	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	Marzo 26 de 2.021.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	001		
Contrato N°	CD-014-2023			
Nombre del Supervisor	Sec. De Planeación- María Angelica Ahumada.			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales			
Nombre del contratista	LILIANA MARGARITA TOBIO URIBE			
Identificación del contratista	CC 1.140.853.753			
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales como abogado(a) para apoyar la gestión contractual de la alcaldía municipal de Galapa, en los diferentes procesos de selección, en sus etapas precontractual, contractual y pos-contractual, así como los demás asuntos de carácter administrativo y/o relacionados con los diferentes entes de control que se requieran.			
Plazo	El término de ejecución del contrato a suscribir es de ocho (08) meses, sin que supere la vigencia actual, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y/o inicio de ejecución en SECOP II, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	06230489	**Valor**	$33.600.000	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $33.600.000 Adición 1: $0 Adición 2: $0 Adición 3: $0 Total: $33.600.000			
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión**	**Fecha de reinicio**	
15/05/2023	31/12/2023	N/A	N/A	

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	$ 33.600.000
Adición No. 1	0
Adición No. 2	0
Adición No. 3	0
Valor Total del contrato	$ 33.600.000
Porcentaje del Anticipo	0
Porcentaje del Pago anticipado	0
Porcentaje **PRIMER** Pago	$ 4.200.000
Valor Ejecutado del Contrato	$ 4.200.000
Valor por ejecutar	$ 29.400.000
Valor por pagar en el presente Informe	**$ 4.200.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro	**001**

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el **PRIMER (1)** periodo parcial del contrato **CD-014-2023.**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
1. **Realizar la elaboración, revisión jurídica, acompañamiento y/o seguimiento en las distintas etapas del proceso de contratación en relación con los contratos, convenios y/o demás acuerdos de voluntades que suscriba o haya suscrito el Municipio de Galapa y que le sean asignados.**	• Proyectar documento concerniente a "CITACIÓN DE COMPARECENCIA ante el Municipio de Galapa en virtud de presunto incumplimiento en el desarrollo de la ejecución al contrato de obra LP-005-2021, cuyo objeto consiste en el "mejoramiento, mantenimiento y rehabilitación de corredores rurales productivos en el municipio de Galapa departamento del atlántico – Colombia rural", por presunto incumplimiento. Dirigido a ASOREC, GARANTE E INTERVENTORÍA DEL CONTRATO.
2. **Proyectar los actos administrativos de carácter general y/o particular que se generen en la etapa precontractual, contractual y pos contractual que le sean asignados.**	• Revisión de documento denominado "ACTA DE ACUERDO DE MAYORES COSTOS DE INTERVENTORIA relacionado con el contrato LP-001-2022, cuyo objeto es "MEJORAMIENTO DE VÍAS URBANAS EN PAVIMENTO RÍGIDO UBICADAS EN LA MALLA VIAL DEL BARRIO MUNDO FELIZ, MUNICIPIO DE GALAPA – ATLÁNTICO."
3. **Realizar las evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas y/o proveedores que le sean asignados.**	• Proyectar documento concerniente a Solicitud Modificación No. 4 al Convenio Interadministrativo COID-1279-2020, mediante Prórroga No. 3. El cual fue suscrito entre el Ministerio del Deporte, el Municipio de Galapa y el Departamento del Atlántico.
Emitir los conceptos jurídicos de carácter contractual y realizar los análisis de tipo	• Acompañamiento y proyección de evaluación preliminar, respuesta a observaciones al informe preliminar, proyección de evaluación definitiva y adjudicación de proceso SA—003-2023

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
jurídico de la misma índole que le sean asignados. **Realizar la publicación de los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales en las diferentes modalidades de selección a través de la plataforma de contratación pública transaccional SECOP II, cuando le sean asignados por la Entidad.** **Elaborar las prórrogas y/o adiciones de los contratos y/o convenios suscritos por el Municipio y que le sean asignados.**	cuyo objeto es "SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE UNIFORMES PARA LOS FUNCIONARIOS ADSCRITOS A LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GALAPA". • Proyección de evaluación definitiva y acompañamiento y asistencia a audiencia de adjudicación del proceso LP-001-2023, cuyo objeto es "REHABILITACION Y/O CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL- CDI- "MI PRIMER HOGAR", UBICADO EN EL BARRIO SALON AZUL Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA DE DIFERENTES CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) EN EL MUNICIPIO DE GALAPA, DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO". • Acompañamiento y proyección de evaluación preliminar y definitiva del proceso competitivo PC-009-2023, cuyo objeto es "IMPLEMENTAR EL PROYECTO "GALAPA ES CULTURA 2023" ORIENTADO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, GESTIÓN CULTURAL, FORMACIÓN ARTÍSTICA Y PROMOCIÓN EFECTIVA DE LOS PROGRAMAS DE LA CASA DE LA CULTURA MUNICIPAL Y SUS DEPENDENCIAS CONEXAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MINCULTURA".
Participar en los diferentes comités y audiencias de contratación de los procesos de selección que le sean asignados. **Apoyar al Alcalde en la revisión y seguimiento de temas de tipo contractual, que por su naturaleza tenga o requiera una atención especial por parte del Municipio de Galapa y los Órganos de Control.**	• Acompañamiento y asistencia a la audiencia de apertura de proceso administrativo sancionatorio contractual LP-005-2021, iniciada el 18 e mayo de 2023 y finalizada el día 24 de mayo. • Proyección de acta de audiencia y de acto administrativo por medio del cual se declara incumplimiento parcial e impone multas al contratista ASOREC en virtud del proceso administrativo sancionatorio contractual LP-005-2021. • Proyección de decreto N° 075 DE 2023 del (17 de mayo de 2023) "POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGA LA COMPETENCIA PARA DIRIGIR, CONTROLAR Y DESARROLLAR LA AUDIENCIA DE APERTURA DE PROCESO SANCIONATORIO ADMINISTRATIVO CONTRACTUAL PARA DETERMINACIÓN DE IMPOSICIÓN DE MULTAS CON OCASIÓN AL POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE CLÁUSULAS Y/O NORMAS CONTRACTUALES RELACIONADAS Y APLICABLES AL CONTRATO DE OBRA N° LP-005-2021"
Adelantar los distintos procedimientos de	• Revisión y proyección de documentos de ACEPTACIÓN Y

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
estructuración de procesos de contratación que requiera el Municipio de Galapa que le sean asignados.	AUTORIZACIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS CONTRATO DE OBRA N° LP-002-2022 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE GALAPA Y EL CONSORCIO CANCHAS 2022. • Revisión de los siguientes Decretos de modificaciones presupuestales: - Decreto 054 del 31 de marzo de 2023. - Decreto 051 del 24 de marzo de 2023. - Decreto 020 del 06 de febrero de 2023.
Asesorar al Alcalde en los demás asuntos jurídicos de naturaleza administrativa y constitucional, según la dinámica que la misma administración requiera, siempre y cuando estén relacionados con el objeto del contrato.	Durante el presente periodo de ejecución contractual realice acompañamiento jurídico de manera virtual a distintas consultas que han suscitado en virtud de la gestión contractual y presupuestal del Municipio de Galapa.

MARIA ANGELICA AHUMADA, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Galapa, el 30 de MAYO de 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR
María Angélica Ahumada
Secretaria de Planeación

FIRMA DEL CONTRATISTA
Liliana Margarita Tobio Uribe
Identificación: C.C. No. 1.140.853.753