*20231200155643

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20231800005697	Fecha de radicación: *2023-04-23*	Número de Radicación: *20231200155643*	
Fecha del Acta de inicio: 11 / 02 / 2023	Plazo del contrato: 23 / 05 / 2023	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01/ 03 / 2023	Hasta: 31 / 03 / 2023
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO CONTRACTUAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"			
Supervisor y/o Interventor: ISABEL CRISTINA TOBAR ZAMBRANO			
Nombre o razón social del contratista: Daniela Zapata Muñoz		C.C.-N.I.T.: 1113532606	
Dirección: Calle 3 #2-42		Teléfonos: 3186723765	

Informe parcial _X_ **Informe Final ___**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Apoyar a la gestión contractual, precontractual y pos contractual de la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana, en el desarrollo de actividades para la gestión interna y externa de los planes, programas y proyectos de conformidad con las orientaciones dadas por la Oficina 1 – Asesora Jurídica del Municipio de Popayán.	Proyección de los documentos pre contractuales y contractuales de los siguientes procesos. No. proceso / Nombre / No. contrato MP-SGB-CD-166-2023 / DIEGO MAURICIO GARCIA MUÑOZ / 20231800011827 MP-SGB-CD-164-2023 / LADY ANDREA VELASCO LANDAZABAL / 20231800011807 MP-SGB-CD-167-2023 / JENNY CATHERINE FUQUENE BURBANO / 20231800012467 MP-SGB-CD-146-2023 / SANDRA TOSCANO / 20231800013077 Participación en el INFORME DE EVALUACIÓN SELECCIÓN ABREVIADA No.MP-SGB-SM-001-2023 el 13 de marzo de 2023. Participación en el INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO – ACTA DE SUBSANABILIDAD SELECCIÓN ABREVIADA No.MP-SGB-SM-001-2023 el 17 de marzo de 2023 Proyección del modificatorio No. 1 20231200044823 el 2023-02-09 para la aclaración del contrato No. 20231800006767 del 09 de febrero de 2023, celebrado entre el MUNICIPIO DE POPAYÁN y NINI JOHANNA MONCAYO Proyección de la Liquidación No. 20231200094813 el 13/03/2023 del contrato 20211800018837 suscrito con ALVARO SOTELO GOMEZ	Se adjuntan DOCUMENTOS EN FORMATO PDF.

*20231200155643

	Proyección de la Liquidación No. 20231200020274 el 15/03/2023 del contrato 20221800020477 suscrito con la FUNDACION TUCANO. Proyección de la Liquidación No. 20231200102503 el 17/03/2023 del contrato 20211800008387 suscrito con Serviexequiales el Recuerdo SAS Proyección el 21/03/2023 de la minuta del contrato No. 20231800012717 suscrito con la FUNDACION TUCANO. Proyección del estudio previo e INVITACIÓN PÚBLICA el 27 de marzo de 2023 del proceso de MÍNIMA CUANTÍA No. MP-SGB-MC-002-2023. Cuyo objeto es: *"PRESTAR LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA"* Proyección de la solicitud de modificatorio No. 20231200109423 del 2023-03-23 y modificatorio para la prórroga del convenio No. 20201800013687 del 02 de octubre de 2020, celebrado entre el MUNICIPIO DE POPAYÁN y INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF) REGIONAL CAUCA. Proyección del ACTA DE INICIACIÓN No. 20231200108933 del 2023-03-23 DEL CONTRATO No. 20231800012717 suscrito con la FUNDACIÓN TUCANO Proyección de la supervisión No. 20231200114593 del 2023-03-28 Contrato 20231800012717 de 2023, Proyección de la CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20231800005097, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE POPAYÁN Y ANGELICA SANTACRUZ VALLEJO el 31 de marzo de 2023.	
2. Brindar apoyo jurídico al despacho de la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana en la respuesta a peticiones de los ciudadanos, requerimientos de los despachos judiciales y órganos de control que sean de competencia y conocimiento de la jefe de Despacho de Gobierno y que deba suscribirlos la titular del despacho.	Proyección del auto que avoca conocimiento de recusación No. 20231200020234 del 2023- 03- 15	Se adjuntan DOCUMENTO EN FORMATO PDF.
3. Apoyar en la sustanciación y preparación de los actos administrativos (decretos, resoluciones, etc.) que conforme al acervo normativo deba	Proyección de la RESOLUCIÓN No 20231100017784 DEL 08-03-2023 "*Por medio de la cual se ordena la suspensión y reinicio del proceso de selección abreviada de menor cuantía MP-SGB-SM-001-2023*"	Se adjuntan DOCUMENTOS EN FORMATO PDF.

*20231200155643

conocer y resolver la Secretaria de Gobierno.	Proyección de la RESOLUCIÓN No. 20231100020814 DE 17-03-2023 *"Por medio de la cual se adjudica el contrato producto del proceso de selección abreviada de menor cuantía No. MP-SGB-SM-001-2023*	
4. Brindar apoyo en la proyección de conceptos jurídicos, cuando se requiera desde la secretaría.	Durante el tiempo transcurrido en el presente informe no se desarrolló esta actividad.	
5. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.	Revisión del oficio No. 20231200085271 del 06-03-2023 Revisión del oficio No. 20231200085351 del 06-03-2023 Revisión del oficio No. 20231200088233 del 08-03-2023 Revisión del oficio No. 20231200096543 del 14-03-2023 Revisión del oficio No. 20231200097161 del 14-03-2023 Revisión del oficio No. 20231200105801 del 17-03-2023	Se adjuntan DOCUMENTOS EN FORMATO PDF.

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 01/ 03/ 2023 **y** 31/ 03/ 2023 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _X_ y/o final__, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR
ISABEL CRISTINA TOBAR ZAMBRANO

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
JHOANA CAROLINA SAAVEDRA

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
El supervisor debe referenciar los soportes de las actividades contractuales con números de radicados de presentación de los informes Si aplica	

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 16 días del mes de 5 del año 23 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de Gestión Oficina Jurídica

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 3

*20231200155653

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20231800005697	Fecha de radicación: *2023-04-23*	Número de Radicación: *20231200155653*	
Fecha del Acta de inicio: 11 / 02 / 2023	Plazo del contrato: 23 / 05 / 2023	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01/ 04 / 2023	Hasta: 23 / 04 / 2023
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO CONTRACTUAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"			
Supervisor y/o Interventor: ISABEL CRISTINA TOBAR ZAMBRANO			
Nombre o razón social del contratista: Daniela Zapata Muñoz		C.C.-N.I.T.: 1113532606	
Dirección: Calle 3 #2-42		Teléfonos: 3186723765	

Informe parcial _X_	Informe Final ___	
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
. Apoyar a la gestión contractual, precontractual y pos contractual de la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana, en el desarrollo de actividades para la gestión interna y externa de los planes, programas y proyectos de conformidad con las orientaciones dadas por la Oficina 1 – Asesora Jurídica del Municipio de Popayán.	Proyección de la Liquidación No. 20231200137923 el 11/04/2023 del contrato 20221800025537 suscrito con COMERCIALIZADORA SOSAMED SAS. Proyección de la Liquidación No 20231200132883 el 05/04/2023 del contrato 20221800025897 suscrito con CRISTALERIA LA CORONA Proyección de la relatoría el 05 de abril de 2023, del REINICIO DE AUDIENCIA PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS NO. 20211800024247 Y 20211800024227 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2021, CELEBRADOS CON LA FUNDACIÓN DESARROLLO COMUNITARIO DEL CAUCA – FUNDECOM Proyección de la relatoría el 11 de abril de 2023 de la REANUDACIÓN DE AUDIENCIA PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS NO. 20211800024247 Y 20211800024227 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2021, CELEBRADOS ENTRE EL MUNICIPIO POPAYÁN(CAUCA) Y FUNDACIÓN DESARROLLO COMUNITARIO DEL CAUCA – FUNDECOM. Proyección de la liquidación No. 20231200137483 del 2023-04-11 del contrato 20211800024247 suscrito con FUNDACION DESARROLLO COMUNITARIO DEL CAUCA. Proyección de la liquidación No. 20231200137493 del 2023-04-11 del contrato 20211800024227 suscrito con FUNDACION DESARROLLO COMUNITARIO DEL CAUCA. Proyección de la Solicitud del modificatorio No.20231200155603 del 2023-04-23 y modificatorio	Se adjuntan DOCUMENTOS EN FORMATO PDF.

*20231200155653

	para la prórroga del contrato No. 20231800005157 del 27 de febrero de 2023, celebrado entre el MUNICIPIO DE POPAYÁN y RICARDO ANTONIO GARCIA MEJIA. Proyección el 23 de marzo de 2023 de las actas de fenecimiento de los contratos: CORPOFUTURO 20181800009877 DIAZ JHONNY ALEXANDER 20181800018257 FUNDECOM 20181800009067 SERVIEXEQUIALES (TIEN E ACTA DE LIQUIDACIÓN) 20181800007767	
2. Brindar apoyo jurídico al despacho de la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana en la respuesta a peticiones de los ciudadanos, requerimientos de los despachos judiciales y órganos de control que sean de competencia y conocimiento de la jefe de Despacho de Gobierno y que deba suscribirlos la titular del despacho.	Proyección de la Solicitud información de proceso disciplinario No. 20231200149133 del 2023-04-18	Se adjunta DOCUMENTO EN FORMATO PDF.
3. Apoyar en la sustanciación y preparación de los actos administrativos (decretos, resoluciones, etc.) que conforme al acervo normativo deba conocer y resolver la Secretaria de Gobierno.	Proyección de la RESOLUCION No. 20231000028184 DEL 2023-04-11 *"Por medio de la cual se declara el incumplimiento de un Contrato y se afecta la cláusula penal pecuniaria en el marco del procedimiento administrativo sancionatorio relacionado con los contratos no. 20211800024247 y 20211800024227 del 30 de diciembre de 2021"* Proyección del DECRETO No 20231000001085 DEL 2023-04-13 *"POR EL CUAL SE EFECTÚA UNA DELEGACIÓN"* Proyección de la resolución *"Por medio de la cual se resuelve la recusación propuesta por WILLIAM AMAYA VILLOTA, en calidad de apoderado del señor JOAN SEBASTIAN GUZMAN MUÑOZ identificado con cedula de ciudadanía número 1.061.788.541 de Popayán, en contra del Inspector Quinto Urbano de Policía Municipal de Popayán, Dr. NELSON* CARDONA ALVAREZ, dentro del proceso verbal abreviado No. 20221200545781"	Se adjuntan DOCUMENTOS EN FORMATO PDF.
4. Brindar apoyo en la proyección de conceptos jurídicos, cuando se requiera desde la secretaría.	Proyección de la Respuesta oficio No. 20231200068363- CONCEPTO PRESUPUESTO PARTICIPATIVO el 04 de abril de 2023	Se adjuntan DOCUMENTOS EN FORMATO PDF.

*20231200155653

5. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.	Du	

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 01/ 03/ 2023 y 23/ 04/ 2023 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _X_ y/o final__, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR
ISABEL CRISTINA TOBAR ZAMBRANO

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
JHOANA CAROLINA SAAVEDRA

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
El supervisor debe referenciar los soportes de las actividades contractuales con números de radicados de presentación de los informes Si aplica	

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 16 días del mes de 5 del año 23 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de Gestión Oficina Jurídica

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20231800005697 **INFORME N°: 2 CON RADICADO Nº:**	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	DANIELA ZAPATA MUÑOZ	
C.C.-N.I.T.: 1113532606	**Dirección: CALLE 3 #2-42**	**Teléfono: 3186723765**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO CONTRACTUAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ISABEL CRISTINA TOBAR ZAMBRANO	

1. CERTIFICACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP: MP-SGB-CD-030-2023

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI__, NO SOLICITARON__, NA _X_

La contratista, Luis Felipe Ortega identificada con CC. 1134922202 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, y registro de **SIA OBSERVA. CERTIFICA** que a la fecha (21/04 /2023) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos precontractuales correspondientes al mes de abril del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga el visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista _____, identificado con CC. 1143928891, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (16-5-2023), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE: _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra Bibiana Manquillo, identificada con CC. 34.566.011, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha 21 ABR. 2023), el CONTRATISTA en mención:

- **A)** No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO [X]
- **B)** No tiene habilitado usuario de Orfeo. [ ]
- **C)** No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) [ ]

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE Sandra Bibiana Manquillo

Técnico Operario 01