INFORME DE ACTIVIDADES No 03		
INFORMACIÓN GENERAL		
CONTRATO No	CPS-0-141-2023	
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL".	
PERIODO	Del 1 al 31 de mayo de 2023	
CONTRATISTA	Eddier Eduardo Ciro Paz	
IDENTIFICACIÓN	1.234.089.541.	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1. Brindar apoyo a la Subdirección de Gestión Comercial desde el punto de vista técnico en los procesos participativos de planeación institucional, para la formulación, estructuración e implementación de las actuaciones orientadas al cumplimiento del objeto misional a partir, de la creación del plan comercial a largo plazo.		**1.1** Apoyé en la estructuración y asignación de roles para entrega de trabajo para el mes de junio del quipo que apoya la actividad comercial
		1.2. Apoyé en el seguimiento y estructuración a la respuesta de los hechos de la demanda arbitral de SPRB/ BITCO contra Cormagdalena
		1.3. Apoyé en la mesa de trabajo que se realizó el día 09 de mayo para desarrollar esquema de estudios previos para el proceso de contratación de la elaboración del Plan Comercial.
2. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Gestión Comercial en las actividades relacionadas con la promoción e impulso del transporte de carga a través del Río Magdalena.		**2.1.** El día 18 de mayo de 2023, se organizó y envió el cuadro resumen de los cambios puntuales a mayo en la información relacionada con los Gobernadores y Alcaldes de los municipios jurisdicción de Cormagdalena, así como la base de datos general actualizada.
		2.2. Se revisó, consolidó y analizó información recibida del área de carga para generar estrategias de esta línea de acción en el plan comercial.
3. Brindar apoyo técnico en las sesiones de trabajo, foros y demás eventos relacionados con el fortalecimiento institucional de la Corporación, aportando desde su formación y experiencia, sus mejores esfuerzos para el logro de la visualización del plan comercial de CORMAGDALENA.		**3.1** El día 19 de mayo de 2023 se realizaron gestiones ante la Secretaria General de la Corporación, solicitando la forma de adquisición de la póliza de cumplimiento de requisitos legales requerida para la expedición de la licencia de explotación comercial de levantamientos batimétricos
		3.2 Apoyé en la realización y participación de mesas de trabajo con Procolombia para coordinar el recorrido acerca de los municipios en donde va a pasar el crucero por el río magdalena, lastimosamente la agenda fue cancelada por parte de PROCOLOMBIA
		3.3 Se envió informe técnico a las empresas de crucero Metropolitan Touring y Ama Magdalena con el fin de que conozcan el estado de como

	están los cables aéreos en los sitios requeridos por parte de ellos y se debe realizar una reunión con ETB para poder alzar los cables con una altura de 12 metros ya que la mayoría están a 10 metros y así no permite la navegabilidad por el río magdalena.
4. Brindar apoyo técnico en la realización de las gestiones, que en cumplimiento del objeto misional de CORMAGDALENA deban adelantarse con las entidades de los sectores público y privado, a partir de la creación de una agenda de trabajo que permita el desarrollo comercial de la Corporación.	No se requirió esta actividad para este período
5. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Gestión Comercial y a la Corporación en el establecimiento de relaciones con diferentes entidades, orientadas a promover la nueva celebración de concesiones y otorgamiento de permisos no portuarios para el desarrollo integral del Río y demás temas de carácter técnico propios de CORMAGDALENA.	**5.1.** Durante este periodo se actualizaron las bases de datos con información de las sociedades portuarias, los contratos de concesión, los permisos no portuarios y las solicitudes en trámite, las cuales fueron revisadas para fijar estrategias comerciales a desarrollar en el plan comercial.
	5.2. Asistí a la reunión virtual con Parques Nacionales Naturales el día 27 de mayo, para tratar el tema de la solicitud de concesión de Royal Port y el posible traslapo de esta con las coordenadas del parque Isla Salamanca
	5.3 Se adelanto mesa de trabajo con la Universidad del Magdalena para organizar el plan de trabajo de la catedra del rio en Mompox
6. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Gestión Comercial en el fomento y desarrollo de los negocios de las actividades propias y asociadas a la corporación que le generen recursos a la entidad, propendiendo por su fortalecimiento institucional y financiero.	No se requirió esta actividad para este período
7. Apoyar a la Subdirección de Gestión Comercial en la estructuración de estudios técnicos de mercadeo, costo beneficio, costo efectividad y demás que sean necesarios para el diseño de las políticas y de los proyectos a desarrollar de la entidad.	**7.1** Apoyé en la elaboración del informe solicitado por la Dirección ejecutiva con respecto a la asistencia al congreso “misión Guayaquil”
	7.2 Se realizo reunión con el equipo de carga para conocer la ficha que se está adelantando con las navieras y la encuesta que se debe aplicar a los posibles clientes
	7.3 Apoyé en el análisis de la base de datos de transportadores de ganado en el municipio de Magangué que no están legalizados
8. Brindar apoyo técnico a la Subdirección de Gestión Comercial en la gestión, fortalecimiento en todos los proyectos de la actividad portuaria que adelante CORMAGDALENA, con el fin de aumentar	No se requirió esta actividad para este período

la carga movilizada a través de la zona portuaria de Barranquilla y la extensión del rio.	
9. Apoyar en la elaboración de los informes que la Corporación deba suministrar en forma periódica a otras entidades, en los temas que le correspondan a la Subdirección de Gestión Comercial.	No se requirió esta actividad para este período
10. Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón de este contrato llegare a conocer	Se mantiene la debida confidencialidad sobre lo ejecutado
11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas previamente con el supervisor.	**11.1** Asistí a la inauguración del nuevo Sena sede Palermo en compañía del equipo de la Subdirección de Gestión Comercial el día 26 de mayo de 2023
	11.2 Asistí vía teams a la Socialización Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y proceso de implementación el día 30 de mayo de 2023

5. EVIDENCIAS

Re: ASIGNACIÓN DE ROLES PARA ENTREGA DE TRABAJO PARA EL MES DE JUNIO.

EC eddier ciro <eddier1908@hotmail.com>
Para Milagros Sarmiento Ortiz

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
viernes 26/05/2023 2:41 p. m.

Seguimiento. Comienza el lunes, 29 de mayo de 2023. Vence el lunes, 29 de mayo de 2023.

Buena tarde Dra. Milagros

Acuso recibido de la información solicitada.

Dentro de la oportunidad señalada para la entrega de esta asignación en el marco del desempeño de mis funciones haré llegar avances y el resultado dentro de la oportunidad requerida.

Cómo es posible hacerlo de manera virtual, aprovecho para poner de presente lo explicado en días anteriores de manera personal recordándole que me encontraré fuera del país hasta el 15 de junio, sin embargo sigo atento en el desempeño de mis funciones.

Respuesta RAD 2023-100-0508 Hechos de la demanda.docx

EC eddier ciro <eddier1908@hotmail.com>
Para Milagros Sarmiento Ortiz

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
viernes 12/05/2023 10:56 a. m.

Respuesta RAD 2023-100-0508 Hechos de la demanda.docx
20 MB

ASIGNACIÓN DE ROLES PARA ENTREGA DE TRABAJO PARA EL MES DE JUNIO.

MS Milagros Sarmiento Ortiz
Para leydermedina@hotmail.com; eddier1908@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
martes 23/05/2023 4:32 p. m.

RESPONSABLE DE CADA AREA MAYO_.pptx
107 KB

Estimados:

Leider Gutierrez y Eddier Ciro.

Por medio de la presente comparto asignación de tareas para desarrollar en el marco de la creación del plan comercial de la corporación. Le corresponde el desarrollo del ítems No 10 del documento adjunto, con fecha máxima de entrega de 15 de junio. Si es necesario el seguimiento podrá hacerse de manera virtual.

En este orden quedo atenta a lo solicitado.

MILAGROS SARMIENTO
Subdirectora de Gestión Comercial
www.corgmadalena.gov.co

Re: SOLICITUD DE APOYO PARA REDACCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DE INFORME DE COMISIÓN A GUAYAQUIL

MS Milagros Sarmiento Ortiz
Para eddier ciro; leydermedina@hotmail.com; Teresa Rodriguez Zambrano

Responder | Responder a todos | Reenviar

domingo 7/0

De: eddier ciro <eddier1908@hotmail.com>
Enviado: Sunday, May 7, 2023 7:01:06 AM
Para: Milagros Sarmiento Ortiz <milagros.sarmiento@cormagdalena.gov.co>; leydermedina@hotmail.com <leydermedina@hotmail.com>
Asunto: Re: SOLICITUD DE APOYO PARA REDACCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DE INFORME DE COMISIÓN A GUAYAQUIL

Buenos dias. Dra Milagros adjunto informe solicitado

La zona portuaria de Guayaquil, por muchos años, venia sufriendo problemas similares a lo que enfrentamos actualmente en la zona portuaria de Barranquilla. Dentro de estos aspectos principalmente encont

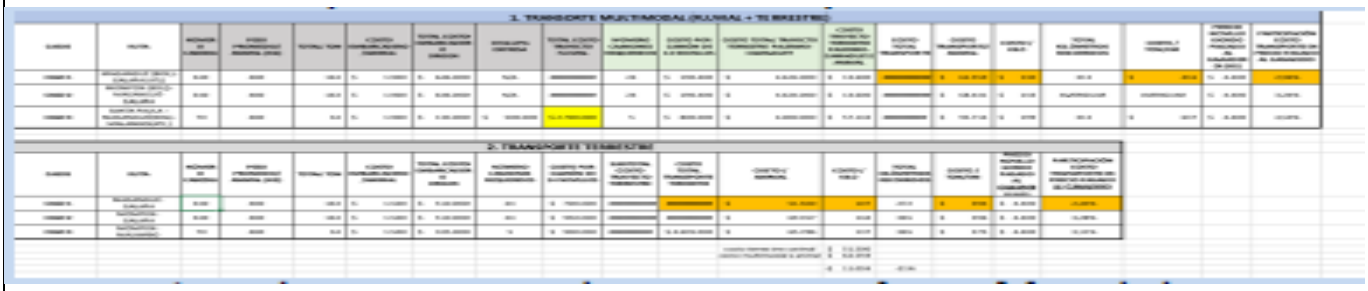
- falta de calado.
- Baja productividad.
- Enfrentamientos políticos entre el nivel central y local Para lograr la consecución de recursos y la delegación de la operación del calado.
- Corrupcion.

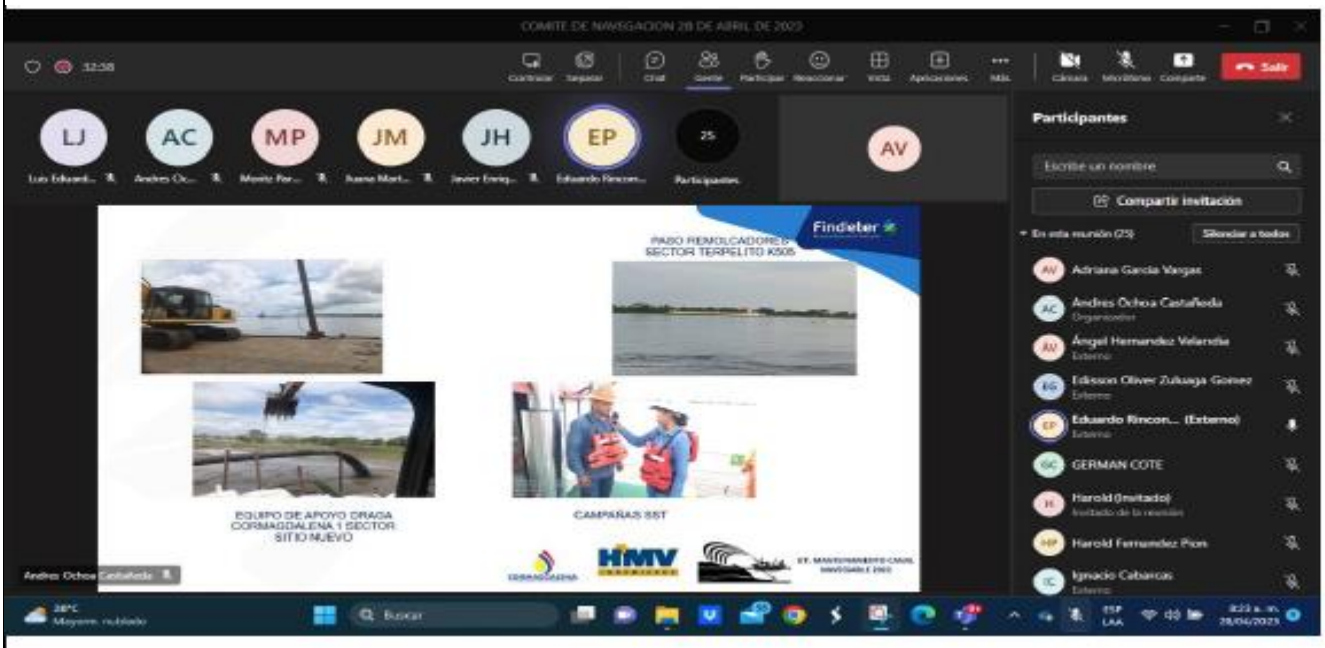
Comentarios Generales:

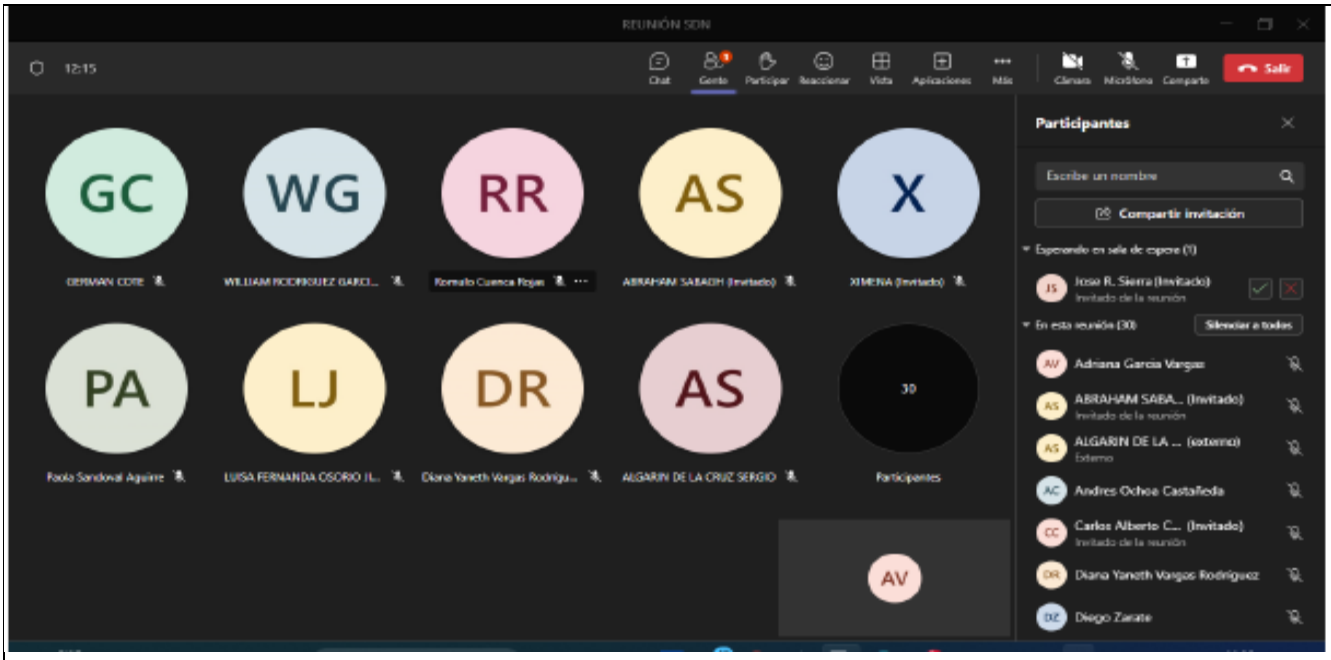
La municipalidad de Guayaquil logró que el Gobierno Nacional a través del Consejo Nacional de Competencias suscribieran un Convenio que fue firmado el Dic 2, 2016 y el modelo de gestión a utilizar fue por A Privada. Este convenio incluye profundización y mantenimiento de la totalidad del canal de acceso (Marítimo y Fluvial).




MINISTERIO DE TRANSPORTE
Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena - CORMAGDALENA
Socialización MIPG
Luis Charris
HO
Hernán Vargas ...
MS
Michelle So...
ER
Ena Lobo Ropai...
MP
Marianela ...
WS
Wilmer Jes...
AV
Adriana Ga...
E
ear2104
23
Participantes
TZ




COMITE DE NAVEGACION 28 DE ABRIL DE 2023
Participantes
Escribe un nombre
Comparte invitación
Adriana Garcia Vargas
Andres Ochoa Castañeda
Ángel Hernandez Valentin
Edisson Oliver Zuluaga Gomez
Eduardo Rincon... (Externo)
GERMAN COTE
Harold (Invitado)
Harold Fernandez Pion
Ignacio Cabarcas
PASO REMOLCADORES SECTOR TERPELITO K505
EQUIPO DE APOYO DRAGA CORMAGDALENA 1 SECTOR SITIO NUEVO
CAMPAÑAS SST
Andres Ochoa Castañeda



Firmado digitalmente por MILAGROS DEL CARMEN SARMIENTO ORTIZ **Milagros Sarmiento Ortiz** **Supervisora**	EDDIER EDUARDO CIRO PAZ CC No 1.234.089.541 **Contratista**