NOMBRE: MARTHA INES MONTOYA GOMEZ.
Profesión: CONTRATISTA.
Corregimiento de Aquitania Cel. 3104130052
Documento Equivalente a Factura (Art. 3 Dcto 522 de Marzo 7 de 2003)

Cuenta de Cobro No: 2
San Francisco, 30 de mayo de 2023

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 01/06/2023
No. de C[illegible]: 0620
Firma de Recibido: [illegible]

LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA
Nit: 800.022.791-4

Debe a
MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
C.C. 43450937
(Responsable del IVA – Régimen Simplificado)

La suma de Dos millones ciento veintiún mil doscientos doce pesos m/l ($2.121.212). Mediante contrato N° 052 de 2023. Por concepto de "PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO INTEGRAL EN ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA Y SUS VEREDAS" en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de mayo de 2023.

Disponibilidad presupuestal N° 124 del 01 de marzo de 2023
Registro presupuestal N° 108 del 23 de marzo de 2023.

Se firma en San Francisco, a los 30 días del mes de mayo de 2023.

MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
C.C. 43.450.937

Número Cuenta Bancaria: **031-041300-52** Banco: Bancolombia Tipo: A la mano
Aceptada:

San Francisco Antioquia	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO NIT:800022791-4	Código: S-G 110-06 Versión: 4	
	Proceso: Gestión Contractual Formato: Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista	Fecha de actualización: 17/03/2021	

Informe No:	**2**	**Fecha:**	30 de mayo de 2023

SUPERVISOR:	**CARGO**
YULIANA GUZMAN ALZATE	SECRETARIA DE GOBIERNO, EDUCACION Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MARTA INES MONTOYA GOMEZ

NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
43.450.937	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	52	FECHA DE SUSCRIPCION	MARZO 23 DE 2023
FECHA DE INICIO	MARZO 23 DE 2023	FECHA DE TERMINACIÓN	OCTUBRE 06 DE 2023
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	14.000.000
VALOR ADICONADO		VALOR ANTICIPO	

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO INTEGRAL EN ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA Y SUS VEREDAS

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación 2 atender personal y telefónicamente a la comunidad del corregimiento de Aquitania, para suministrar las respuestas y orientación de los programas y procedimientos de la oficina de atención a víctimas y posconflicto, de forma adecuada y respetuosa. 3 llevar registro de los usuarios que día a día se atienden en el corregimiento, lo que permita generar indicadores de atención. 4Registro de los usuarios que día a día se atienden, llevando un control de turnos. 5 Apoyar en la solicitud de ayudas humanitarias, novedades, atención a quejas y reclamos y gestión de los procesos para reparación colectiva e individual de las víctimas del corregimiento. 6 Apoyar en las consultas generadas por la comunidad del corregimiento, en las diferentes plataformas de los procesos que se adelantan en la unidad de víctimas; de ser necesario reportar las novedades a la cabecera municipal 7 Apoyo a las jornadas y actividades relacionadas con la población víctima y las demás, que seas asignadas por la secretaria competente. 8 Apoyo en la recolección de poderes para los cobros del subsidio de los adultos mayores. 9 Apoyo en la entrega de los subsidios de los adultos mayores en el corregimiento, en donde se deben de reunir para la entrega en la fecha indicada según asignación por la coordinadora del programa del adulto mayor del municipio. 10 Presentar al supervisor constancia de pago mensual al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 723 de 2013, para lo cual debe conocer, tener y usar los equipos y elementos de seguridad necesarios para ejercer su actividad contractual. 11 Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio. 12 Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria. . 13 Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria decretada por el gobierno Nacional y generada por el COVID- 19; el contratista deberá contar con la disponibilidad que se requiera en el marco de las nuevas directrices decretadas por la emergencia, en el desarrollo de las actividades contratadas. 14 El contratista deberá contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria. 15 Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas. 16 apoyar desde su parte profesional los diferentes proyectos que tenga el municipio, en especial a la secretaria de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos 17 Las demás que le sean asignadas

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

La contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo a lo descrito en el contrato de prestación de servicios # 52, como soporte se encuentra el informe de actividades que contiene las evidencias donde se verifica el avance.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	34,85%	**VALOR COMPROMISO**	14.000.000
VALOR EJECUTADO	4.878.787	**POR EJECUTAR**	9.121.213

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**
1	2.757.575	CP Nª 244 / 04-05-2023	2.757.575	
2	2.121.212			
3				
4				
5				
6				

7				
8				
TOTAL	**4.878.787**	**TOTAL**	**2.757.575**	

EJECUCION JURIDICA

El contratista cumple a cabalidad con el objeto contractual realizando los procesos y subprocesos administrativos, conforme a las necesidades.
El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos sus aspectos.
El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la administracion municipal.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	2	Informe Técnico:	Del 01 al 30 de mayo de 2023
Planilla de Seguridad social #:	7879161993	Acta de Inicio y contrato:	23 de marzo de 2023
Disponibilidad Presupuestal #	124 del 01 de marzo de 2023	Registro Presupuestal #	108 del 23 de marzo de 2023
Nombre del rubro presupuetal	Asistencia, atenciòn y reparaciòn integral a las victimas en el municipio de San Francisco. Servicio de asistencia tècnica para la prticipaciòn de las vìctimas	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el segundo pago que corresponde al periodo del 01 al 30 de mayo, por 2.121.212 pesos. Lo anterior para una ejecuciòn del 34,85%

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

N° de Contrato: 52 **Fecha del Contrato:** MARZO 23 DE 2023

Contratista: MARTHA INES MONTOYA GOMEZ	**NIT/CC** 43.450.937

Objeto del Contrato: "PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO INTEGRAL EN ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA Y SUS VEREDAS".

Periodo a Informar: Del 01 al 30 de mayo de 2023

Actividad 1: "Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de mayo de 2023	Utilizar mecanismo que ayuden a tener la información muy reservada para garantizar confidencialidad y seguridad entre los usuarios. Prevenir la divulgación de la información que se recibe a diario dentro o fuera del lugar de trabajo. Ser discreta en el momento de compartir alguna información o de hacer comentarios frente a temas delicados o muy personales.	No aplica.	No aplica.

Actividad 2: "Atender personal y telefónicamente a la comunidad del corregimiento de Aquitania, para suministrar las respuestas y orientación de los programas y procedimientos de la oficina de atención a víctimas y posconflicto, de forma adecuada y respetuosa".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de mayo de 2023	A diario se atiende a la población víctima del conflicto de forma presencial en la oficina, por medio de WhatsApp y telefónicamente para dar cumplimiento al requerimiento establecido dentro del contrato, brindando así la información de procesos e inquietudes de nuestra población y de esta forma satisfacer sus necesidades.	17	Registro de asistencia y registro fotográfico.

Actividad 3: "llevar registro de los usuarios que día a día se atienden en el corregimiento, lo que permita generar indicadores de atención".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de mayo de 2023	Se toma la asistencia diariamente de las personas que llegan a la oficina a realizar sus consultas con el objetivo de darle seguimiento a los casos que se atienden durante el mes y tener las evidencias para el informe final.	8	Registro de asistencia y pantallazos.

Actividad 4: "Registro de los usuarios que día a día se atienden, llevando un control de turnos".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia

Del 01 al 30 de mayo de 2023	Se lleva un control de asistencia adecuado para que cada una de las personas que deseen consultar sobre los procesos que requieran seguimiento lo puedan hacer, también se anotan las fechan que deben estar llamando para averiguar sus procesos pendientes o en seguimientos.	9	Registro de asistencia.
Actividad 5: "Apoyar en la solicitud de ayudas humanitarias, novedades, atención a quejas y reclamos y gestión de los procesos para reparación colectiva e individual de las víctimas del corregimiento".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2023	Como no se cuenta con plataforma para atender desde acá, se cuenta con el apoyo y la disponibilidad del coordinador de victima municipal y en ocasiones con la ayuda de la funcionaria de Puerto Triunfo quien se ha ofrecido a apoyar en las consultas que se tengan.	12	Registro de asistencia.
Actividad 6: "Apoyar en las consultas generadas por la comunidad del corregimiento, en las diferentes plataformas de los procesos que se adelantan en la unidad de víctimas; de ser necesario reportar las novedades a la cabecera municipal".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2023	Cada consulta se realiza por medio del coordinador municipal debido a que no se cuenta con plataforma en el corregimiento, también nos viene apoyando la asesora de victimas del municipio de Puerto Triunfo donde han estado asistiendo algunas personas a consultar porque les queda más cerca y más fácil la movilidad.	7	Registro de asistencia.
Actividad 7: "Apoyo a las jornadas y actividades relacionadas con la población víctima y las demás, que sean asignadas por la secretaria competente".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
26 y 27 de mayo del 2023.	Se realizó una jornada de atención a la población del corregimiento con el acompañamiento de dos facilitadoras de la unidad de víctima y el coordinador municipal, se atendieron casos de inclusión y aclaración a núcleos familiares, seguimientos a indemnizaciones y de ayudas humanitarias, priorización de discapacidad y por edad, rutas de indemnización entre otras, logrando una excelente atención y cubrir a los que habían separado las citas.	89	Registro de asistencias y Registro fotográfico.

Actividad 8: "Apoyo en la recolección de poderes para los cobros del subsidio de los adultos mayores".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
28 de Mayo del 2023.	Este mes no se realizó esta actividad solo se recogió las copias de cedulas de los adultos beneficiarios y aprovechar entregarlas a la gerontóloga para que pueda ir avanzando en este proceso.	68	Registro de asistencia.
Actividad 9: "Apoyo en la entrega de los subsidios de los adultos mayores en el corregimiento, en donde se deben de reunir para la entrega en la fecha indicada según asignación por la coordinadora del programa del adulto mayor del municipio".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2023	Este mes no se desarrolló esta actividad	-	-
Actividad 10: "Presentar al supervisor constancia de pago mensual al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 723 de 2013, para lo cual debe conocer, tener y usar los equipos y elementos de seguridad necesarios para ejercer su actividad contractual".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
30 de mayo de 2023	Se presenta constancia de pago de la seguridad social y se envía comprobante de pago a la secretaria de Gobierno.	No aplica	Constancia de pago.
Actividad 11: "Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2023	Se está presta a escuchar y aceptar los llamados de atención y observaciones con el fin de tener el mejor desempeño en nuestras actividades.	No aplica	No aplica.
Actividad 12: "Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
30 de mayo de 2023	Se presenta constancia de pago de la seguridad social y se envía comprobante de pago a la secretaria de Gobierno.	No aplica.	Constancia de pago.
Actividad 13: "Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria decretada por el gobierno Nacional y			

generada por el COVID19; el contratista deberá contar con la disponibilidad que se requiera en el marco de las nuevas directrices decretadas por la emergencia, en el desarrollo de las actividades contratadas".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2023	Permanezco con la disponibilidad que se requiere en el marco de las nuevas directrices decretadas por la emergencia en la ejecución de las actividades.	No aplica.	No aplica.
Actividad 14: "El contratista deberá contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2023	Se cuenta con los equipos tecnológicos y las herramientas necesarias para la ejecución de las actividades en caso de alguna emergencia.	No aplica.	No aplica.
Actividad 15: "Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
-	Este mes no se realizó esta actividad	No aplica.	No aplica.
Actividad 16: "Apoyar desde su parte profesional los diferentes proyectos que tenga el municipio, en especial a la secretaria de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Desde el 01 al 10 de mayo del 2023	Se realizó las encuestas a los adultos mayores del corregimiento para actualizar la base de datos en la plataforma SURVEY y a los del centro zonal pocitos en compañía de la auxiliar de allá.	37	Registro fotográfico.
28 de mayo del 2023.	Se dio el apoyo a la gerontóloga a realizar inscripciones para el programa COLOMBIA MAYOR, se realizaron muy pocas ya que algunos adultos tienen el puntaje del SISBEN muy alto y no aplican para el programa.	19	Registro de asistencia.
Desde el 15 hasta el 27 de mayo del 2023.	Se apoyó en la recolección de documentos de los discapacitados para el proceso de certificación de discapacidad por parte del ministerio de salud y con el apoyo de la encargada de discapacidad del municipio.	17	Registro de asistencia.
Actividad 17: "Las demás que le sean asignadas".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Desde el 23 al 27 de mayo del	Logística y acompañamiento al funcionario del SISBEN y FAMILIAS EN ACCION, donde se		Registro

2023.	logró cubrir a la mayoría de la población que requería de este servicio, que estaban priorizados para encuestas y novedades.	72	fotográfico.
26 de mayo del 2023.	Logística y acompañamiento a funcionarios de la gobernación y la alcaldía quienes estuvieron realizando diferentes actividades: atención catastral, personería, inspección de policía y servicio al ciudadano con una muy buena participación de la comunidad para algunas de las dependencias, también se realizaron otras actividades fuera de las oficinas como visitas a los adultos mayores.	97	Registro de asistencias y Registro fotográfico.

Firma del Contratista

Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos:

Evidencias de las actividades: Registro fotográfico
Acta de visitas
Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social

Registro fotográfico

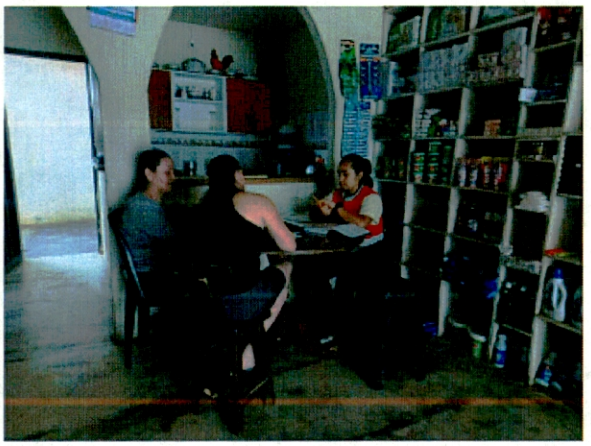




Acompañamiento a los adultos mayores




Acompañamiento a los adultos mayores de Pocitos

Acompañamiento a la de familias en acción para el desarrollo de las actividades con las madres líder








Atención a la población víctima y discapacitados







Entrega curso de vida y llenar encuesta a los adultos mayores





Acompañamiento a la gerontóloga a realizar inscripciones para el programa Colombia mayor









Acompañamiento a las diferentes actividades en la semana administrativa.

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	FORMATO DE ASISTENCIA DIA 27 MES 05 AÑO 2023	CODIGO VERSION 01 FECHA 10/03/2016 PAGINAS 1 de 1

Responsable: Contratistas **Lugar:** Subsede administrativa **Hora:** 8 am **Hoja No.**

Objeto de la Reunión: Acompañamiento a la brigada por parte de la alcaldía y gobernación

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono	FIRMA	Sexo *	TP **
1	Jenny Lopez Vasquez	1037933278	Aquitania	Ama de casa	3156093375	Jeni		
2	Teresa de Jesus higinio	21661226	La quiebra	Ama de casa	3147092880	Teresa de J. H.		
3	Maria de Jesus López	21661389	Ay-San Pedro	Ama de casa	310	Maria Lopez		
4	Blanca Cerbaia Giraldo	21661133	El Yali	Ama de casa	3167820180	Blanca Cer		
5	Felix Quintero Quintero	1.037.975.256	Aquitania	Agricultor	3157014502	Felix Quintero		
6	Reinaldo de Jesus Higi	3449708	Aquitania	Agricultor				
7	Taticina Soto	1001664237	Aquitania	Ama de casa	3196064447	Taticina Soto M.		
8	Blanca Rosa Lopez	43879597	La quiebra	Ama de casa	3135408191			
9	Jose Jovino Giraldo	3449741	La quiebra	Agricultor	3135403191	Jose Giraldo		
10	Maria Isbelia Gómez	21661346	Aquitania	Ama de casa	3167919354	Maria Isbelia G.		
11	Maria Consuelo López	21661521	El Yali	Ama de casa	3152655380	Maria consuelo L.G.		
12	Jaime de Jesus Jimenez	4573000	La Quebra	Agricultor	3182362418	Jaime Jimenez Soto		
13	Bertolicis Ciro Guzman	3449561	Aquitania	Agricultor				
14	Maria Virgelina Posada	21661414	Aquitania	Ama de casa		maria V. Jelina		
15	Belen Ramirez J.	21.661.539	Aquitania	Ama casa		mariabelen		
16	Luz Elena Quintero	39457737	Aquitania	Ama Casa		Luz Elena Quintero		
17	Libia Margarita Lopez	21661271	Aquitania	Ama de casa				

* Sexo: M/F ** Tipo de Población: A) Desplazada. B) Retornada. C) Vulnerable. D) Discapacitada. E) Etnias. F) Otras

Elaboró: Equipo MECI-Calidad **Revisó y aprobó:** ANA MILENA MERY REAL

Nota: De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, cuando Usted diligencia el presente formato autoriza que sus datos personales se incluyan en nuestra base de datos, que los mismos sean usados para difusión de información, de contacto y en general, para hacer posible el cumplimiento de nuestro objeto social. De igual manera, autoriza de manera expresa a la Administración municipal de San Francisco, para que dentro de los términos legales establecidos, pueda almacenar, validar, consultar, verificar y administrar los datos suministrados o publicar las fotografías de las cuales haga parte, que serán utilizados para cualquier proceso asociado a la administración municipal. Usted tiene la posibilidad de solicitar expresamente, su corrección, actualización o supresión, dirigiendo una comunicación escrita

Elaboró: Equipo MECI | Reviso y Aprobó: Ana Milena Mery Real

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

FORMATO DE ASISTENCIA

DIA 28 MES 05 AÑO 2023

CODIGO	
VERSION	01
FECHA	10/03/2016
PAGINAS	1 de 1

Responsable: Martha Mont **Lugar:** Subsede administrativa **Hora:** 8am **Hoja No.**

Objeto de la Reunión: Acompañamiento a la brigada de la alcaldía – Unidad de victima.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono	FIRMA	Sexo *	TP **
1	Rosa Dalia Toro Gómez	21660033	El Vencido	Ama de casa		Rosa Toro		
2	Ramon Antonio Vasquez	627110	Arrebol	Ad. Mayor	3113422262			
3	Pedro Enrrique Valencia	627060	Aquitania	Ad. Mayor				
4	Carmen Emilia Soto	21661184	Aquitania	Ama de casa	3163101035	Carmen Emilia Soto		
5	Melania de Jesus Zuluaga	21661075	Aquitania	Ama de casa	3164933690	Melania de Jesus Zuluaga		
6	Lucia Manrrique Rosco	43381370	Aquitania	Ama de casa	3189915668	Lucia Manrrique		
7	Julio Enrrique Cardenas	3449834	Aquitania	Agricultor	3176545291	Julio Cardenas		
8	Pedro Julio Manrrique	3618057	Aquitania	Ad. Mayor	3189915668	Pedro Julio Manrrique		
9	Maria teresa Lopez	21661362	Aquitania	Ama de casa		Teresa Lopez		
10	Luz Estella Valencia	1017164914	Verdo	Ama de casa	3163948732	Luz estella valencia		
11	Omar de Jesus Valencia	70466640	Verdo	Agricultor	3163948732	omar valencia		
12	Maria Rosario Mejia	21661429	Aquitania	Ama de casa				
13	Luz Mery Cardenas Q	21661466	Aquitania	Ama de casa				
14	Miguel Antonio Gurman	3449464	El Iqual	Agricultor		MIUEL		
15	Maria Fabiola Lopez	21661447	Aquitania	Ama de casa		Fabiola Lopez		
16	Miguel Antonio Montoya	3447006	Aquitania	Agricultor	3153927758	Miguel Antonio Montoya		
17	Maria Belen Ramirez	21661539	Aquitania	Ama de casa	3135325860	maria belen		

* Sexo: M/F ** Tipo de Población: A) Desplazada. B) Retornada. C) Vulnerable. D) Discapacitada. E) Etnias. F) Otras

Revisó y aprobó: ANA MILENA MERY REAL

Elaboró: Equipo MECI-Calidad

Nota: De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, cuando Usted diligencia el presente formato autoriza que sus datos personales se incluyan en nuestra base de datos, que los mismos sean usados para difusión de información, de contacto y en general, para hacer posible el cumplimiento de nuestro objeto social. De igual manera, autoriza de manera expresa a la Administración municipal de San Francisco, para que dentro de los términos legales establecidos, pueda almacenar, validar, consultar, verificar y administrar los datos suministrados o publicar las fotografías de las cuales haga parte, que serán utilizados para cualquier proceso asociado a la administración municipal. Usted tiene la posibilidad de solicitar expresamente, su corrección, actualización o supresión, dirigiendo una comunicación escrita

Elaboró: Equipo MECI | Reviso y Aprobó: Ana Milena Mery Real

Escaneado con CamScanner

	FORMATO DE ASISTENCIA DIA 8 MES 5 AÑO 2022	CODIGO	
		VERSION	1
		FECHA	10/03/2016
		PAGINAS	1 de 1

Responsable: Martha Montoya **Lugar:** Oficina subsede administrativa **Hora:** 9:am: **Hoja No.**

Objeto de la Reunión: Atención a la población victima del conflicto y madres beneficiarias del programa familias en acción.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono	FIRMA	Sexo*	TP**
1	Gladys Giraldo Atch	1037975.987	Aricbol	Amacasa	3226329442	GLADYS GIRALDO		
2	Esperanza cardenas A	1036.925.255	Aquitania	Amacasa	3135325658	esperanza cardenas		
3	Alba ceballos lopez	1040260159.	Aquitania	Amacasa	3178894212	Alba ceballos		
4	Mario Morales Giraldo	15.447.942.	Aquitania	Agricultor		mario de JESUS M G		
5	Milvia Mejia Montoya	43.880238	Aquitania	Ama casa	3104359166	MILVIA MEJIA		
6	Bella Flor Giraldo lopez	1037975734	la Quiebra	Amacasa	3108282385	Bella Flor Giraldo		
7	Albany lopez lopez	1037973202	la Quiebra	Amacasa	3204416556	Albany López López		
8	Blanca lucelly Gómez	43879.784	Aquitania	Ama casa		Blanca Lucelly		
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

*Sexo M/F **Tipo de población: A) Desplazada, B) Retornada C) Vulnerable. D) Discapacitada. E) Etnias. F) Otras

Elaboró: Equipo MECI-Calidad **Revisó y aprobó:** ANA MILENA MERY REAL

Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013, autorizo / autorizamos de manera previa, expresa e informada el tratamiento de nuestros datos personales que se incluyan en nuestra base de datos, que los mismos sean usados para difusión de

Elaboró: Equipo MECI | Reviso y Aprobó: Ana Milena Mery Real

Escaneado con CamScanner

FORMATO DE ASISTENCIA

DIA 9 MES 05 AÑO 2023

VERSION	1
FECHA	10/03/2016
PAGINAS	1 de 1

Responsable: Martha Monoya **Lugar:** Oficina Subsede administrativa **Hora:** 9:am **Hoja No.**

Objeto de la Reunión: Atención a la población victima del conflicto y madres beneficiarias del programa familias en acción.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono	FIRMA	Sexo*	TP**
1	Luz Eli Ramirez G	43.880.193	Aquitania	Discapacit	3505664718	LUZELI RAMIREZG		
2	Cenobia Ramirez G.	43.880.084	Aquitania	Ama casa	3167830780	Cenobiaramirezg		
3	Adriana Quintero E	1037.975.469	Aquitania	Ama Casa	3206384517	Adriana Quintero E		
4	Nubia Giraldo A	1037.977114	Arrebol	Ama casa	3226082908	NUBIAGIRALDO		
5	Yicela Valencia R	1001664205	Miraflores	Ama casa	3135325620	Yicela valencia R.		
6	Deicy Ramirez Gomez	1037.975542	Aquitania	Ama casa	3226360405	Deicy Ramirez G.		
7	Sandra cecilia Monoya	43.879610	la Quiebra	Aquitania	3158884205	Sandra C. Monoya		
8	Ana Julia Escobar G		la Quiebra	Amalena	3005961632	anajuliaescobarG		
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

*Sexo M/F **Tipo de población: A) Desplazada. B) Retornada C) Vulnerable D) Discapacitada E) Etnias F) Otras

Elaboró: Equipo MECI-Calidad | Revisó y aprobó: ANA MILENA MERY REAL

Nota: De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, cuando Usted diligencia el presente formato autoriza que sus datos personales se incluyan en nuestra base de datos, que los mismos sean usados para difusión de información, de contacto y en general, para hacer posible el cumplimiento de nuestro objeto social. De igual manera, autoriza de manera expresa a la Administración municipal de San Francisco, para que dentro de los términos legales establecidos, pueda almacenar, validar, consultar, verificar y administrar los datos suministrados o publicar las fotografías de las cuales haga parte, que serán utilizados para cualquier proceso asociado a la administración municipal. Usted tiene la posibilidad de solicitar expresamente, su corrección, actualización o supresión, dirigiendo una comunicación escrita

Escaneado con CamScanner

Elaboró: Equipo MECI | Reviso y Aprobó: Ana Milena Mery Real

Planillas de asistencia (las demás reposan en la subsede administrativa)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43450937
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CORR AQUITANIA	TELÉFONO:	8513430
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7879161993**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/05/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2106581046

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600
SUBTOTAL:			1	**$ 185.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 145.000
SUBTOTAL:			1	**$ 145.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 28.300
SUBTOTAL:			1	**$ 28.300**

VALOR SIN MORA:		**$ 358.900**
VALOR MORA:		**$ 0**
TOTAL PAGADO:		**$ 358.900**