PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, mayo de 2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4554237 de 2023
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica
Ciudad:Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2023

Referencia: No 455423 del 2023

LESTI DEL CARMEM BURRITICA MACIAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. **54.256.516** de Quibdó en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIÚN MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($21.005.820), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales de FEBRERO a JULIO del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($3.500.970) C/U.*
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO Nº **53664478478 ,** de BANCOLOMBIA, Cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 22 instructores, para orientarla formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el

Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboran guías de aprendizaje para el desarrollo de las temáticas a impartir.	Desarrollo de las guias de aprendizajes, registros fotograficos
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesosde evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se desarrolla la formación de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular	Registros fotográficos. Lista de asistencia y guias de aprendizajes.

3	programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluacion de conformidad con los modulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucuion de acciones de formación profesional.	Reporte de planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofía plus y elaboración de guías de aprendizaje	Registro fotográfico, lista de asistencia y guias de aprendizaje
4	Llevar el registros de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registros fotográficos y consultar drive.
5	Reportar información academica y administrativa según las responsabilidades institucionales.	. Se realiza el reporte del estado de la formación	Registros fotográficos y actividades realizadas
6.	Evaluar la información de los aprendices durante el proceso educatuvi de acuerdo con el manual vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Registros fotográficos y evaluaciones de los aprendices.

7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realizó el informe correspondiente al mes de MAYO.	Informe montado en la plataforma secop
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratadoprevia designación del Director Regional.	No se ha requerido este mes por parte de la supervisión el apoyo en esta obligación	Cuando se requiera instructor
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus.	Gestion de tiempo en la plataforma sofia plus.
10	Aplicar al proceso de certificación de norma de		Cuando se requiera instrutor

	competencia “Orientar formación presencial de Acuerdo con Procedimiento Tècnico y Normativo” según las normas que aplican a la función del instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional.	
11	La demás para el aval cumplimiento del objeto del contractual.	No se han solicitado por parte del supervisor.	Cuando se requiera instrutor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	✓ **FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4498461671** de la planilla expedida por SOI, correspondiente al mes de Abril del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Lesti del C. Burritica Macias
Contratista
C.C. No. 54.256.516 de Quibdo

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4554237 de 2023
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica

GUIAS DE APRENDIZAJE

ELABORACION DE ABONOS ORGANICOS SOLIDOS

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS
- **Código del Programa de Formación:** 6000033
- **Competencia:** Elaborar bioabono según protocolo y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - ✓ Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normatividad de la agricultura ecológica.
  - ✓ Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa.
  - ✓ Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y de bioseguridad.
  - ✓ Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica.
  - ✓ Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos.

Duración de la Guía: 40 Horas.

2. PRESENTACION

El contenido de esta unidad permite al aprendiz conocer la La importancia de los abonos orgánicos y los subproductos que se emplean para su elaboración, se presenta como una opción de desarrollo en el medio rural; en este sentido los agricultores y las instituciones del sector, implementan procedimientos que permitan un aval o sello de garantía para participar con más ventajas comerciales en mercados formales, tanto nacionales como internacionales.
Los temas que se abordan están relacionados con la importancia de la utilización de estos biofertilizantes, para los agricultores, los consumidores y el medio ambiente.

Así pues se debe buscar que la producción agrícola sea amigable con el medio ambiente.

La siguiente guía de aprendizaje ofrece al aprendiz la oportunidad de adquirir competencias en fertilización agrícola ecológica.

En este sentido es importante que el aprendiz realice todas las actividades aquí plasmada para el logro de un desarrollo integral en el conocimiento, así mismo es importante el trabajo organizado para obtener los resultados esperados en cada una de las actividades.

GFPI-F-135 V01



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Para el desarrollo de esta actividad los aprendices deben realizar previamente la lectura de los documentos como apoyo al desarrollo de la misma, estos documentos serán descargados de la vagina de internet y se obtendrán igualmente suministrados por el docente.

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

- ¿considera que en Colombia se debe impulsar la utilización de abonos orgánicos?
- ¿Por qué cree usted que el mercado de los biofertilizantes en Colombia están poco solido?

Esta actividad tiene como finalidad encaminarlos y motivarlos en el desarrollo de tos temas de esta guía de aprendizaje.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Evidencia: Objetivos y alcances de los abonos orgánicos

El aprendiz realizara una exposición donde explique con claridad los conceptos con respecto a los abonos orgánicos teniendo como finalidad establecer los criterios generales que permitan obtener productos de origen vegetal inocuos para su aplicación a partir de residuos locales garantizando una producción sostenible. Su campo de aplicación incluye la obtención de los materiales, preparación, almacenamiento, aplicar las labores correctivas y su utilización en los cultivos agrícolas.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

GFPI-F-135 V01

Evidencia: Componentes básicos de abonos orgánicos

1. Lecturas y presentación de los abonos orgánicos
2. Identificación de las materias primas necesarias para la elaboración de los abonos.
3. Gestión de la elaboración y los cuidados necesarios para su preservación
4. Utilización de (EM) microorganismos eficientes en el proceso.
5. Forma de aplicación y cantidades a utilizar de acuerdo al tipo de cultivos.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Evidencia: Discuta y opine sobre los siguientes conceptos

Cuantos tipos de abonos orgánicos existen.

En las preparaciones de abonos orgánicos con residuos y estiércol, ¿cuáles medidas preventivas se deben tener en cuenta para la realización de dicho producto?

¿Por qué son importantes las acciones correctivas y cuál de ellas es la más importante?

Elabora microorganismos (EM) Microorganismos eficientes.

Explica las formas de aplicación de los abonos orgánicos y sus cantidades.

1. El aprendiz deberá analizar la situación de la forma más adecuada y contestar las respectivas preguntas, justificando las respuestas.

aprendiz deberá analizar la situación de la forma más adecuada y realizara por cada concepto un breve resumen con sus propias palabras.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Define que son los abonos orgánicos y los diferentes tipos **Evidencias de Desempeño:** Selecciona los diferentes materiales forma de elaboración y de almacenamiento.	✓ Describe recursos locales para la elaboración de bioabonos sólidos según reglamento. ✓ Planea el tipo de abono de acuerdo a los recursos disponibles. ✓ Inocula bioabonos según guía técnica y normativa.	✓ Formulación de preguntas Instrumento de evaluación Cuestionario. ✓ Observación directa Instrumentos de

GFPI-F-135 V01

Evidencias de Producto: Documento en Word Inventario de producto Para la elaboración de abonos orgánicos. Calcula la relación C/N y elabora abono orgánico y EM.	✓ Adecua instalaciones para elaboración de bioabonos según especificaciones técnicas. ✓ Calcula materiales e insumos para elaborar mezclas para bioabonos según unidades de medición y relación carbono nitrógeno	Evaluación Lista de chequeo ✓ Valoración de producto Instrumento de evaluación Lista de chequeo

2. **GLOSARIO DE TERMINOS**

Abono orgánico: Excrementos de animales: palomina, guano (murcielaguina), bosta, gallinaza. Que resultan de su descomposición de materia vegetal o desechos

Bocashi: Es un abono orgánico sólido, el término "*Bocashi*" es una palabra japonesa, que significa materia orgánica fermentada.

Microorganismos eficientes: Son microorganismos eficaces que se utilizan en la agricultura para descomposición eficaz de la materia orgánica para una agricultura amigable con el medio ambiente, reduciendo el uso de agroquímicos.

Trazabilidad: Serie de procedimientos que permiten seguir el proceso de evolución de un producto en cada una de sus etapas.

3. **REFERENTES BILBIOGRAFICOS**

https://www.agroecologia.net/recursos/publicaciones/manuales-tecnicos/manual-fertilizacion-frpomares.pdf
http://www.ciencias-marinas.uvigo.es/bibliografia_ambiental/agricultura_ecoloxica/Manual%20Agricultura%20Ecoloxica.pdf
http://www.caminosostenible.org/wp-content/uploads/BIBLIOTECA/Manual-Agricultura-Eco.pdf
http://organicrules.org/477/1/Manual_AE_Canarias.pdf
https://www.google.com/search?source=hp&ei=Nwk7XbeGBoPl5gKOj4KwDQ&q=abono+organico&oq=abono+o&gs_l=psy-

GFPI-F-135 V01

GESTION DE TIEMPO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LESTI DEL CARMEN BURITICA MACIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2764707 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR RECURSOS LOCALES DISPONIBLES PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SEGÚN LA NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
2. PROCESAR RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PREPARACIÓN DE BIOABONO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.
3. INOCULAR MICROORGANISMOS EN EL BIOABONO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD.
4. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA
5. AJUSTAR PARÁMETROS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2775793 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2764703 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR RECURSOS LOCALES DISPONIBLES PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SEGÚN LA NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
2. PROCESAR RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PREPARACIÓN DE BIOABONO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.
3. INOCULAR MICROORGANISMOS EN EL BIOABONO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD.
4. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA
5. AJUSTAR PARÁMETROS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2775782 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LESTI DEL CARMEN BURITICA MACIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

CLASES MAGISTRALES SOBRE ABONOS ORGANICOS, PLAGAS Y ENFERMEDADES EN CULTIVOS.










Comunidad: Union Chami
Elaboracion de
biofertilizantes organicos





Rio Sucio: Clases magistrales sobre abonos organicos, plagas y enfermedades en cultivos.



Exposiciones de los tipos de Abonos Organicos









MUESTRAS DE FUNGICIDAS Y PESTICIDAS ELABORADOS POR LOS APRENDICES


Fungicida
Pesticida
Fungicida


Comidad :Rio Sucio
Seleccion de materiales y
proporciones adecuadas
para el abono organico


USAID
AFRODES
Alianza Interétnica
Para La Paz

LISTADO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socializar la formación con el propósito de concertar acciones que conlleven al desarrollo de las actividades en el área agropecuaria para la población víctimas en el municipio de Rio Sucio.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Israel Bonilla	1192 722 791								
	Servelio Lozano	7748345 97								
	ESNEDA	26379013								ESNEDA
	Ludivia Bolaños	7.748.346.790								Ludivia
	Luz Helena bailarin	1039.652.030								Luz Helena
	Tailuz mecheche	1071094928								Tailuz
	DEIMER LOPEZ	1040503637								DEIMER
	Libia Bonilla	1070078957								Libia B.J
	Martiniano E.	82440037								
	ADELAIDA	26378968								ADELAIDA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

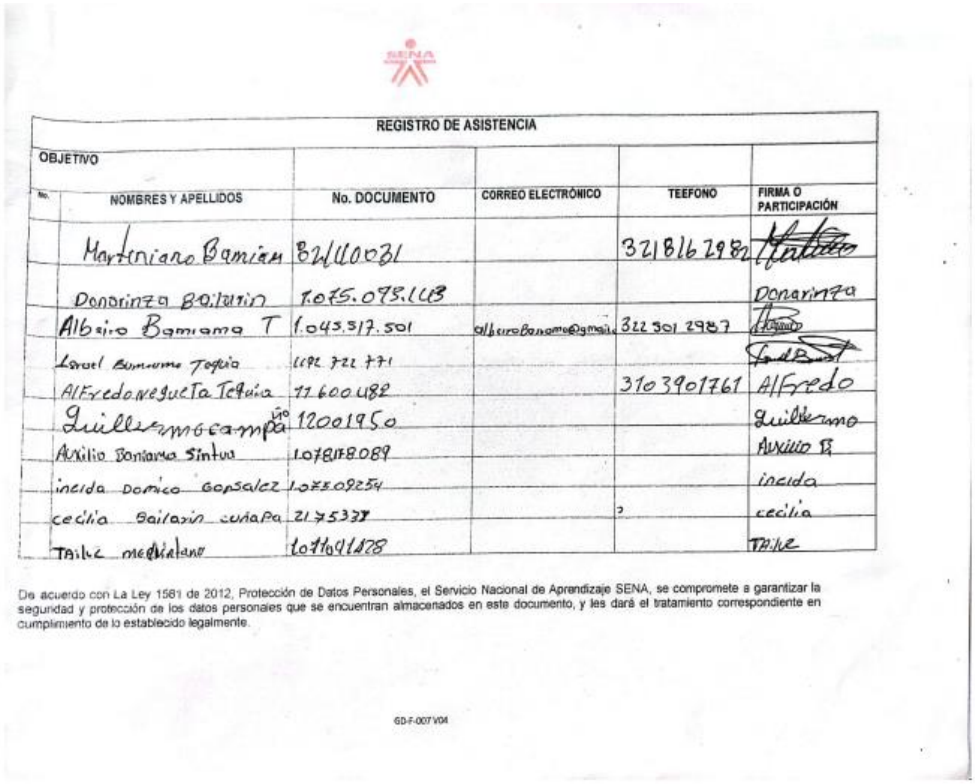
GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA

OBJETIVO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TEEFONO	FIRMA O PARTICIPACIÓN
	Luz Helena bailarin b.	1.039 652.030			Luz Helena.
	Faustino boniano sintuv	1.148.452.422			
	ESNEDA ARCE	26379013			ESNEDA
	ADELAIDA	26378968			ADELAIDA
	marta Domico				marta
	Yamila	1075093954			Yamila
	DEIMER LOPEZ	1040503637			DEIMER
	Ruben Bonilla carupia	1075093068			
	JHON Jairo Valencia M.	1039 652 683			JHON Jairo
	Jaramillo Jeronimo B.	7744454 594		311 335 63 46	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



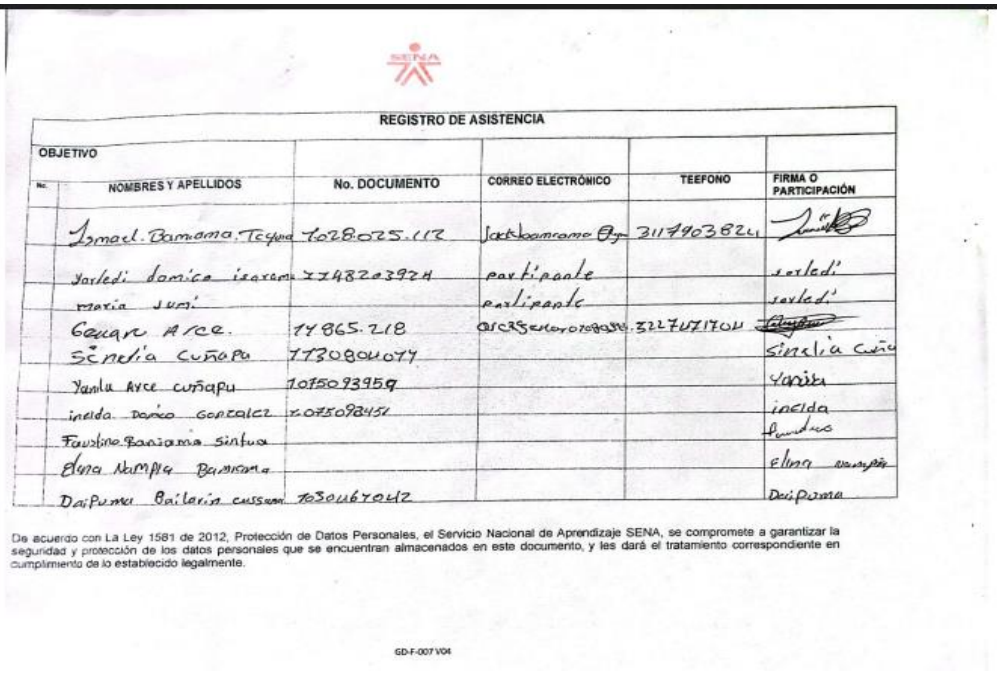
REGISTRO DE ASISTENCIA

OBJETIVO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TEEFONO	FIRMA O PARTICIPACIÓN
	Martiniano Bamiama	82110031		3218162987	
	Donarinza Bailarin	1.075.078.168			Donarinza
	Albeiro Bamiama T	1.043.317.501	albeiroBamiama@gmail	322 501 2987	
	Lorel Bamiama Tapia	1192 722 771			
	Alfredo Negueta Tapia	11.600.482		3103901761	Alfredo
	Guillermo Campo	1200195.0			Guillermo
	Auxilio Bamiama Sintua	1078178089			Auxilio B
	incida domico Gonsalez	1.075.09254			incida
	cecilia Bailarin cuñapa	21.75337		?	cecilia
	Taike medialano	1071091878			Taike

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA

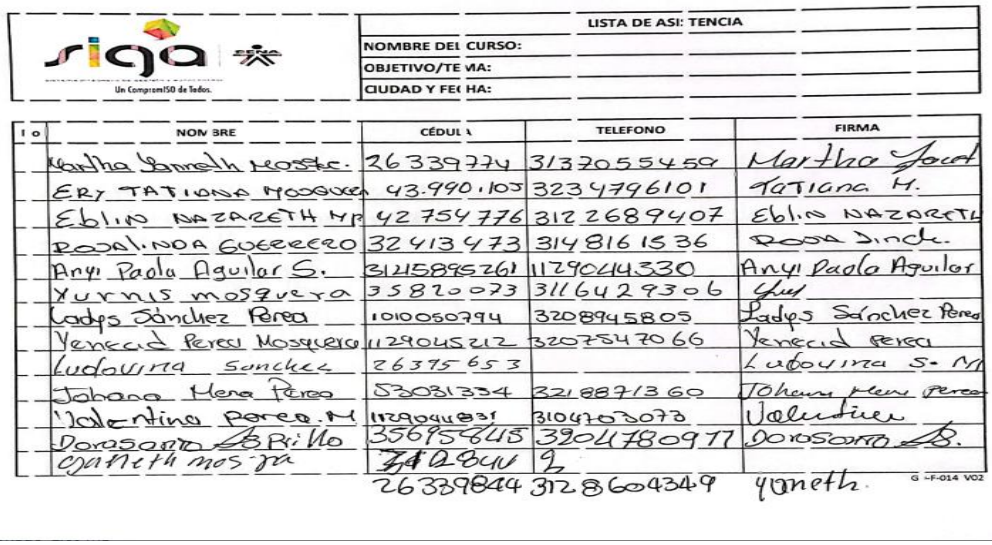
OBJETIVO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TEEFONO	FIRMA O PARTICIPACIÓN
	Ismael Bamama Tapia	1028025.112	Jakbamama@g	3117903824	
	Yarledi domico izaxem	1748203924	participante		yarledi
	maria Jumi		participante		yarledi
	Cesar Arce.	17865.218	arce3@hotmail.com	3227127101	
	Sinelia Cuñapa	1730804077			Sinelia Cuña
	Yanlu Arce cuñapa	1075093959			Yanlu
	incida domico gonzalez	1.075098451			incida
	Faustino Bamiama sintua				
	Elena Nampia Bamiama				Elena Nampia
	Daipumei Bailarin cussum	1030106042			Daipuma

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

LISTADOS DE ASISTENCIA



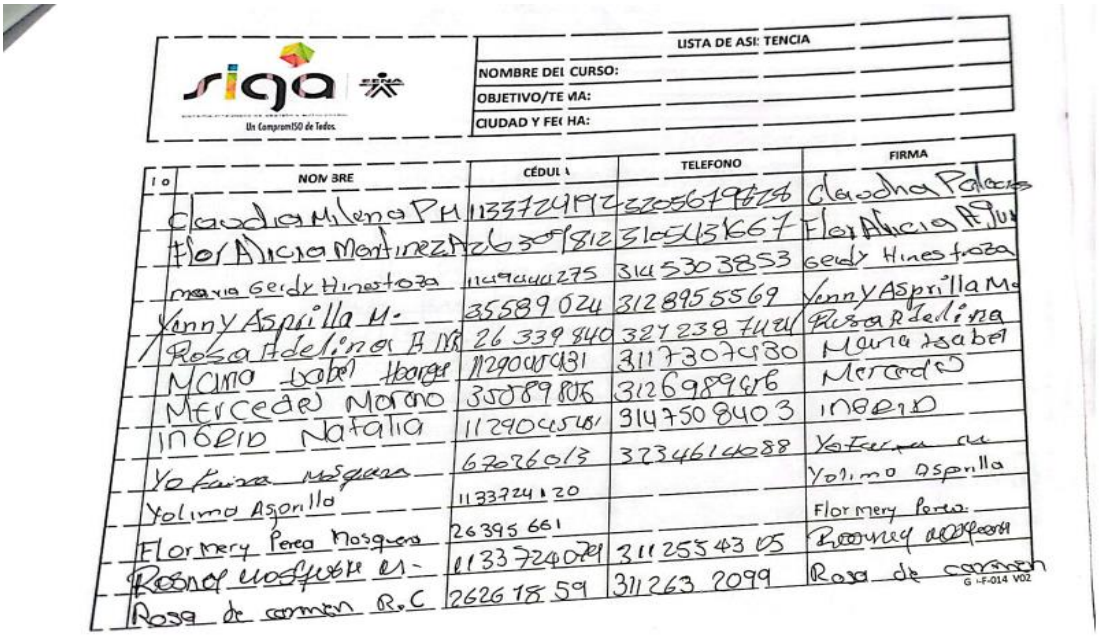
siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO:
OBJETIVO/TEMA:
CIUDAD Y FECHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	TELEFONO	FIRMA
	Martha Yaneth Hoyos	26339774	3137055459	Martha Yaneth
	Ery Tatiana Mosquera	43.990.105	3234796101	Tatiana M.
	Eblin Nazareth Mp	42 754 776	312 2689407	Eblin Nazareth
	Rosalinda Guerrero	32 413 473	314 816 15 36	Rosa Linda.
	Anyi Paola Aguilar S.	1125985261	1129044330	Anyi Paola Aguilar
	Yurnis Mosquera	35820073	3116429306	Yurnis
	Ladys Sánchez Perea	1010050794	3208945805	Ladys Sánchez Perea
	Yeneid Perea Mosquera	1129045212	3207547066	Yeneid Perea
	Ludovina Sanchez	26375653		Ludovina S. M
	Johana Mena Perea	53031334	3218871360	Johana Mena Perea
	Valentina Perea M	1129044831	3104703073	Valentina
	Dorasonia Rivo	35695645	3204780977	Dorasonia
	Yaneth Mosquera	26339844	3128604349	Yaneth

G-F-014 V02



LISTA DE ASISTENCIA

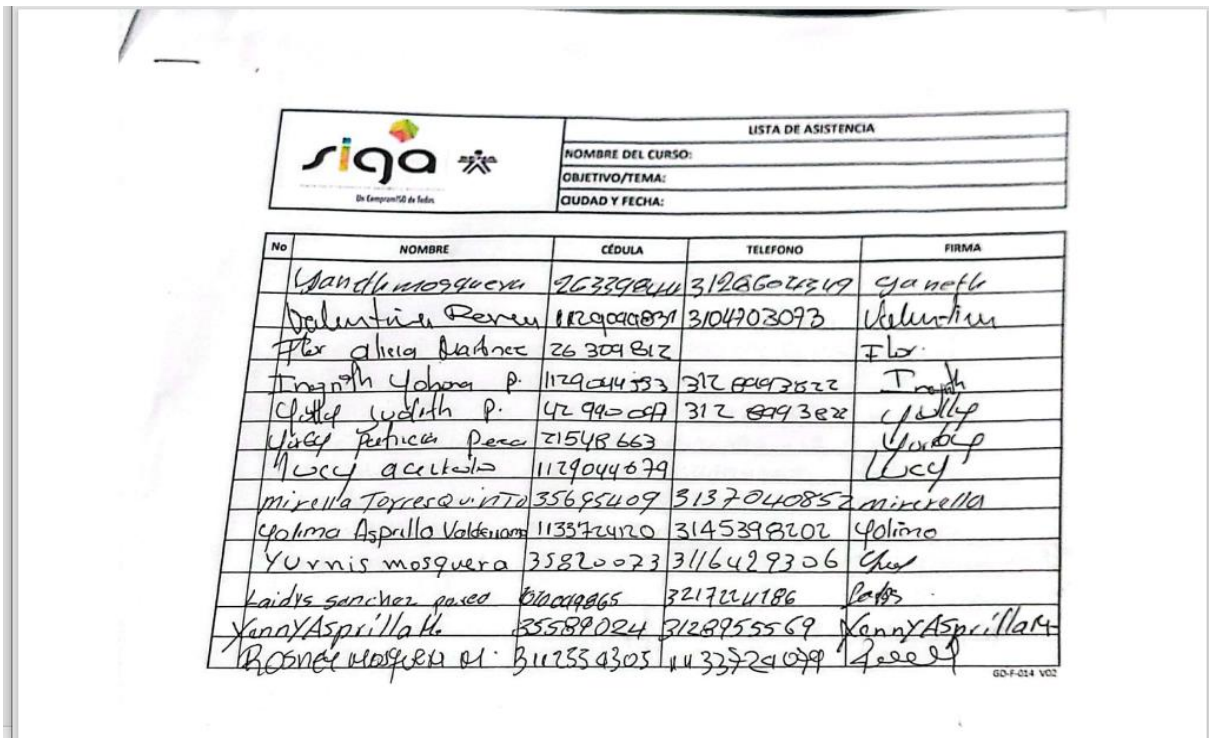
NOMBRE DEL CURSO:

OBJETIVO/TEMA:

CIUDAD Y FECHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	TELEFONO	FIRMA
	Claudia Milena PH	1133724192	3206179178	Claudia Palacios
	Flor Alicia Martinez Ac	63581812	3105435667	Flor Alicia M
	maria Geidy Hinestroza	1149444275	3145303853	Geidy Hinestroza
	Yenny Asprilla M.	35589024	3128955569	YennyAsprillaM
	Rosa Adelina A M	26 339 840	3272387424	Rosa Adelina
	Maria Isabel Hoyos	1129045431	3117307480	Maria Isabel
	Mercedes Moreno	35589805	3126989486	Mercedes
	Indrid Natalia	1129045481	3147508403	Indrid
	Yofreisa Mosquera	67026013	3234616088	Yofreisa Mosquera
	Yolima Asprilla	1133724120		Yolima Asprilla
	Flormery Perea Mosquera	26395661		Flormery Perea
	Rosney Mosquera M.	1133724099	3112554305	Rosney Mosquera
	Rosa de carmen R.C	26261859	3112632099	Rosa de carmen

G-F-014 V02



LISTA DE ASISTENCIA

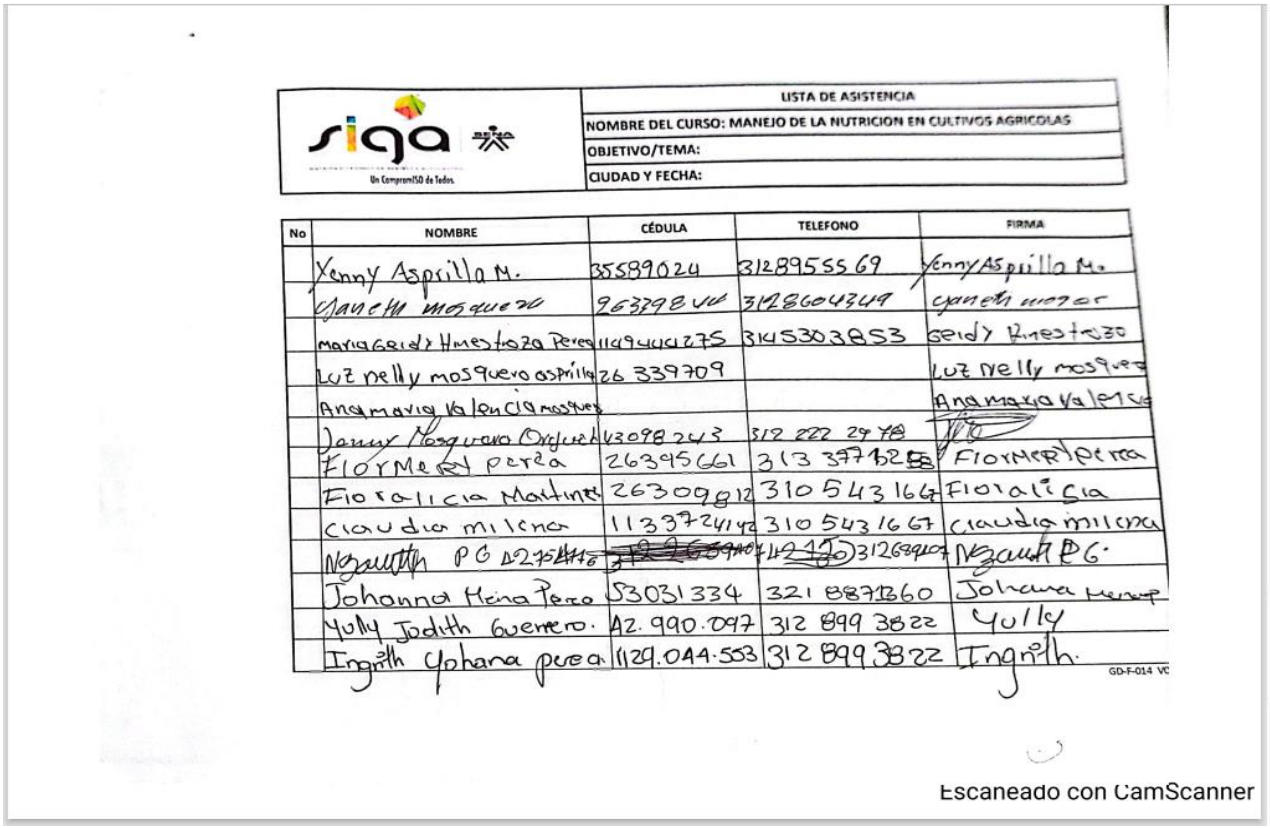
NOMBRE DEL CURSO:

OBJETIVO/TEMA:

CIUDAD Y FECHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	TELEFONO	FIRMA
	Yandis mosquera	26339844	3126043649	yanetk
	Valentina Perea	1129044831	3104703093	Valentina
	Flor alicia martinez	26309812		Flor
	Ingrith Yohana P.	1129044353	312 8949622	Ingrith
	Cielo yudith P.	42990044	312 8993622	Cielo
	Yuley patricia Perea	21548663		Yuley
	Lucy acevedo	1129044679		Lucy
	mirella Torres Quintero	35695409	3137040852	mirella
	Yolima Asprilla Valderrama	1133724120	3145398202	Yolima
	Yurnis mosquera	35820073	3116429306	Yurnis
	Laidys sanchez perea	1129044865	3217224186	Laidys
	YennyAsprillaM.	35589024	3128955569	YennyAsprillaM
	Rosney Mosquera M.	1112554305	1133724099	Rosney

GD-F-014 V02



LISTA DE ASISTENCIA
NOMBRE DEL CURSO: MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS
OBJETIVO/TEMA:
CIUDAD Y FECHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	TELEFONO	FIRMA
	Yenny Asprilla M.	35589024	3128955569	YennyAsprilla M.
	Yaneth mosquera	963798 vc	3128643649	yaneth mosquera
	maria Geidy Hinestroza Perea	1149444275	3145303853	Geidy Hinestroza
	Luz nelly mosquera asprilla	26 339709		Luz nelly mosquera
	Ana maria Valencia mosquera			Ana maria Valencia
	Jenny Mosquera Orjuela	43098243	312 222 29 48	
	FIORMERY perea	26395661	313 397 1258	FIORMERY perea
	Fiorallcia Martinez	26309812	3105431667	Fioralicia
	claudia milena	1133724142	3105431667	claudia milena
	Nayeth PG	[illegible]	3126890	Nayeth PG.
	Johanna Mena Perea	53031334	321 8871360	Johanna Mena
	Yully Judith Guerrero.	AZ. 990.097	312 899 3822	Yully
	Ingrith Yohana perea	1129.044.553	312 899 3822	Ingrith.

GD-F-014 V0

Escaneado con CamScanner