Municipio de La Pintada	INFORME DE SUPERVISION A LA CONTRATACIÓN

FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME				31/05/2023	
INFORME DE SUPERVISION N° 3		DE SEGUIMIENTO PARA PAGO	X	FINAL	
PERIODO DESDE EL	01/05/2023	HASTA EL		31/05/2023	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO

CONTRATO N° PS-047-2023		FECHA DE SUSCRIPCION: 08/03/2023
OBJETO: SERVICIOS PROFESIONALES ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA PINTADA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y ASESORÍA EN LA GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL, LA DEPURACIÓN, SANEAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL PASIVO PENSIONAL, EN TODOS SUS COMPONENTES, PASIVOCOL, FONPET, CETIL, OBP Y CUOTAS PARTES DEL MUNICIPIO DE LA PINTADA, Y EN TAL SENTIDO ES NECESARIO ATENDER CON CONTINUIDAD TALES PROCESOS ADMINISTRATIVOS.		
CONTRATANTE:	ALCALDIA DE LA PINTADA, ANTIOQUIA	
CONTRATISTA:	NOMBRE	Distribuciones y Servicios Integrales CYS S.A.S. – Distriservic -
	NIT O CC	900557572-7

VALOR	INICIAL:		$ 86.310.300	
	ADICIONES	No. 1	N/A	Fecha [dd/mm/aa]
		N° 2	N/A	Fecha [dd/mm/aa]
	VALOR TOTAL:		$ 86.310.300	
PLAZO:	INICIAL:		Diez meses	
	PRORROGAS	No. 1	N/A	Fecha [dd/mm/aa]
		N° 2	N/A	Fecha [dd/mm/aa]

INFORMACION PRESUPUESTAL	CDP No.00098 del 06 de febrero de 2023	RP No.000136 08 de marzo de 2023
ADICION 1	N/A	N/A
ADICION 2	N/A	N/A
POLIZA	N/A	N/A
POLIZA ADICION	N/A	N/A
SUPERVISOR	DORIAN CELENY PARRA CORREA	

Municipio de La Pintada	INFORME DE SUPERVISION A LA CONTRATACIÓN

FECHA DE INICIO	01/03/2023	FECHA TERMINACION	31/12/2023
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRORROGA O ADICION EN TIEMPO			N/A
2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES- OBJETIVOS DEL CONTRATISTA			

POR PARTE DEL CONTRATISTA:		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO (Obligaciones)	**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE**	**CONCEPTO DEL SUPERVISOR**
1. Acompañamiento, seguimiento y asesoría en la gestión financiera y presupuestal.	Se hizo el acompañamiento de cada uno de los procesos presupuestales en lo referente a traslados, reducciones e incorporaciones a corte del 30/04/2023, bajo el nuevo marco normativo CCPET de ingresos y gastos en los componentes.	Se cumplió con el control y seguimiento a la incorporación y ejecución del 30/04/2023 bajo el nuevo marco normativo CCPET de ingresos y gastos en los componentes.
2. Acompañamiento, capacitación y asesoría a los servidores públicos competentes en la elaboración del cierre financiero y presupuestal.	Se realizo el acompañamiento y asesoría de la gestión financiera, revisión de actos administrativos de modificación del presupuesto	Se cumplió con el control financiero y presupuestal.
3. Evaluación y validación de indicadores de la gestión financiera municipal.	Realizo el acompañamiento de la elaboración y reporte del sistema estadístico unificado de deuda pública – SEUD, para su respectivo reporte al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y a la Contraloría General de Antioquia.	Se cumplió satisfactoriamente el acompañamiento.
4. Gestión y manejo documental de los procesos financieros y presupuestales.	Realizo el manejo de gestión documental de los procesos financiero y presupuestal, se recibe actividades por parte del personal de la empresa contratada en la organización de los documentos de la vigencia 2022 Se recibe acompañamiento	Se recibe a satisfacción la organización documental de comprobantes de egreso de la vigencia 2022 con corte a agosto, se realiza la digitalización de los comprobantes de egreso que están pendientes por digitalizar.

Municipio de La Pintada	INFORME DE SUPERVISION A LA CONTRATACIÓN

	en la búsqueda de soportes para respuestas a los requerimientos de entes de control realizados a la secretaria de hacienda. Se recibe acompañamiento en el manejo de correspondencia a través de los correos institucionales dando respuesta y tramite a los emails que llegan la secretaria de hacienda. Se recibe acompañamiento en la organización de cronograma de actividades desarrolladas por la secretaria de hacienda. Realizar seguimiento y generar alertas sobre el cronograma de actividades de la secretaría de hacienda.	Se recibe a satisfacción la actualización y depuración de los datos de los empleados pendientes por depurar en PASIVOCOL, realizado por la persona designada por la empresa DISTRISERVIC SAS
5. Acompañamiento en la financiación del pasivo pensional por sus diversos componentes.	Realizo la gestión documental y actualización de la base de datos PASIVOCOL. Se realiza la actualización que a la fecha denota un avance del 100.00% y fue remitida al Ministerio de Hacienda y Crédito Público para su revisión y posterior validación del informe de inconsistencias generado.	Se cumplió con la verificación de la base de datos.

DESCRIPCIÓN EVIDENCIA ADJUNTA:		
TIPO		NUMERO
Fotos	SI (x) NO ( )	2
Planillas	SI ( ) NO ( )	
Documentos	SI (x) NO ( )	
Actas	SI ( ) NO ( )	
Videos	SI ( ) NO ( )	
Pantallazos	SI (X) NO ( )	7
Otros	SI ( ) NO ( )	¿Cual?
		

Municipio de La Pintada	INFORME DE SUPERVISION A LA CONTRATACIÓN

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	30%

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO
Valor Inicial		$86.310.300	
Pago 1	30/03/2023		8.631.030
Pago 2	28/04/2023		8.631.030
Pago 3 (Pendiente pago)			8.631.030
TOTALES			

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CON LO PAGADO A LA FECHA	20%

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

- Informe de actividades con evidencias, fotos y pantallazos.
- Soporte de pago a la seguridad
- Factura legal
- Toda la documentación requerida

Para constancia, se firma en el Municipio de La Pintada a los 31 días del mes de mayo de 2023.

DORIAN CELENY PARRA CORREA
SUPERVISORA