinadora Académica