AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	230-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar procesos de articulación para la implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción de paz y reconciliación, de acuerdo con las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora y en observancia de los lineamientos dispuestos por la Entidad para ello.	Se adelantaron las siguientes acciones: *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora seguimiento a 1 propuesta de acción de servicio social en le municipio de Ocaña con la Alcaldía municipal, en este seguimiento se solicitó apoyo del asesor de corresponsabilidad para articular las acciones de la implementación de esta acción que vincula a 1 PPR, de este municipio. *Se desarrolló por indicaciones de la Coordinadora seguimiento a las PPR que a la fecha se encuentran pendientes de adelantar su servicio social en el GT Norte de Santander, encontrando 59 PPR pendientes, a partir de allí se generan orientaciones a los profesionales reintegradores y promotor de ciudadanía para identificar escenarios para el desarrollo de las iniciativas y la sensibilización a la población objeto.
2. Guiar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices de la ARN, el Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados con los procesos de atención de la ARN.	Se adelantó las siguientes acciones para guiar las actividades del equipo de profesionales * Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora del GT la remisión de información y guía a los profesionales facilitadores y reintegradores sobre las vacantes de empleo de la agencia pública de empleo remitidas por el SENA en el mes de Abril 2023 con el fin de adelantar la socialización y sensibilización a la población objeto ARN para su vinculación. *Se realizó conforme a las directrices de la Coordinadora, la segunda reiteración de orientaciones técnicas de acuerdo con la guía de aplicación de instrumentos de seguimiento a unidades productivas a 1 profesional reintegrador con visita ISUN asignadas para el mes de Abril 2023, logrando la aplicación de 1 ISUN objeto de este mes. *Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora la remisión a los profesionales reintegradores las orientaciones sobre la Estrategia de acompañamiento post 2023, se remitieron los lineamientos técnicos para adelantar las siguientes requeridas para la aplicación de visita domiciliaria y encuesta de productividad a los 11 PDC objeto de esta estrategia. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora del GT apoyo a las obligaciones contractuales de los profesionales y se retroalimentó frente al proceso de acompañamiento y registro en SIRR de la atención de la población, se remitieron a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones sobre el cargue de asistencias del mes de marzo 2023, en atención a lo anterior se identificó que 100% de la población asignada cuenta con registro de (Asistió o no asistió) y se solicitó validar 102 registros de inasistencia, es decir confirmar que esta información si corresponda, al cierre del perido de digitación El 100 % contó con registro de asistencia. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora seguimiento al proceso de registro de los acuerdos de planes de trabajo y planes de acción en ejecución cargados en SIRR de manera oportuna en el mes de marzo, del resultado del ejercicio se remitió a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones, De 149 acuerdos establecidos para el mes, se identificó 124 seguimientos de personas que cuentan con asistencia y tiene acuerdos cumplidos y 4 Personas con inasistencias con 10 acuerdos en estado en proceso. Este seguimiento y activación de alertas se realizó con el fin de dar cumplimiento a los métodos de operación en cuanto a los tiempos establecidos en las fases del plan de trabajo. Se logró el 100% de la población con seguimiento de acuerdos cargadas en SIRR.
	*Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora y en apoyo a las obligaciones contractuales de los profesionales reintegradores, la retroalimentación a los profesionales del cumplimiento de los métodos de operación definidos para la ARN en el procedimiento de planes de trabajo, se generaron 26 alertas, 21 que PDT que superan tiempo de la fase y 5 en límites de tiempo que están próximos a cumplir la fase. *Se desarrolló por indicaciones de la Coordinadora la remisión de orientaciones a los profesionales reintegradores y facilitadores sobre la “PRIMERA CERTIFICATÓN CAMPESENA” se compartió en modelo de la constancia de autocerficación para socializar con las PPR, PPR-E, PER Y PAD que se inscribieron y la requieren para el proceso y evidenciar experiencia en el campo de la o las normas a certificar. *Se recibió por parte de articulación territorial solicitud de elaboración del REPORTE DE NOVEDADES JUSTICIA Y PAZ MARZO 2023, se guio a los 5 profesionales frente al reporte, se consolidó y reporto, en total 4 novedades para el mes. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora del GT apoyo a las obligaciones contractuales de los profesionales y se retroalimentó frente al proceso de Terminación Beneficios FA, se remitió a los profesionales las alertas con relación a terminación del beneficio de FA por: agotamiento de opciones (1), personas ya con el máximo nivel establecido para reintegración y actualización de la modalidad del cierre de beneficio ya que las personas cumple con un máximo nivel para la culminación (7) y personas que por su máximo nivel deben tener el beneficio cerrado por culminación y no por agotamiento de tiempo y se debe actualizar (6). *Se adelantó de manera permanente comunicación presencial y telefónica con los profesionales reintegradores para guiar en las acciones que adelantan desde su ejecución contractual.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025 — CONTRATO No. 230-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

3. Desarrollar acciones de seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad a través de los mecanismos de control definidos por la entidad, retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos y definir acciones de corrección en caso de ser necesario.	Se adelantaron las siguientes acciones de seguimiento al cumplimiento de los métodos de operación: *Conforme al cumplimiento del procedimiento de terminación de beneficios de FA métodos de operación de terminación de beneficios, se adelantó la revisión de PPR que de acuerdo al procedimiento de terminación de beneficios de FA agotan opciones y alcanzaron su máximo nivel de FA, Se identificó 1 terminación de beneficio por agotamiento de opciones y 7 terminaciones porque alcanzaron el máximo nivel de FA, se retroalimentó a los profesionales reintegradores para llevar acabó las acciones requeridas (Suscripción de actas, soportes) para proceder al cierre en SIRR. *Se adelantó conforme a la solicitud del Coordinador territorial, la revisión y aprobación desde lo misional de 4 informes de Justicia y paz para el mes de abril 2023, informes que se adelantaron para el proceso de postulación a la culminación del proceso. *Se desarrolló conforme a la solicitud del Coordinador territorial, la revisión, consolidación y reporte del informe de novedades de Justicia y Paz del mes de marzo 2023. Se logró el reporte del 100% de novedades con relación a asuntos legales (4 novedades: 2 capturas y 2 incumplimientos PPR-E Inactivas). *Conforme al cumplimiento de los métodos de operación frente al seguimiento de unidades productivas en funcionamiento, se realizó seguimiento a la aplicación y cargue en SIRR de 1 seguimiento de ISUN del mes de abril. Se logró el cumplimiento del 100% de la aplicación de las visitas de seguimiento establecidas para el periodo y su cargue en SIRR. *Se adelantó seguimiento a la fidelización de la información cargada en SIRR frente al reporte de asistencias psicosociales de marzo 2023, Por indicaciones de la Coordinadora se adelantó un punto de control de fidelización de la información cargada en SIRR con respecto a las asistencias del mes de marzo 2023, en este proceso se identificaron 219 registros que presenta inconsistencia en la información cargada, estos registros son de las atenciones que se realizaron por modalidad virtual y telefónica, estas fueron cargadas como asistencias no presenciales justificadas y dadas las orientaciones de articulación territorial no corresponden a esta categoría, se informa al técnico administrativo de digitación para la subsanación antes del cierre del perido de digitación. Se adelantó la respectiva corrección al 100% de los registros que se generaron la alerta. * Se realizó en cumplimiento del procedimiento de planes de trabajo el seguimiento al reporte de cargue de acuerdos del mes de marzo 2023 de PDT en ejecución, De 149 acuerdos establecidos para el mes, se identificó 124 seguimientos de personas que cuentan con asistencia y tienen acuerdos cumplidos y 4 Personas con inasistencias con 10 acuerdos en estado en proceso. Conforme a las directrices de la Coordinadora se realizó la retroalimentación a los profesionales y fue subsanado logrando el 100% de cargue de acuerdos de manera oportuna y en cumplimiento del método de operación. *Se adelantó conforme al cumplimiento de los métodos de operación la identificación de casos a presentar al comité de gestión interna y casos excepcionales del mes de abril correspondiente al periodo de marzo 2023, se reportó y pasó por comité 1 caso de evento extraordinario por atención virtual dado la situación de seguridad en el municipio de Sardinata.
4. Promover e implementar estrategias para fortalecer la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se adelantó conforme al cumplimiento de los métodos de operación la identificación de casos a presentar al comité de gestión interna y casos excepcionales del mes de abril correspondiente al periodo de marzo 2023, se reportó y pasó por comité 1 caso de evento extraordinario por atención virtual dado la situación de seguridad en el municipio de Sardinata. *Se adelantó junto con el promotor de ciudadanía la revisión de las personas pendientes por el desarrollo del servicio social con el fin de adelantar las acciones con la comunidad y actores externos del municipio de Cúcuta con el fin de iniciar las actividades de identificación, concertación y acompañamiento en las acciones que se logren apalancar.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025 — CONTRATO No. 230-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

5. Registrar de manera oportuna, confiable, veraz y en observancia de los lineamientos de la entidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se registró en SIRR la aprobación desde lo misional y teniendo en cuenta el avance de la ruta de reintegración especial de 4 informes de justicia y paz requeridos para el proceso de culminación de la ruta. Se logró el cumplimento del 100% conforme a lo establecido en el instructivo de informes de justicia y paz. *Se registró en SIRR la aprobación desde lo misional y teniendo en cuenta el avance de la ruta de reintegración regular y especial de 4 postulaciones para el proceso de culminación de la ruta. Se logró el cumplimento del 100% conforme a lo establecido en el procedimiento de terminaciones del proceso por modalidad de culminación.
6. Desarrollar acciones de verificación mensual de la calidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se adelantó seguimiento a la fidelización de la información cargada en SIRR frente al reporte de asistencias psicosociales de marzo 2023, Por indicaciones de la Coordinadora se adelantó un punto de control con respecto al cargue en SIRR a las asistencias del mes de marzo 2023, en este proceso se identificaron 219 registros que presentaban inconsistencia en la información, estos registros son de las atenciones que se realizaron por modalidad virtual y telefónica, estas fueron cargadas como asistencias no presenciales justificadas y dadas las orientaciones de articulación territorial no corresponden a esta categoría, se informa al técnico administrativo de digitación para la subsanación antes del cierre del perido de digitación. Se adelantó la respectiva corrección al 100% de los registros que se generaron la alerta. *Se realizó seguimiento al cargue en SIRR de 1 Visita ISUN objeto del mes de marzo 2023. Se identificó 1 visita remitidas y cargada, al cierre del periodo de digitación se registró el 100% de la información correspondiente. *Se adelantó seguimiento del cargue en SIRR del seguimiento de 149 acuerdos del mes de marzo, se identificó 124 seguimientos con asistencia y tenían acuerdos cumplidos y 4 personas que reportan inasistencias con 10 acuerdos en estado en proceso, al cierre del periodo de digitación se cargó 100% de la información correspondiente.
7. Implementar, gestionar y verificar la implementación de acciones para fortalecer el acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se remitió por solicitud de la Coordinadora las vacantes para difusión enviadas por la Agencia pública de empleo – APE con el fin de ser socializadas a la población objeto de acuerdo con el interés y cumplimiento de requisitos. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora la revisión del concepto técnico desde la ruta de reintegración de la formulación de 2 BIE (BIE-PDN-37721Y BIE-PDN-37704). *Se desarrolló por solicitud de la coordinadora espacio de trabajo con los profesionales reintegradores donde se definió meta BIE 2023, distribución mensual y asignación de profesional responsable en la formulación y radicación de los BIE, En total para formulación y radicación 15.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025 — CONTRATO No. 230-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

8. Guiar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento, reentrenamiento y actualización.	Se adelantó las siguientes acciones para guiar las actividades del equipo de profesionales misionales: *Se adelantó conforme a las directrices de la Coordinadora territorial y como enlace de planeación y control interno del GT designado la remisión de orientaciones al profesional orientador productivo sobre el mapa de riesgo de implementación I trimestre 2023, con el fin de identificar alertas en actas de entregas de proyectos productivos y proyectos productivos. *Se desarrolló jornada de entrenamiento a profesional orientador, profesional de seguimiento, profesional de salud, comunicadora social, promotor y gestor de ciudadanía en temas de recursos tecnológicos, gestión documental, articulación y gestiones de corresponsabilidad, marco general de Reincorporación, reintegración ruta regular, justicia y paz y atención diferencial. *Se apoyó a la Coordinadora en la ejecución de la reunión de coordinación del mes de abril 2023. Donde se abordaron temas de planillas de asistencia, proyectos productivos (Meta 2023, Seguimientos y entregas), orientaciones generales para cubrimiento de eventos, primeros auxilios psicológicos, identificación de formas asociativas de la población objeto y línea general de trabajo generada por la Coordinadora del GT. *Se apoyó a la Coordinadora con una jornada de entrenamiento sobre formulación de BIE y entrega documental de la carpeta del plan de negocio dirigida a los profesionales reintegradores.
9. Desarrollar el seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente, en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se adelantó la revisión técnica de 9 actas de terminación de beneficios, 1 de acompañamiento psicosocial y 8 en gestión de educación y se realizó retroalimentación a los 3 profesionales como cumplimiento de lo establecido en el procedimiento de psicosocial y educación. Estos beneficios fueron terminados en SIRR por modalidad de culminación. *Se adelantó la revisión misional de 3 personas postuladas a culminación del proceso, se valido el cumplimento de requisitos y se aprobó 1 para continuar con el trámite, los otros 2 casos se están realizando ajustes para cumplir el procedimiento.
10. Implementar estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se realizó por directrices de la Coordinadora el seguimiento al avance del cumplimiento de los indicadores de Atención, planes de trabajo, ISUN, Formación académica y Formación para el trabajo (Matriculas vigentes con reporte de actividades) Culminaciones y Radicación de BIE, el resultado de los seguimientos fue retroalimentado a los profesionales reintegradores y Coordinadora a través de correo electrónico donde se remitió los avances y alertas. *Se adelantó la socialización de la planeación para el año 2023 del indicador de BIE, se realizó con profesional responsable y meta asignada de manera individual. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora la construcción del reporte y evidencias del cumplimiento de los indicadores PAT del I Trimestre 2023.
11. Realizar el seguimiento a la implementación de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se realizó revisión aleatoria de 4 planes de trabajo en elaboración (Caracterización y acuerdos concertados), verificando que de manera transversal se incluyera el enfoque de género y los enfoques diferenciales. Cumpliendo con lo establecido en el método de operación.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025 — CONTRATO No. 230-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

12. Desarrollar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se adelantó elaboración de informe frente al del PAT I trimestre 2023, reporte en SAPYG y evidencias, se dio respuesta a la Coordinadora con los insumos requeridos para el cargue y cierre de la tarea. *Se llevó a cabo la revisión del informe de seguimiento de casos abiertos de servicios no conforme con corte al 28 de febrero 2022, allí se evidencio que el GT cuenta con 1 caso abierto y se marca como extemporáneo, se remiten las orientaciones al profesional orientador para el apoyo en la solicitud de aprobación para el cierre y reporte de evidencias. *Se desarrolló la proyección y remisión de respuesta para cierre de PQRS en SIRR de los casos: ACR-621278-G8H2 y ACR-621670-W4H9. *Se desarrolló por indicaciones de la Coordinadora la construcción de un directorio con los roles y profesionales de los diferentes procesos y áreas de quienes lideran y acompañan los procesos de reintegración regular, justicia y paz, atención diferencial y reincorporación, esto con el fin de que los roles transversales puedan identificar el profesional con el cual articular según necesidad.
13. Hacer de manera mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se realizó en cumplimiento del mapa de riesgo de implementación, la construcción y reporte de seguimiento a desembolsos primer trimestre de 2023, 24 casos reportados de Afectación a AE, de los cuales 14 solucionados y 10 están trámite para la solución. *Se realizó revisión de la base de desembolsos de Apoyos Económicos a la Reintegración AER del mes de abril 2023 y fue remitida a los profesionales reintegradores, No se presentaron casos de afectación al apoyo económico a la reintegración. *Se realizó revisión de la base de primer y segundo desembolsos y PAD de segundo desembolso de Apoyos Económicos a la Reintegración AER del mes de abril 2023 y fue remitida a los profesionales reintegradores, No se presentaron casos de afectación al apoyo económico a la reintegración.
14. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se adelantó la organización para la entrega de 3 listados de asistencia de reuniones internas en el GT del mes de Abril 2023.
15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se adelantó las siguientes acciones: *03/04/2023 Se lideró reunión de revisión ajuste trimestralización meta de formulación de BIE. *11/04/2023 Se participó de reunión PAT T1 liderada por la Coordinadora. *17/04/2023 Se participó prueba de recorrido rutas Reintegración, Reintegración Especial, Reincorporación y Atención Diferencial. *28/04/2023 Se participó de reunión de preparación visita directora general. *28/04/2023 Se lideró espacio de entrenamiento sobre formulación de BIE y entrega documental de la carpeta del plan de negocio dirigida a los profesionales reintegradores. *Se apoyó en la revisión desde lo misional de solicitudes de desplazamiento cronograma de la primera y segunda quincena del mes de mayo 2023 de los profesionales Reintegradores. *Se apoyó al Coordinador en la revisión desde lo misional de los informes de desplazamiento de la primera y segunda quincena del mes de abril de los profesionales reintegradores y se remitieron a la administrativa para continuar trámite. En total se revisaron 14 informes. *Se apoyó al Coordinador en la revisión de 5 informes mensuales de actividades de los reintegradores del mes de abril 2023. *Se desarrolló la revisión del mapa de riesgo del I Trimestre remitido por articulación territorial y el GT no tiene ningún hallazgo. *Se participó de comité de gestión interna y casos excepcionales del mes de abril 2023, se presentó 3 caso de reintegración por caso excepcional por temas de seguridad en el municipio de Sardinata.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	230-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplió durante el periodo del informe con todas las obligaciones generales contenidas en el contrato 230-2023.

LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): **CAROLINA CETINA ZORRO**

Fecha VoBo: 03-mayo-2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co