ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **FROYLAN SNAIDER SANCHEZ PIZA**, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: Periodo comprendido entre el **01 de MAYO de 2023 AL 31 de MAYO de 2023**

Contrato:	No. **029 de 26 de ENERO de 2023**
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	**FROYLAN SNAIDER SANCHEZ PIZA**
Cédula o NIT:	No. 1.033´698.738 de Bogotá D.C
Objeto:	*"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA TRAMITAR LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES, ASI COMO EN LA PROYECCIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN EN LAS CITADAS ETAPAS, DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y EL PLAN DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL"*
Plazo del contrato:	6 MESES
Fecha iniciación:	30/01/2023
Fecha de terminación:	29/07/2023
Prorroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$ 39´000.000
Valor Adicional	N/A
Valor Total:	$39´000.000
Valor a pagar:	$6´500.000 (No. pago: 4)
Numero de PIN:	67732791
Periodo cotizado.	Mayo de 2023

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al (primer) día del mes de junio de dos mil veintitrés (2023).

Supervisor,

LUZ NELLY CARREÑO PEREZ
C.C. No. 52´865.335 de Bogotá D.C
Profesional de Apoyo a la Supervisión

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá
Alcalde local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 4 CPS-029-2023 PERÍODO: DEL 01 DE MAYO DE 2023 AL 31 DE MAYO DE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLSC-CPS -029-2023 DEL 26 DE ENERO 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FROYLAN SNAIDER SANCHEZ PIZA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC: 1.033´698.738 de Bogotá D.C
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 39´000.000,oo COP "Treinta y Nueve Millones de pesos"
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 6´500.000 " Seis Millones Quinientos Mil pesos M/CTE"
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11605570000001873
FECHA ACTA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2023
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	29 DE JULIO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	*"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA TRAMITAR LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES, ASI COMO EN LA PROYECCIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN EN LAS CITADAS ETAPAS, DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y EL PLAN DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL."*

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td>1. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones en las que sea solicitada su asistencia y tengan relación con el objeto contractual..</td><td>1. Reuniones internas del área de contratación
<table><tr><th>Tema</th><th>Fecha</th></tr><tr><td>Pagos y Liquidaciones</td><td>11 de Mayo de 2023</td></tr><tr><td>Reunión de Cultura</td><td>05 de Mayo de 2023</td></tr><tr><td>Reunion de referentes</td><td>10 de Mayo de 2023</td></tr></table></td><td>SOPORTADO MEDIANTE LAS ACTAS DE ASISTENCIA Y REGISTO DE ASISTENCIA TEAMS</td></tr>
<tr><td>2. Apoyar en la revisión, gestión de los procedimientos y demás actividades propias de los procesos de contratación en sus etapas precontractual y contractual, de conformidad con las disposiciones legales sobre la materia, lo cual incluye revisar el aspecto jurídico de los estudios previos, invitaciones y/o pliegos de condiciones que se requieran, aprobación de pólizas, actas de inicio, etc., así como todos los documentos que se requieran y soliciten en las diferentes etapas del proceso contractual.</td><td>- En cumplimiento del Instructivo Código: GCO-GCI-IN040 denominado “Instrucciones para la modalidad contratación directa – Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión”, numeral 3.1 documentos internos, revisé la documentación (estudios previos, SIPSE, CDP, CRP) y elaboré los documentos (idoneidad, contrato, solicitud de CRP y ARL, inherentes a los siguientes contratos:
<table><tr><th>NÚMERO DE PROCESO</th><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr><tr><td>FDLSC-CD-102-2023</td><td>FDLSC-CPS-292-2023</td><td>ANGELA NATHALIA CABALLERO</td></tr></table></td><td>Constan en el aplicativo ORFEO y en el Archivo que se adjunta como evidencia.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>MICHAEL</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-102-2023</td><td>FDLSC-CPS-291-2023</td><td>JENNY ANDREA FRANCO GALLEGO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CD-156-2023</td><td>FDLSC-CPS-285-2023</td><td>ORIANA MILENA HERNANDEZ VILLEGAS</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>3. Proyectar, contestar la correspondencia, solicitudes, requerimientos, solicitudes de información, derechos de petición que le sean asignados en materia de contratación, incluyendo aquellas realizadas a través del aplicativo Orfeo.</td><td>
OFICIOS DE ENTRADA

Conforme el registro de orfeo a corte del em mi bandeja se encuentran 3 entradas y un oficio con el siguiente estado:
<table>
<tr><th>NO. RADICADO</th><th>ESTADO</th><th>OBSERVACIÓN</th></tr>
<tr><td>20225410116142</td><td>Tramitando respuesta</td><td></td></tr>
<tr><td>20225410116262</td><td>Tramitando respuesta</td><td></td></tr>
<tr><td>20225410155112</td><td>Tramitando respuesta</td><td></td></tr>
<tr><td>20225420325811</td><td>Tramitando respuesta</td><td></td></tr>
</table>
PROYECCIÓN DE MEMORANDOS
</td><td>Constan en el aplicativo ORFEO.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>Se proyectaron un total de 5 memorandos y/o oficios
20235420008323
20235420007903
20235420007633
20235420007183
20235420007153</td><td></td></tr>
<tr><td>4. Elaborar y presentar los informes que le sean solicitados, incluyendo los requeridos por los diferentes Organismos de Control y demás entidades, en temas de contenido contractual.</td><td>No se asignó ninguna actividad para esta obligación.</td><td>Sin medio de verificación toda vez que a la fecha no he sido designado obligación alguna.</td></tr>
<tr><td>5. Asistir a las capacitaciones convocadas por el Alcalde y Programas del Sistema Integrado de Gestión y evidenciar la participación de las mismas.</td><td>Se asistió a la reunión de capacitación el 10 de Mayo de 2023.</td><td>Soportado mediante el acta de asistencia.</td></tr>
<tr><td>6. Publicar los documentos que exigen los artículos 2.2.1.1.1.4.3. y 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015 y/o la norma que lo establezca la cual requiere la página publicación en la página de SECOP y los portales que se requieran para los procesos de contratación que adelante el FONDO.</td><td>Publicaciòn de los documentos correspondientes al proceso y contratos de:
<table><tr><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr><tr><td>FDLSC-CPS-185-2023</td><td>DIANA CAROLINA FORERO JIMENEZ</td></tr><tr><td>FDLSC-CPS-200-2023</td><td>LUISA FERNANDA RUSSI RAMOS</td></tr><tr><td>FDLSC-CPS-237-2023</td><td>GIOVANNI CANCINO CONTENTO</td></tr></table></td><td>Constan en el aplicativo ORFEO y en el Archivo que se adjunta como evidencia.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td><table>
<tr><td>FDLSC-CPS-353-2023</td><td>ROGER STEVEN MOSQUERA ORJUELA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-354-2023</td><td>WIDER FERNEY RUIZ ROMERO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-351-2023</td><td>ANDRES JULIAN MARTINEZ SANCHEZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-352-2023</td><td>DAVID MIGUEL ZULETA GOYENECHE</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-361-2023</td><td>LUCY LEONILA SEPULVEDA ARAUJO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-362-2023</td><td>JUNIOR HUMBERTO CLAVIJO GUERRERO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-381-2023</td><td>ANNGIE ALEJANDRA SOTO LEON</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-380-2023</td><td>JHOAN SEBASTIAN SOLER ORTIZ</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>8. Apoyar la elaboración y trámite de los diferentes actos administrativos generados en temas jurídicos del Fondo de Desarrollo Local.</td><td>No se asignó ninguna actividad para esta obligación.</td><td>Sin medio de verificación toda vez que a la fecha no he sido designado obligación alguna.</td></tr>
<tr><td>9. Elaborar Minutas de Contratos, Prorrogas, Adiciones, Otrosí Modificatorios y/o Aclaratorios, y demás que surjan de los contratos suscritos.</td><td>• Se elaboran los documentos precontractuales y contracrtuales de los siguientes contratos:<table>
<tr><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
</table></td><td>Constan en el aplicativo ORFEO y en el Archivo que se adjunta como evidencia.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>FDLSC-CPS-185-2023</td><td>DIANA CAROLINA FORERO JIMENEZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-200-2023</td><td>LUISA FERNANDA RUSSI RAMOS</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-237-2023</td><td>GIOVANNI CANCINO CONTENTO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-353-2023</td><td>ROGER STEVEN MOSQUERA ORJUELA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-354-2023</td><td>WIDER FERNEY RUIZ ROMERO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-351-2023</td><td>ANDRES JULIAN MARTINEZ SANCHEZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-352-2023</td><td>DAVID MIGUEL ZULETA GOYENECHE</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-361-2023</td><td>LUCY LEONILA SEPULVEDA ARAUJO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-362-2023</td><td>JUNIOR HUMBERTO CLAVIJO GUERRERO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-381-2023</td><td>ANNGIE ALEJANDRA SOTO LEON</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-380-2023</td><td>JHOAN SEBASTIAN SOLER ORTIZ</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>10. Brindar apoyo en la consolidación y respuesta de las observaciones que se deriven de los procesos contractuales y las emitidas por demás entidades distritales.</td><td>No se asignó ninguna actividad para esta obligación.</td><td>Sin medio de verificación toda vez que a la fecha no he sido designado obligación alguna.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td>11. Todo lo demás que se derive de la naturaleza del Contrato y se requieran por el fondo en desarrollo de la función legal y jurídica, concerniente a la labor de contratación.</td><td>Carpetas de los expedientes

Durante el mes de abril se realizó la entrega al área de archivo de los siguientes expedientes contractuales 2023:

<table>
<tr><th>NÚMERO DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-185-2023</td><td>DIANA CAROLINA FORERO JIMENEZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-200-2023</td><td>LUISA FERNANDA RUSSI RAMOS</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-237-2023</td><td>GIOVANNI CANCINO CONTENTO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-353-2023</td><td>ROGER STEVEN MOSQUERA ORJUELA</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-354-2023</td><td>WIDER FERNEY RUIZ ROMERO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-351-2023</td><td>ANDRES JULIAN MARTINEZ SANCHEZ</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-352-2023</td><td>DAVID MIGUEL ZULETA GOYENECHE</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-361-2023</td><td>LUCY LEONILA SEPULVEDA ARAUJO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-362-2023</td><td>JUNIOR HUMBERTO CLAVIJO GUERRERO</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-</td><td>ANNGIE ALEJANDRA SOTO</td></tr>
</table>
</td><td>Constan en el aplicativo ORFEO y en el Archivo que se adjunta como evidencia.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>381-2023</td><td>LEON</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-380-2023</td><td>JHOAN SEBASTIAN SOLER ORTIZ</td></tr>
</table>

Durante el mes de abril se realizó la entrega al área de archivo de los siguientes expedientes contractuales 2022:
<table>
<tr><th>NÚMERO DE PROCESO</th><th>NÚMERO DE CONTRATO</th></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-447-2022</td><td>FDLSC-CD-222-2022</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-459-2022</td><td>FDLSC-CD-222-2022</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-463-2022</td><td>FDLSC-CD-222-2022</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-474-2022</td><td>FDLSC-CD-236-2022</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CSU-481-2022</td><td>FDLSC-MIC-007-2022</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-490-2022</td><td>FDLSC-CD-245-2022</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-491-2022</td><td>FDLSC-CD-245-2022</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-498-2022</td><td>FDLSC-CD-250-2022</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-516-2022</td><td>FDLSC-CD-265-2022</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-517-2022</td><td>FDLSC-CD-267-2022</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-518-2022</td><td>FDLSC-CD-268-2022</td></tr>
<tr><td>FDLSC-CPS-519-2022</td><td>FDLSC-CD-268-2022</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">INFORMACIÓN ADICIONAL</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	SALUD		
	COMPENSAR	POSITIVA	PORVENIR

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA Firma: Nombre: FROYLAN SNAIDER SANCHEZ PIZA CPS-029-2023 Cédula: 1.033´698.738 de Bogotá
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR** **Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO** **Cargo: ALCALDE LOCAL** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: LUZ NELLY CARREÑO PEREZ** **Cargo: APOYO A LA SUPERVISION** **CPS-288-2023** **Firma:**