| 1. DATOS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | ADRIANA MARÍA CAMACHO ALONSO | | |
| **Objeto:** | Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de orientación socio ocupacional yo puedo ser en los diferentes ejes de acción. | | |
| **Valor del Contrato:** | El valor del contrato es de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL MCTE ($59.477.000). Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo. | | |
| **Forma de Pago:** | 1.) Un primer pago proporcional sobre la base de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL PESOS M/CTE ($5.407.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.<br>2.) Pagos mensuales iguales por el valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL PESOS M/CTE ($5.407.000).<br>3) Un pago final proporcional sobre la base de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL PESOS M/CTE ($5.150.000), por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.<br>Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.<br>NOTA. En implementación Ley 2024 de 2020 Ley de pagos a plazos justos, del Decreto Reglamentario 1733 de 2020 y el decreto distrital 189 del 2020; el plazo de pago a contratistas será máximo de treinta (30) días calendario luego de recibido el bien o servicio que determine la cláusula contractual, siempre y cuando se cuente con el recibo a satisfacción por parte del supervisor o interventor y con el cumplimiento de todos los demás requisitos que corresponda a cargo del contratista. | | |
| **Plazo:** | El plazo del contrato será de once (11) meses calendario contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal. | | |
| **Modificaciones:** | | | |
| **Fecha de Inicio:** | **26/01/2023** | **Fecha de Terminación:** | **25/12/2023** |
| **Dependencia:** | Dirección de Educación Media | | |
| **Supervisor - Cargo:** | Laura Alejandra Lozano Frías - Directora Educación Media | | |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| 1. Apoyar el proceso de la implementación de acciones de acompañamiento establecidas para cada eje de acción: Acompañamiento a IED, Escenarios Locales de Orientación y Portal Web de la Estrategia de Orientación Socio Ocupacional. | Durante el mes de mayo se desarrollaron los talleres de la estrategia Yo puedo ser, destinados a los estudiantes del grado 9°, en donde su objetivo principal es “Abordar el mundo del autoconocimiento a través del reconocimiento de intereses y habilidades personales relacionadas con perfiles ocupacionales y su influencia en la toma de | **OBLIGACION_01**<br><br>-Acta y lista de asistencia<br><br>Anexo1_acta _talleres9 |

| | | |
|---|---|---|
| | decisiones con respecto a sus trayectorias de vida a nivel educativo y/o laboral". En las instituciones educativas en listadas a continuación:<br><br>03052023-IED José Celestino Mutis<br>08052023-IED Fanny Mikey<br>17052023-IED Santa Bárbara(Anexo1)<br><br>Se implementaron los talleres para estudiantes de grado 10°, teniendo como objetivo general "Explorar algunas ocupaciones de los sectores productivos, dinámicas laborales y de emprendimiento que permita a los jóvenes reconocer oportunidades laborales conforme a sus intereses y habilidades".<br><br>08052023-IED Fanny Mikey<br>17052023-IED Santa Bárbara<br><br>(Anexo2)<br><br>Para los estudiantes de grado 11°, se realizan los talleres, cuyo objetivo general es "Orientar a los y las estudiantes que se encuentran en grado 11º para que con ayuda de herramientas tecnológicas e información pertinente y oportuna puedan tomar decisiones asertivas para trazar su trayectoria de vida."<br><br>08052023-IED Fanny Mikey<br>10052023-IED José María Vargas Vila<br><br>(Anexo3)<br><br>Durante el mes de mayo en las instituciones educativas mencionadas anteriormente, se llevaron a cabo reuniones de socialización de la estrategia Yo puedo ser y Catálogos Mi brújula, asi como del portal web.<br>16052023-Socialización IED José María Vargas Vila<br><br>(Anexo4)<br><br>Durante el periodo contractual del mes de mayo se desarrolló encuentro de equipo líder que tuvo | -Acta y lista de asistencia Anexo2_acta _ Talleres_10<br><br>-Acta y lista de asistencia Anexo3_acta _ Talleres_11<br><br>-Acta y lista de asistencia Anexo4_acta _ socialización |

| | | |
|---|---|---|
| | como objetivo la aplicación de las herramientas para la institucionalización y transversalización del plan OSO en la IED:<br><br>10052023-IED Colegio Cedid Ciudad Bolívar<br><br>(Anexo5)<br><br>Se realizó taller de familias, que tuvo como objetivo: "brindar herramientas a las familias para que apoyen la toma de decisiones de los y las jóvenes, a través de la exploración de rutas de empleabilidad, formación de nuevas ocupaciones y educación financiera".<br><br>12052023-IED Santa Bárbara<br><br>(Anexo6)<br><br>El 4 de mayo se realizó el lanzamiento de los catálogos Mi brújula hacía el futuro en Maloka, en donde asistieron estudiantes, orientadores, docentes; los cuales por medio de actividades de inmersión vivenciaron al interior de las profesiones y oficios su praxis en el cotidiano y las salidas desde el emprendimiento y el empresarismo.<br><br>(Anexo7) | -Acta y lista de asistencia Anexo5_acta _ Encuentro equipo líder.<br><br>-Acta y lista de asistencia Anexo6_acta _ Taller_familias.<br><br>- Documento Anexo2_Formato_de_evidencias |
| 2. Generar y apoyar acciones de seguimiento y monitoreo de la Estrategia de Orientación Socio Ocupacional en sus tres ejes de acción: Acompañamiento a IED, Escenarios Locales de Orientación y Portal Web. | Envío de correos electrónicos a las y los orientadores de las IED, con el fin de generar acciones pertinentes de seguimiento del estado de la implantación a corte trimestral a partir de la fecha de inicio y así generar el agendamiento de las actividades y acciones restantes.<br><br>(Anexo1) | **OBLIGACION_02**<br><br>-Documento de evidencia<br><br>Anexo1_pantallazo_ correos_enviados |
| 3. Apoyar la construcción de documentos de tipo técnico y pedagógico requeridos para la implementación de la Estrategia | Se realiza ajustes a la propuesta de documento técnico y didáctico para la implementación de la cartografía en los encuentros de equipo líder.<br><br>(Anexo 1) | **OBLIGACION_03**<br><br>Documento |

| | | |
|---|---|---|
| de Orientación Socio Ocupacional en sus tres ejes de acción. | | Anexo1_Documento |
| 4. Apoyar los procesos de articulación de la Dirección de Educación Media con las diferentes áreas de la Secretaría de Educación, organizaciones y aliados estratégicos del Distrito. | Se llevó a cabo reunión de socialización de la estrategia "Yo Puedo Ser" con el área de desarrollo económico de la localidad Antonio Nariño con el fin de generar alianzas con el sector productivo, fortaleciendo lo contemplado desde el mundo del trabajo y permitiendo generar vivencias del quehacer diario de las ocupaciones después de la formación.<br>(Anexo 1)<br><br>Envío presentación propuesta alianzas con sector productivo al apoyo de la Dirección local de Ciudad Bolívar para separar agenda en la mesa estamental del mes de junio.<br><br>(Anexo2) | **OBLIGACIÓN_04**<br><br>-Acta asistencia<br><br>Anexo1_Acta_Reunion<br><br>-Formato de evidencias<br><br>Anexo2_pantallazo_correo |
| 5. Asistir puntualmente y participar en las reuniones, eventos institucionales, seminarios y demás a los cuales sea convocado. | El 2 de mayo se participó en reunión virtual por teams en la cual se recibieron orientaciones para el evento lanzamiento de catálogos Mi brújula hacía el fututo a realizarse el día 4 del mismo mes en Maloka.<br><br>(Anexo1)<br><br>Se asistió a la reunión mensual el día 19 de mayo. Encuentro que tenia como objetivo enmarcar las acciones pertinentes para adelantar la estrategia Yo puedo ser en el distrito capital y generar acciones para el conocimiento e interiorización de los catálogos Mi brújula.<br><br>(Anexo2) | **OBLIGACION_05**<br><br>-Documento Anexo1_Pantallazo_reunión<br><br>- Acta de reunión Anexo3_Acta_y_asitencia |
| 6. Proyectar respuestas a los requerimientos, solicitudes y/o además documentos que le sean asignados. | Durante el mes de mayo de 2023, se dio respuesta oportuna a solicitudes como la invitación a la feria de haberes y saberes rama de caminantes de la asociación scout de Colombia regional Bogotá. (Anexo 1) | **OBLIGACION_06**<br><br>-Pantallazo Anexo1_Respuesta_correo |
| 7. Mantener actualizados los formatos e instrumentos de | Se realizó el cargue de evidencias correspondientes a las actividades | **OBLIGACION_07** |

| | | |
|---|---|---|
| implementación y seguimiento que sean utilizados en el marco de la Estrategia de Orientación Socio Ocupacional. | desarrolladas en el mes, siendo aprobadas en físico y digital por el equipo coordinador.<br>(Anexo 1)<br><br>Se Realiza cargue de evidencias al sharepoint correspondientes al mes de mayo el día 30, según indicaciones recibidas como soporte del presente informe.<br>(Anexo 2)<br><br>Estado a paz y salvo de correspondencia en el SIGA, según soporte enviado por el área encargada.<br>(Anexo 3)<br><br>Se realizó cargue correspondiente al compromiso del mes de mayo sobre la información de atención de la estrategia de Orientación Socio Ocupacional "Yo Puedo Ser en el instrumento PLEASE, según orientaciones impartidas por el área encargada.<br>(Anexo 4) | -Documento Anexo1_pazysalvo<br><br>-Captura de pantalla Anexo2_pantallazo<br><br>-Captura de pantalla Anexo3_pazysalvo_SIGA<br><br>-Captura de pantalla Anexo4_cargue_please |
| 8. Entregar informes mensuales y final de las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones estipuladas y aquellos que sean solicitados por la Dirección de Educación Media en la ejecución del contrato. | - Se hace entrega del informe de actividades correspondiente al periodo 05 correspondiente entre las fechas del 1 y 31 de mayo de 2023<br>(Anexo 1) | **OBLIGACION_08**<br>-Pantallazo Anexo1_Evidencia_cargue |
| 9. Las demás acciones que designe el director (a) de la Dirección de Educación Media, que sean acordes con el objeto del contrato. | Se apoyo el alistamiento logístico del evento de lanzamiento de los catálogos "Ciudad mi Brújula" el cual tuvo lugar en Maloka el 3 de mayo. La avanzada tuvo como objetivo el apoyo en el montaje del evento.<br><br>El 25 de mayo se apoyó la feria educativa en la localidad de Engativá a la Feria de Universidades de la IED Laureano Gómez, en donde asistieron estudiantes de 9º, 10º y 11º de las dos jornadas. | **OBLIGACION_09**<br>-Formato de evidencias Anexo1_Registro_ fotográfico<br><br>-Formato de evidencias Anexo2_Registro_ fotográfico |

**3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

| ITEM | PERÍODO PAGO (mm/aaaa) | FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa) | VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV | ENTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | **5/2023** | **26/5/2023** | **$ 270.400** | **FAMISANAR** |
| **PENSIÓN** | **5/2023** | **26/5/2023** | **$ 346.100** | **COLPENSIONES** |

| 3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ARL** | **452023** | **26/5/2023** | **$ 11.300** | **SURA** |

**4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA**

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

**5. DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 05, el cual corresponde a $ 5.407.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 37.88%.

Fecha de elaboración: 02/06/2023

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 52890157 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | ADRIANA MARIA CAMACHO ALONSO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | DEPARTAMENTO: | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL |
| DIRECCIÓN: | CRA 74 A N. 52 A - 29 | TELÉFONO: | 2021268 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades de asistencia |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

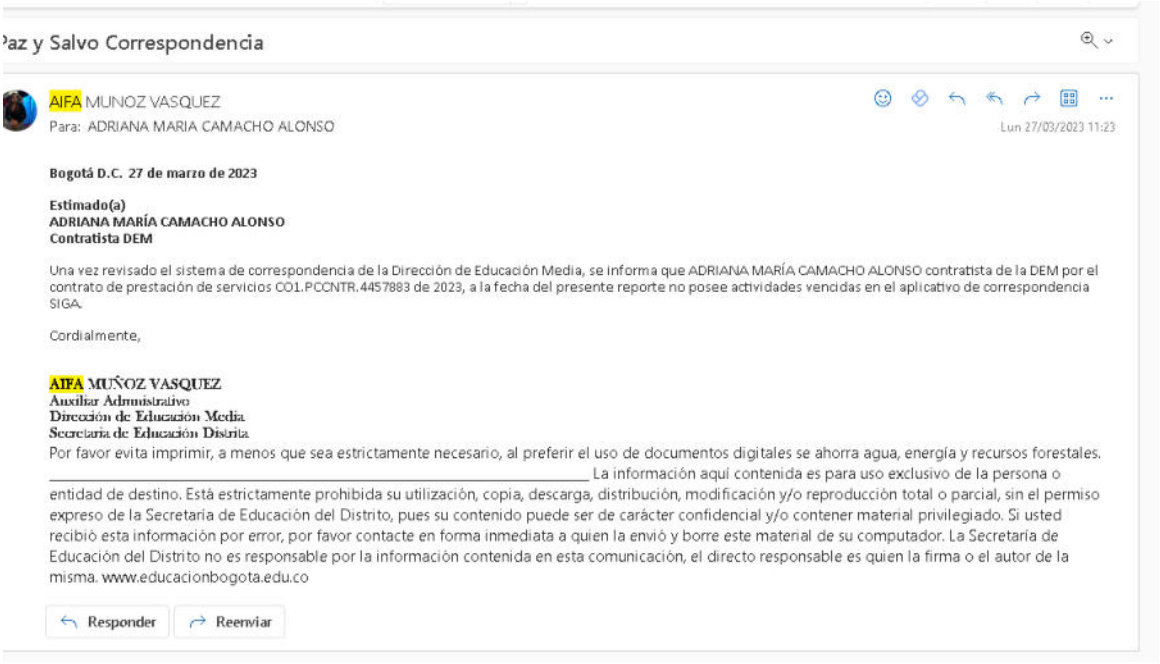
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7879980552** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | mayo | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | mayo |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2023 | SALUD: | AÑO: | 2023 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2023/05/26 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 2099912741 |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900336004 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 346.100 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 346.100** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 830003564 | EPS017 | EPS017-FAMISANAR | 1 | $ 270.400 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 270.400** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 890903790 | 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | $ 11.300 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 11.300** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 627.800** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 627.800** |

**Titulo: Paz y salvo SIGA**
**Fecha: 03/2023**



Paz y Salvo Correspondencia

AIFA MUNOZ VASQUEZ
Para: ADRIANA MARIA CAMACHO ALONSO
Lun 27/03/2023 11:23

**Bogotá D.C. 27 de marzo de 2023**

**Estimado(a)**
**ADRIANA MARÍA CAMACHO ALONSO**
**Contratista DEM**

Una vez revisado el sistema de correspondencia de la Dirección de Educación Media, se informa que ADRIANA MARÍA CAMACHO ALONSO contratista de la DEM por el contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.4457883 de 2023, a la fecha del presente reporte no posee actividades vencidas en el aplicativo de correspondencia SIGA.

Cordialmente,

**AIFA MUÑOZ VASQUEZ**
**Auxiliar Administrativo**
**Dirección de Educación Media**
**Secretaría de Educación Distrita**

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

_____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co

Responder Reenviar