PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de mayo del 2023

Señor (a)
YURI LORENA FIERRRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4901942
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Florencia – FLORENCIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4901942 del año 2023

Francisco Luis Chavarro caicedo identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.510.430 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de cocina, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIESCINUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($19.531.375). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de Abril por la suma de QUINIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($527.875); b) seis (6) pagos iguales correspondiente a los meses de mayo a octubre de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSICENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.167.250) cada uno

Plazo: 30 de octubre del 2023

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área, COCINA impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	**Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura**	**Numero de ficha: 2671013**	OBLIGACION 1

	curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.	**Nombre del programa de formación:** **Tecnico en cocina** **Fecha de inicio y terminación:** **23/01/2021 – 22/04/2024** **Código y nombre del proyecto formativo:** **635503** **Cocina** **Numero de aprendices matriculados:** **18** **Numero de aprendices en formación:** **9** **Nombre de la competencia en desarrollo:** **Controlar el manejo de las materias primas en la producción de alimentos de Acuerdo con los procedimientos establecidos** **Nombre del resultado de aprendizaje:** **En ejecucion** **12 horas ejecutadas** **180 horas faltantes** **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:**	

		-Desarrollo de recetas estandar -comprension y desarrollo de cuadros de cantidades y valores de los ingredientes - aprendizaje sobre unidades de medidas para la ejecuccion de las recetas - composición de brigadas de trabajo en cocina	
2	**Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).**	**Aprendices matriculados: 18 Aprendices en formación: 9 Aprendices que asisten: 9 Aprendices con deserción: 0 Aprendices con retiro voluntario: 0 Revisndo los juicios evaluativos, todos los aprendices aparecen en formación, no hay reportes de retiros voluntarios, ni de procesos de deserción. Ficha # 2671013 Tecnico en cocina 18 aprendices**	OBLIGACION 2
3	**Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del**	**En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad**	**No hay evidencia, toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.**

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
4	**Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.**	**En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad**	**No hay evidencia, toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.**
5	**Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.**	**En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad**	**No hay evidencia, toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.**
6	**Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.**	**En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad**	**No hay evidencia, toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.**
7	**Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.**	**En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad**	**No hay evidencia, toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.**
8	**Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.**	**Asistí a la reunión de instructores y administrativos programada por el CTA.**	OBLIGACION 8
9	**Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez**	**En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad**	**No hay evidencia, toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.**

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
10	**Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.**	Presente dentro de las fechas establecidas (31 de mayo del 2023) por la coordinación academica el informe mensual ejecución contractual formato GTH-FV.09 y el formato de la planilla de cobro mayo 2023 correspondiente al mes de abril de del 2023.	OBLIGACION 10
11	**Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.**	**Pendiente la convocatoria para realizar la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA"**	**Pendiente la invitación de la convocatoria al proceso de norma de competencia desde el área de ECC.**
12	**No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.**	Doy cumplimiento con el código de integridad de la entidad.	La información reposa en el portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma de sofia plus.
13	**Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.**	Realicé el curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción en la plataforma de función publica.	OBLIGACION 13
14	**Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.**	**En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad**	**No hay evidencia, toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.**

15	**Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.**	**En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad**	**No hay evidencia, toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.**
16	**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.**	**En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad**	**No hay evidencia, toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4501559834** de la planilla, SOI del mes de mayo del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma
FRANCISCO LUIS CHAVARRO CAICEDO
Contratista
C.C. No. 1.117.510.430

Recibí a satisfacción:

Firma
YURI LORENA FIERRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4901942

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCISCO LUIS CHAVARRO CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671013 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	119,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FRANCISCO LUIS CHAVARRO CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

francisco luis chavarro caicedo

C.C 1.117.510.430

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 29 de mayo 2023

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761747522000

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de instructores

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Carlos Ruiz Torres	1020761685		X		FPI	lcruizc@sena.edu.co		X	
	Evert Ariza Rocha	72.286.162	X			F.P. I	eariza@sena.edu.co			
	O. ep. Luis [illegible]	45983344	X			FPI	dholquiz@sena.edu.co		X.	
	[illegible]	88802465	—			FPI	[illegible]	—	—	
	Marly Andrea Castrillón	1'117533945		X		FPI	macastrillonc@sena.edu.co		—	Marly Castrillón
	Ángel Díaz González	1'117532250		X		FPI	adiazg@sena.edu.co			ANGEL DIAZ
	Douglas Johanna Rojas Reyes	52.801.483		X		SER.	jjrojas@sena.edu.co		X	Douglas Rojas
	Pedro Leandro Floriano Escobar	80770695	X			FPI Agrosena	pfloriano@sena.edu.co	3203633586	X	Pedro L Floriano
	Judith Moreno Cuello	20757195		X		FPI	judith.moreno@sena.edu.co	3204899884	X	
	Francisco Acevedo	1.117.550.430		X		FPI	fdacevedo.sena.edu.co	3233810459	X	
	Milena Ortiz	40.079.436		X		P-V.	mcortizc@sena.edu.co.	3142945578	✓	
	William Pinzón	80775700		X		FPV	[illegible]	3201141551 PP	Y	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.