Medellín, 30 de abril de 2023

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 4795773 DURANTE EL MES DE ABRIL DEL 2023

INFORME No 2

GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Yeny Vanessa Alonso Díaz	
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y complementaria presencial.	
Contrato No:	4600994	
Contratista:	HENRY LENIS ESCOBAR	
Valor del Contrato:	$35.232.738	
Fecha de inicio:	28/03/2023	
Fecha de terminación:	15/12/2023	
Número de la póliza	65-46101035875	Vigencia: Desde: 11/02/2023 Hasta: 09/02/2024

1. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	

5	Cesión	X
6	Terminación anticipada	X

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora **SI** **NO** Fecha informe novedad aseguradora:

Vigencia Final Póliza:

Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

2. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 35.232.738
Pago mensual:	$ 4.096.830
Valor Total pagado:	$ 4.096.830
Saldo financiero a ejecutar:	$ 30.726.225

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	62655393			
Valor mínimo requerido:	Salud	Pensiones	ARL	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

3. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Policía y Convivencia	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Acompañamiento a las fichas de titulada de los programas de Técnico en enfermería, cosmetología, (Fichas 261388, 2668540,)	X			Documentos socializados a la supervisora del contrato	
2.	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Participación en reuniones con los equipos ejecutores de las coordinaciones respectivas.	X			Lista de asistencia	
3.	**P**articipar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices**.**	Presentación de sensibilización al Programa de Bilingüismo, 18 de abril en jornada de mañana, tarde y noche.	X			Fotografías	
4.	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Presentación de sensibilización al Programa de Bilingüismo, 18 de abril en jornada de mañana, tarde y noche.	X			Documentos de seguimiento enviados a líderes de ficha	

5	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de	Gestión de la activación del rol instructor solicitud de asociación de las fichas.				Documentos de seguimiento enviados a líderes de ficha	

	formación. la formación profesional integral.						
6	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Orientación y acompañamiento de formación a las fichas listadas en el numeral 2.	X			Documentos de seguimiento enviados a líderes de ficha	
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago de honorarios	Presentación de informe mensual de ejecución contractual y reporte de actividades mensual	X			DRIVE	
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	En este mes no se requirió				N/A	
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	En este mes no se requirió				N/A	
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	En este mes no se requirió				N/A	
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de	En este mes no se requirió				N/A	

	Competencias Laborales), cuando la necesidad del servicio lo requiera.						
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Obtención de certificación de competencias.	X			Portafolio del instructor	
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	En este mes no se requirió				N/A	
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	En este mes no se requirió				N/A	
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Cumplir con las obligaciones y respetar los derechos y deberes tanto de los aprendices como de	X			Cumplimiento de condiciones y atención inmediata a requerimientos	

		los instructores					

		formación.					

16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación.	En este mes no se requirió				N/A	
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	En este mes no se requirió				N/A	
18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.	Limitación del uso de recursos tecnológicos y naturales al estricto necesario para el cumplimiento del objeto del contrato	X			N/A	

19	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo	No aplica para el presente mes				N/A	

	establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.						

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

5. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

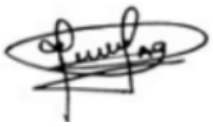
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

6. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de abril del 2023



Yeny Vanessa Alonso Díaz

Supervisora del Contrato No 4600994 de 2023