SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4509211 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZ CATHERINE MARTINEZ CRESPO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía C.C. 49.718.628 de Valledupar

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área de AGROINDUSTRIA de acuerdo con la programación establecida.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear, orientar y evaluar La formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por La Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de La Coordinación Académica.

2. Establecer La ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación

3. Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.

4. Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.

5. Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.

6. Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación

7. Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.

8. Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.

9. Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso

10. Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.

11. Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral

12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.

13. Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

14. Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Duitama-Boyacá

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 01 de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___02____ DE ___02___ DE ___2023___**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO: **___17____ DE ___04___ DE ____2023____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA POLIZA CONTRACTUAL DEL CONTRATO: No Póliza 51-46-101013941 amparado hasta el 05 de abril de 2024

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE $ 39.294.500 incluido IVA

SUPERVISOR: _CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO_

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía número 66.888.502 de Caicedonia (Valle del Cauca)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ *39.294.500*
Valor Ejecutado	$ 7.727.918
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 2.226.689
Saldo a reversar	$ 29.339.893

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 28 DE FEBRERO Se realizaron actividades de formación y de inicio del programa, en las Instituciones educativas a cargo.

Se llevó a cabo el proceso de inscripción en Sofia Plus y solicitud de gestión documental de matrícula a los aprendices de grado 10 de las IE Miraflores, IE Gustavo Romero Hernández, IE San José de la Florida Participar en teleconferencia de trabajo equipo de articulación Comunicación con docentes de las IET a cargo para el seguimiento a la gestión documental para proceso de matrícula.

Se gestionó la carta de retiro de aprendices y se recogieron documentos para su actualización.

Se realizó la verificación de inscripción de aprendices en senasofiaplus.edu.co y se descargaron las actas de la registraduría.

Subir al drive los documentos correspondientes al avance de contrato del mes de febrero de 2023, cuenta de cobro, con sus anexo, informe contractual y evidencias de cumplimiento

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE MARZO

Se realizaron actividades de formación para grados 10 y 11, en las Instituciones educativas a cargo Seguimiento avances proyectos productivos Grado 11

Se llevó a cabo el desarrollo y envío de inscripción de aspirantes y generación de certificados de registro civil.

Gestión de Cartas de matrícula de las instituciones a cargo.

Participación en reunión Cedeagro Actividades de Formación virtual utilizando TICS.

Comunicación con docentes de las IET a cargo para el seguimiento a la gestión documental para proceso de matricula.

Se realizó la verificación de inscripción de aprendices en senasofiaplus.edu.co Solicitud de actualización de documentos de identidad

Subir al drive los documentos correspondientes al avance de contrato del mes de marzo de 2023, cuenta de cobro, con sus anexo, informe contractual y evidencias de cumplimiento .

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 17 DE ABRIL

Se orientó formación en el programa de Agroindustria Alimentaria grados 10 y 11 en las instituciones educativas a cargo.

Se desarrollaron las actividades de aprendizaje de la competencia CONTROLAR PUNTOS CRITICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCION SEGUN LEGISLACION VIGENTE para grados 11 y REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA DE LA EMPRESA para grados 10.

Se realizó seguimiento a proyectos productivos en las fichas asignadas y se oriento acerca del establecimiento de proyectos formativos de grado 10.

Se realizó gestión documental para proceso de matrícula de la institución San José de la Florida.

Se adelantó encuentro de instructores del área de Agroindustria para definición de actividades y compromisos.

Se adelantó gestión para formalización de novedades de retiro voluntario, traslados de ficha de las instituciones a cargo.

Gestión de evaluación de juicios en Sofía plus de las fichas de grado 11.

4. RESULTADOS EVALUADOS GRADO ONCE A 17 de Abril de 2023 fecha de terminación del contrato, los aprendices de los grados Once correspondientes a las siguientes fichas: 249935, 2503280, 2495850, 2509208 que tengo a cargo con el programa de Agroindustria Alimentaria quedan con los siguientes resultados de aprendizaje evaluados en SOFIA PLUS.

Para realizar la evaluación de estos Resultados de Aprendizaje, se coordinó con los docentes técnicos de las instituciones educativas a cargo y se realizó explicación de la temática planteada para los Resultados de aprendizaje trabajados, los estudiantes desarrollaron talleres de la temática respectiva y también se organizó para realizar prácticas de algunos productos que fueran de fácil consecución las materias primas e insumos para el proceso.

NOMBRE DEL PROGRAMA FICHAS GRADO ONCE MUNICIPIOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS COMPETENCIAS TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA 2499355 MIRAFLORES

Realizar las prácticas para la obtención de productos alimenticios de las diferentes líneas tecnológicas (Lácteos, cárnicos, fruver y panadería); cumpliendo con la normatividad vigente y seguridad industrial. Revisar las condiciones técnicas e higiénicas de equipos, utensilios e instalaciones para el desarrollo de procesos térmicos de acuerdo con los procedimientos establecidos por la empresa y la normatividad vigente.

2503280 TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA TIBANA

Realizar las prácticas para la obtención de productos alimenticios de las diferentes líneas tecnológicas (Lácteos, cárnicos, fruver y panadería); cumpliendo con la normatividad vigente y

seguridad industrial. Revisar las condiciones técnicas e higiénicas de equipos, utensilios e instalaciones para el desarrollo de procesos térmicos de acuerdo con los procedimientos establecidos por la empresa y la normatividad vigente.

TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA 2495850 2509208 ZETAQUIRA

Realizar las prácticas para la obtención de productos alimenticios de las diferentes líneas tecnológicas (Lácteos, cárnicos, fruver y panadería); cumpliendo con la normatividad vigente y seguridad industrial. Revisar las condiciones técnicas e higiénicas de equipos, utensilios e instalaciones para el desarrollo de procesos térmicos de acuerdo con los procedimientos establecidos por la empresa y la normatividad vigente.

5. ANEXOS: EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SESIONES DE FORMACION



OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

El contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones durante el 02 de febrero al 17 de Abril del 2023, esto teniendo en cuenta que el contratista mediante radicado comunicación radicada con número 15-1-2023-003314 de 26/04/ donde menciona la terminación anticipada del contrato número CO1.PCCNTR.4509211 a partir del 18/04/2023, por "*"actualmente tengo un bebe de 6 meses con complicaciones de salud que no presentan mejoría y que me impiden el traslado a los municipios para el desarrollo de las actividades formativas en las instituciones educativas a mi cargo, dicha situación no me permite desarrollar el objeto del contrato suscrito con número 4509211"* y teniendo en cuenta la respuesta con radicado número 15-9-2023-005069 del 05/05/2023 por parte del supervisor y ordenador del gasto donde aceptan su solicitud. Que, según lo anotado, las partes proceden a la liquidación del contrato. Cabe mencionar que el contratista cumplió durante el tiempo de ejecución con el objeto del contrato "Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área de AGROINDUSTRIA de acuerdo con la programación establecida, de acuerdo al contrato N° CO1.PCCNTR.4509211 de 2023".

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente



CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

SUPERVISOR DEL CONTRATO