PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3 Del 31 de mayo de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARIO AUGUSTO TABORDA OSORIO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	JELEN FERNANDA GALLO MUNERA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR. 4564258 del año 2023**
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR:PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN LA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA EN EL CTGI
VALOR:	$42.333.910
CONTRATISTA:	LEONOR MARIA BARRIOS PADILLA
CC:	1064315338
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Calle 104 No 67-120, Medellin
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	09/03/23
FECHA DE INICIO:	06/02/23
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Nueve (09) meses y (7) días calendario
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$37.827.397
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$37.827.397
PRÓRROGA No:	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuarenta y dos millones trecientos treinta y tres mil novecientos diez PESOS M/CTE. ($37.827.397). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo 2023 por valor de tres millones

	cuatrocientos catorce mil veinticinco pesos M/CTE ($3.414.025). b) Ocho (8) pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre de 2023 por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de dos millones cuarenta y ocho mil cuatrocientos quince pesos M/CTE ($2.048.415).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Esta obligación se realizó en el mes de febrero y marzo del año en curso.	Drive Matricula 2023, Registros de Asistencia a Matrícula Instituciones de Educación Superior.
2	Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Realizó jornadas de planeación de procesos de matrícula, inducción y reinducción de las Diferentes Instituciones Educativas asignadas.	Actas de inducción Planes de trabajo y Planeación pedagógica.
3	Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Se imparte formación a los aprendices matriculaos en las fichas de los grados 10 y 11 de las instituciones educativas asignadas.	Listado de asistencia y actas, ubicadas en el portafolio del instructor.
4	Impartir formación Tecnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas tecnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.	Dio inicio a los procesos de actualización de datos y verificación de información de anteproyectos.	Registros de asistencia en las IEs.
5	Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	Emitió juicio evaluativo para los aprendices matriculados en la articulación del Sena con la educación media en el programa asignado por el líder del programa.	Reporte de Juicios emitidos en plataforma Sofia Plus

6	Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices.	Reportó las novedades del proceso de formación presentadas en las instituciones educativas asignadas por el líder.	Reporte de juicios o novedades en el aplicativo Sofía plus.
7	Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica.	Emitió juicio evaluativo para los aprendices matriculados en la articulación del Sena con la educación media en el programa asignado por el líder	Reporte de Juicios emitidos en plataforma Sofia Plus
8	Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.	Aplicó listas de chequeo para la verificación de ambientes de aprendizajes de las diferentes Instituciones Educativas asignadas por el líder del prohgrama.	Registro de verificación de ambientes
9	Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demas procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso.	Documentos requeridos en el proceso de certificación de los aprendices	Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro, ya que la fecha probable de la actividad es en el mes de noviembre.

TABLA DE PAGO HONORARIOS

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/03/2023	1	$ 1.638.732	$ 1.638.732	$ 36.188.665	17,74%
30/04/2023	2	$ 4.096.830	$ 5.735.562	$ 32.091.835	27,42%
31/05/2023	3	$ 4.096.830	$ 9.832.392	$ 27.995.005	37,10%

OBSERVACIONES

La instructora ejecutó el contrato de prestación de servicios en el mes objeto de cobro, con la calidad esperada por el centro de formación, permaneció atento al requerimiento del líder de la media técnica y del coordinador académico.

Presentó los informes de GF y GC según lineamientos establecidos por el área de contratación de prestación de servicios.

Elaboró: Elkin R. Flórez Peña, ProfesionalArticulaciónDelSenaConLaEducaciónMedia 

Revisó: Mario Augusto Taborda Osorio, Supervisor de contrato 