PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 01 de JUNIO de 2023

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4493215
Cargo del supervisor PROFESIONAL 2
Dependencia COMPETENCIA LABORALES
Ciudad MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de MAYO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4493215 del año 2023.

Liceth Marcela Alvis Bedoya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1064989857 de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, en Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL ($ 44.110.000) M/CTE, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE ($4.010.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE SALUD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología	-Se realizaron visitas a diferentes instituciones de salud clinicas , hospitales, camu, ips entre otros, de los municipios del departamento de Cordoba, realizando la invitación para	-Cartas de invitación al proceso de evaliuacion y certificación de competencias laborales e

	del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	dar inicio al proceso de CCL del área de salud promoviendo las normas asignadas a la regional. -Socialización de Ecard informativa dando a conocer las normas manejadas desde el área de salud.	imágenes de dichas visitas. -Ecard informativa.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	- Se asistió a la asesoria por parte del dinamizador de instrumentos para dar inicio a la Construcción de Instrumentos desde el aplicativo.	-Plataforma Teams.
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	-Se asistió a la trasferencia de conocimiento con los dinamizadores de instrumentos de la Regional donde se realizo un plan de trabajo el cual será revisado cada 15 dias el respectivo avance desde la fecha. -Se realizo seguimiento a la construcción de instrumento desde el área de salud.	-Aplicativo DSNFT.
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	-Se gestionaron dos procesos los cuales fueron en el hospital de Cienaga de oro, Tierra Alta y clínica fundación amigos de la salud. -Se realizo inscripción de los candidatos a certificar en las diferentes normas, hospital de Lorica y PAI departamental y hospital de cienaga de oro.	-Se recibieron los formatos debidamente diligenciados de cada aspitrante para dar inicio a cada proceso. -Evidencias en el aplicativo DSNFT.

		-Se sensibilizo al personal del hospital de Lorica, dandi a conocer el proceso de CCL y las normas a evaluar para esta institución, las cuales fueron administración de medicamentos y toma de muestra según normativa en salud.	-Evidencias en plataforma Meet.
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	-Se recibió asesoramiento personalizado, para la respectiva revisión de instrumento a construir desde el área de salud. -Se inicio los primeros ítems del primer instrumento a construir desde el área de salud.	-Aplicativo DSNFT
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	-Se raliaza informe al supervisor del contratpo donde se evidencia la gestión realizada en las instituciones de salud.	-Correo enviado al dinamizador de CCL.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	-Se evaluo en desempeño y producto a los candidatos del proyecto de PAI departamental de manera virtual. -Se realizo prueba de oportunidad a los candidatos PAI de manera virtual. -Se evaluo a los candidatos del proyecto P229 de manera presencial.	-Evidencias fotográficas
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales	-Se reviso batería de conocimiento antes de realizar la evaluación de los candidatos en la norma de	-Evidencias fotográficas.

	registrada en el Sistema de Información DSNFT.	administración de medicamentos y toma de muestras de laboratorio.	
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	-Se emitió juicio para pasar el proyecto 229 a la siguiente fase de verificación y así poder avanzar en este informe.	-Aplicativo DSNFT.
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	-En ejecucion	-En ejecucion
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	-Se realizo inscripción de los candidatos en compañía del apoyo adminisgtrativo en el sistema DSNFT.	-Aplicativo DSNFT.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9449994087** de la planilla, Aportes en Linea del mes de **ABRIL de 2023**,. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

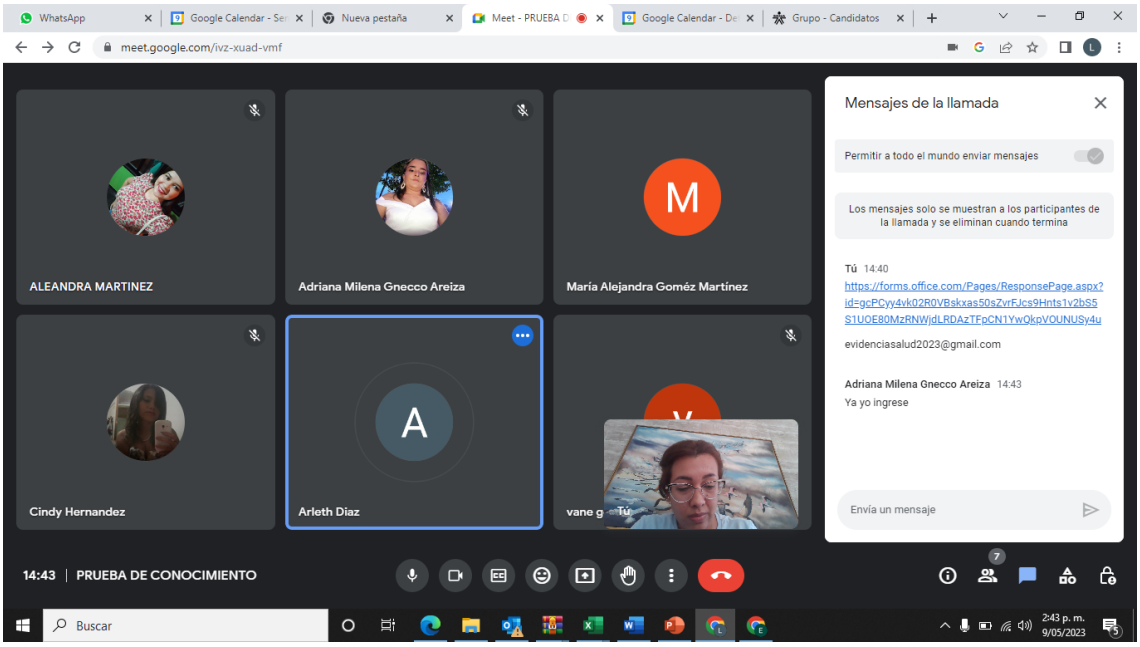
Cordialmente,

Firma
Liceth Marcela Alvis Bedoya
Contratista
C.C. No. 1064989857

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4493215 de 2023
Cargo PROFESIONAL 2

Evidencias de la obligación contracactual 01



Gestion imformativa por medio de Ecard en las normas manejadas para CCL en el área de salud.

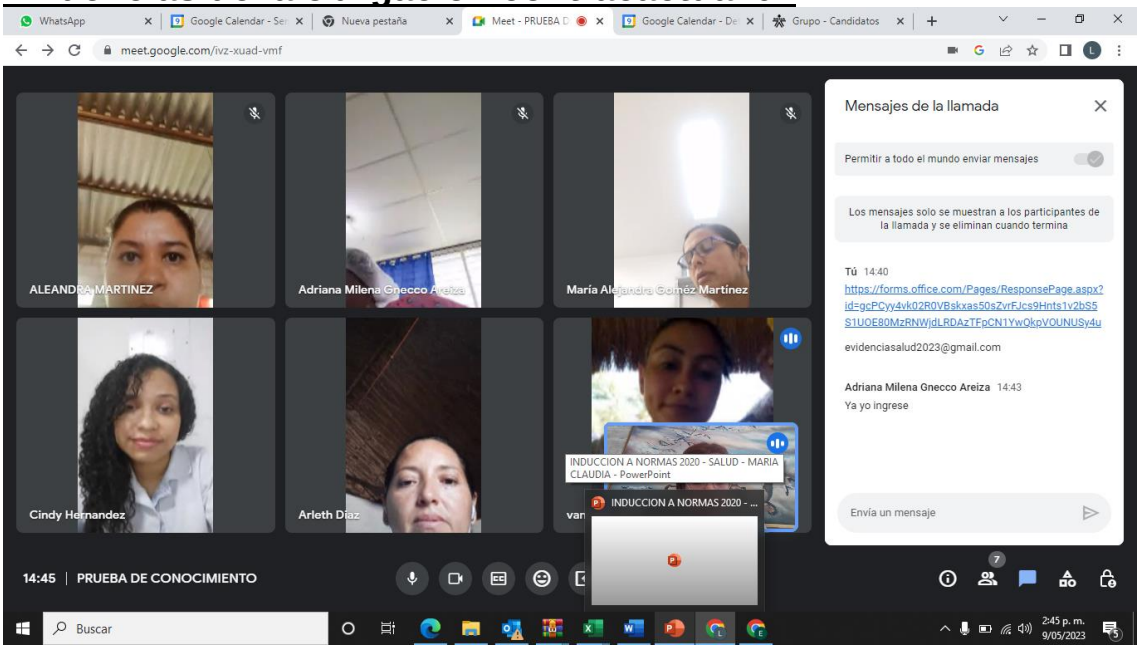




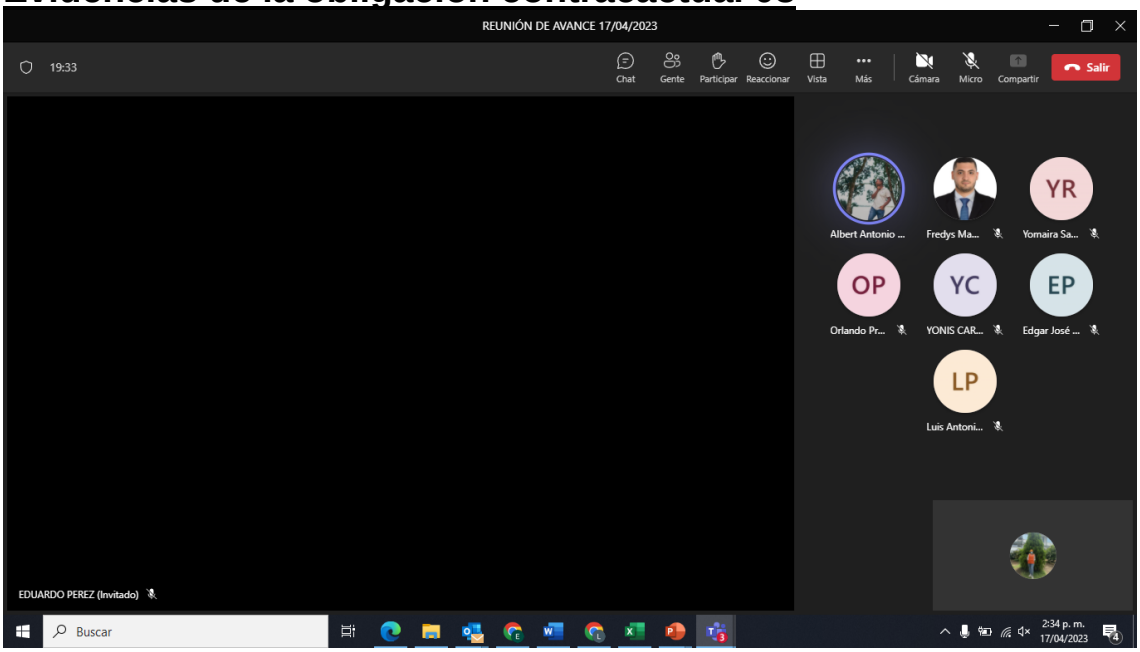


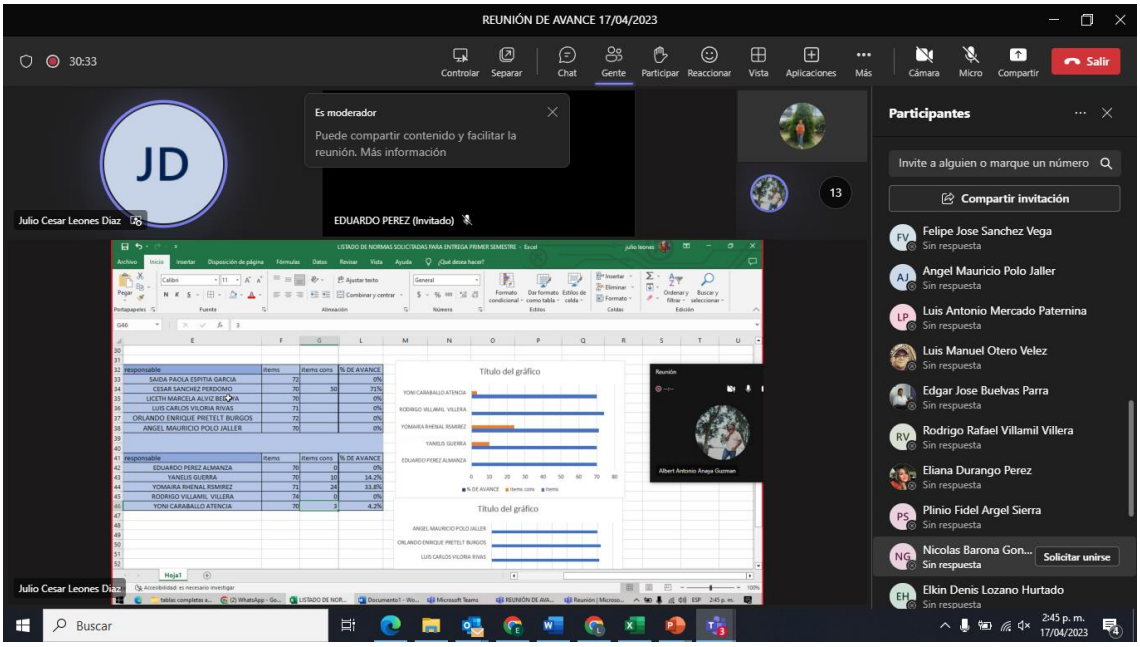


Evidencias de la obligación contracactual 02

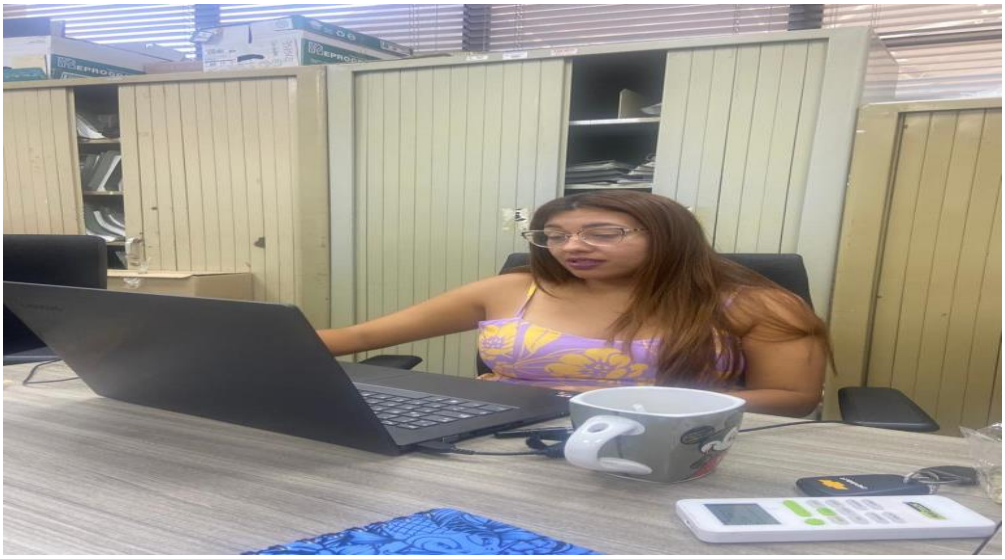


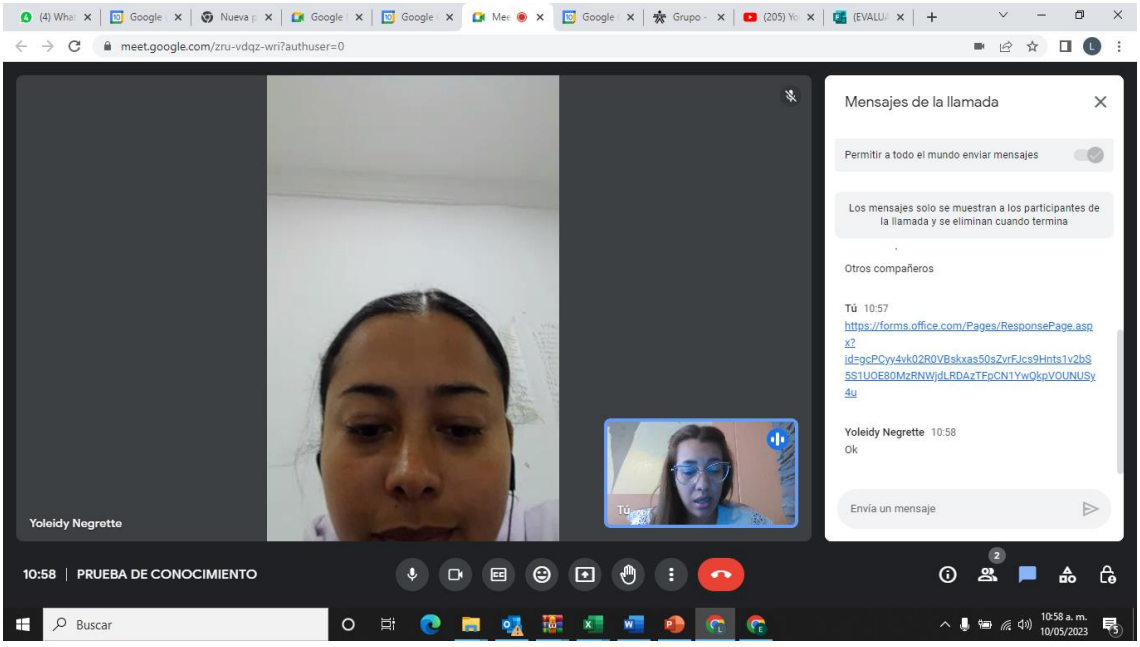
Evidencias de la obligación contracactual 03

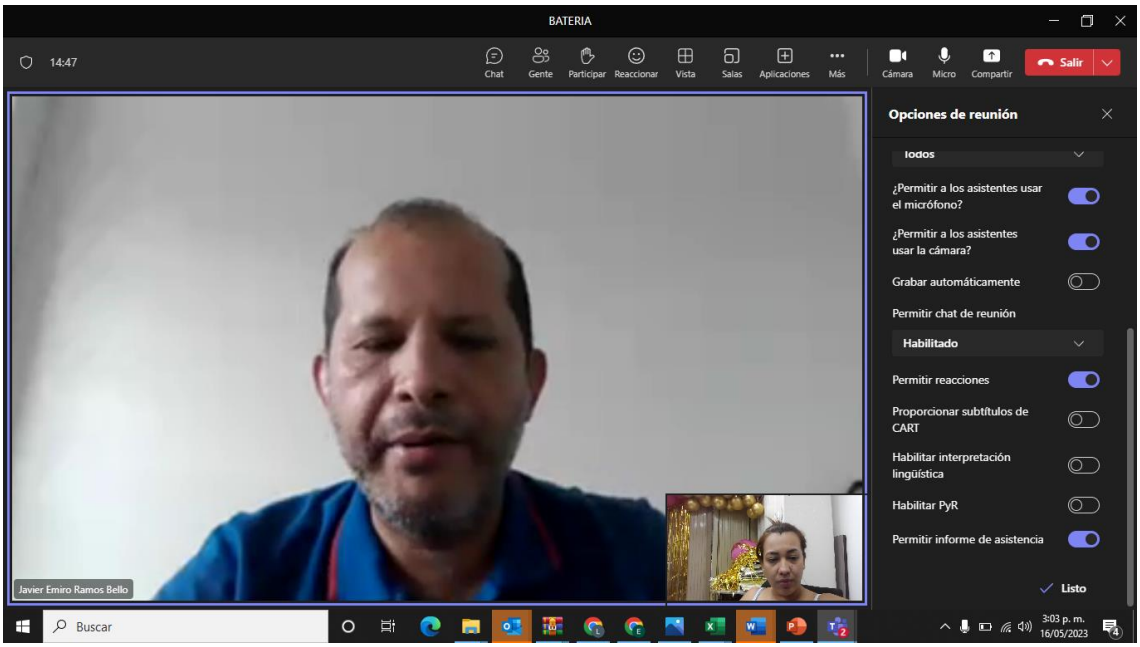


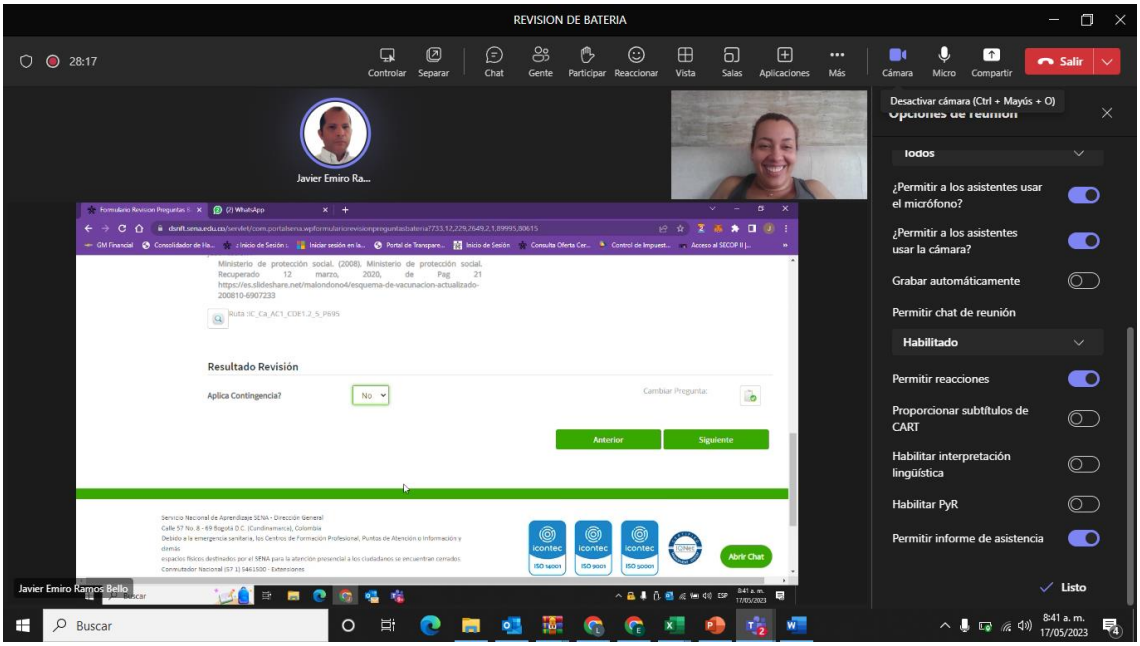


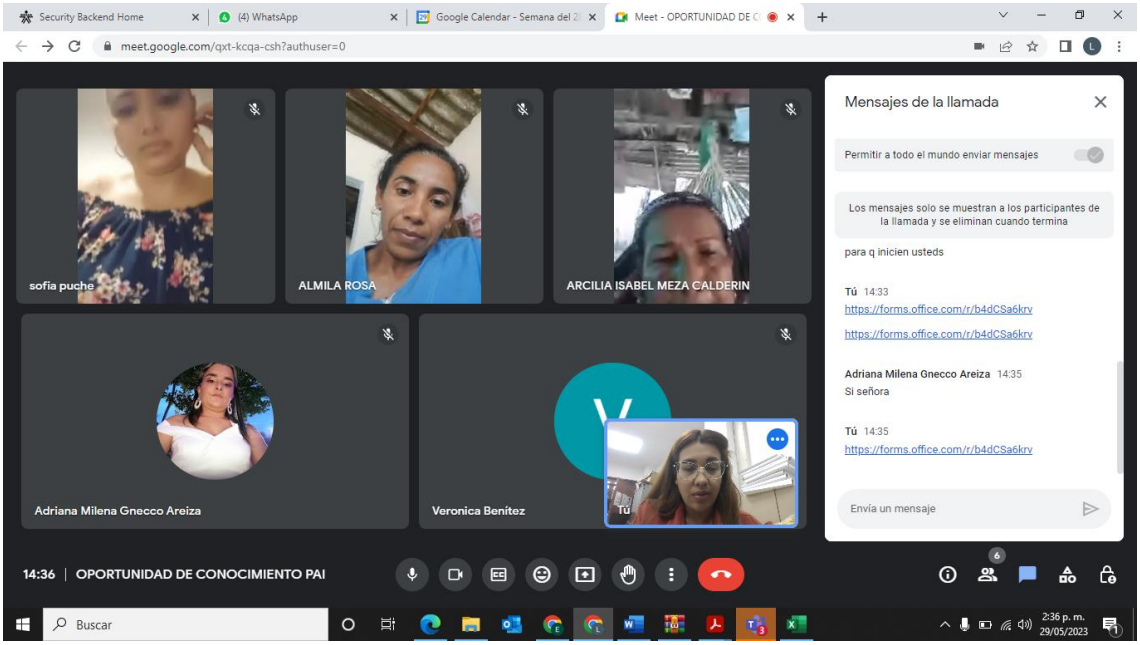
Evidencias de la obligación contracactual 04

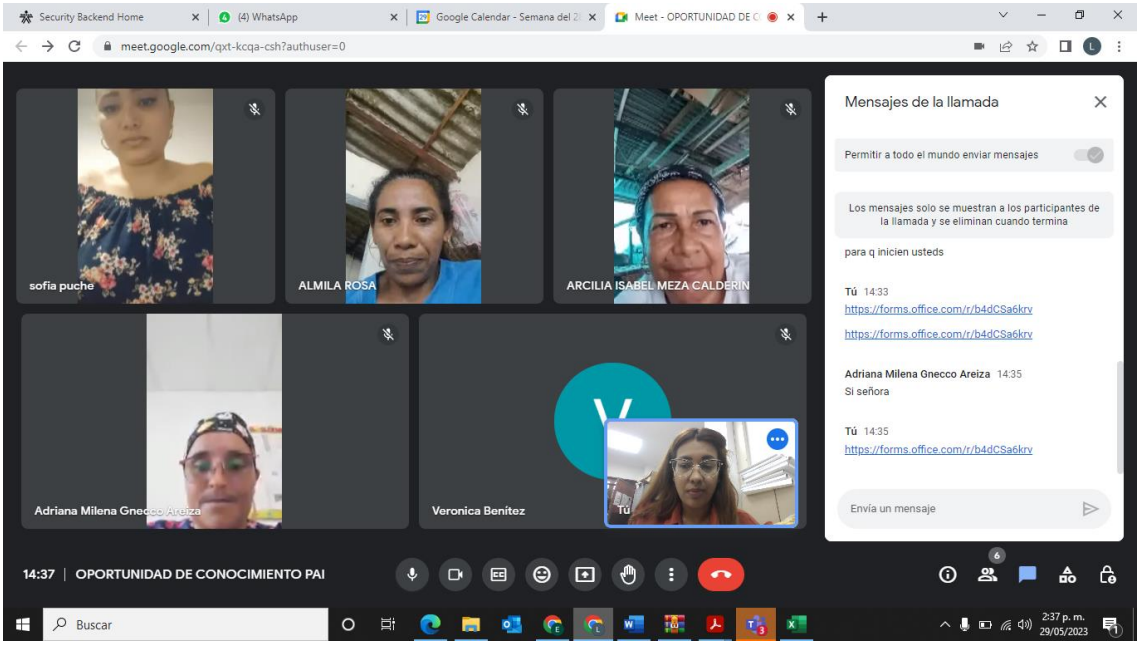


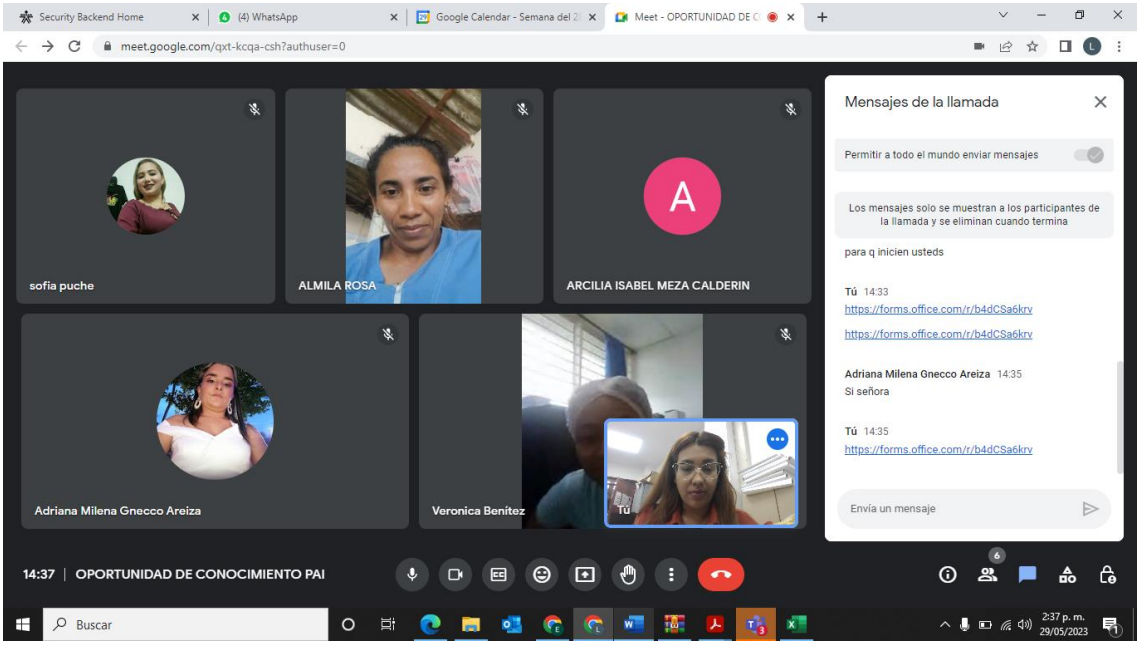


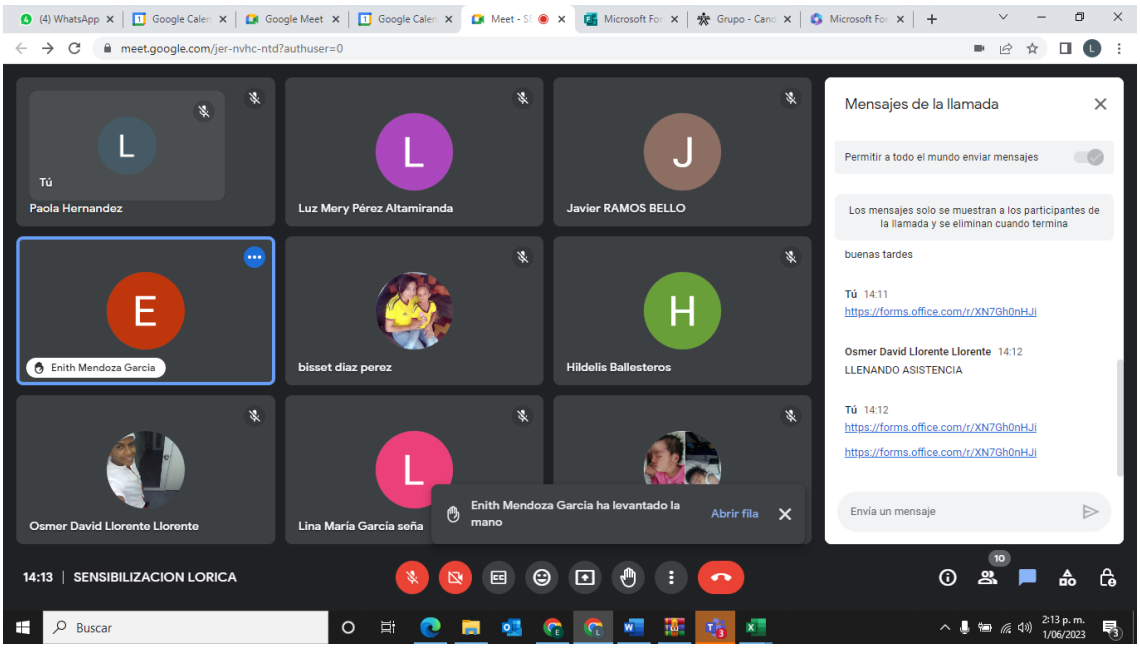

BATERIA
14:47
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Opciones de reunión
Todos
¿Permitir a los asistentes usar el micrófono?
¿Permitir a los asistentes usar la cámara?
Grabar automáticamente
Permitir chat de reunión
Habilitado
Permitir reacciones
Proporcionar subtítulos de CART
Habilitar interpretación lingüística
Habilitar PyR
Permitir informe de asistencia
Listo
Javier Emiro Ramos Bello
Buscar
3:03 p. m.
16/05/2023


REVISION DE BATERIA
28:17
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Desactivar cámara (Ctrl + Mayús + O)
Javier Emiro Ra...
Resultado Revisión
Aplica Contingencia?
No
Cambiar Pregunta:
Anterior
Siguiente
Abrir Chat
Opciones de reunión
Todos
¿Permitir a los asistentes usar el micrófono?
¿Permitir a los asistentes usar la cámara?
Grabar automáticamente
Permitir chat de reunión
Habilitado
Permitir reacciones
Proporcionar subtítulos de CART
Habilitar interpretación lingüística
Habilitar PyR
Permitir informe de asistencia
Listo
Javier Emiro Ramos Bello
Buscar
8:41 a. m.
17/05/2023

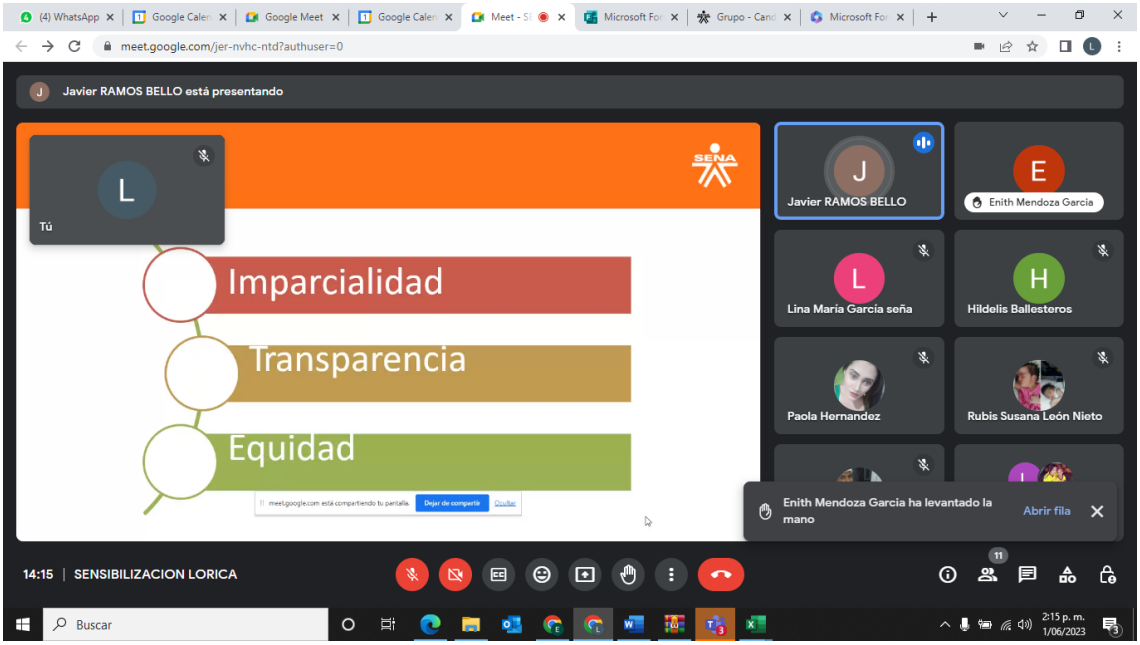

Security Backend Home
(4) WhatsApp
Google Calendar - Semana del 2
Meet - OPORTUNIDAD DE C
meet.google.com/qxt-kcqa-csh?authuser=0
sofia puche
ALMILA ROSA
ARCILIA ISABEL MEZA CALDERIN
Adriana Milena Gnecco Areiza
Veronica Benitez
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
para q inicien usteds
Tú 14:33
https://forms.office.com/r/b4dCSa6krv
https://forms.office.com/r/b4dCSa6krv
Adriana Milena Gnecco Areiza 14:35
Si señora
Tú 14:35
https://forms.office.com/r/b4dCSa6krv
Envía un mensaje
14:36 | OPORTUNIDAD DE CONOCIMIENTO PAI
Buscar
2:36 p. m.
29/05/2023


Security Backend Home
(4) WhatsApp
Google Calendar - Semana del 2
Meet - OPORTUNIDAD DE C
meet.google.com/qxt-kcqa-csh?authuser=0
sofia puche
ALMILA ROSA
ARCILIA ISABEL MEZA CALDERIN
Adriana Milena Gnecco Areiza
Veronica Benitez
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
para q inicien usteds
Tú 14:33
https://forms.office.com/r/b4dCSa6krv
https://forms.office.com/r/b4dCSa6krv
Adriana Milena Gnecco Areiza 14:35
Si señora
Tú 14:35
https://forms.office.com/r/b4dCSa6krv
Envía un mensaje
14:37 | OPORTUNIDAD DE CONOCIMIENTO PAI
Buscar
2:37 p. m.
29/05/2023





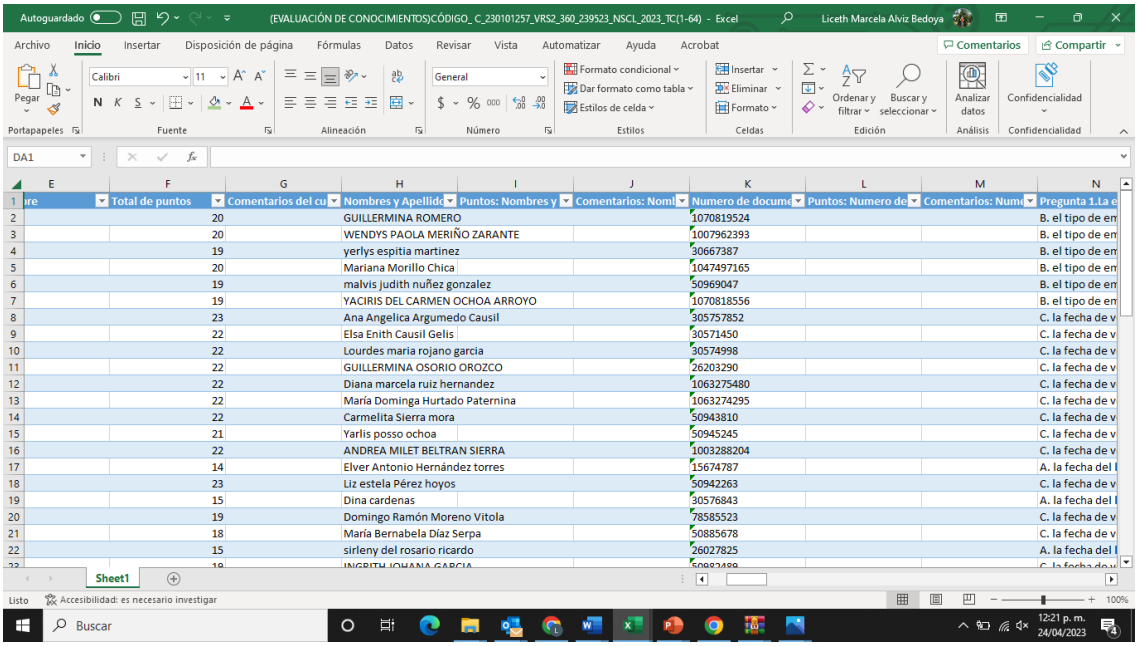
SENSIBILIZACION DE LORICA 1 DE junio de 2023



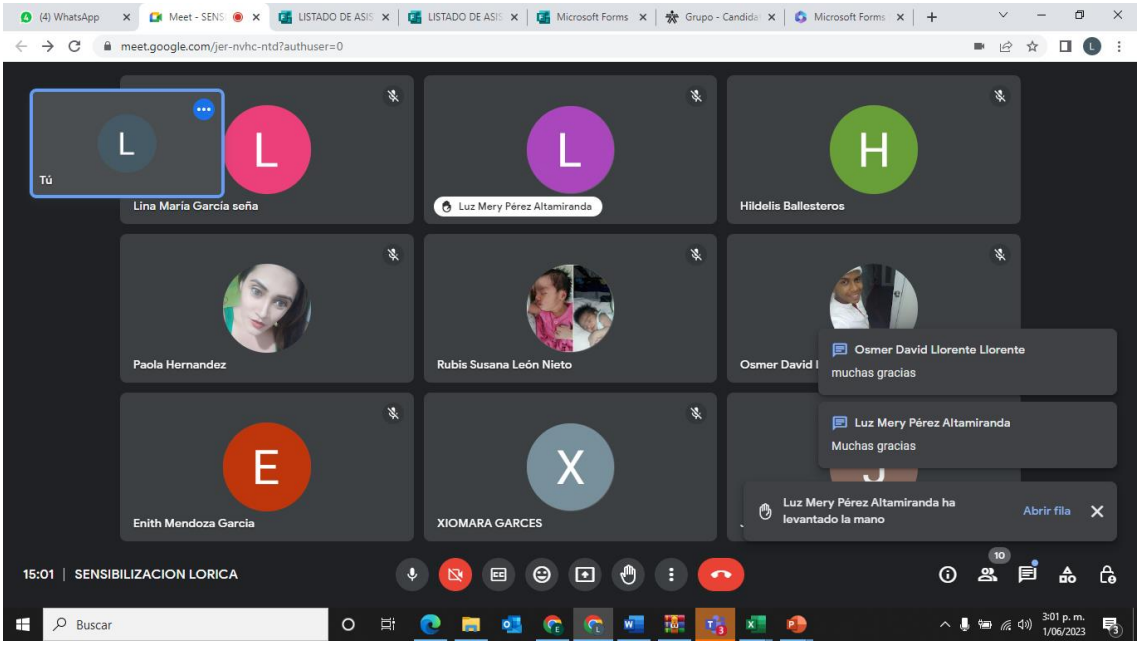
Evidencias de la obligación contracactual 05



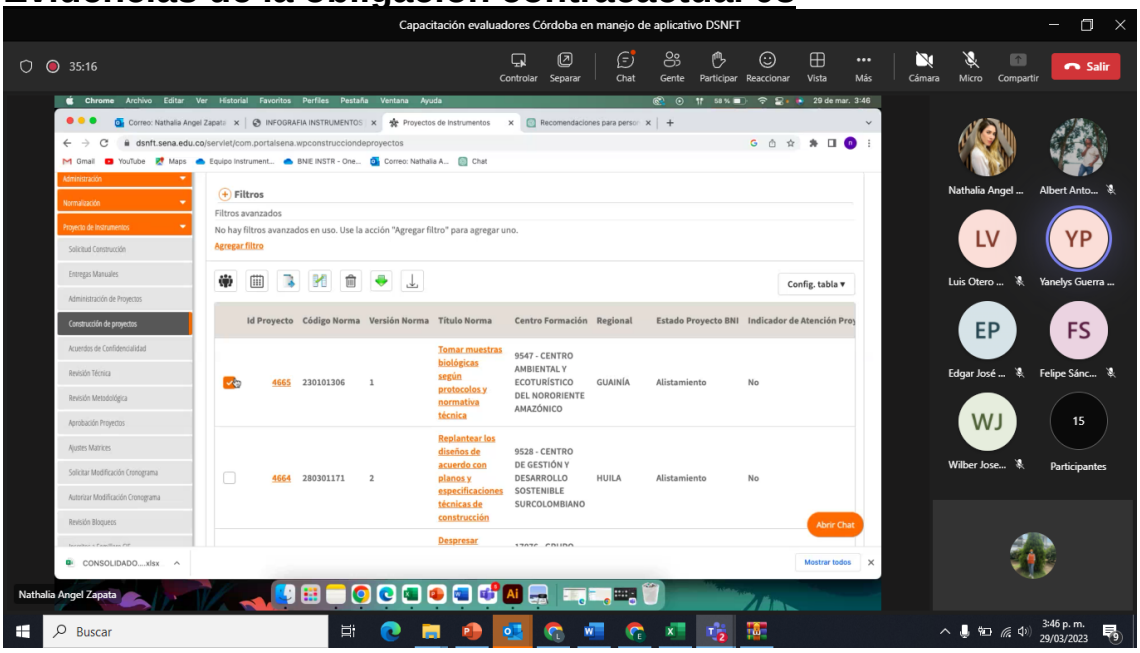
Evidencias de la obligación contracactual 07

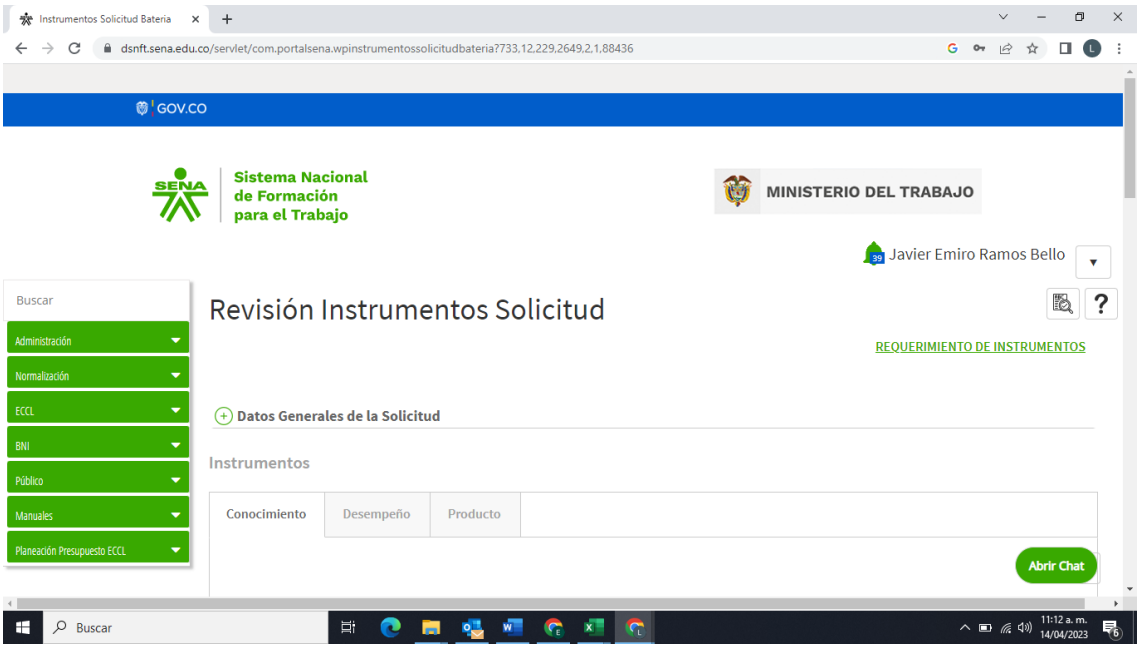


	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ıre	Total de puntos	Comentarios del cu	Nombres y Apellido	Puntos: Nombres y	Comentarios: Nomb	Numero de docume	Puntos: Numero de	Comentarios: Num	Pregunta 1.La e
2		20		GUILLERMINA ROMERO			1070819524			B. el tipo de em
3		20		WENDYS PAOLA MERIÑO ZARANTE			1007962393			B. el tipo de em
4		19		yerlys espitia martinez			30667387			B. el tipo de em
5		20		Mariana Morillo Chica			1047497165			B. el tipo de em
6		19		malvis judith nuñez gonzalez			50969047			B. el tipo de em
7		19		YACIRIS DEL CARMEN OCHOA ARROYO			1070818556			B. el tipo de em
8		23		Ana Angelica Argumedo Causil			305757852			C. la fecha de v
9		22		Elsa Enith Causil Gelis			30571450			C. la fecha de v
10		22		Lourdes maria rojano garcia			30574998			C. la fecha de v
11		22		GUILLERMINA OSORIO OROZCO			26203290			C. la fecha de v
12		22		Diana marcela ruiz hernandez			1063275480			C. la fecha de v
13		22		María Dominga Hurtado Paternina			1063274295			C. la fecha de v
14		22		Carmelita Sierra mora			50943810			C. la fecha de v
15		21		Yarlis posso ochoa			50945245			C. la fecha de v
16		22		ANDREA MILET BELTRAN SIERRA			1003288204			C. la fecha de v
17		14		Elver Antonio Hernández torres			15674787			A. la fecha del l
18		23		Liz estela Pérez hoyos			50942263			C. la fecha de v
19		15		Dina cardenas			30576843			A. la fecha del l
20		19		Domingo Ramón Moreno Vitola			78585523			C. la fecha de v
21		18		María Bernabela Díaz Serpa			50885678			C. la fecha de v
22		15		sirleny del rosario ricardo			26027825			A. la fecha del l

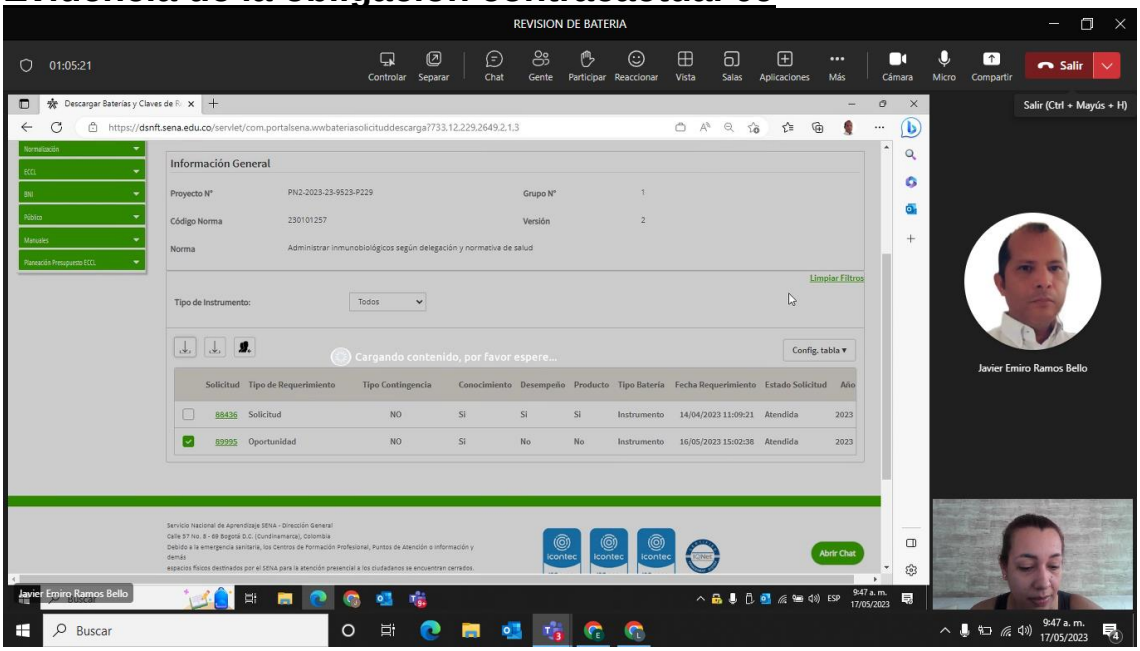


Evidencias de la obligación contracactual 08





Evidencia de la obligacion contracactual 09



Evidencia de la obligacion contracactual 11

