	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión: 01 Fecha: 12/10/2016
		Página 1 de 3

-NOMBRE DEL CONTRATISTA: CAROLINA ARIAS MAYA	**CÉDULA:** 24338005	**CORREO:** CARARIMAY@HOTMAIL.COM
SUPERVISOR: JORGE ANDRES MONTOYA GOMEZ - JEFE DE OFICINA DE INFORMACIÓN CONTRACTUAL C.C. 9.728.824 DE ARMENIA (QUINDIO).		**CORREO:** j.olaf@hotmail.com
NÚMERO, CLASE DE CONTRATO Y FECHA: Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No 722 del 01 de Febrero de 2023		**TELÉFONO:** 3017031744

OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LA JEFATURA DE INFORMACIÓN CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA JURIDICA Y DE CONTRATACION EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL.

VALOR PAGADO: MAYO DE 2023

SALUD: $145.000
PENSIÓN: $185.600
ARL: $ 6.100

COMPROBANTE No: $ 4496856581 CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2023

PERÍODO DEL INFORME: DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2023

SITIO DE EJECUCIÓN: GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO 1°. PISO SECRETARIA JURIDICA Y DE CONTRATACION.

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	Realizar la recepción y revisión documental de los expedientes contractuales allegados a la secretaria jurídica y de contratación para el registro en el aplicativo del reparto y su posterior publicación en las plataformas pertinentes.	Se brindó apoyo la revisión de los documentos contractuales de expedientes. Se brindó apoyo en la recepción de contratos y documentos tales como modificatorios, aclaratorios, actas de liquidación y actas de suspensión temporal para su debida publicación.	La evidencia reposa en el archivo de la Secretaría Jurídica y de Contratación	La evidencia reposa en el archivo de la Secretaría Jurídica y de Contratación

2	Realizar la revisión documental y foliatura, conforme a la lista de chequeo, de los expedientes contractuales.	Se brindó apoyo en la revisión documental conforme a la lista de chequeo de los diferentes expedientes que se encuentran bajo la custodia del archivo de la Secretaría Jurídica y de Contratación	La evidencia reposa en el archivo de la Secretaría Jurídica y de Contratación	La evidencia reposa en el archivo de la Secretaría Jurídica y de Contratación
3	Apoyar en la publicación en la plataforma del SIA OBSERVA de los documentos y actos administrativos dentro de los términos legales que por reparto le sean asignados por la jefatura de información contractual.	Se brindó apoyo en la publicación de (360) actas de supervisión en la plataforma del SIA OBSERVA. Se brindó apoyo en la publicación de (40) contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y prestación de servicios profesionales	La evidencia reposa en la plataforma SIA OBSERVA. Y en el archivo de la Secretaría Jurídica y de Contratación.	La evidencia reposa en la plataforma SIA OBSERVA. Y en el archivo de la Secretaría Jurídica y de Contratación
4	Apoyar la jefatura de información contractual en la publicación de decretos, ordenanzas, resoluciones, avisos de convocatoria y demás actos administrativos en el sitio web de la gobernación del Quindío, cuando sea requerido.	Se brindó apoyo en la publicación de decretos, ordenanzas (Gacetas) y resoluciones en el sitio web de la gobernación del Quindío asignados por reparto.	La evidencia reposa en el sitio web de la gobernación del Quindío	La evidencia reposa en el sitio web de la gobernación del Quindío
5	Apoyar en la organización y archivo de los documentos contractuales que deban ser publicados y que reposen en la jefatura de información contractual de la Secretaría Jurídica y de Contratación del departamento del Quindío.	Se brindó apoyo en la organización, clasificación y archivo de los documentos contractuales.	La evidencia reposa en el archivo de la Secretaría Jurídica y de Contratación	La evidencia reposa en el archivo de la Secretaría Jurídica y de Contratación

6	Apoyar en el cargue del comprobante de egreso de los diferentes contratos celebrados con la administración departamental en el aplicativo SIA OBSERVA.	Se brindó apoyo en el cargue de los comprobantes de egreso generados durante el periodo informado	La evidencia reposa en la plataforma SIA OBSERVA.	La evidencia reposa en la plataforma SIA OBSERVA.

Carolina Arias Maya.

CAROLINA ARIAS MAYA
Contratista
C.C. 24.338.005 DE ARMENIA
Celular 3017031744

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24338005
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAROLINA ARIAS MAYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CR 1 CLL 1	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4436856581	TIPO DE PLANILLA:	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/05/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA			TOT
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185,600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185,600	
SUBTOTALES:										$ 185,600	

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA				TOT
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESC
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145,000	$ 0	
SUBTOTALES:													$ 145,000	$ 0	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACION			TOT
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESC
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6,100	$ 6,100	$ 0	
SUBTOTALES:									$ 6,100	$ 0	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																							
																										PENSIÓN								SALUD						ARP											
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	RETORNO A INDUSTRIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADM
1	CC 24338005	ARIAS MAYA CAROLINA	DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1,160,000			NO																230301-PORVENIR	30	$ 1,160,000	$ 185,600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185,600	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1,160,000	$ 145,000	$ 0	$ 145,000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1,160,000	24338005	$ 6,100		$ 0	

TOTAL