PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, mayo de 2023

Señor
Enmer Enrique Pérez Castro
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_4816894
Profesional Grado 2
Coordinador de Formación
Centro Agroempresarial y Minero
Cartagena, Bolívar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1_PCCNTR_4816894 del año 2023

Adriana Magaly Cifuentes Bustos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.236.841 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA en el Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($34.039.067). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de abril por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($1.586.567) b) Siete (7) pagos mensuales, iguales, de mayo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($4.327.000) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($2.163.500).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para realizar acciones de seguimiento y acompañamiento académico a los aprendices de la formación, brindando orientaciones sobre estrategias para la apropiación de conocimientos en ambientes virtuales de aprendizaje e identificando necesidades y requerimientos para contribuir a la retención, a través de la implementación de los lineamientos definidos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proyectar las acciones a realizar durante el mes o cuando se requiera para el desarrollo de las actividades, previa aprobación de la persona encargada desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Proyección del plan de trabajo semanal. (virtual)	Excel con el cronograma semanal.
2	Desarrollar sesiones sincrónicas para orientar a los aprendices sobre los procesos académicos y administrativos referidos a la ejecución de la formación, conforme a las directrices institucionales.	Atención sincrónica en 4 espacios de atención al chat de la comunidad de aprendices. (virtual)	Excel con el cronograma de atención al chat.
3	Dar solución a inquietudes expuestas por los aprendices en los espacios de atención sincrónica dispuestos para tal fin.	Se brindó atención a 30 aprendices en el espacio de atención al chat. (virtual)	Pantallazos chats atendidos.
4	Orientar a los aprendices sobre temáticas relacionadas con estrategias para la interacción y el aprendizaje en ambientes virtuales de aprendizaje y las funcionalidades del LMS, a través de los espacios digitales dispuestos para tal fin.	Realización de nueve (09) transferencias académicas y técnicas. (virtual)	Excel con el cronograma de transferencias realizadas
5	Realizar seguimiento a las acciones realizadas por los aprendices en el LMS, empleando los instrumentos establecidos para contribuir a la retención en la formación	Elaboración del Flujograma, ajuste y compilación de guiones del seguimiento a los ingresos al LMS formación titulada. (virtual)	Documentos del seguimiento.
6	Enviar notificaciones a los aprendices cuando se requiera, a partir de los resultados del seguimiento a las acciones realizadas por estos en el LMS, desde	No se desarrolló este mes.	No se desarrolló este mes.

	los espacios dispuestos para tal fin y en los tiempos establecidos para contribuir a la retención en la formación.		
7	Realizar recursos digitales para facilitar la comprensión de las temáticas referidas a los procesos académicos y administrativos durante la ejecución de la formación del aprendiz.	No se desarrolló este mes.	No se desarrolló este mes.
8	Actualizar el banco de preguntas frecuentes asociadas a las inquietudes expuestas por los aprendices en los diferentes espacios de interacción efectuados.	No se desarrolló este mes.	No se desarrolló este mes.
9	Realizar actas de las sesiones de trabajo, transferencias, charlas y demás espacios de interacción donde se requiera, en los tiempos establecidos y atendiendo las directrices dadas por la persona encargada desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Elaboré nueve (09) actas relacionadas con las transferencias realizadas. (virtual)	Documento en Word del acta No. 168, 171, 174, 181, 185, 201, 203, 213 y 222.
10	Actualizar los espacios virtuales, formularios, instrumentos y demás documentos necesarios para el desarrollo de las actividades asignadas en los tiempos requeridos y atendiendo los planes de trabajo establecidos.	Actualización plan de trabajo semanal. (virtual) Actualización Excel con el consecutivo de actas, cantidad de aprendices en línea, asistencia diligencia y enlace de grabación. (virtual)	Excel con el plan de trabajo semanal. Excel con el consecutivo de actas
11	Orientar transferencias de conocimiento para explicar a los aprendices las funcionalidades disponibles en el LMS institucional, conforme a la programación establecida desde el Grupo	Realización de cuatro (04) transferencias relacionadas con la plataforma Territorium. (virtual) Realización de una (01) transferencia relacionada con	Pantallazo de la transferencia en Territorium. Pantallazo de la transferencia en

	de Gestión Estratégica de la Formación.	la Interacción en AVA – Foros Académicos. (virtual)	Interacción en AVA – Foros Académicos.
12	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de ejecución de la formación virtual y del Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	No se desarrolló este mes.	No se desarrolló este mes.
13	Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación.	No se desarrolló este mes.	No se desarrolló este mes.
14	Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de ejecución de la formación, propuestos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación.	Reunión con la facilitadora de análisis de datos para socializar el proceso de envío de correos masivos, a aprendices en seguimiento a los ingresos LMS de la formación virtual. (virtual)	Pantallazo de la reunión.
15	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia	Asistencia a dieciséis (16) reuniones de diversas temáticas: Reunión de Equipo, Simulacro Transferencia, Capacitación elaboración de cuentas de cobro, Seguimiento	Pantallazo de las reuniones realizadas.

	de ejecución de la formación y desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Académico ingresos LMS. (virtual).	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9449956529** de la planilla de Aportes en línea correspondiente al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI X NO ___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
Adriana Magaly Cifuentes Bustos
Contratista
C.C. No. 30.236.841

Recibí a satisfacción:

Firma
ENMER ENRIQUE PÉREZ CASTRO
Supervisor Contrato CO1_PCCNTR_4816894 de 2023
Profesional Grado 2
Coordinador de Formación

REGIONAL BOLÍVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: MAYO del 2023

Contratista: Adriana Magaly Cifuentes Bustos
Identificación: 30.236.841
Contrato: CO1_PCCNTR_4816894

Durante el mes realicé las siguientes actividades de acuerdo con las obligaciones contractuales:

1. Realicé la proyección de las actividades a realizar cada semana:

Plan de trabajo individual
Mes: Mayo

Facilitador de seguimiento responsable: Adriana Cifuentes

Semana 1. Del 2 al 5 de mayo

HORA / DIA	LUNES 1	MARTES 2	MIERCOLES 3	JUEVES 4	VIERNES 5
8:00 - 10:00 am	FESTIVO	Reunión Equipo Seguimiento Académico	Transferencia: Conoce tus derechos y deberes como aprendiz de formación virtual SENA	Capacitación Análisis de datos seguimiento académico	Capacitación Análisis de datos seguimiento académico
10:00 - 12:00 m	FESTIVO	Transferencia: Reglamento del Aprendiz-Generalidades	Elaboración de actas de transferencias	Capacitación Análisis de datos seguimiento académico	Preparación de transferencias
2:00 - 4:00 pm	FESTIVO	Preparación de transferencias	Preparación de transferencias	Estudio Análisis de datos seguimiento académico	Transferencia: Conociendo mi plataforma LMS Territorium
4:00 - 6:00 pm	FESTIVO	Elaboración de actas de transferencias	Transferencia: Conociendo la comunidad de aprendices	Estudio Análisis de datos seguimiento académico	Elaboración de actas de transferencias

Semana 2. Del 8 al 12 de mayo

HORA / DIA	LUNES 8	MARTES 9	MIERCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12
8:00 - 10:00 am	Sesión de fortalecimiento. Análisis de datos seguimiento académico	Sesión práctica 1. Análisis de datos seguimiento académico	Sesión práctica 2. Análisis de datos seguimiento académico	Transferencia de conocimiento. Correos masivos	Sesión de fortalecimiento. Seguimiento académico
10:00 - 12:00 m	Práctica seguimiento: Datos 2022.	Práctica cruces seguimiento: Datos 2022.	Práctica cruces seguimiento: Datos 2022.	Sesión práctica. Análisis de datos seguimiento académico	Preparación de transferencias
2:00 - 4:00 pm	Transferencia: Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Atención sincrónica chat	Preparación de transferencias	Sesión práctica. Análisis de datos seguimiento académico	Transferencia: Conociendo mi plataforma LMS Territorium
4:00 - 6:00 pm	Elaboración de actas de transferencias	Preparación de transferencias	Atención sincrónica chat	Atención sincrónica chat	Elaboración de actas de transferencias

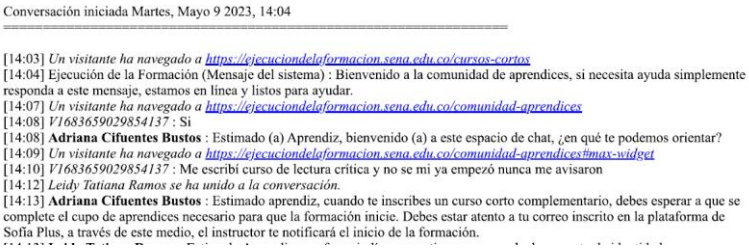
Semana 3 Del 15 al 19 de mayo

HORA / DIA	LUNES 15	MARTES 16	MIERCOLES 17	JUEVES 18	VIERNES 19
8:00 - 10:00 am	Transferencia: Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Atención sincrónica chat	Reunión: Revisión avances ajustes seguimiento académico	Elaboración de actas de transferencias	Elaboración Cuenta de cobro
10:00 - 12:00 m	Elaboración de actas de transferencias	Reunión: Documentación proceso seguimiento académico- Elaboración Cuenta de cobro	Actualización bases de datos	Reunión: Socialización metodología seguimiento académico 2023	Elaboración Cuenta de cobro
2:00 - 4:00 pm	Preparación de transferencias	Recolección y orgaización de evidencias cuenta de cobro	Transferencia: Claves para la interacción AVA foros académicos	Reunión: Estructura base de datos seguimiento	Preparación de transferencias
4:00 - 6:00 pm	Actualización bases de datos	Ajuste a flujograma y organización de guiones de seguimiento académico	Reunión: Revisión flujograma-Guía-Tipos de respuestas	Estructura base de datos seguimiento	Transferencia: Norrmas APA y Gestores Bibliográficos

2. Atención sincrónica en 4 espacios de atención al chat

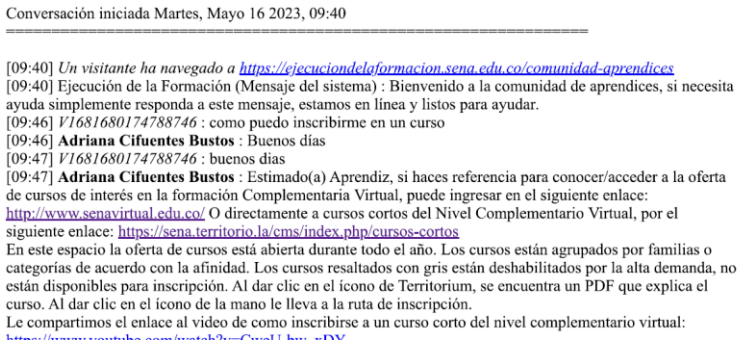
	ATENCIÓN CHAT MAYO 2023	
	ADRIANA CIFUENTES BUSTOS	
SESIÓN	**HORA**	**No. DE APRENDICES ATENDIDOS**
1	2:00 - 4:00 pm	7
2	4:00 - 6:00 pm	7
3	4:00 - 6:00 pm	8
4	8:00 - 10:00 am	8
TOTAL		**30**

3. Se brindó atención a 30 aprendices en el espacio de atención al chat



Conversación iniciada Martes, Mayo 9 2023, 14:04

[14:03] *Un visitante ha navegado a https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/cursos-cortos*
[14:04] Ejecución de la Formación (Mensaje del sistema) : Bienvenido a la comunidad de aprendices, si necesita ayuda simplemente responda a este mensaje, estamos en línea y listos para ayudar.
[14:07] *Un visitante ha navegado a https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-aprendices*
[14:08] *V1683659029854137* : Si
[14:08] **Adriana Cifuentes Bustos** : Estimado (a) Aprendiz, bienvenido (a) a este espacio de chat, ¿en qué te podemos orientar?
[14:09] *Un visitante ha navegado a https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-aprendices#max-widget*
[14:10] *V1683659029854137* : Me escribi curso de lectura critica y no se mi ya empezó nunca me avisaron
[14:12] *Leidy Tatiana Ramos se ha unido a la conversación.*
[14:13] **Adriana Cifuentes Bustos** : Estimado aprendiz, cuando te inscribes un curso corto complementario, debes esperar a que se complete el cupo de aprendices necesario para que la formación inicie. Debes estar atento a tu correo inscrito en la plataforma de Sofía Plus, a través de este medio, el instructor te notificará el inicio de la formación.



Conversación iniciada Martes, Mayo 16 2023, 09:40

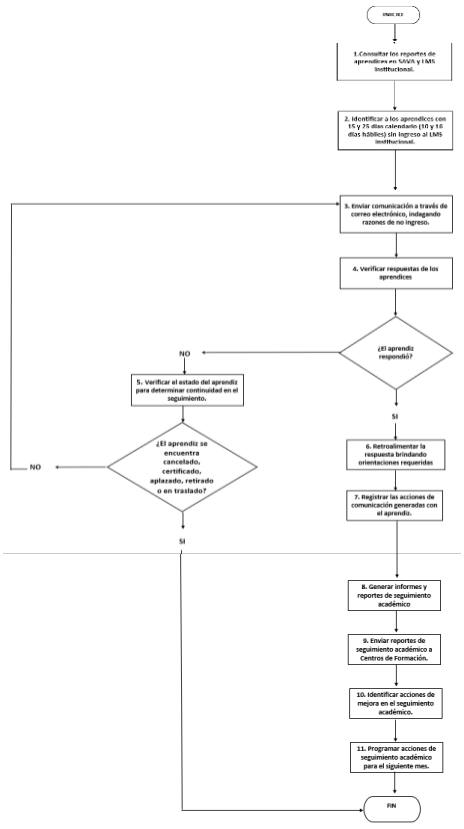
[09:40] *Un visitante ha navegado a https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-aprendices*
[09:40] Ejecución de la Formación (Mensaje del sistema) : Bienvenido a la comunidad de aprendices, si necesita ayuda simplemente responda a este mensaje, estamos en línea y listos para ayudar.
[09:46] *V1681680174788746* : como puedo inscribirme en un curso
[09:46] **Adriana Cifuentes Bustos** : Buenos días
[09:47] *V1681680174788746* : buenos dias
[09:47] **Adriana Cifuentes Bustos** : Estimado(a) Aprendiz, si haces referencia para conocer/acceder a la oferta de cursos de interés en la formación Complementaria Virtual, puede ingresar en el siguiente enlace: http://www.senavirtual.edu.co/ O directamente a cursos cortos del Nivel Complementario Virtual, por el siguiente enlace: https://sena.territorio.la/cms/index.php/cursos-cortos
En este espacio la oferta de cursos está abierta durante todo el año. Los cursos están agrupados por familias o categorías de acuerdo con la afinidad. Los cursos resaltados con gris están deshabilitados por la alta demanda, no están disponibles para inscripción. Al dar clic en el ícono de Territorium, se encuentra un PDF que explica el curso. Al dar clic en el ícono de la mano le lleva a la ruta de inscripción.
Le compartimos el enlace al video de como inscribirse a un curso corto del nivel complementario virtual:

4. Realización de nueve (09) transferencias con la participación de 150 aprendices en los siguientes temas:

- ✓ Reglamento del Aprendiz-Generalidades
- ✓ Conoce tus derechos y deberes como aprendiz de formación virtual SENA
- ✓ Conociendo la comunidad de aprendices
- ✓ Conociendo mi plataforma LMS Territorium (4)
- ✓ Claves para la interacción en AVA - Foros Académicos
- ✓ Normas APA y Gestores Bibliográficos

	TRANSFERENCIAS MAYO 2023		
	ADRIANA CIFUENTES BUSTOS		
SESIÓN	**HORA**	**TEMA**	**No. DE APRENDICES ORIENTADOS**
1	10:00 - 12:00 pm	Reglamento del Aprendiz-Generalidades	26
2	8:00 - 10:00 am	Conoce tus derechos y deberes como aprendiz de formación virtual SENA	12
3	4:00 - 6:00 pm	Conociendo la comunidad de aprendices	13
4	2:00 - 4:00 pm	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	9
5	2:00 - 4:00 pm	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	15
6	2:00 - 4:00 pm	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	5
7	8:00 - 10:00 am	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	17
8	2:00 - 4:00 pm	Claves para la interacción en AVA - Foros Académicos	19
9	4:00 - 6:00 pm	Nomas APA y Gestores Bibliográficos	34
TOTAL			**150**

5. Elaboración del Flujograma, ajuste y compilación de guiones del seguimiento a los ingresos al LMS formación titulada:



Contenido

G001-ContactoInstructor-18-05-2023 1
G002-DatosCoordinador-PasosRadicarSolicitud-18-05-2023 2
G003-NotificaciónInicioPrograma-18-05-2023 3
G004-AprendizFalleció-18-05-2023 4
G005-VideoGestiónTiempo-18-05-2023 5
G006-TransferenciaWebinarLMS-18-05-2023 6
G007-DificultadesTécnicaLMS-18-05-2023 7
G008-RestablecimientoContraseñaSOFIAPlus-18-05-2023 8
G009-RecursosPúblicos-18-05-2023 9
G010-TrámiteRetiroVoluntario-18-05-2023 10
G011-TrámiteAplazamiento-18-05-2023 13
G012-TrámiteTraslado-18-05-2023 17
G013-TrámiteReingreso-18-05-2023 20
G014-InvitaciónEspaciosDeInterés-18-05-2023 21

9. Elaboré nueve (09) actas relacionadas con las transferencias realizadas.

MAYO								
No.	FECHA	HORA	SALA	TEMA	RESPONSABLE ACTA	No. Conectado	No. Asistente	URL GRABACIÓN
168	2/05/2023	10:00 a.m.	TEAMS - SALA 2	Reglamento del aprendiz. Generalidades	Adriana Cifuentes	26	18	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/schauxn_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fschauxn%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FTransferencias%20Aprendices%5FAbril%5FSala%202%2D20230502%5F101053%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%...
171	3/05/2023	8:00 a.m.	TEAMS - SALA 1	Conoce tus derechos y deberes como Aprendiz de formación virtual SENA	Adriana Cifuentes	12	12	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/jfernandezb_sena_edu_co/EWzhHB2FQIGBPjvvFlbMu_wcBVX2963FQBQDnBnmhjnJJDQ?email=lbravo%40sena.edu...
174	3/05/2023	4:00 p.m.	TEAMS - SALA 2	Conociendo la comunidad de aprendices SENA	Adriana Cifuentes	13	13	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/caaguirre_sena_edu_co/Documents/Recordings/Transferencias%20Aprendices_Abril_Sala%202-20230503_160032-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=DGabkZ...
181	5/05/2023	2:00 p.m.	TEAMS - SALA 1	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Adriana Cifuentes	8	7	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gbromero_sena_edu_co/Documents/Recordings/Transferencias%20aprendices_Abril_Sala%201-20230505_135701-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1...
185	8/05/2023	2:00 p.m.	TEAMS - SALA 1	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Adriana Cifuentes	15	15	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/seg_academicofv_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fseg_academicofv_sena_edu_co%2FDocuments%2FRecordings%2FTransferencias%20aprendices_Abril_Sala%201-20230508_135940-...

MAYO								
No.	FECHA	HORA	SALA	TEMA	RESPONSABLE ACTA	No. Conectado	No. Asistente	URL GRABACIÓN
201	12/05/2023	2:00 p.m.	TEAMS - SALA 1	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Adriana Cifuentes	5	5	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gbromero_sena_edu_co/Documents/Recordings/Transferencias%20aprendices_Sala%201-20230512_142706-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1...
203	15/05/2023	8:00 a.m.	TEAMS - SALA 1	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Adriana Cifuentes	17	17	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/acifuentesb_sena_edu_co/Documents/Recordings/Transferencias%20aprendices_Sala%201-20230515_080040-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=zK4nzD...
213	17/05/2023	2:00 p.m.	TEAMS - SALA 1	Claves para la interacción en AVA. Foros académicos	Adriana Cifuentes	19	15	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/acifuentesb_sena_edu_co/Documents/Recordings/Transferencias%20aprendices_Sala%201-20230517_140008-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=c7AFT8...
222	19/05/2023	4:00 p.m.	TEAMS - SALA 2	Normas APA y gestores bibliográficos	Adriana Cifuentes	34	34	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/acifuentesb_sena_edu_co/Documents/Recordings/Transferencias%20Aprendices_Sala%202-20230519_155824-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=cKvlUH...

10. Actualización plan de trabajo semanal:

Semana 1. Del 2 al 5 de mayo					
HORA / DIA	LUNES 1	MARTES 2	MIERCOLES 3	JUEVES 4	VIERNES 5
8:00 - 10:00 am	FESTIVO	Reunión Equipo Seguimiento Académico	Transferencia: Conoce tus derechos y deberes como aprendiz de formación virtual SENA	Capacitación Análisis de datos seguimiento académico	Capacitación Análisis de datos seguimiento académico
10:00 - 12:00 m	FESTIVO	Transferencia: Reglamento del Aprendiz-Generalidades	Elaboración de actas de transferencias	Capacitación Análisis de datos seguimiento académico	Preparación de transferencias
2:00 - 4:00 pm	FESTIVO	Preparación de transferencias	Preparación de transferencias	Estudio Análisis de datos seguimiento académico	Transferencia: Conociendo mi plataforma LMS Territorium
4:00 - 6:00 pm	FESTIVO	Elaboración de actas de transferencias	Transferencia: Conociendo la comunidad de aprendices	Estudio Análisis de datos seguimiento académico	Elaboración de actas de transferencias

Semana 2. Del 8 al 12 de mayo					
HORA / DIA	LUNES 8	MARTES 9	MIERCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12
8:00 - 10:00 am	Sesión de fortalecimiento. Análisis de datos seguimiento académico	Sesión práctica 1. Análisis de datos seguimiento académico	Sesión práctica 2. Análisis de datos seguimiento académico	Transferencia de conocimiento. Correos masivos	Sesión de fortalecimiento. Seguimiento académico
10:00 - 12:00 m	Práctica seguimiento: Datos 2022.	Práctica cruces seguimiento: Datos 2022.	Práctica cruces seguimiento: Datos 2022.	Sesión práctica. Análisis de datos seguimiento académico	Preparación de transferencias
2:00 - 4:00 pm	Transferencia: Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Atención sincrónica chat	Preparación de transferencias	Sesión práctica. Análisis de datos seguimiento académico	Transferencia: Conociendo mi plataforma LMS Territorium
4:00 - 6:00 pm	Elaboración de actas de transferencias	Preparación de transferencias	Atención sincrónica chat	Atención sincrónica chat	Elaboración de actas de transferencias

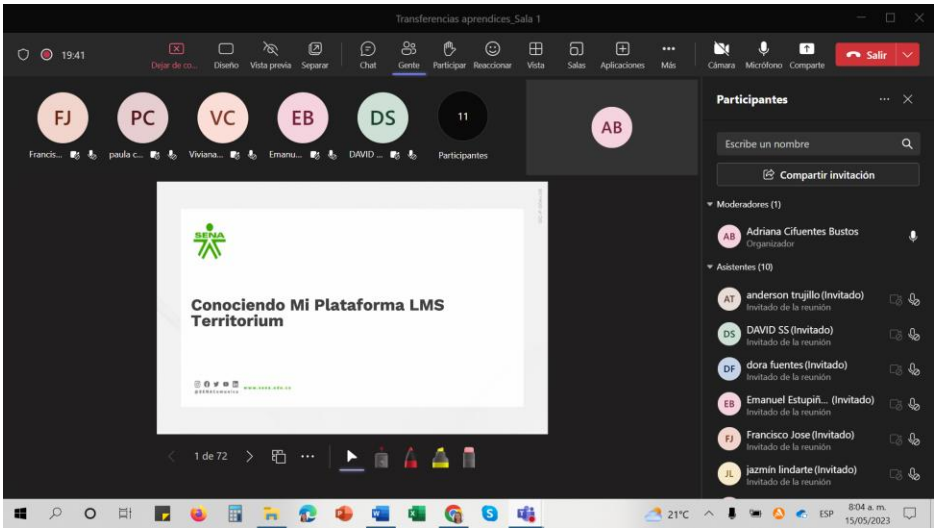
Semana 3 Del 15 al 19 de mayo					
HORA / DIA	LUNES 15	MARTES 16	MIERCOLES 17	JUEVES 18	VIERNES 19
8:00 - 10:00 am	Transferencia: Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Atención sincrónica chat	Reunión: Revisión avances ajustes seguimiento académico	Elaboración de actas de transferencias	Elaboración Cuenta de cobro
10:00 - 12:00 m	Elaboración de actas de transferencias	Reunión: Documentación proceso seguimiento académico- Elaboración Cuenta de cobro	Actualización bases de datos	Reunión: Socialización metodología seguimiento académico 2023	Elaboración Cuenta de cobro
2:00 - 4:00 pm	Preparación de transferencias	Recolección y orgaización de evidencias cuenta de cobro	Transferencia: Claves para la interacción AVA foros académicos	Reunión: Estructura base de datos seguimiento	Preparación de transferencias
4:00 - 6:00 pm	Actualización bases de datos	Ajuste a flujograma y organización de guiones de seguimiento académico	Reunión: Revisión flujograma-Guía-Tipos de respuestas	Estructura base de datos seguimiento	Transferencia: Norrmas APA y Gestores Bibliográficos

Actualización Excel con el consecutivo de actas, cantidad de aprendices en línea, asistencia diligencia y enlace de grabación:

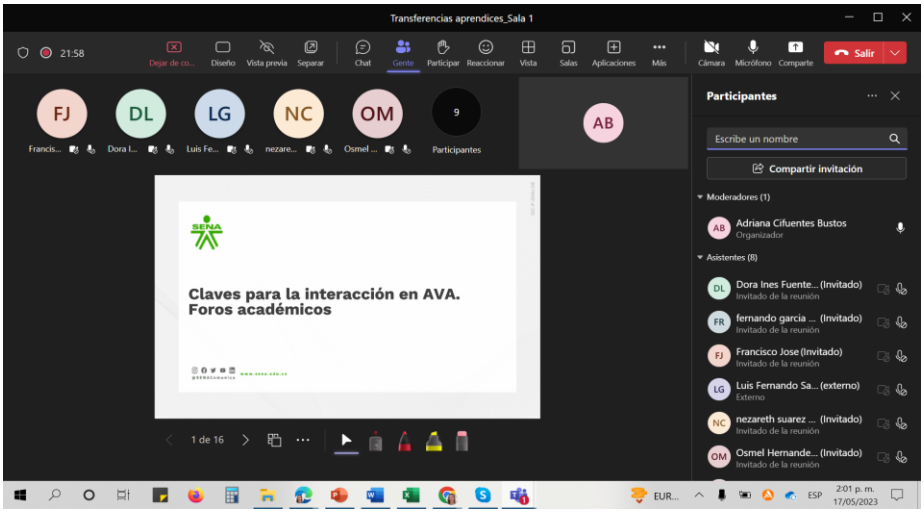
MAYO								
No.	FECHA	HORA	SALA	TEMA	RESPONSABLE ACTA	No. Conectado	No. Asistente	URL GRABACIÓN
168	2/05/2023	10:00 a.m.	TEAMS - SALA 2	Reglamento del aprendiz. Generalidades	Adriana Cifuentes	26	18	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/schauxn_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fschauxn%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FTransferencias%20Aprendices%5FAbril%5FSala%202%2D20230502%5F101053%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%20
171	3/05/2023	8:00 a.m.	TEAMS - SALA 1	Conoce tus derechos y deberes como Aprendiz de formación virtual SENA	Adriana Cifuentes	12	12	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/jfernandezb_sena_edu_co/EWzhHB2FQGBPivvFIbIMu_wcBVX2963FDRQDnRnmhjnJJDQ?email=lbravo%40sena.edu.
174	3/05/2023	4:00 p.m.	TEAMS - SALA 2	Conociendo la comunidad de aprendices SENA	Adriana Cifuentes	13	13	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/caaguirre_sena_edu_co/Documents/Recordings/Transferencias%20Aprendices_Abril_Sala%202-20230503_160032-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=DGabkZ
181	5/05/2023	2:00 p.m.	TEAMS - SALA 1	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Adriana Cifuentes	8	7	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gbromero_sena_edu_co/Documents/Recordings/Transferencias%20aprendices_Abril_Sala%201-20230505_135701-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1
185	8/05/2023	2:00 p.m.	TEAMS - SALA 1	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Adriana Cifuentes	15	15	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/seg_academicofy_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fseg_academicofy_sena_edu_co%2FDocuments%2FRecordings%2FTransferencias%20aprendices_Abril_Sala%201-20230508_135940-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n

MAYO								
No.	FECHA	HORA	SALA	TEMA	RESPONSABLE ACTA	No. Conectado	No. Asistente	URL GRABACIÓN
201	12/05/2023	2:00 p.m.	TEAMS - SALA 1	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Adriana Cifuentes	5	5	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gbromero_sena_edu_co/Documents/Recordings/Transferencias%20aprendices_Sala%201-20230512_142706-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1
203	15/05/2023	8:00 a.m.	TEAMS - SALA 1	Conociendo mi plataforma LMS Territorium	Adriana Cifuentes	17	17	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/acifuentesb_sena_edu_co1/Documents/Recordings/Transferencias%20aprendices_Sala%201-20230515_080040-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=zK4nzD
213	17/05/2023	2:00 p.m.	TEAMS - SALA 1	Claves para la interacción en AVA. Foros académicos	Adriana Cifuentes	19	15	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/acifuentesb_sena_edu_co1/Documents/Recordings/Transferencias%20aprendices_Sala%201-20230517_140008-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=c7AFT8
222	19/05/2023	4:00 p.m.	TEAMS - SALA 2	Normas APA y gestores bibliográficos	Adriana Cifuentes	34	34	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/acifuentesb_sena_edu_co1/Documents/Recordings/Transferencias%20Aprendices_Sala%202-20230519_155824-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=cKuUJH

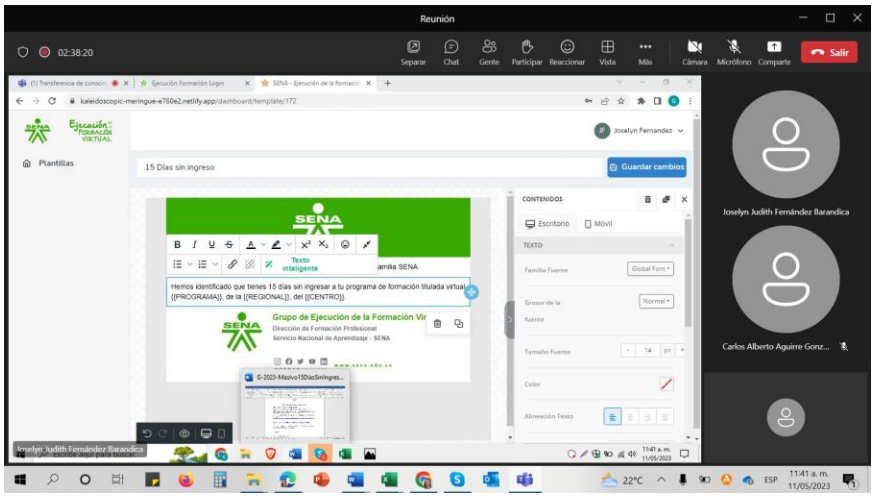
11. Realización de cuatro (04) transferencias relacionadas con la plataforma Territorium:



Realización de una transferencia relacionada con la Interacción en AVA – Foros Académicos.



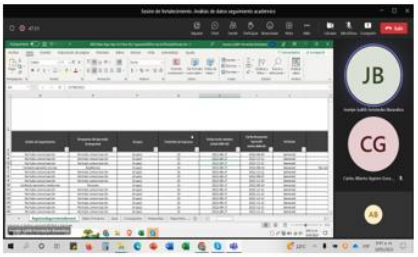
14. Reunión con la facilitadora de análisis de datos para socializar el proceso de envío de correos masivos, a aprendices en seguimiento a los ingresos LMS de la formación virtual:

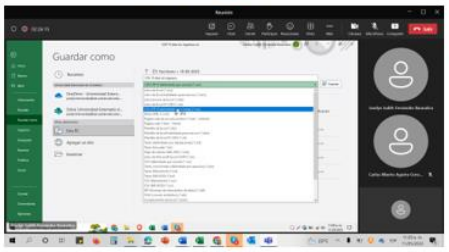


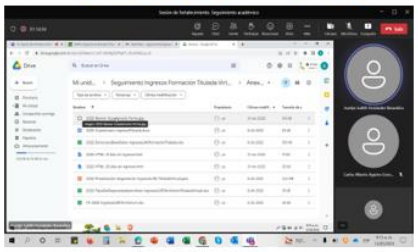
15. Asistencia a 16 reuniones de los siguientes temas:

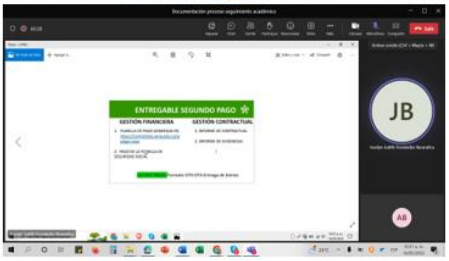
- Reunión de Equipo (01)
- Simulacro Transferencia (01)
- Capacitación elaboración de cuentas de cobro (01)
- Seguimiento Académico ingresos LMS (13)

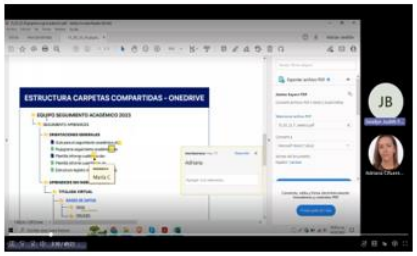





Guardar como




ENTREGABLE SEGUNDO PAGO
GESTIÓN FINANCIERA
GESTIÓN CONTRACTUAL


ESTRUCTURA CARPETAS COMPARTIDAS - ONEDRIVE