

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68
			Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Parcial	Fecha de elaboración del informe		DÍA	MES	AA		
				26	Mayo	2023		
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		19	Mayo	2023	al	26	Mayo	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-876-2023
--------------------	--------------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	SMARTP SAS	C.C. o NIT	900795749-3
--	-------------------	------------	--------------------

Dirección	CRA 1 No 22 - 58 OFICINA 502 EDIFICIO BAHIA CENTRO	Ciudad	SANTA MARTA
-----------	---	--------	--------------------

Celular	300 7220530	Dirección de correo electrónico	info@smartp.co
---------	--------------------	---------------------------------	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	117300094002	Banco	DAVIVIENDA
-----------------	------------	-----	---------------------	-------	-------------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios
------------------	--------------------------------

Acta de inicio	Si ☒ N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
			23	Mayo	2023

Objeto del contrato
IMPLEMENTACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRADA TIPO SAAS PARA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA DELEGADA DE LA MUJER, HERRAMIENTA DENOMINADA "PROYECTO VESTA UNA COMUNIDAD EN PRO DE LA EQUIDAD".

Plazo de ejecución	MESES	y	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	7		12		31	Diciembre	2023

Valor total del contrato	\$ 2.489.707.504,00	Valor honorarios mensuales	\$ 0,00
--------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------

Lugar de ejecución	BOGOTÁ D.C.
--------------------	--------------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	124523	Registro Presupuestal	2372023
--	---------------	-----------------------	----------------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Coordinador Grupo de Gestión Documental - Coordinador Grupo TIC €
---------------------	-------------	------------------------------------	--

Nombre del supervisor o interventor	ALEXANDER MONROY SALIVE	C.C. o NIT	79.748.131
-------------------------------------	--------------------------------	------------	-------------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	almonroy@defensoria.gov.co
--	--

Garantía Única	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A ☐		18	Mayo	2023		23	Mayo	2023

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza	NB-100260829
--------------------------	---	------------------	---------------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 497.941.500,80
		11	Mayo	2023		30	Junio	2024	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 497.941.500,80
		11	Mayo	2023		30	Junio	2024	
Salarios y prestaciones	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 124.485.375,20
		11	Mayo	2023		31	Diciembre	2026	

Modificaciones contractuales													
Prórrogas			Si ☐		N/A ☒			Adiciones		Si ☐		N/A ☒	
Prórroga No. 1 hasta		DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1		Valor total incluida adición						
Reducción de valor			Si ☐		N/A ☒			Valor reducción		Valor total con reducción			
				Desde			Reinicio						
				DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA				
Suspensiones				Si ☐		N/A ☒							
Nueva fecha de terminación				Si ☐		N/A ☒							
EJECUCIÓN CONTRACTUAL													
Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales													
Yo SMARTP SAS con número de C.C. o NIT 900795749-3 en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:													
Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.													
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes													
Valores pagados													
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales										\$ 0,00			
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales										\$ 0,00			
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%										\$ 0,00			
Total de aportes pagados										\$ 0,00			
Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:													
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)										Si ☐		No ☒	
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)										Si ☐		No ☒	
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)										Si ☐		No ☒	
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)										Si ☐		No ☒	
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)										Si ☐		No ☒	
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)										Si ☐		No ☒	
¿Declarante de Renta?										Si ☐		No ☒	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas													
Diligenciar Anexo No. 1													
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor													
Yo ALEXANDER MONROY SALIVE con número de C.C. o NIT 79.748.131 , en mi calidad de SUPERVISOR del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista SMARTP SAS de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.													

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Mayo	-	\$ 576.221.124,00
	2°. Pago			
	3°. Pago			
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			
Saldo				\$ 1.913.486.380,00
OBSERVACIONES				
El contrato se ha desarrolló de forma satisfactoria, con el cumplimiento de las actividades por parte del contratista. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones, productos a entregar y pagos de aporte a seguridad social de acuerdo con lo pactado en el contrato segun documentacion suministrada por el Contratista. Se solicita a la Subdirección Financiera tramitar el pago correspondiente a la factura Electronica de Venta SMA 49				



Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato

CD-876-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No	Observaciones
1	Entregar Plan de trabajo de la solución tecnológica.	En aras de dar cumplimiento al contrato SMARTP SAS, realizo entrega del cronograma de trabajo, donde se puede evidenciar mes a mes las actividades a realizar por parte de empresa.	1	ESTA OBLIGACIÓN SE ESTÁ REALIZANDO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.
2	Realizar el levantamiento y análisis de la información, parametrización e implementación de la solución tecnológica	SMARTP SAS, realizo el levantamiento de la información, para así lograr la parametrización de la solución tecnológica, todo esto con la ayuda del personal adscrito a la Defensoría	2	ESTA OBLIGACIÓN SE ESTÁ REALIZANDO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.
3	Otorgar el licenciamiento SaaS, para cada uno de los actores que conforman el ciclo de gestión, a través de la solución tecnológica. (Nivel Central - funcionarios, Regionales - Duplas).	Esta actividad no se ejecutó para el periodo relacionado de acuerdo al Cronograma presentado	3	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
4	Realizar la migración de los datos históricos de los casos que se hayan registrado a nivel nacional en cada una de las regionales y en el nivel central. (18.000 Registros).	Esta actividad no se ejecutó para el periodo relacionado de acuerdo al Cronograma presentado	4	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
5	Brindar asistencia, soporte, actualización, sostenibilidad y mesa de ayudas (Mensual / Nivel Central y Regionales) durante la ejecución del contrato.	Esta actividad no se ejecutó para el periodo relacionado de acuerdo al Cronograma presentado	5	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
6	Recopilación de los requerimientos y diseño de caso de historias de usuario.	Esta actividad no se ejecutó para el periodo relacionado de acuerdo al Cronograma presentado	6	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
7	Elaborar la arquitectura de la solución tecnológica que incluya infraestructura que soporta la solución, modelado de los datos, controles de seguridad de la información rediseño de la base de datos y de cada uno de los formularios que integran los módulos que conforman la aplicación, en sus versiones WEB y APP.	SMARTP SAS, garantiza que la plataforma cuenta con una arquitectura y una infraestructura que soporta la solución, manteniendo siempre el control y la seguridad en la base de datos, de cada uno de los formularios que componen la solución.	7	ESTA OBLIGACIÓN SE ESTÁ REALIZANDO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.
8	Almacenar la data en data lake o base de datos de acuerdo con la arquitectura definida y construcción API para alimentar el data lake del centro de analítica	SMARTP SAS, certifica que Almacena la base de datos de acuerdo a la arquitectura de la solución.	8	ESTA OBLIGACIÓN SE ESTÁ REALIZANDO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.
9	Realizar pruebas funcionales y técnicas de la solución tecnológica suministrada.	SMARTP SAS, junto con personal de la defensoría ha realizado pruebas funcionales y técnicas de la solución, arrojando los resultados esperados.	9	ESTA OBLIGACIÓN SE ESTÁ REALIZANDO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.
10	Implementar la solución tecnológica	En aras de dar cumplimiento al contrato SMARTP SAS, realizo la implementación de la solución tecnológica, todo esto con el fin de dar buen uso y manejo a la Plataforma.	10	ESTA OBLIGACIÓN SE ESTÁ REALIZANDO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.
11	Instalar y configurar la solución tecnológica.	En aras de dar cumplimiento al contrato SMARTP SAS, realizo la implementación de la solución tecnológica, todo esto con el fin de dar buen uso y manejo a la Plataforma.	11	ESTA OBLIGACIÓN SE ESTÁ REALIZANDO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.
12	Capacitar en el uso y buen manejo de las opciones que conforman la solución a cada uno de los usuarios que integran el ciclo de gestión, mediante el uso de herramientas de video, teleconferencia o presencial cuando se considere necesario	Esta actividad no se ejecutó para el periodo relacionado de acuerdo al Cronograma presentado	12	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
13	Realizar la migración de la información para ingresar los datos básicos y parametrización a las tablas que conforman la estructura de la Base de Datos de la solución.	SMARTP SAS, a través de su equipo ASA, realizo la migración de la información para ingresar los datos básicos, todo esto se da para lograr la parametrización para el buen uso y manejo de la solución.	13	ESTA OBLIGACIÓN SE ESTÁ REALIZANDO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.
14	Realizar pruebas de vulnerabilidad de la solución, entregando el reporte de cumplimiento de los requerimientos mínimos de seguridad, alineados a las políticas de seguridad definidas por la Defensoría del Pueblo.	Esta actividad no se ejecutó para el periodo relacionado de acuerdo al Cronograma presentado	14	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN

Número de contrato	CD-876-2023
--------------------	-------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas					
1			2		
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No	Observaciones	
15	Al tener toda la solución debidamente implementada (LICENCIAMIENTO SaaS), se procederá a generar las licencias de uso que amparen legalmente a los usuarios (Nivel Central y Regionales) que tendrán acceso y uso de la solución tecnológica de acuerdo a la normatividad vigente para estos casos, mediante un usuario y contraseña desde el aplicativo Web y APP.	Esta actividad no se ejecutó para el periodo relacionado de acuerdo al Cronograma presentado	15	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN	
16	Garantizar la adquisición e implementación de la solución integrada, así como la sostenibilidad y mesa de ayuda durante la ejecución del contrato, contado a partir del inicio de ejecución del contrato.	SMARTP SAS, Garantizara la implementación de la solución de igual manera la atención a través de la mesa de ayuda desde el inicio y durante la ejecución del contrato.	16	ESTA OBLIGACIÓN SE ESTÁ REALIZANDO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.	
17	Durante el periodo de ejecución del contrato se brindará soporte en la nube de toda la solución WebSite, Plataforma y APP), seguridad e integridad de los datos, procedimientos de respaldo y salvaguarda de la información mediante protocolos avanzados de seguridad encriptada, además apoyo técnico de manera presencial, virtual o remota, atendiendo actividades programadas con anticipación o las solicitudes recibidas a través de los medios dispuestos para recepcionar las peticiones, quejas, reclamos o necesidades que se generen por el mismo uso de los módulos a nivel central y regionales.	Esta actividad no se ejecutó para el periodo relacionado de acuerdo al Cronograma presentado	17	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN	
18	Realizar la migración de los datos históricos de los casos que se hayan registrado desde el año 2018 a la fecha, a nivel nacional en cada una de las regionales y en el nivel central.	Esta actividad no se ejecutó para el periodo relacionado de acuerdo al Cronograma presentado	18	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN	
19	Realizar los requerimientos del Supervisor en un plazo máximo de 24 horas.	SMARTP SAS, Garantizara que atendera los requerimientos del supervisor en el plazo estipulado.	19	ESTA OBLIGACIÓN SE ESTÁ REALIZANDO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.	
20	Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación.	SMARTP SAS, Guardara confidencialidad respecto a la documentación y tramites todo esto se dara para dar cumplimiento al contrato.	20	ESTA OBLIGACIÓN SE ESTÁ REALIZANDO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.	
21	Presentar informes sobre avances de su gestión, con copia al Grupo de Contratación adscrito a la Secretaría General, sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.	SMARTP SAS, presentara los informes sobre avances de la gestion realizadas en el marco de la ejecución de contrato, de igual manera realizaremos las actividades del objeto contractual.	21	ESTA OBLIGACIÓN SE ESTÁ REALIZANDO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.	
22	Presentar para el pago certificación que la empresa se encuentra al día en el pago de aportes de seguridad social y parafiscal expedida por el representante legal o revisor fiscal si la empresa lo requiere	SMARTP SAS, realizara el pago mensual de seguridad social, para lo cual anexara la certificación que la empresa se encuentra al día por estos conceptos.	22	ESTA OBLIGACIÓN SE ESTÁ REALIZANDO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.	
23	Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.	SMARTP SAS, garantizara que cumplira con las demas actividades que se deriven del objeto del Contrato	23	ESTA OBLIGACIÓN SE ESTÁ REALIZANDO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.	
OBSERVACIONES					
Se deja evidencia de las obligaciones efectuadas a la fecha por parte del contratista					
FIRMAS					

EL CONTRATISTA

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR

 KAREN PATRICIA KREIZ PALACIOS C. C. No. 1.140.862.117 Representante Legal SMART P S.A.S. NIT. 900.795.749-3			 ALEXANDER MONROY SALIVE COORDINADOR GRUPO TIC		
DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
26	Mayo	2023	26	Mayo	2023