Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: U.A.E. de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria. **No.** 1.120.40-UR00-5758
Según autorización numeración de la Dian N° 18764030854583 DEL 05 de julio del 2022, Desde UR00-3652 hasta UR00-7000, vigencia 18 Meses

Fecha de la Transacción: 28 DE ABRIL 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DANIELA ZAPATA GALEANO

Cedula o Nit: 1.107.515.924 **Dirección Beneficiario:** Carrera 85 No. 3ª1 - 39

Teléfono: 301-2828991 **Correo Electrónico**:danielazapatagaleano@gmail.com
Ciudad: CALI - Valle

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENCIAL EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSION: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600045373 No. CDP: 5500004122 Vr. Contrato: $ 7.920.000

Concepto: Pago cuarta (4) cuota del mes de Abril de 2023. - Contrato No. 1.120.40-12.14-0116 del 19 de Enero de 2023, El contratista aporta planilla integrada de liquidaciones de aportes de salud y pensión del mes de Marzo de 2023 No 1054411211 y pago Cus N°2055966351, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 Favor consignar a la Cuenta de Ahorros No. **166295543** del Banco de bogota

Valor $:1.980.000

Son: Un millón novecientos ochenta mil pesos M/Cte

Firma y cedula del Beneficiario
DANIELA ZAPATA GALEANO
C.C. 1.107.515.924

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-05-02, 10:16:23 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1054411211

Periodo Cotización: marzo de 2023 **Periodo Servicio:** marzo de 2023

PAGADO 02/05/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIELA ZAPATA GALEANO		
Documento	CC1107515924	**Dirección**	CRA 85 13A1 31 EL INGENIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3012828991
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 1107515924	DANIELA ZAPATA GALEANO	57	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.160.000	$ 145.000	0.522	$ 1.160.000	$ 6.100	(CCF56) COMFENALCO VALLE	$ 1.160.000	$ 7.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 343.700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 7.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 343.700	$ 9.000	$ 352.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-05-02, 10:07:56 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2023
Empresa	DANIELA ZAPATA GALEANO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1107515924
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1054411211
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2055966351
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 352.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 4.800
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	$ 145.000	$ 3.800
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 6.100	$ 200
N890303093	CCF56	COMFENALCO VALLE	1	$ 7.000	$ 200
		SubTotales:		$ 343.700	$ 9.000
		Total a Pagar:			$ 352.700

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Gmail

Daniela Zapata Galeano <danielazapatagaleano@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 2055966351

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 2 de mayo de 2023, 13:31
Para: danielazapatagaleano@gmail.com



¡Hola, DANIELA ZAPATA GALEANO

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 2055966351
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 352.700
Fecha de Transacción: 02/05/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▶Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

▶Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

▶Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **1.120.40-12.14–0116–2023** DEL 19 de Enero de 2023, SUSCRITO CON DANIELA ZAPATA GALEANO, CC. No. 1.107.515.924 DE CALI, VALLE DEL CAUCA.

PERIODO: ABRIL	**CUOTA No. 04**

Para dar cumplimiento al **OBJETO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENCIAL EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSION: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los documentos del proceso forman parte integral del contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del mismo.

El contratista realizó en este período las siguientes actividades:

CONTRATISTA:

1. Realicé la respectiva revisión y entrega de expedientes para la realización de pliegos de cargo EVIDENCIA: se encuentran evidenciado en el drive y las carpetas en el archivador que se lleva en el grupo operativo.

2. apoyé en la revisión de las carpetas en documentación faltante o documentación errónea EVIDENCIA: Se encuentra evidenciado en la entrega de carpetas para pliegos

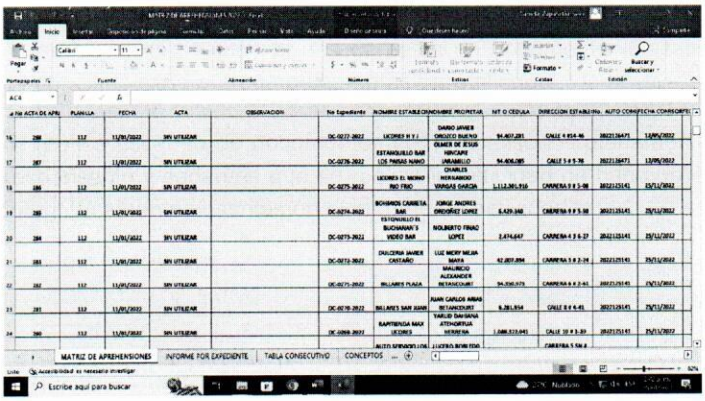
3. realicé escaneo de documentos como comisorios diariamente tanta trazabilidad, comisorio operativo, punto de venta responsable y cada ves que se realiza la actividad de hace un escaneo pertinente EVIDENCIA: Se encuentra evidencia fotográficamente descritas en el informe de actividades

COMISORIO CIERRE	30/11/2022 2:37 p. m.	Carpeta de archivos
COMISORIO OPERATIVO	30/11/2022 10:58 a. m.	Carpeta de archivos
COMISORIO PUNTO DE VENTA RESPONS...	29/11/2022 2:22 p. m.	Carpeta de archivos
COMISORIO TRAZABILIDAD	18/10/2022 2:01 p. m.	Carpeta de archivos

4. realicé en la realización de operativos de cierre de establecimiento de comercio en los municipios de Cali, Yumbo, Cerrito, Buga etc EVIDENCIA: los cuales quedan registrados en el escaneo de los comisorios.

5. apoyé en la colaboración de realización de comisorios, cierres de establecimiento y trazabilidad que son elaborados diariamente para los funcionarios del grupo operativo. EVIDENCIA: se encuentra evidenciado en el sade y se evidencia en el computador SN3793 el cual están todos debidamente escaneados

6. Realicé la actualización de matriz de aprehensión que se tienen un conteo EVIDENCIA: se encuentra evidenciado con informe fotográfico en el informe de actividades



7. realicé hojas de control para los expedientes la cual están en un drive compartidas por Daniela Zapata Y Claudia Alvarez para darle continuidad a los pliegos de cargo y asi poder seguir su continuidad al liquidaciones y devoluciones EVIDENCIA: se encuentran evidenciadas en los expedientes a cargo de Daniela Zapata

8. realicé los comisorios para los respectivos cierres de establecimientos de comercio EVIDENCIA: se encuentran evidenciados en el archivador que esta a cargo de grupo operativo y puede dar fe de ellos claudia Estefanía osorio

9. realizó se viene dando cumplimiento a las ordenes dirigidas por claudia Stephanie Osorio sobre cartas, documentos escaneados y demás EVIDENCIA: se encuentra evidenciado en el computador en el escritorio del SN3793

10. participo en las capacitaciones dadas por el grupo operativo "ELEMENTOS DE MATERIA DE PRUEBA Y CADENA DE CUSTODIA". EVIDENCIA: se encuentra evidenciado en la lista de asistencia de dicha capacitación

11. Se viene dando cumplimento a cabalidad cada una de las actividades solicitadas por los encargados de las áreas **EVIDENCIA:** se evidencia en el desarrollo de las actividades

DANIELA ZAPATA GALEANO
CC. 1.107.515.924 Cali Valle del Cauca

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	**28**	**de**	**Abril**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.120.40-12.14-0116**	de	19 DE ENERO 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. **5500004122** 05.01.2023

RPC No. **5600045373** 19.01.2023

Eje: Gestión territorial compartida para una buena gobernanza. **Objetivo:** Línea de acción-Administración y finanzas. **Meta:** Incrementar en un 10% los ingresos totales del departamento durante el periodo de gobierno. **Componente:** Alcanzar el 100% del recaudo de ingresos corrientes presupuestados en cada vigencia durante el periodo de gobierno.

Actividad: Ejecutar los procesos necesarios para el fortalecimiento y el cumplimento de la Gestión Tributaria de la Unidad de Rentas. **Impacto**: P.A.4.613.684 del Plan de Acción que será atendida con este contrato

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENCIAL EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSION: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	CLAUDIA STEPHANIE OSORIO HOYOS. CC No. 1.144.158.008 de Cali (V)
Contratista	DANIELA ZAPATA GALEANO CC. No. 1.107.515.924 de Cali (V)

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el mes **ABRIL 2023**, en lo referente.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**Transcribir las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual:** 1) Organizar, custodiar y foliar los expedientes y/o documentos que se entreguen bajo su responsabilidad, de acuerdo a las normas vigentes de archivo y gestión documental. 2) Realizar las solicitudes de analisis periciales de las mercancias aprehendidas y/o decimisadas. 3) Recolectar información y mantener actualizadas las bases de datosy registros correspondientes que determinen las labores asignadas. 4)Llevar y mantener actualizadas las bases de datos y planillas de entrega grupo anticontrabando y las activiades necesarias para su notificacion. 5) Reportar el resultado de sus actividades al coordinador del grupo de trabajo asignado, al supervisor y/o interventor y a EL CONTRATANTE, mensualmente, o antes cuando sea requerido por este. 6) mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la informacion que conzca con causa o con ocasión de la ejecucion del objeto contractual. 7) participar en la mesa de trabajo, capacitaciones, reuniones y talleres que se efectuen con ocasión del desarrrollo de las caividades relacionadas con los planes, programnas y procedimientos concernientes con el objeto del contrato que sea convocado por el CONTRATANTE Y /O SUPERVISOR DEL CONTRATO. 8) Obrar con lealtad y buena fe en la ejecuccion contractual, participando activamente en la mejora continua de procesos y procedimientos. 9) Relacionar los documentos proyectados para la entrega a gestion documental para su numeracion y espacho por el operador que tenga EL CONTRATANTE Y/O SUPERVISOR. 10) Acompañar, participar y apoyar en las actuaciones, procesos y/o diligencias que requiera EL CONTRATANTE dentro de los procesos de su competencia. 11)Ejecutar y desarrollar a cabalidad las actividades y obligaciones generales. 12) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo asignado por el supervisor en el mes de ABRIL de 2023.**	**100%** del mes
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**100%** cumulado del contrato
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDAD UNO: Realizo la respectiva revisión y entrega de expedientes para la realización de pliegos de cargo EVIDENCIA: se encuentran evidenciado en el drive y las carpetas en el archivador que se lleva en el grupo operativo.

ACTIVIDAD DOS: El contratista apoyo en la revisión de las carpetas en documentación faltante o documentación errónea EVIDENCIA: Se encuentra evidenciado en la entrega de carpetas para pliegos

ACTIVIDAD TRES: El Contratista realizo escaneo de documentos como comisorios diariamente tanta trazabilidad, comisorio operativo, punto de venta responsable y cada ves que se realiza la actividad de hace un escaneo pertinente EVIDENCIA: Se encuentra evidencia fotográficamente descritas en el informe de actividades

ACTIVIDAD CUATRO: El contratista apoyo en la realización de operativos de cierre de establecimiento de comercio en los municipios de Cali, Yumbo, Cerrito, Buga etc
EVIDENCIA: los cuales quedan registrados en el escaneo de los comisorios.

ACTIVIDAD CINCO: apoya en la colaboración de realización de comisorios, cierres de establecimiento y trazabilidad que son elaborados diariamente para los funcionarios del grupo operativo. EVIDENCIA: se encuentra evidenciado en el sade y se evidencia en el computador SN3793 el cual están todos debidamente escaneados

ACTIVIDAD SEIS: El contratista realiza la actualización de matriz de aprehensión que se tienen un conteo EVIDENCIA: se encuentra evidenciado con informe fotográfico en el informe de actividades

ACTIVIDAD SIETE: El contratista realiza hojas de control para los expedientes la cual están en un drive compartidas por Daniela Zapata Y Claudia Alvarez para darle continuidad a los pliegos de cargo y asi poder seguir su continuidad al liquidaciones y devoluciones EVIDENCIA: se encuentran evidenciadas en los expedientes a cargo de Daniela Zapata.

ACTIVIDAD OCHO: El contratista realizo los comisorios para los respectivos cierres de establecimientos de comercio EVIDENCIA: se encuentran evidenciados en el archivador que esta a cargo de grupo operativo y puede dar fe de ellos claudia Estefanía osorio

ACTIVIDAD NUEVE: El contratista se viene dando cumplimiento a las ordenes dirigidas por claudia Stephanie Osorio sobre cartas, documentos escaneados y demás EVIDENCIA: se encuentra evidenciado en el computador en el escritorio del SN3793

ACTIVIDAD DIEZ: El contratista participa en las capacitaciones dadas por el grupo operativo "ELEMENTOS DE MATERIA DE PRUEBA Y CADENA DE CUSTODIA". EVIDENCIA: se encuentra evidenciado en la lista de asistencia de dicha capacitación

ACTIVIDAD ONCE.: Se viene dando cumplimento a cabalidad cada una de las actividades solicitadas por los encargados de las áreas **EVIDENCIA:** se evidencia en el desarrollo de las actividades

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades, para efectos reposa en el expediente informe del contratista.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: N/A**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: N/A**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: N/A**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: N/A**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: N/A**

Seguimiento técnico al desempeño (factores de calidad):
El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- Calidad del bien(es) o servicios suministrados: Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
  SI_X_ NO_____

- Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
  SI_X_ NO _____

- Cantidades Programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
  SI_X_ NO_____

- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
  SI_X_NO_____

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: N/A**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** Antes de iniciar el trámite de facturación se remitirá al personal que maneja la plataforma de publicidad en SECOP, el presente documento para su publicación.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Para el pago de la CUARTA **(4) cuota,** El contratista aporta planilla integrada de liquidaciones de aportes de salud y pensión del mes de MARZO de 2023 No 1054411211 y pago Cus N°2055966351 , en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, de los documentos necesarios y adecuados y se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo al objeto contratado.
- El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Marzo de 2023; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1955 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas" y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de Abril de 2023, período que corresponda al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.
-

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$7.920.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$7.920.000
Valor pagado	$5.940.000
Valor causado que no se ha pagado	$1.980.000
Valor total ejecutado	$7.920.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	03/02/2023	$1.980.000	**PAGADO**
CUOTA 2	27/02/2023	$1.980.000	PAGADO
CUOTA 3	31/03/2023	$ 1.980.000	PAGADO

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** Se relaciona la siguiente formación contable-financiera

Numero de Factura	Compromiso de Pago	Fecha
9300153698	$1.980.000	31/01/2023
9300155083	$1.980.000	23/02/2023
9300163513	$1.980.000	30/03/2023

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** No aplica
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** No aplica
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** No aplica
- **Costo de actividades por entregables:** No aplica

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arl en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de Julio de 2018, según numeral 2 de la cláusula segunda del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día N/A**	**de**	**Mes: N/A**	**de**	**Año:N/A**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 9 de 9

28	días del mes de	**ABRIL**	De	**2023**

CLAUDIA STEPHANIE OSORIO HOYOS.
CC No. 1.144.158.008 de Cali (V)
SUPERVISOR