



SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER - SERVICIO

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	20 de junio de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	HERIBERTO ROJAS RACEDO	C.C.	91.420.169	IP/Nº de contacto	73418
Correo electrónico contratista:	heribertorojas@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	24070068962
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	805235/2019	Nº Compromiso SIIF	6919	Valor Bruto Pago	\$ 3.550.000,00
Valor Total del Contrato	\$ 36.920.000	Nº Pago	5	Periodo objeto de pago	Del 01/06/2019 Al 30/06/2019
Saldo Anterior del Contrato	\$ 23.666.667	Comisiones			\$ 0,00
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 20.116.667				

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 3.550.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.550.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.358.975	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo		
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS		4285463500	Valor Base retención en la fuente	2.358.975,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.420.000	\$ 1.420.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.145.300,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 177.500	\$ 177.500	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 227.200	\$ 227.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00
ARL	\$ 7.500	\$ 7.500	Menos Retención IVA	0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Reteica - 8530	18.872,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -			0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -			0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -		Otras Retenciones	0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -			
Dependientes hasta \$ 1.096.640	\$ -		Descuentos de Libranza	0,00
Salud hasta \$ 548.320	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800	\$ 786.325		VALOR A PAGAR	\$ 3.531.128,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -			

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

FICHA 1920599: Sistemas Operativos Windows; Software de Aplicación tipo SUITE DE OFICINA (Microsoft Office)
FICHA 1888249: PORTATILES (MANUALES DE SERVICIO; DESENSAMBLE Y ENSAMBLE; MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO; sistemas TODO E
FICHA 1888253: PARTES INTERNAS Y EXTERNAS DEL PC; MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO; HERRAMIENTAS HARDWARE Y SOFTWARE
FICHA TITULADA 1834887: PARTES EXTERNAS E INTERNAS DEL PC; TARJETA MADRE (PARTES MÁS REPRESENTATIVAS); PARTICIÓN Y FORMATEO DIS
FICHA 1920611: EL PC; PARTES INTERNAS Y EXTERNAS; MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DEL PC; LIMPIEZA EXTERNA E INTERNA;
FICHA 1899230: TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS; SEGMENTACIÓN; DASHBOARD

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

HERIBERTO ROJAS RACEDO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

CARLOS ARTURO NUNEZ BOHORQUEZ
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, Junio 20 de 2019

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **805235 / 2019**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia COORDINACIÓN ACADEMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2019

Referencia: No (CO1.PCCNTR.805235) del año (2019)

Heriberto Rojas Racedo identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.420.169 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander-Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor Contrato: \$ 36.920.000

Plazo: 10 MESES Y 12 DIAS

UN PAGO INICIAL POR VALOR DE \$ 2.603.333 NUEVE PAGOS IGUALES DE MARZO A NOVIEMBRE POR VALOR DE \$ 3.550.000 Y UN ULTIMO PAGO POR VALOR DE \$ 2.366.667 CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE

Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2019.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación.	Diseño de guías de aprendizaje (formato GFPI-F-019) y recopilación de material de apoyo para el desarrollo de las mismas. Temáticas de Redes telemáticas y telecomunicaciones	Plataforma Blackboard para las fichas: 1888249; 1899230; 1888253; 1834887; 1920611; 1920599
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación titulada en el Centro industrial de mantenimiento integral, en la red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software; Cursos complementarios	Informe de tiempos de actividades académicas de Sofia plus, fichas: 1888249; 1899230; 1888253; 1834887; 1920611; 1920599 https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg00tFQC5TvgXAABxQYjAS
3	Orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Impartir formación titulada en el Centro industrial de mantenimiento integral, en los programas de Gestión de Redes de Datos y Telecomunicaciones..	Informe de tiempos de actividades académicas de Sofia plus, 1888249; 1899230; 1888253; 1834887; 1920611; 1920599 https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg00tFQC5TvgXAABxQYjAS
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de aprendizaje.	Evaluación y diligenciamiento de los formatos correspondientes de los diferentes resultados de aprendizaje de las fichas 1888249; 1899230; 1888253; 1834887; 1920611; 1920599	Reporte de Evaluaciones definitivas, compartidos en Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg00tFQC5TvgXAABxQYjAS
5	Reportar en el Sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su	Creación de eventos de formación para el desarrollo de las actividades curriculares en las fichas 1888249; 1899230; 1888253; 1834887; 1920611; 1920599	Informe de tiempos de actividades académicas de Sofia plus. https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg00tFQC5TvgXAABxQYjAS

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	coherencia con el proceso formativo.		
6	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Uso de los formatos para la formación profesional integral establecidos por el SGC del centro y el aplicativo COMPROMISO.	Formatos físicos o digitales para los diferentes procesos involucrados en la FPI. https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI.	Promocionar cursos vía mail, redes sociales, en empresas e instituciones educativas las diferentes ofertas educativas.	En el correo electrónico y redes sociales.
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los Programas de formación Titulada	Entrevista aspirantes Técnico en Sistemas Ficha 1906436	Listado TALLER ENTREVISTA
10	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión o actualización de estructuras curriculares.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Reunión de la red de: INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE y TELECOMUNICACIONES	Listado de asistencia (02) https://drive.google.com/drive/folders/1znuMuVHpRu23EEcEme0snH8D8aszi-WWh
12	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica.
13	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
14	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir formación en las fichas 1888249; 1899230; 1888253; 1834887; 1920611; 1920599	Listados de inasistencia digital, formato de horas aplicadas a la formación y/o informes en Google drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS
15	Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el registro calificado.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
16	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	correspondiente a julio 31 de 2019.		
18	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje- GFPI-G-014 Versión 02.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
19	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
20	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
21	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
22	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
23	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **4285463500** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Mayo del año 2019.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

HERIBERTO ROJAS RACEDO
Contratista
C.C. No. 91.420.169 de Bucaramanga

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
Supervisor(a) Contrato 805235 de 2019



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR :

HERIBERTO ROJAS RACEDO

No. DE IDENTIFICACIÓN: 91.420.169

FECHA INICIO REPORTE:

JUNIO 01 DE 2019

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

JUNIO 30 DE 2019

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZAJE O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
01-06-2019	7:00	12:00	05	PORTATIL: Manual de Servicio	1888249	1095835586	Daniel Arias Rovira		
01-06-2019	14:00	19:00	05	PC: Mantenimiento Preventivo	1888253	1095846186	José A. Rodríguez S.		
04-06-2019	14:00	18:00	04	Funciones Anidadas; Fórmulas	1899230	1001504854	Camilo Rios	Camilo	
05-06-2019	14:00	18:00	04	Funciones; Fecha; Texto;	1899230	1001504854	Camilo Rios	Camilo	
07-06-2019	18:30	21:30	03	PC: Partes Internas; Externas	1920611	1095944359	Jennifer Calvo	Jennifer Calvo	
08-06-2019	7:00	12:00	05	PORTATIL: Mantenimiento Correctivo	1888249	1095835586	Daniel Arias Rovira		
08-06-2019	14:00	19:00	05	PC: Desarmado / Ensamble; Limpieza	1888253	1095846186	José A. Rodríguez S.		
10-06-2019	12:30	18:30	06	PC: Tarjeta Madre (Partes + Representativa)	1834887	1003333754	Miguel Ángel Du		
10-06-2019	18:30	21:30	03	PC: Partes; Externas; Herramientas;	1920611	1095835586	José A. Rodríguez S.		
11-06-2019	14:00	18:00	04	Excel: Macros; Lectura; Código Barra	1899230	1001504854	Camilo Rios	Camilo	
11-06-2019	18:00	22:00	04	Excel: Macros; Herramientas; Diagramas;	1920611	1095835586	José A. Rodríguez S.		
12-06-2019	14:00	18:00	04	Herramientas para Mantenimiento	1920611	1095835586	José A. Rodríguez S.		
13-06-2019	18:00	22:00	04	Sistema Operativo; Win7; Win8; Win10	1920611	1095835586	José A. Rodríguez S.		
14-06-2019	18:30	21:30	03	Herramientas para Mantenimiento	1920611	1095835586	José A. Rodríguez S.		
15-06-2019	7:00	12:00	05	Impresoras; Impacto / NO Impacto	1888249	1095835586	Daniel Arias Rovira		
15-06-2019	14:00	19:00	05	Mantenimiento Preventivo (Limpieza)	1888253	1095846186	José A. Rodríguez S.		
17-06-2019	12:30	18:30	06	Herramientas para descargar.	1834887	1003333754	Miguel Ángel Du		
TOTAL HORAS			78						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



NOMBRE DEL INSTRUCTOR:

HERIBERTO ROJAS RACEDO

No. DE IDENTIFICACIÓN: 91,420,169

FECHA INICIO REPORTE:

JUNIO 01 DE 2019

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: JUNIO 30 DE 2019

[illegible]

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERIBERTO ROJAS RACEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	1920599 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.	
UTILIZAR HERRAMIENTAS WEB PARA OBTENER INFORMACIÓN E INTERACTUAR CON LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO INTERACTUANDO CON LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS SEGÚN OBJETIVOS EMPRESARIALES.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	1888249 - MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES NIVEL 2 (CONFIGURACIONES DEL PC)
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
1. CONFIGURAR FÍSICAMENTE EL HARDWARE, RECONOCER LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO (HDV CD/DVD), COMPRENDER LAS CONFIGURACIONES DEL SETUP, CARGAR Y BOOTEAR LOS SO, PARTICIONAMIENTO, FORMATEO DE DISCOS DUROS, 3. INSTALAR LOS SISTEMAS OPERATIVOS, RECONOCER LOS COMANDOS BAJO DOS, WINDOWS 95-98-MILENIUM WIN2000 XP VISTA 4. INSTALAR LOS DRIVERS O CONTROLADORES DE HARDWARE PARA CADA UNO DE LOS SO. 5. INSTALAR LOS PAQUETES DE TRABAJO SOFTWARE DE OFICINA Y DIAGNOSTICO	

22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS

22500100103 EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS TARJETAS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSUMOS APROPIADOS PARA GARANTIZAR SU ESTADO DE OPERACIÓN SEGÚN MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1888253 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CONFIGURAR FÍSICAMENTE EL HARDWARE, RECONOCER LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO (HDV CD/DVD), COMPRENDER LAS CONFIGURACIONES DEL SETUP, CARGAR Y BOOTEAR LOS SO, PARTICIONAMIENTO, FORMATEO DE DISCOS DUROS, 3. INSTALAR LOS SISTEMAS OPERATIVOS, RECONOCER LOS COMANDOS BAJO DOS, WINDOWS 95-98-MILENIUM WIN2000 XP VISTA 4. INSTALAR LOS DRIVERS O CONTROLADORES DE HARDWARE PARA CADA UNO DE LOS SO. 5. INSTALAR LOS PAQUETES DE TRABAJO SOFTWARE DE OFICINA Y DIAGNOSTICO

22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS

22500100103 EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS TARJETAS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSUMOS APROPIADOS PARA GARANTIZAR SU ESTADO DE OPERACIÓN SEGÚN MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1920611 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CONFIGURAR FÍSICAMENTE EL HARDWARE, RECONOCER LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO (HDV CD/DVD), COMPRENDER LAS CONFIGURACIONES DEL SETUP, CARGAR Y BOOTEAR LOS SO, PARTICIONAMIENTO, FORMATEO DE DISCOS DUROS, 3. INSTALAR

19/06/19 03:06 PM

Page 1 of 5

19/06/19 03:06 PM

Page 2 of 5

LOS SISTEMAS OPERATIVOS, RECONOCER LOS COMANDOS BAJO DOS, WINDOWS 95-98-MILENIUM WIN2000 XP VISTA 4. INSTALAR LOS DRIVERS O CONTROLADORES DE HARDWARE PARA CADA UNO DE LOS SO. 5. INSTALAR LOS PAQUETES DE TRABAJO SOFTWARE DE OFICINA Y DIAGNOSTICO

22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS

22500100103 EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS TARJETAS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSUMOS APROPIADOS PARA GARANTIZAR SU ESTADO DE OPERACIÓN SEGÚN MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1899230 - HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CÁLCULO
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.	
UTILIZAR HERRAMIENTAS WEB PARA OBTENER INFORMACIÓN E INTERACTUAR CON LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO INTERACTUANDO CON LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS SEGÚN OBJETIVOS EMPRESARIALES.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	1834887 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DESCRIBIR QUE SON LOS MODIFICADORES PARA APLICARLOS A UN PROYECTO DE FORMACIÓN	

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 116,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: HERIBERTO ROJAS RACEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

19/06/19 03:06 PM

Page 3 of 5

19/06/19 03:06 PM

Page 4 of 5

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91420169
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	HERIBERTO ROJAS RACEDO ROJAS RACEDO ROJAS RACEDO		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 26A # 11-51	TELÉFONO:	6949945
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4285463500	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2019	SALUD:	AÑO: 2019
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/06/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995218516

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.500
SUBTOTAL:			1	\$ 227.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	\$ 177.700
SUBTOTAL:			1	\$ 177.700
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 7.500
SUBTOTAL:			1	\$ 7.500

TOTAL PAGADO:	\$ 412.700
----------------------	-------------------