Escuela Superior de Administración Pública

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-08

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARIN			CC. No	31,584,691
DEPENDENCIA	DIRECCION TERRITORIAL VALLE			No CONTRATO	ESAP-VAL-PS-021-2023
FECHA DE INICIO DEL CTO	14/03/2023			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	14/11/2023
No CDP	2923	No RP	11723	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA PILA	9451181403			FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	25/05/2023

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las acciones necesarias para la implementación de la asistencia técnica en la respectiva entidad territorial, bajo las directrices impartidas por el líder departamental, en el marco de los lineamientos establecidos por el Sistema de Intervención y Fortalecimiento Nacional

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL				FECHA DE MODIFICACIÓN	dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN		FECHA PRORROGA DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE				IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE CESIONARIO				IDENTIFICACIÓN	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

3. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	08	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	02

4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	Evidencia disponible en: Avance Global	Documento anexo "Formato informe evidencias" y/oTeams y/o correo electrónico claudiavargas@esap.edu.co Detalle de las actividades o productos
Preparar los estudios, conceptos e informes que le sean requeridos, en el marco de la respectiva línea temática de conformidad las directrices impartidas por el líder departamental y/o la DFGE	Realización de Caracterización y Diagnóstico del municipio asignado	25%	Realicé primera visita al municipio de Yotoco para la identificación de la línea temática como se evidencia en el informe de visita entregado. 26/04 Realicé avance en el documento de Caracterización y Diagnóstico conforme a los lineamientos impartidos por el programa de sinfonía, puntos 1, 2 y 3. Se realiza el cargue de documentos en la nube para revisión del equipo SINFONIA sede Central
Contribuir con el diseño y la preparación de las herramientas e instrumentos metodológicos necesarios para adelantar las asistencias técnicas en la entidad territorial, de conformidad las directrices impartidas por el líder departamental y/o la DFGE	Revision de herramientas de análisis enviadas por la líder departamenta por instrucción de la Dirección Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFGE)	25%	Se realiza la revisión y diligenciamiento de las herramientas de análisis (en excel) para la caracterización y Diagnóstico del municipio asignado como insumo para el diseño y la preparación de la asistencia técnica en la línea temática
Adelantar los talleres, foros o encuentros que sean requeridos para la implementación de la asistencia técnica en la entidad territorial, según la línea temática en la cual se enmarque, de conformidad las directrices impartidas por el líder departamental y/o la DFGE	No se requirió esta actividad en este periodo	0%	No Aplica
Realizar las acciones requeridas para el desarrollo de asistencias técnicas en el territorio definido	Participación en reuniones convocadas por la Dirección Técnica de Fortalecimiento, Dirección Territorial, Líderes Departamentales en razón a las actividades del programa Sinfonía con el Cambio	25%	Asisti a reunión de equipo territorial sobre revisión de avances del documento de diagnóstico y avance en las líneas temáticas. 20 de abril Asistí a reunión de retroalimentación sobre los diagnósticos territoriales sectoriales. 21 abril Asistí a reunión virtual con el Alcalde y funcionarios del municipio de Yotoco para establecer agenda para la primera visita al municipio. 24/04 Asistí a primera reunión de seguimiento D.T. Valle con la profesional Astrid Lorena Martínez de sede central y el equipo de la territorial. 28 de abril Asistí a reunión de equipo convocada por la líder departamental para revisión de avances y aclarar dudas. 3 de mayo Asistí a reunión de orientación sobre la plataforma Academusoft con el abogado William Rodríguez de la Territorial Valle. 3 de mayo Asistí a reunión de socialización convocada desde la sede central, sobre el documento de plan de acción. 11 de mayo. Asistí a reunión de equipo SINFONÍA Valle para realizar la retroalimentación sobre el documento plan de acción v avances.11/05
Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, en coherencia con los lineamientos nacionales y de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.	Cumplimiento de plan de trabajo entregado	25%	Se sigue con el cronograma planteado para la asistencia técnica municipio de Yotoco
Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato	Asistencia a las capacitaciones programadas por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal, sobre las las líneas temáticas que se van abordar en el programa SINFONIA PARA EL CAMBIO	25%	Participé de la capacitación establecida por la sede central, capacitación de la Línea de Contratación Estatal. 24 de abril 2023 Realicé reunión de avance de caracterización y diagnóstico con funcionarios del municipio de Yotoco. 5 de mayo Participé de la capacitación ofrecida por la sede central de jornada de Inducción y Reinducción realizadas el 3 de mayo
Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente.	A la firma del informe por parte de la supervisión, se realiza el cargue de la cuenta de cobro y los documentos en la plataforma SECOP II y aplicativo Academusoft	25%	Realicé el cargue de la cuenta de cobro y los documentos en la plataforma SECOP II y aplicativo Academusoft
Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor y se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual	No se requirió esta actividad en este periodo	13%	No se requirió esta actividad en este periodo

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

NOMBRE SUPERVISOR	MARTHA CECILIA HERNANDEZ SUAREZ	DEPENDENCIA	TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA

Martha Cecilia Hernandez S.

FIRMA DE SUPERVISOR:

Monica Escobar

FIRMA DE CONTRATISTA:

CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
CEDULA:	31.584.691
CONTRATO N°:	ESAP-VAL-PS-021-2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$26.400.000
FECHA DE INICIO:	13 de marzo del 2023
FECHA DE TERMINACION:	14 de noviembre de 2023
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTHA CECILIA HERNÁNDEZ SUÁREZ

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las acciones necesarias para la implementación de la asistencia técnica en la respectiva entidad territorial, bajo las directrices impartidas por el líder departamental, en el marco de los lineamientos establecidos por el Sistema de Intervención y Fortalecimiento Nacional

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CUOTA 2

1. ENTREGA DE AVANCE DE DOCUMENTO DE CARACTERIZACION Y DIAGNÓSTICO



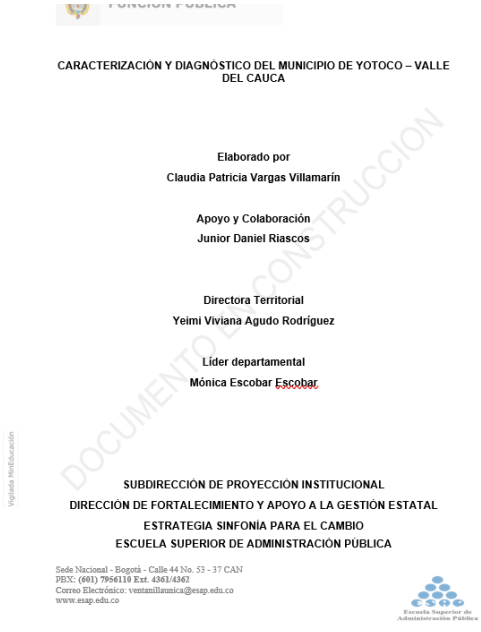
CARACTERIZACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL MUNICIPIO DE YOTOCO – VALLE DEL CAUCA

Documento Técnico

SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL
ESTRATEGIA SINFONÍA PARA EL CAMBIO
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA
ABRIL 2023

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: (601) 7956110 Ext. 4361/4362
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

DOCUMENTO EN CONSTRUCCION



CARACTERIZACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL MUNICIPIO DE YOTOCO – VALLE DEL CAUCA

Elaborado por
Claudia Patricia Vargas Villamarín

Apoyo y Colaboración
Junior Daniel Riascos

Directora Territorial
Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

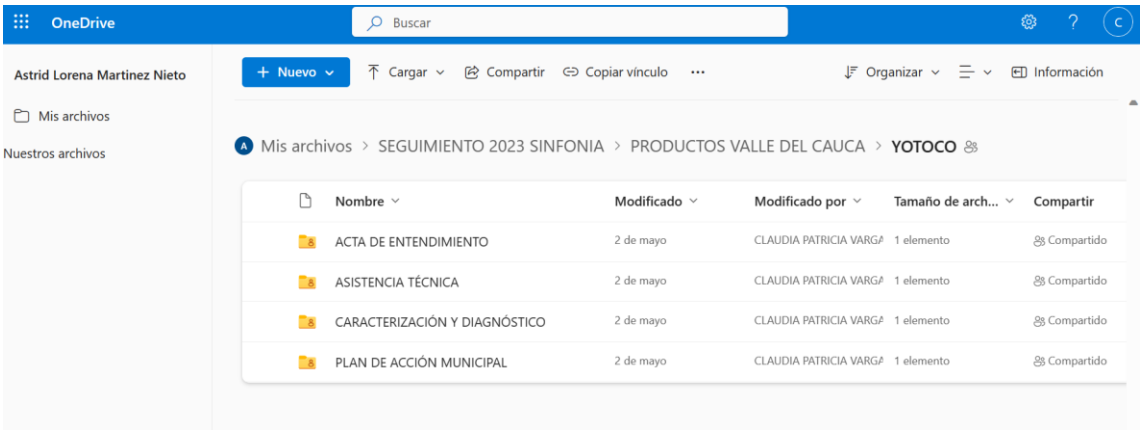
Líder departamental
Mónica Escobar Escobar

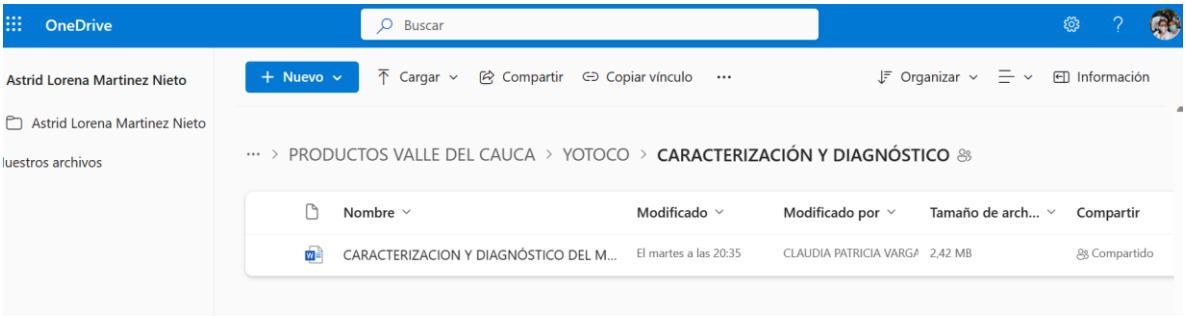
SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL
ESTRATEGIA SINFONÍA PARA EL CAMBIO
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: (601) 7956110 Ext. 4361/4362
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

DOCUMENTO EN CONSTRUCCION

CARPETA DE DOCUMENTOS PARA SEGUIMIENTO SINFONÍA ONE DRIVE







2. VISITA AL MUNICIPIO DE YOTOCO 26/04

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Externo	Asunto:	Visita municipio de Yotoco con el fin de identificar las necesidades y trabajar de acuerdo a las líneas de intervención, Estrategia Sinfonía para el Cambio	Fecha:	26 de abril de 2023
Usuario	Proceso	Estrategia Sinfonía para el Cambio		
Interno X	Dependencia	Dirección Territorial Valle	Hora Inicio: 8:00 a. m.	Hora Final: 11:00 a. m.

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión con funcionarios y contratistas de la Administración Municipal de Yotoco, con el fin de identificar las necesidades frente a la asistencia técnica por parte de la Estrategia de Sinfonía para el Cambio.

Eduar Valderrama, Secretario Ejecutivo del Municipio de Yotoco, es el delegado por el Alcalde, Dr Jorge Tascón, para ser el enlace en el municipio y coordinar las actividades relacionadas con la asistencia técnica que se va a brindar.

Los presentes, representan diferentes Secretarías de la Administración, manifestaron sus expectativas frente al acompañamiento que desde la Escuela Superior de Administración Pública se va a brindar, evidenciando que la necesidad que tiene el Municipio está relacionada con la línea temática de Contratación Estatal en lo referente a los Contratos de prestación de servicios, sobre todo en el marco de las directrices impartidas por el Gobierno Nacional frente a la formalización del empleo público.

Lauren Obregoso, Secretaria de Desarrollo Social, afirma que actualmente tienen alrededor de 52 personas como parte de la planta global y unas 200 personas, contratistas por prestación de servicios que hacen parte de las 10 Secretarías y las 2 entidades descentralizadas y se requiere poder revisar el tema de los soportes y evidencias de contratistas, pagos y liquidación de contratos.

El señor Haminson Palacios, Asesor Jurídico, manifiesta que el tema de la contratación estatal es amplio, entonces la idea es centrarse en el tema del proceso precontractual, la ejecución y liquidación de estos contratos, algo que coinciden los asistentes de la reunión.

Claudia Patricia Vargas, la Profesional encargada por parte de Sinfonía para el acompañamiento al Municipio de Yotoco, da claridad frente al objetivo de la Línea Temática de Contratación Estatal, la cual pretende dotar de herramientas procedimentales a los municipios priorizados en la estrategia SINFONÍA para el cambio, a través del desarrollo de la asistencia técnica, con el fin de mejorar las capacidades institucionales en esta área

Conclusiones

Teniendo clara la línea temática que se va abordar, se procede a terminar el documento de caracterización y diagnóstico junto con los insumos que se requieran y que serán entregados por el Municipio para organizar la propuesta de intervención.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Envío de propuesta de intervención y cronograma	Claudia Vargas – Equipo de Sinfonía para el Cambio		

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Se anexa listado							

Versión formato: 02 Fecha de actualización: 11/12/2017 Pagina 1 de 2 Código: RE-S-GC-21

REGISTRO ASISTENCIA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA DC-S-GC-02

FECHA EVENTO: 26 abril 2023 TEMA: Identificar las necesidades para trabajar la línea temática - Sinfonía.

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Claudia Cardona	31644845	Contratista	Planeacion	Alcaldía Yotoco	claudiacardona9@gmail.com	3173136859	
EDUAR ALEXIS VALDERRAMA	6537857	SEC. EJECUTIVO	DESPACHO	ALCALDIA MUNICIPIO DE YOTOCO	despachoalcalde@yotoco-valle.gov.co	3183546444	
Ana María Cardozo Farfán	1116417024	Contratista	Sec. General		anic19930@gmail.com	3166179745	
Mónica A. Fernández Ramos	1.116.158.307	Contratista	Desarrollo social	Alcaldía de Yotoco	monicaleandrafernandez.psico@gmail.com	3016805878	
Lauren Obregoso R.	1116.157502	Sec. Dllo Social	Dllo Social y T. H.	Alcaldía Yotoco	desarrollosocial@yotoco-valle.gov.co	3173766328	
Haminson Palacios B.	16988.282	Asesor Jurídico	Despacho	Alcaldía	juridico@yotoco-valle.gov.co	3193546660	
Alejandro Zapata O	6.539995	TEC. ADMINISTR	Despacho	Alcaldía	Contratos@yotoco-valle.gov.co	3135605326	
Claudia Patricia Vargas	31594691	profesional esap	esap		claudiavargas@esap.edu.co	3012754263	
Emilsen Montes Q	29.951887	Contratista	Hacienda	Alcaldía Yotoco	emilsen1207@hotmail.com	3152080798	
					hacienda@yotoco-valle.gov.co	2524852	

Version 04 Fecha de actualizacion: 11/12/2017 Pagina 1 de 1 Codigo RE-S-GC-08

CERTIFICADO DE PERMANENCIA

El suscrito Secretario Ejecutivo del Municipio de Yotoco - Valle del Cauca, certifica que la señora CLAUDIA PATRICIA VARGAS identificada con C.C. No. 31.584.691 de Cali (V), en su condición de contratista profesional adscrito a la ESAP, estuvo presente el día de hoy veintiséis (26) de abril de 2023, en horas de la mañana en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Yotoco – Valle del Cauca, con el fin de identificar las necesidades y trabajar de acuerdo a las líneas de intervención.

Para constancia de lo anterior, se firma en el municipio de Yotoco – Valle del Cauca a los veintiséis (26) días del mes de abril del año dos mil veintitrés (2023).

EDUAR ANDRES VALDERRAMA REYES
CC.6.537:857
Secretario Ejecutivo

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: (601) 7956110 Ext. 4361/4362
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

ESAP
Escuela Superior de Administración Pública



INFORME DE COMISIÓN
VISITA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES Y TRABAJO DE ACUERDO A LAS LÍNEAS DE INTERVENCIÓN
FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOTOCO, VALLE DEL CAUCA

El día veintiséis (26) de abril de 2023, en horas de la mañana me desplacé a las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Yotoco (V), para asistir a la reunión, previamente acordada con el Señor Alcalde Jorge Tascón. A

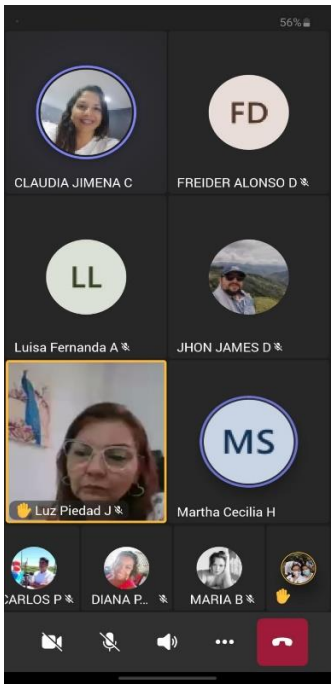
En la reunión se identificaron las principales problemáticas asociadas a la línea temática de Contratación Estatal, con énfasis en la prestación de servicios. asistió el Secretario Ejecutivo del Municipio, delegado por el Alcalde y quien será el enlace con la Estrategia Sinfonía con el Cambio para la programación de las actividades.

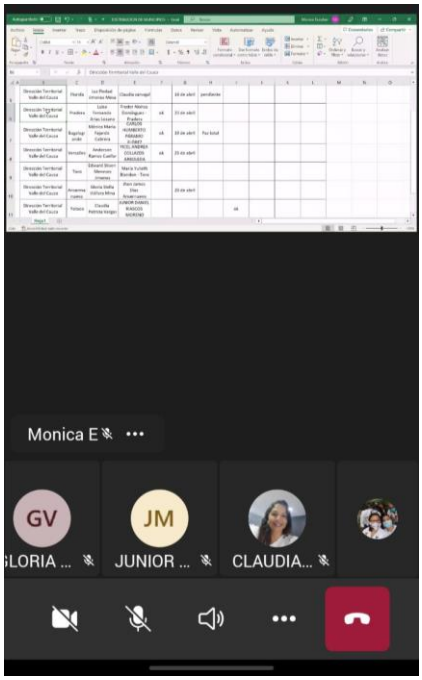
Asistieron a la reunión, representantes de la Secretaría General, de Planeación, Desarrollo Social y Talento Humano, Hacienda, Oficina Jurídica y expresaron las expectativas que tiene con la estrategia y el interés de iniciar con la asistencia técnica de la Esap.



3. PARTICIPACION EN REUNIONES

REUNIÓN EQUIPO TERRITORIAL VALLE – REVISION DE AVANCES CON SUPERVISORA 20/04

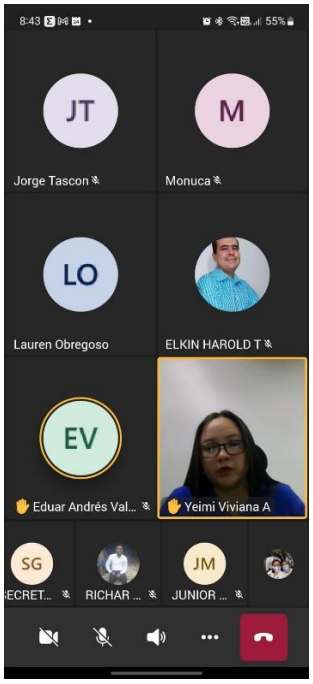


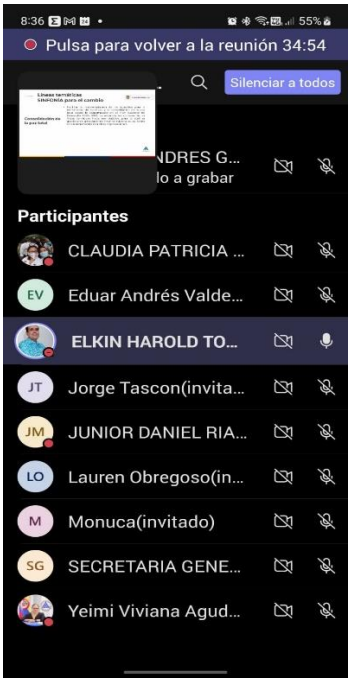


REUNION DE RETROALIMENTACION CON EQUIPO DE SINFONÍA VALLE. 21/04



REUNIÓN VIRTUAL CON ALCALDE Y FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE YOTOCO. 24/04





	ACTA DE REUNION EJECUTIVA		
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02		
Externo	Asunto: Reunión virtual Sinfonía – Municipio de Yotoco Valle	Fecha: 24/04/2023	
Usuario	Proceso: Estrategia Sinfonía para el Cambio		
Interno x	Dependencia: Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal	Hora inicio 08:30 a. m.	Hora Final: 08:50 a. m.

TEMAS TRATADOS

1) En reunión con los encargados de liderar el proceso en el Municipio de Yotoco Valle, Claudia Patricia Vargas (Profesional) Daniel Riascos, (monitor) y con la participación de la Doctora Mónica escobar, el profesor Elkin Torres, la directora territorial Viviana Agudo y el Monitor de apoyo logístico Richar Guerra, se llevó a cabo la reunión programada para el día de hoy, con los representantes de la alcaldía de Yotoco.
En cabeza del señor alcalde Municipal Jorge Tascón.
Laura Obregoso, secretaria de Desarrollo Social y Talento Humano
Eduard Andrés Valderrama, en el Área de despacho del alcalde
Carolina Rizo, secretaria general.
2) Para iniciar la reunión, la doctora Mónica Escobar da una breve presentación de los participantes a la reunión de parte del equipo Sinfonía y pide que se presenten los representantes de la alcaldía de Yotoco, Valle. Donde el señor alcalde junto con la secretaria de desarrollo social realizan su respectiva presentación.
3) El Profesor Elkin Torres inició la presentación realizando una breve y contundente explicación acerca del programa Sinfonía para el cambio y las líneas temáticas a desarrollar.
4) Se habló para que municipios va dirigido el programa, la cual esta dirigida para municipios PDET 5ta y 6ta categoría. Expuso que a nivel nacional se van a intervenir 337 Municipios, lo conformaran 597 personas y que a nivel del departamento del Valle del Cauca se van a intervenir 9 Municipios.
5) Al terminar la presentación por parte del profesor Elkin Torres, se plantearon dudas y preguntas por parte de los participantes. El señor alcalde manifiesta su interés en la línea temática Contratación Estatal y por ende el profesor Elkin le pide definir lo más pronto posible la línea a enfocar, se

le manifiesta al señor alcalde sobre la visita del profesional encargado y se le pide seleccionar a la persona encargada para el empalme, donde queda estipulado que el señor Eduard Valderrama quedo como el enlace.

6) En intervención de la secretaria de desarrollo social Laura Obregoso, se exponen otras dudas a lo que la directora Yeimy Viviana Agudo le da sus debidas respuestas.

7) Queda definida la línea temática a desarrollar en el Municipio (Estatal)

8) Se da por terminada la reunión, agradeciendo a todos por la disposición y participación en la reunión.

D	U	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Conclusiones Se define que Contratación Estatal será la línea temática para desarrollar, donde se muestra interés y deseo de trabajar.			

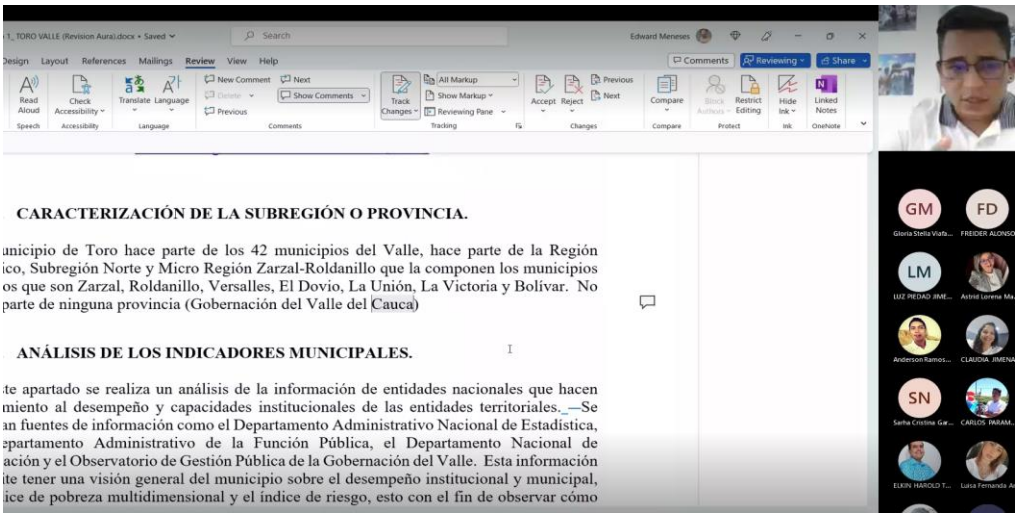
ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA

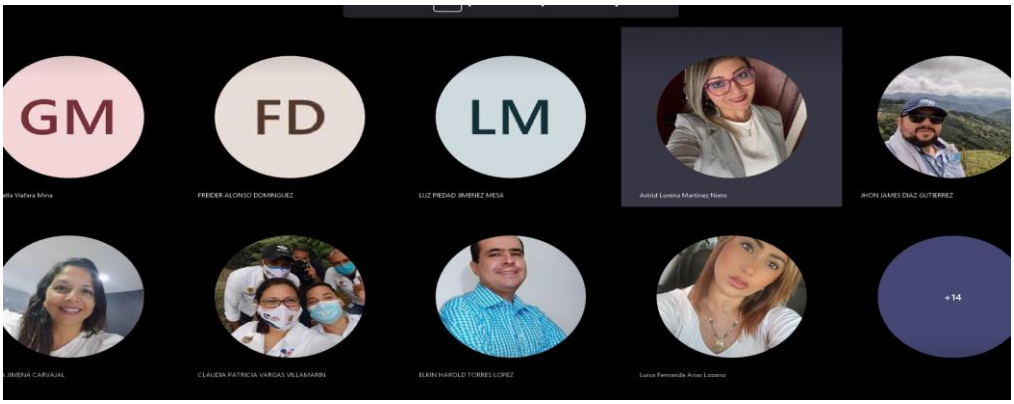
Versión formato: 02 Fecha de actualización: 11/12/2017 Pagina 1 de 2 Código: RE-S-GC-21

	ACTA DE REUNION EJECUTIVA							
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02							
Elaboro: Hicher Andres Guerra Quinonez S.	Estudiante	Monitor						
Revisó :								

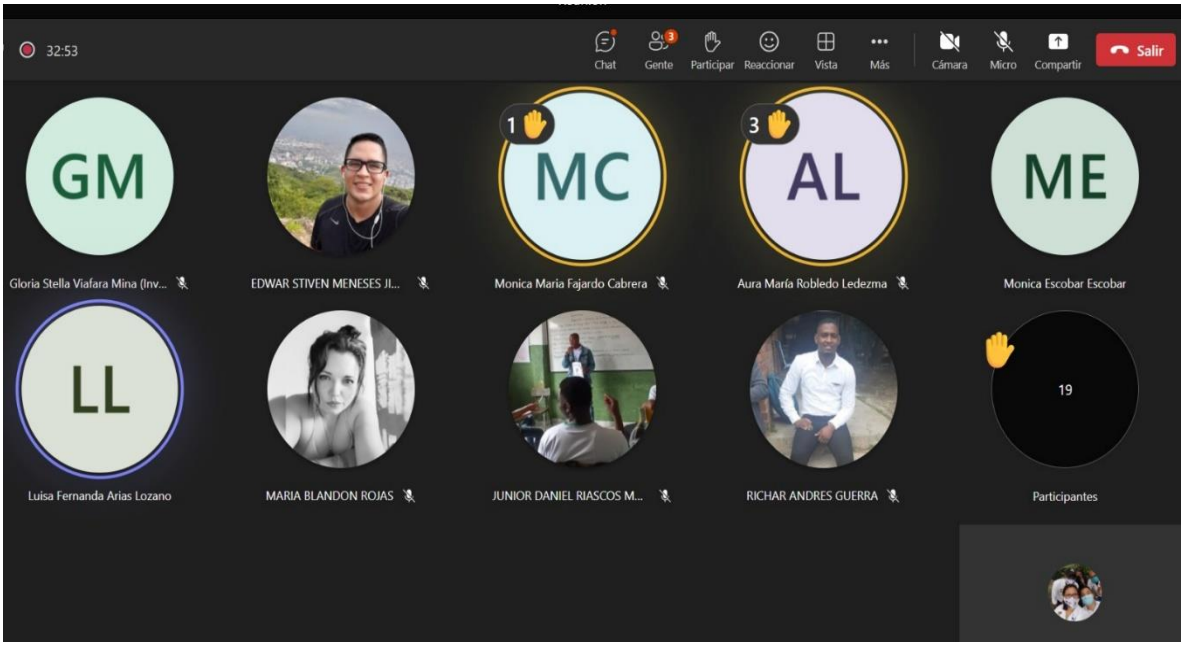
Versión formato: 02 Fecha de actualización: 11/12/2017 Pagina 2 de 2 Código: RE-S-GC-21

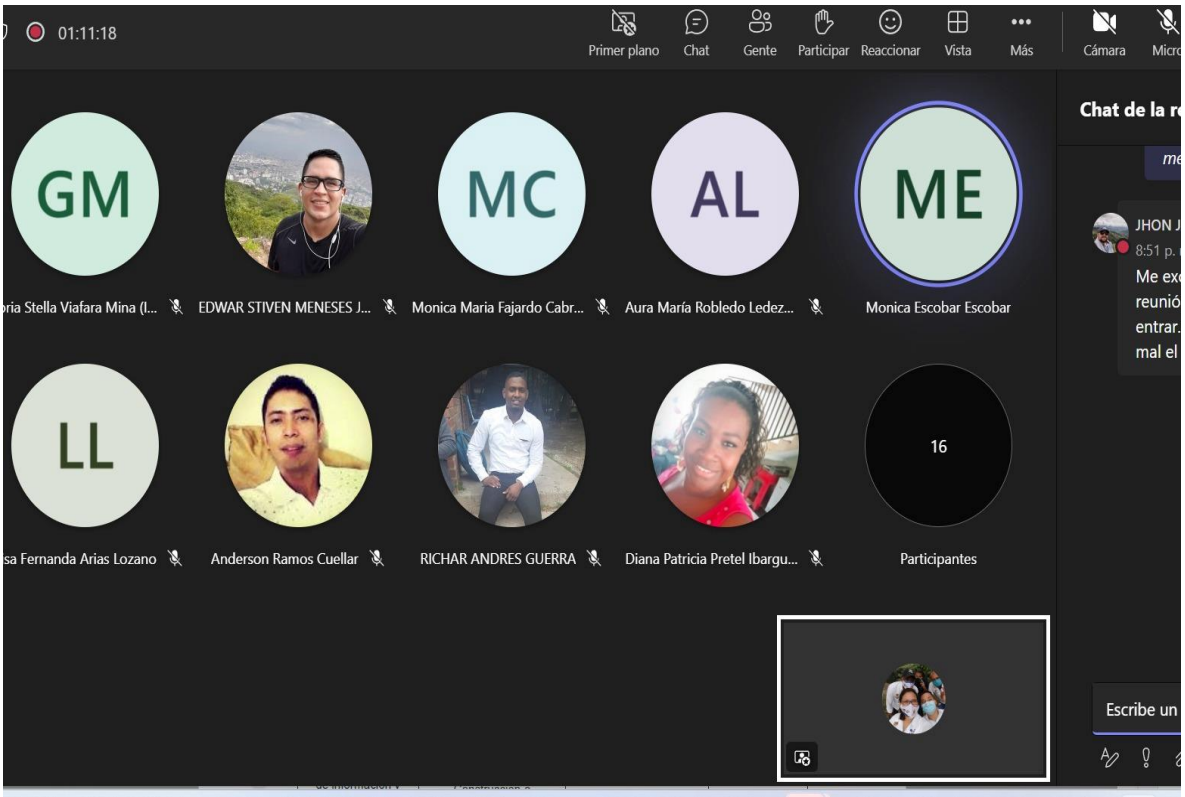
PRIMERA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DT VALLE CON ASTRID MARTÍNEZ DEL EQUIPO DE SINFONÍA- SEDE CENTRAL. 28/04





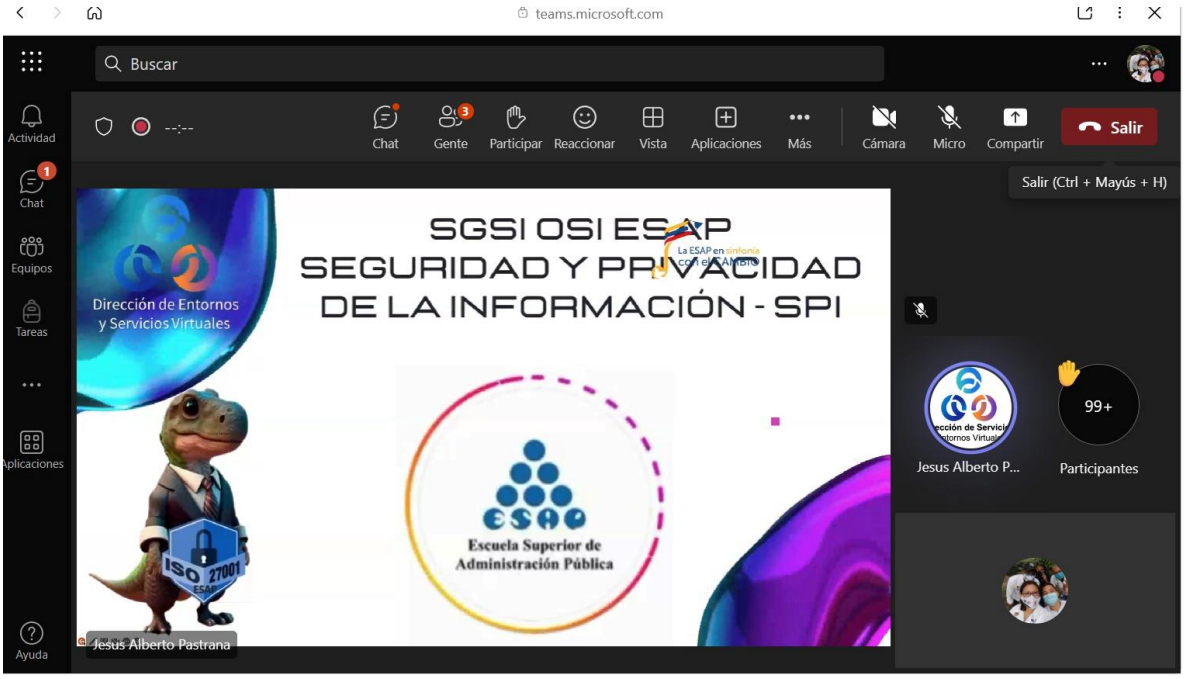
REUNION DE EQUIPO SINFONÍA VALLE CON LA LIDER DEPARTAMENTAL. 3/05





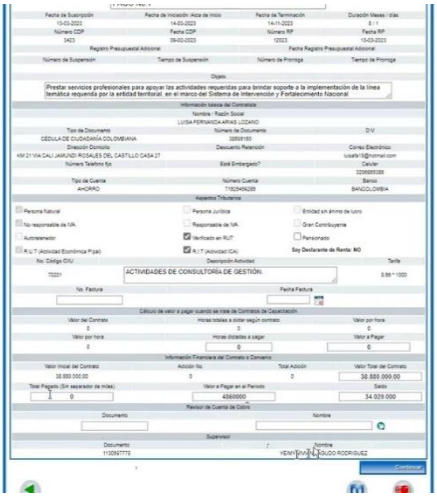
ASISTENCIA A CAPACITACION EN INDUCCION/REINDUCCIÓN ESAP

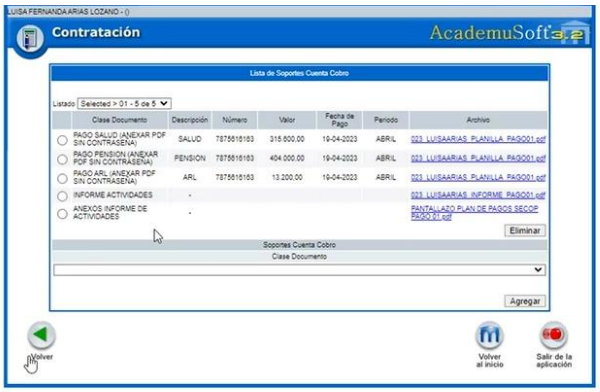
SESION 3/05

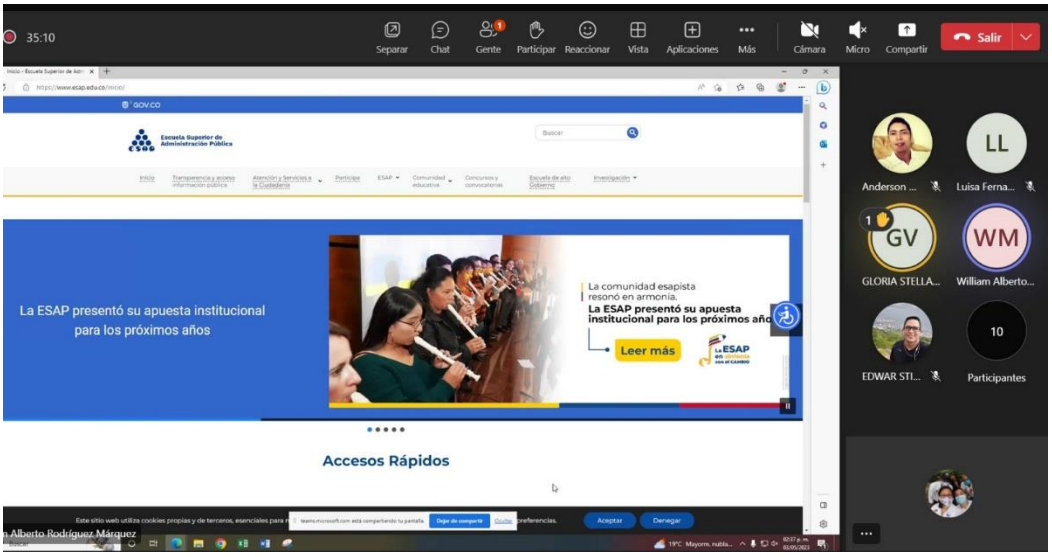




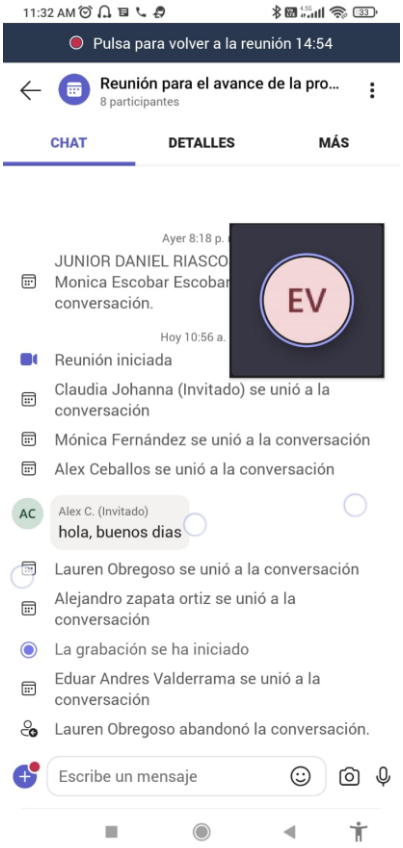
REUNION DE ORIENTACION ACADEMUSOFT. 3/05

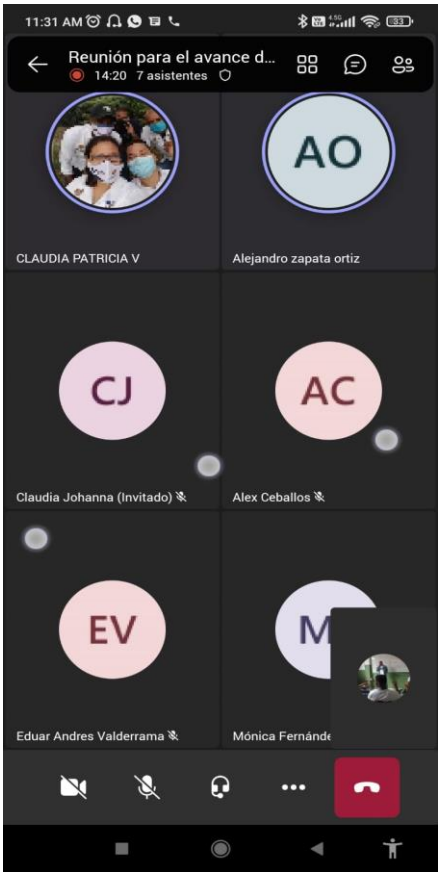




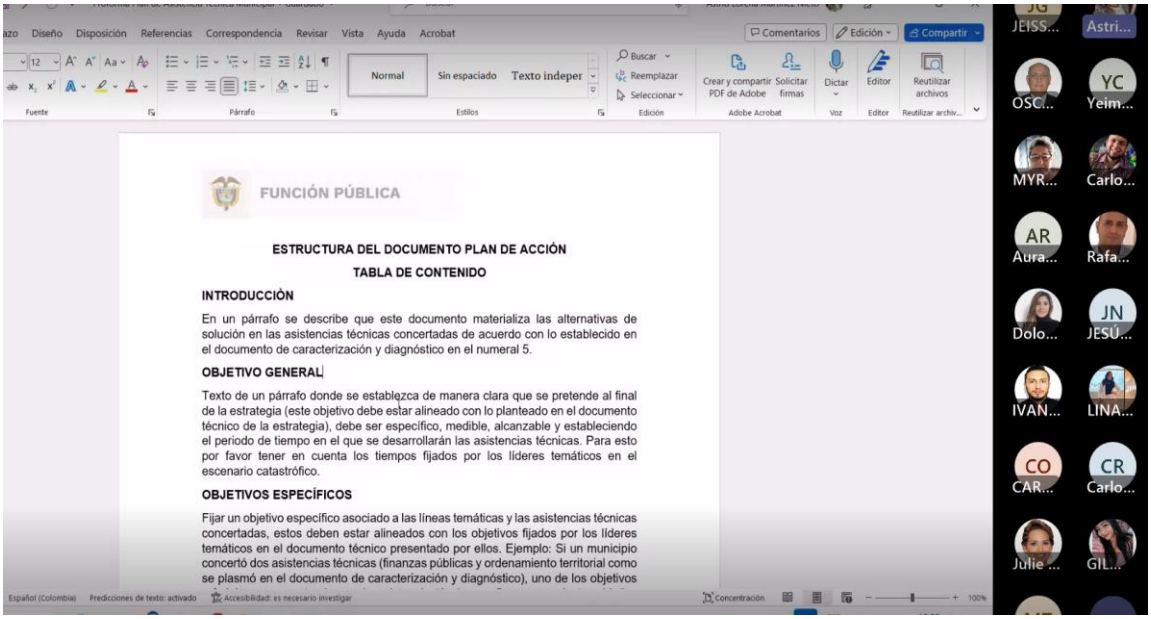


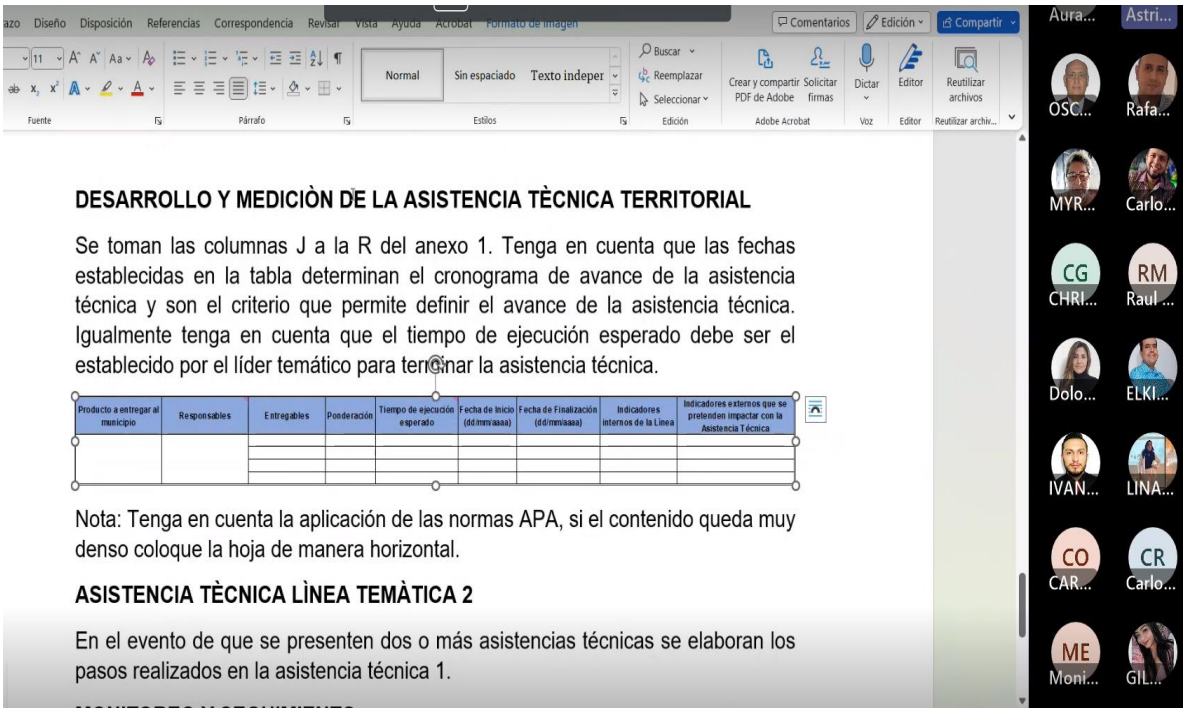
REUNION DE AVANCE CON FUNCIONARIOS MUNICIPIO DE YOTOCO 5/05





REUNION DE SOCIALIZACION DE DOCUMENTO DE PLAN DE ACCIÓN MUNICIPAL – SEDE CENTRAL. 11/05





DESARROLLO Y MEDICIÒN DE LA ASISTENCIA TÈCNICA TERRITORIAL

Se toman las columnas J a la R del anexo 1. Tenga en cuenta que las fechas establecidas en la tabla determinan el cronograma de avance de la asistencia técnica y son el criterio que permite definir el avance de la asistencia técnica. Igualmente tenga en cuenta que el tiempo de ejecución esperado debe ser el establecido por el líder temático para terminar la asistencia técnica.

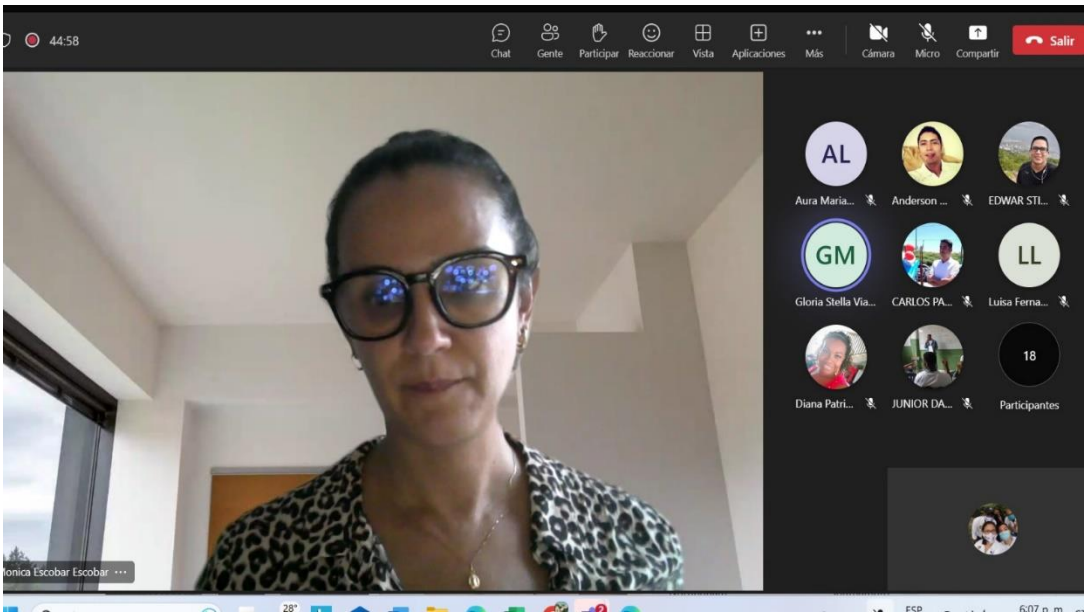
Producto a entregar al municipio	Responsables	Entregables	Ponderación	Tiempo de ejecución esperado	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Finalización (dd/mm/aaaa)	Indicadores internos de la Linea	Indicadores externos que se pretenden impactar con la Asistencia Técnica

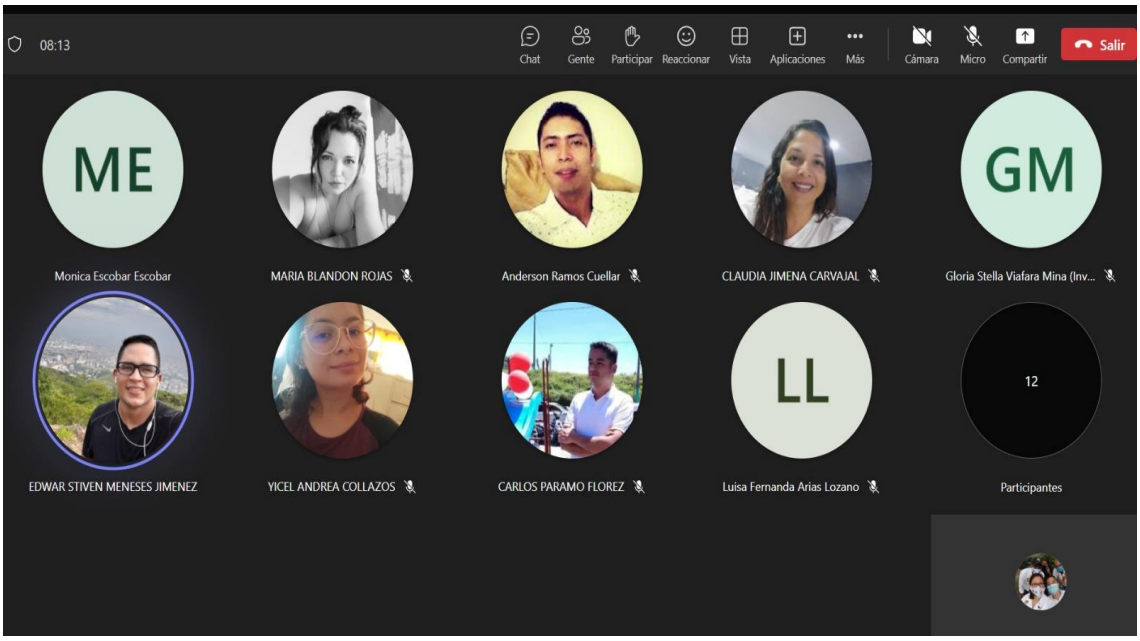
Nota: Tenga en cuenta la aplicación de las normas APA, si el contenido queda muy denso coloque la hoja de manera horizontal.

ASISTENCIA TÈCNICA LÌNEA TEMÀTICA 2

En el evento de que se presenten dos o más asistencias técnicas se elaboran los pasos realizados en la asistencia técnica 1.

REUNION DE EQUIPO SINFONIA SOBRE PLAN DE ACCION. 11/05




08:13
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
ME
Monica Escobar Escobar
MARIA BLANDON ROJAS
Anderson Ramos Cuellar
CLAUDIA JIMENA CARVAJAL
GM
Gloria Stella Viafara Mina (Inv...
EDWAR STIVEN MENESES JIMENEZ
YICEL ANDREA COLLAZOS
CARLOS PARAMO FLOREZ
LL
Luisa Fernanda Arias Lozano
12
Participantes