PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2023

Señor (a)
Jarrinzon Hinestroza Moreno
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4577123
Coordinación academica jornada mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4577123
del año 2023

Yo Jhon Sebastian Herrera Rodriguez , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007411044 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de industria y servicios del meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de esta manera A) Un primer pago correspondiente a los 21 días correspondiente al mes de febrero Dos Millones Seiscientos cuarenta y Dos Mil Quinientos Cuarenta y Tres Mil pesos $ 2.642.543 b) Dos meses correspondientes marzo y abril pagos iguales Tres Millones Setecientos setenta y Cinco Mil Sesenta y Dos Mil Pesos $ 3.775.062. C) Ultimo pago corresponde a los 09 días de mayo de 2023 por un valor de Un Millón Ciento Treinta Dos Mil Quinientos Diecinueve pesos $1.132. 519.oo

Plazo: Será hasta el 09 de 05 de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. MECÁNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	No se solicito la participación por medio de la entidad.	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular,	Se elabora Vigilancia competitiva	ANEXO 1

	proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizaron actividades de reconocimiento de aprendizajes previos en las guias de aprendizaje de automatización industrial.	ANEXO 2
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Portafolio del instructor Plan de trabajo concertado con el aprendiz y guía de aprendizaje los demás documentos del portafolio no aplican en el presente mes.	ANEXO 3
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Jucios Evaluativos del técnico en mecánica de maquinaria industrial	ANEXO 4
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra y se habilita el espacio para subir las actividades realizadas en el ambiente y horario de formación en la plataforma seleccionada por la institución Territorium.	ANEXO 5
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se solicita por medio de chat de whatssap por autorización del coordinadorJarrison Hinestroza la asignación del rol de instructor y el correo institucional y la asociación a las fichas	ANEXO 6

		agsinadas para impartir formación.	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	Reporte de sofia de inasistencias	ANEXO 7
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay envidencias
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay evidencias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay evidencias
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza llamado de atención al aprendiz Osvlado Jose Flores por inasistencia injustificada y llegada tarde a la formación.	ANEXO 8
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay evidencias
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se publica la 3 oferta de formación del año 2023 para apoyar la promoción del centro.	ANEXO 9
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se cita a la reunión de seguimiento de etapa productiva a los aprendices del técnico en mecánica de maquinaria industrial	ANEXO 10
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Se acompañara a los aprendices en el evento de voleibol programado por	ANEXO 11

		bienestar para el día 27 de mayo de 2023.	
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Reporte de eventos del mes. Reporte de horas descargadas del sofia plus.	ANEXO 12
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual y el informe de supervisión de la formación.	ANEXO 13
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se programaron reuniones por el ordenador del gasto para el presente mes.	
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se me permitió no inscribirme al curso Gestión de la estrategia de competiciones en la formación profesional integral porque ya lo hice y tengo el certificado.	ANEXO 14
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se ejecuto debido a que aun no son las fechas para pasar el formato de solicitud de materiales de formación.	No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fueron necesarias giras técnicas en el mes de mayo.	No hay evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros	Uso de la base de datos de bibliotecas del sena para realizar vigilancia tenologica y compartir la búsqueda con los aprendices.	ANEXO 15
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay evidencias
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por	Cargue en el LMS de la información de ejecución de la formación, Archivos TDR.	ANEXO 16

	la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 25951935 de la planilla de Abril, Asopagos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 16 folios

Cordialmente,

Jhon Sebastian Herrera R.

Jhon Sebastian Herrera Rodriguez
Contratista
C.C. No. 1007411044 de Ibagué

Recibí a satisfacción:



Firma
Jarrinzon Hinestroza Moreno
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4577123 de 2023
Coordinador académico de la jornada mixta

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4577123 del 08 de febrero del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jhon Sebastian Herrera Rodriguez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1007411044

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. MECÁNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	No se solicito la participación por medio de la entidad.	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se elabora Vigilancia competitiva	ANEXO 1
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizaron actividades de reconocimiento de aprendizajes previos en las guias de aprendizaje de automatización industrial.	ANEXO 2
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la	Portafolio del instructor Plan de trabajo concertado con el aprendiz y guía de aprendizaje los demás	ANEXO 3

	permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	documentos del portafolio no aplican en el presente mes.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Jucios Evaluativos del técnico en mecánica de maquinaria industrial	ANEXO 4
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra y se habilita el espacio para subir las actividades realizadas en el ambiente y horario de formación en la plataforma seleccionada por la institución Territorium.	ANEXO 5
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se solicita por medio de chat de whatssap por autorización del coordinadorJarrison Hinestroza la asignación del rol de instructor y el correo institucional y la asociación a las fichas agsinadas para impartir formación.	ANEXO 6
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	Reporte de sofia de inasistencias	ANEXO 7
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay envidencias
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay evidencias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay evidencias
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza llamado de atención al aprendiz Osvlado Jose Flores por inasistencia injustificada y llegada tarde a la formación.	ANEXO 8
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay evidencias

	para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.		
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se publica la 3 oferta de formación del año 2023 para apoyar la promoción del centro.	ANEXO 9
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se cita a la reunión de seguimiento de etapa productiva a los aprendices del técnico en mecánica de maquinaria industrial	ANEXO 10
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Se acompañara a los aprendices en el evento de voleibol programado por bienestar para el día 27 de mayo de 2023.	ANEXO 11
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Reporte de eventos del mes. Reporte de horas descargadas del sofia plus.	ANEXO 12
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual y el informe de supervisión de la formación.	ANEXO 13
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se programaron reuniones por el ordenador del gasto para el presente mes.	
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se me permitió no inscribirme al curso Gestión de la estrategia de competiciones en la formación profesional integral porque ya lo hice y tengo el certificado.	ANEXO 14
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se ejecuto debido a que aun no son las fechas para pasar el formato de solicitud de materiales de formación.	No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fueron necesarias giras técnicas en el mes de mayo.	No hay evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir	Uso de la base de datos de bibliotecas del sena para realizar vigilancia tenologica y	ANEXO 15

	referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros	compartir la búsqueda con los aprendices.	
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay evidencias
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Cargue en el LMS de la información de ejecución de la formación, Archivos TDR.	ANEXO 16

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS REGIONAL META

PLAZO DE EJECUCIÓN: 90 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___08____ DE ____02_____ DE ___2023____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___09____ DE ____05_____ DE ___2023_____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: **__*90 días*. _____**

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: ONCE MILLONES TRECIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL PESOS (11.325.186.oo)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Jarrison Hinestroza Moreno

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: ____ 11706585____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__x__ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
1	**45 días**	En atención a las metas de formación asignadas al Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2023, y considerando que la ejecución de la coordinación académica debe ejecutarse hasta la finalización del calendario académico del SENA, se realizó gestión de recursos para la adición de los contratos de instructores con el fin de atender la atención programada en la planeación indicativa, por lo cual se hace necesario prorrogar y adicionar el presente contrato

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$16.987.779.oo
Valor Ejecutado	$10.192.667.oo
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$6.795.112.oo
Saldo a liberar	$0.oo

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Asociación de fichas para ejecutar la formación profesional integral impartiendo competencias especificas indicadas en su diseño curricular
Se imparte formación profesional integral a los aprendices matriculados.
Se implementan y cumplen los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo en el ambiente de formación.
Motivación constante con diferentes estrategias para que los aprendices continúen su proceso formativo.
Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013
Se elabora Guías de aprendizaje.
Se elaboro desarrollos curriculares.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizo inducción a la formación profesional integral.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Jarrinzon Hinestroza Moreno
Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.4577123
Coordinador Académico de la Jornada Mixta
Centro de industria y servicios del meta.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta Área Coordinación de Jornada Mixta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Jarrinzon Hinestroza Moreno
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4577123
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. MECÁNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
VALOR:	ONCE MILLONES TRECIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL PESOS (11.325.186.oo)
CONTRATISTA:	Jhon Sebastian Herrera Rodriguez
NIT:	1007411044-4
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	08 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	08 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	90 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES TRECIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL PESOS ($11.325. 186.oo)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	TRES MILLONES VEINTE MIL CINQUENTA PESOS ($3.020.050.oo)

PRÓRROGA No :	(1) 45 días
ADICIÓN No. :	(1) Cinco millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos noventa y tres pesos m/cte. ($5.662.593) COP
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	MENSUAL

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	No se solicito la participación por medio de la entidad.	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés	Se elabora Vigilancia competitiva	ANEXO 1

	institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizaron actividades de reconocimiento de aprendizajes previos en las guias de aprendizaje de automatización industrial.	ANEXO 2
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Portafolio del instructor Plan de trabajo concertado con el aprendiz y guía de aprendizaje los demás documentos del portafolio no aplican en el presente mes.	ANEXO 3
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el	Jucios Evaluativos del técnico en mecánica de maquinaria industrial	ANEXO 4

	desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra y se habilita el espacio para subir las actividades realizadas en el ambiente y horario de formación en la plataforma seleccionada por la institución Territorium.	ANEXO 5
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se solicita por medio de chat de WhatsApp por autorización del coordinador Jarrison Hinestroza la asignación del rol de instructor y el correo institucional y la asociación a las fichas agsinadas para impartir formación.	ANEXO 6

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	Reporte de sofia de inasistencias	ANEXO 7
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay envidencias
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay evidencias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay evidencias

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza llamado de atención al aprendiz Osvlado Jose Flores por inasistencia injustificada y llegada tarde a la formación.	ANEXO 8
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay evidencias
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se publica la 3 oferta de formación del año 2023 para apoyar la promoción del centro.	ANEXO 9
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos	Se cita a la reunión de seguimiento de etapa productiva a los aprendices del técnico en mecánica de maquinaria industrial	ANEXO 10

	que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Se acompañara a los aprendices en el evento de voleibol programado por bienestar para el día 27 de mayo de 2023.	ANEXO 11
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Reporte de eventos del mes. Reporte de horas descargadas del sofia plus.	ANEXO 12
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual y el informe de supervisión de la formación.	ANEXO 13
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o	No se programaron reuniones por el ordenador	

	supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	del gasto para el presente mes.	
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se me permitió no inscribirme al curso Gestión de la estrategia de competiciones en la formación profesional integral porque ya lo hice y tengo el certificado.	ANEXO 14
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se ejecuto debido a que aun no son las fechas para pasar el formato de solicitud de materiales de formación.	No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fueron necesarias giras técnicas en el mes de mayo.	No hay evidencia

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros	Uso de la base de datos de bibliotecas del sena para realizar vigilancia tenologica y compartir la búsqueda con los aprendices.	ANEXO 15
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencias
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Cargue en el LMS de la información de ejecución de la formación, Archivos TDR.	ANEXO 16

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2023	30253-400447	$2.642.543	$2.642.543	$14.345.236	15.5%	N/A
31-03-2023	24527-324552	$3.775.062.	$6.417.605	$10.570.174	37.7%	N/A
30-04-2023	01357-966652	$3.775.062.	$10.192.667	$6.795.112	59.9%	N/A
31-05-2023	63622-400946	$3.775.062.	$13.967.729	$3.020.050	82.2%	N/A

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-CISM-003-2022 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 25951935 expedida por Asopagos Correspondiente al mes de abril de 2023.

El presente se firma en Villavicencio en el mes de mayo de 2023

Cordialmente,

Jarrinzon Hinestroza Moreno
Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.4577123
Coordinador Académico de la Jornada Mixta
Centro de industria y servicios del meta.

Revisó:
Ediwn Allende Viafara Barrera apoyo profesional de apoyo a la supervisión coordinación mixta

Anexo 1

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		
VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	Mecanica industrial	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	INTERNATIONAL PATENT: UNIVERSIDADE DO PORTO, INEGI - INSTITUTO DE ENGENHARIA MECANICA E GESTAO INDUSTRIAL FILES
	AUTOR	Anonimo
	TIPO DE DOCUMENTO	Informativo
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2020
	LINK	INTERNATIONAL PATENT: UNIVERSIDADE DO PORTO, INEGI - INSTITUTO DE ENGENHARIA MECANICA E GESTAO INDUSTRIAL FILES APPLICATION FOR "VARIABLE GEOMETRY EJECTOR FOR COOLING APPLICATIONS AND COOLING SYSTEM COMPRISING THE VARIABLE GEOMETRY EJECTOR" - ProQuest
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	US Fed News Service, Including US State News
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	Washington, D.C
	ESTATAL O PRIVADO	Privada
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	N/A
		INTERNATIONAL PATENT: UNIVERSIDADE DO PORTO, INEGI -

Anexo 2

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Con base a su experiencia y conocimientos previos realice una lista con las herramientas para mecanizar un tablero electrico que usted ya conoce y clasifiqueras como usted crea mas conveniente.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Con base en la lista elaborada anteriormente complete el siguiente cuadro.

HERRAMIENTA	MANEJO ADECUADO	EPI (Elementos de Protección Individual)

Anexo 3



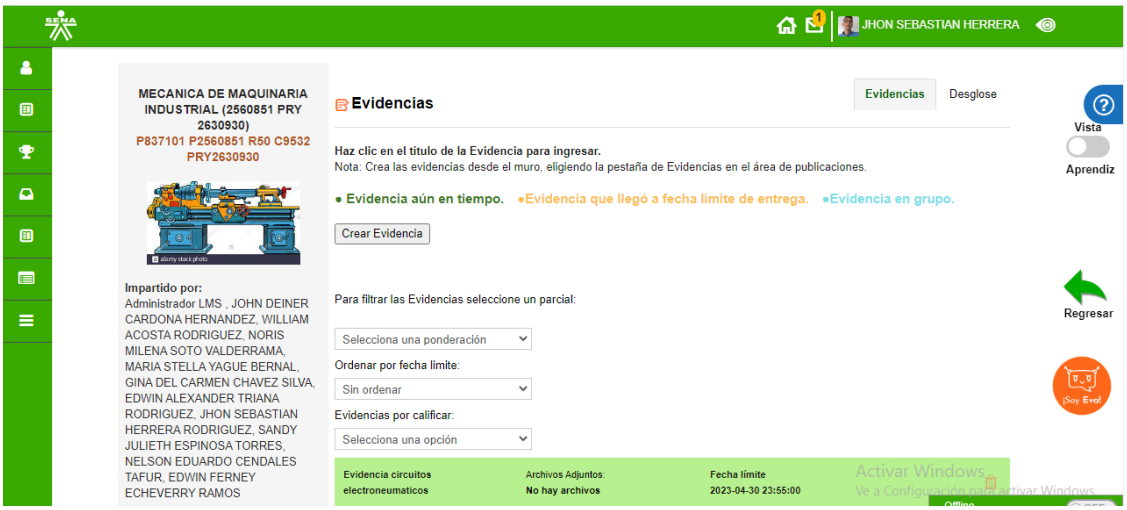
Anexo 4

Reporte de Juicios de

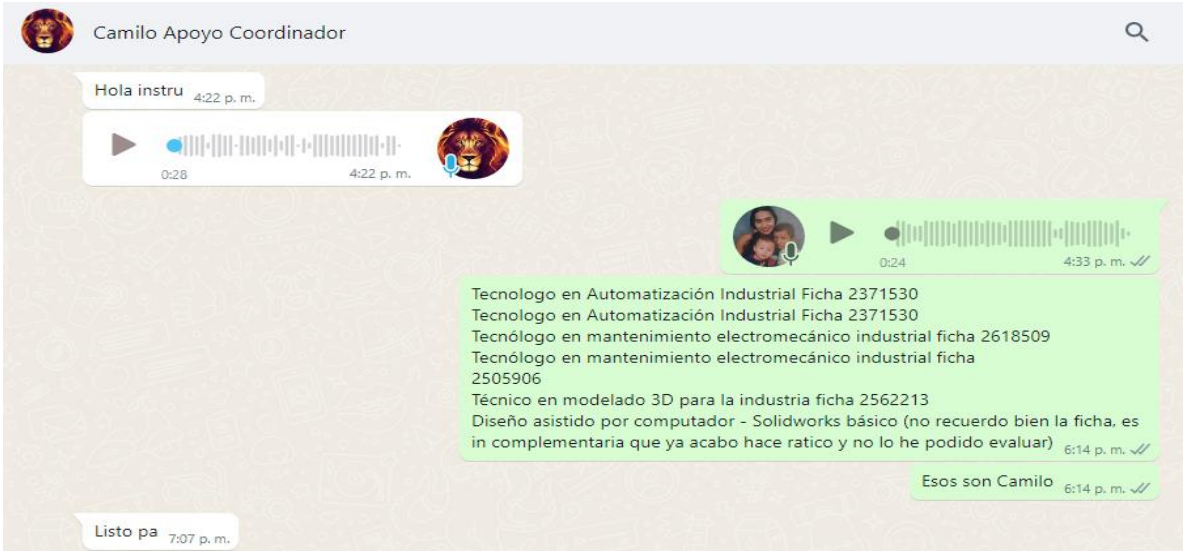
Fecha del Reporte:	10/04/2023
Ficha de Caracterización:	2560851
Cógigo:	837101
Versión:	1
Denominación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1003843043	JESSE CAMILO	CARREÑO MORALES	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1003843043	JESSE CAMILO	CARREÑO MORALES	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

Anexo 5



Anexo 6



Anexo 7



Jhon Sebastian Herrera Rodriguez

Para: Jarrinzon Hinestroza Moreno

Lun 27/03/2023 7:36

CC: Edwin Allende Viafara Barrera **y 1 usuarios más**

Cordial saludo coordinador Jarrison Moreno

Solicito la migración a la plataforma caprendizaje a los siguientes aprendices de la ficha Ténico en mecánica de maquinaria industrial ficha 2560851 jornada nocturna.

1121831555cc	Aprendiz	JAWER ARLEY GUTIERREZ RUIZ
1121850035cc	Aprendiz	JHONATAN ANDRES HERRERA ROJAS
1237380ppt	Aprendiz	EDWAR JOSE MENDOZA CUMANA
1006863153cc	Aprendiz	JHON ESTEBAN MOSQUERA SALCEDO

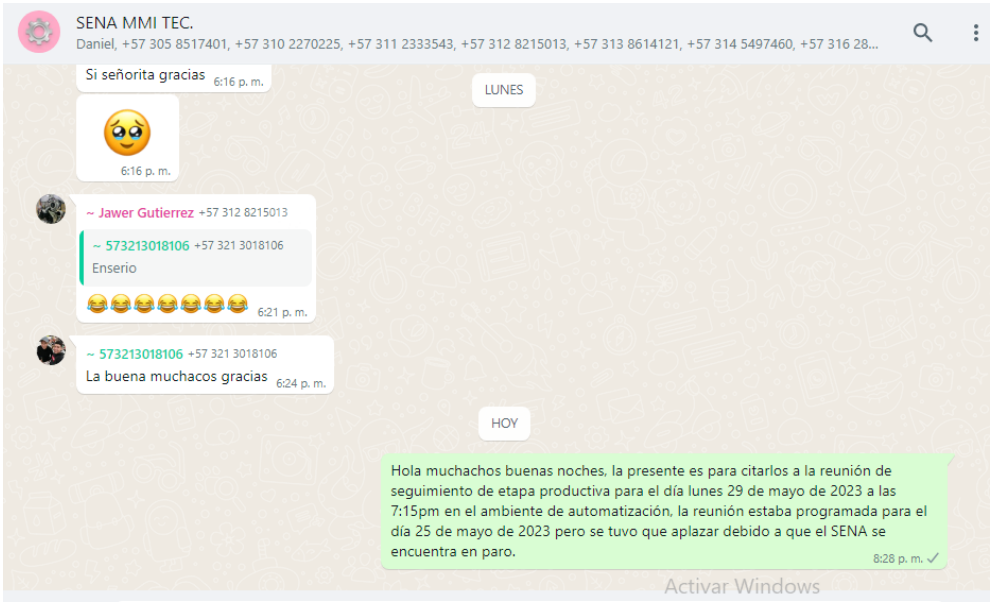
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Anexo 9

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META LLAMADO DE ATENCION **CULTURA FISICA**

NOMBRE DEL APRENDIZ: Osvaldo Jose Florez España		
DOCUMENTO: 1122144979	**FICHA: 2620064**	**FECHA: 11/05/2023**
PROGRAMA DE FORMACION: Automatización industrial		
Llamado de Atención Por:		
1. Mal Comportamiento	2. Bajo Rendimiento	⊗
3. Mala Calidad en el Trabajo	4. Falta de Puntualidad	
5. Inasistencia a la Formación P	5.Fechas:	
7. Deficiente Presentación	8. Indisciplina en el Ambiente	
9. Otros	6. Incumplimiento en Trabajos	
DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO DE ATENCIÓN:		
El aprendí, llego tarde a la formación, cuando la formación empezaba a las 1 pm y el aprendí llego a las 3 pm, sin justificación valida.		

Anexo 10



Anexo 11



Anexo 12

Código Programa		Versión	1	Ficha	
Municipio	Villavicencio	No. Aprendices	18	2505906	
Código Proyecto		Ambiente	Salon de electromecanica	FECHA REPORTE	may-23

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
					DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	
		L M M J V S	L M M J V S						
FUNDAMENTOS DC	FUNDAMENTOS DC	viernes, 5 de mayo de 2023	viernes, 26 de mayo de 2023	4	12:00	18:00	6	24	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

F 2505906 TEC ELECTROMECANICO | FICHA 261840 TEC ELECTROMECANI | F 2562213 TEC. Modelado | F 2371530 TECG AUTOMATIZACIÓ IN

Reporte de ventos del mes de mayo 2023

Jhon Sebastian Herrera Rodriguez <jhonsebastianherrerarodriguez2@gmail.com> mié, 24 may, 15:24 (hace 2 días)
para mixta.cism

Cordial saludo

Envío reporte de eventos del mes de mayo de 2023 en sus respectivos formatos, quedo atento a cualquier información.

Atentamente

Jhon Sebastian Herrera Rodrigues
1007411044

2 archivos adjuntos · Analizado por Gmail





Anexo 13

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2023

Señor (a)
Jarrison Hinestroza Moreno
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4577123
Coordinación academica jornada mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4577123
del año 2023

Jhon Sebastian Herrera Rodriguez , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007411044 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de industria y servicios del meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Acti
Ve a

ANEXO 14

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JHON SEBASTIAN HERRERA RODRIGUEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 1.007.411.044

Cursó y aprobó la acción de Formación

GESTION DE LA ESTRATEGIA DE COMPETICIONES EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

con una duración de 100 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los treinta y un (31) días del mes de mayo de dos mil dieciocho (2018)

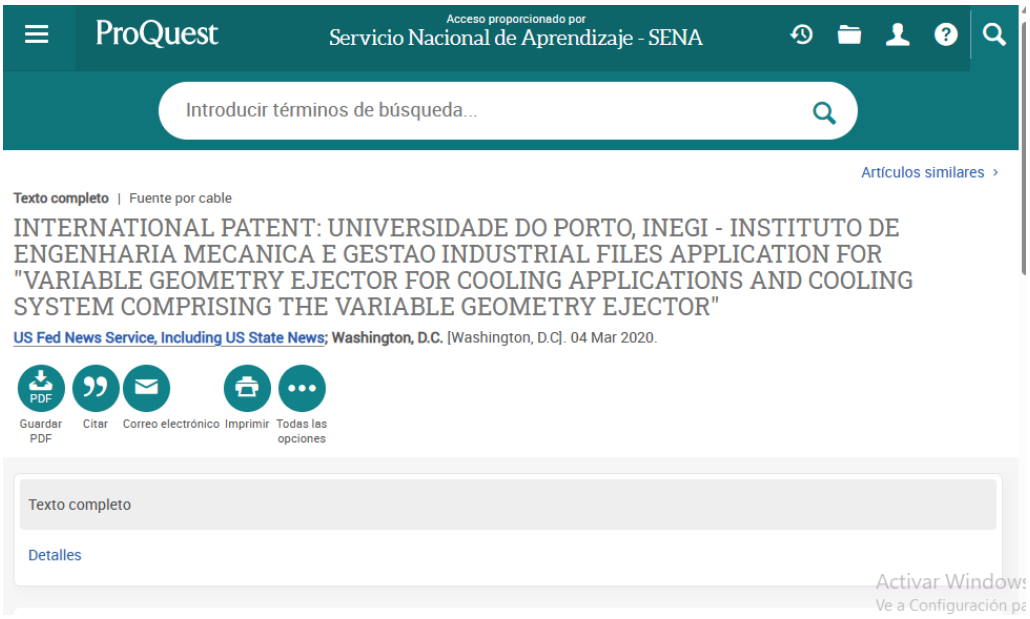
Firmado Digitalmente por
CLAUDIA JANET GOMEZ LARROTTA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

CLAUDIA JANET GOMEZ LARROTA
SUBDIRECTORA
CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

52766940 - 31/05/2018
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9210001688695CC1007411044C.

ANEXO 15



ANEXO 16

Versión: 03	
Código: GD-F-003	

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE CONTROL

SEDE	REGIONAL META	**CÓDIGO**	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	**CÓDIGO**	9532
OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL	**CÓDIGO**	50-9532-4
SERIE DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADÉMICAS	**CÓDIGO**	35
SUBSERIE	HISTORIAS ACADÉMICAS FORMACIÓN TITULADA	**CÓDIGO**	1
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2620064 tecnologo en automatización industrial		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
2023-05-11	Llamado de atención		X	No aplica	

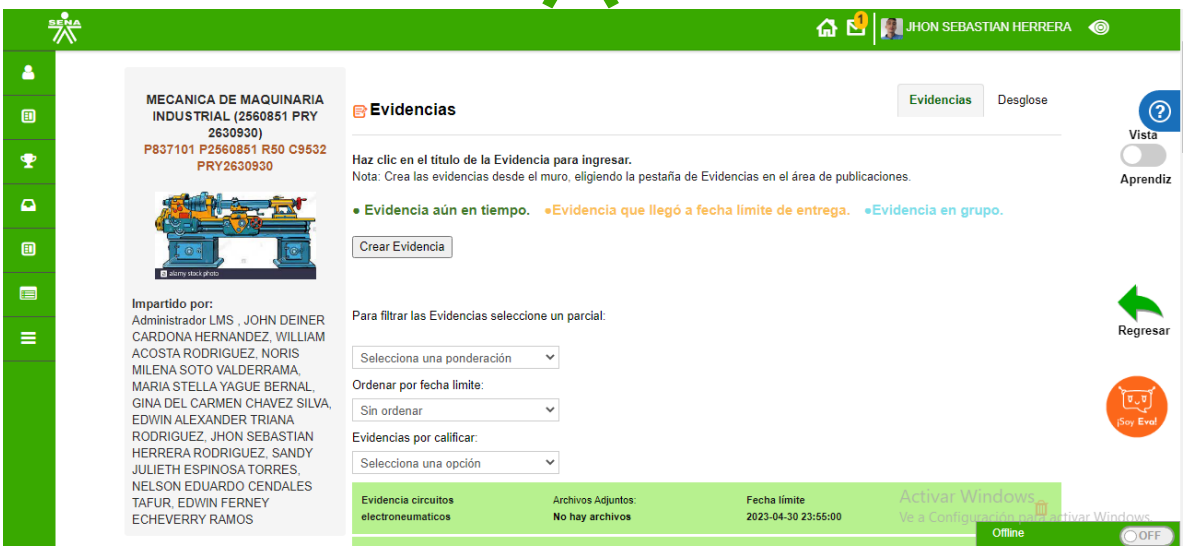
Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**REGIONAL META**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFE**
OFICINA PRODUCTORA	**SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL INTEGRAL**	**2023**	**5**	**21**	
OBJETO:	**Inventariar las historia académicas de formación titulada pertenecientes a la TRD**				**Hoja de**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL		
1	50-9532-4-35-01	Tecnologo en Automatización Industrial Ficha 2371530	2023-05-01					X			Electrónico	Alta
2	50-9532-4-35-01	Tecnólogo en mantenimiento electromecánico industrial ficha 2618409	2023-05-05					X			Electrónico	Alta
3	50-9532-4-35-01	Tecnólogo en mantenimiento electromecánico industrial ficha 2505906	2023-05-05					X			Electrónico	Alta
4	50-9532-4-35-01	Técnico en modelado 3D para la industria ficha 2562213	2023-05-02					X			Electrónico	Alta

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


JHON SEBASTIAN HERRERA
MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL (2560851 PRY 2630930)
P837101 P2560851 R50 C9532 PRY2630930
Impartido por:
Administrador LMS , JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ, WILLIAM ACOSTA RODRIGUEZ, NORIS MILENA SOTO VALDERRAMA, MARIA STELLA YAGUE BERNAL, GINA DEL CARMEN CHAVEZ SILVA, EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ, JHON SEBASTIAN HERRERA RODRIGUEZ, SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES, NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR, EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS
Evidencias
Evidencias
Desglose
Vista
Aprendiz
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo.
•Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Regresar
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Evidencia circuitos electroneumaticos
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2023-04-30 23:55:00
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF