PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, mayo de 2023

Señor (a)
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4511954
COORDINADORA ACADEMICA
MEDIA TECNICA
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
MAYO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4511954 del 2023

ROSMERY RENTERIA MENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 54.254.040 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIA TECNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($24.500.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete pagos iguales de FEBRERO a AGOSTO del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (3.500.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de veintidós (22) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con losmódulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	En el mes de mayo, se elaboró y se desarrolló las guías de aprendizaje y la temática correspondiente a las competencias para impartir. Para el curso técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputos y Programación de software.	**Anexo No 1: Guías de aprendizaje de mantenimiento de equipos de cómputo y programación de software y listado de asistencia.**
2.2	Orientar la procesos de enseñanza -aprendizaje,	En el mes de mayo con los aprendices del colegio Armando	

	según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	luna roa con del grado 10 con numero de ficha 2730069 y grado11 con ficha número 2522447, Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios y resultado de aprendizaje organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos y la temática: Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática. Construir las tablas que hacen parte del diseño del diagrama relacionaren el motor de base de datos empleando las cuatro formas de Normalización. - Diseño de una base de datos. - Construir las tablas que hacen parte del diseño del diagrama relacionar en el motor de base de datos empleando las cuatro formas de Normalización. . Con los aprendices de grado 10 del Armando Luna Roa. Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información; identificar cada uno de los conceptos y principios que constituye la programación orientada a objetos para interpretar el diseño Con los aprendices del colegio santo Domingo de Guzmán del grado 10 con numero de ficha 2730058 y grado 11 2522446; comenzamos a desarrollar la competencia, Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico, el resultado de aprendizaje, IDENTIFICA LAS PARTES CONSTITUTIVAS DE LA ARQUITECTURA DEL EQUIPO DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES QUE CUMPLEN EN LA INTEGRACIÓN DEL HARDWARE. SELECCIONA LAS HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO A INTERVENIR NORMAS DE SEGURIDAD Y EL MANUAL DEL FABRICANTE. identificación de los componentes, funciones, instalar software para diagnosticar la placa base. Manual del fabricante de cada una de estas placas.	**Anexo No 2:** Desarrollo de las clases de forma presencial en las IE d santo Domingo de Guzmán Y Armando

2.3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del Plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco de programa.	La formación de cada uno de los grupos se está desarrollando en las instituciones educativas en el horario a partir de las 12.40 p.m. En este periodo se desarrollaron las siguientes guías: Para el colegio Armando Luna Roa : Sistema de gestión de bases de datos, diseños, relación. evaluación de los vistos anteriormente Para el Colegio santo domingo de Guzmán se desarrolló la guía de la placa base y sus componentes y la función de cada uno de ellos como también su identificación, software para diagnosticar la placa, software para armar un computador	**Anexo. 3** guías de aprendizaje
2.4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Para el mes de mayo se elaboraron las guías de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica y el proyecto formativo, basado en la estructura curricular del programa técnico en Mantenimientos de equipos de Cómputos y Programación de software en articulación con la IE. Santo Domingo de Guzmán y Armando Luna Roa	Planeación pedagógica y Proyecto formativo basados en la estructura curricular del técnico en Mantenimientos de equipos de Cómputos y Programación de software (Ver en SENA Sofía Plus)
2.5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Para el mes de mayo, mediante la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje se realiza el seguimiento, evaluación y los planes de mejora de los aprendices, los procesos de formación que se desarrollan a través de la gestión estratégica de las instituciones educativas.	**Anexo 5. De la obligación 5:** guías de Aprendizaje
2.6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media	Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares para el mes de abril, el programa de formación se viene desarrollando y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica.	Ver planeación pedagógica y Registro de tiempo en Sofia Plus
2.7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Cumpliendo con las orientaciones y lineamientos vigente acerca del registro en el aplicativo Sofia plus y la verificación de documentos que están próximos a vencer para realizar el cambio de tarjeta con el agente GAE	Se asociaron los alumnos de los grados de la institución educativa ALR y SDG

2.8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación	Se está haciendo uso de los medios virtuales dispuestos por el Sena, además se creó un grupo wasap para el envío de la información relacionada con el curso que se está dictando.	Creación de grupo por WhatsApp para envío de información
2.9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No Aplicó para este periodo	No Aplica
2.10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo se reportaron 160 horas	Ver Registro de tiempo en Sofía Plus
2.11	Aplicar al proceso de certificaciónde norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Se cuenta con la competencia de orientar formación profesional de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativos	Certificado
2.12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación del Informe Mensual relacionando el desarrollo de Actividades contractuales en el mes de mayo de 2023	Informe mensual
2.13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se está cumpliendo con los lineamientos establecidos en el objeto contractual	Evidencias de la ejecución del contrato re reportadas en el **informe** y visitas realizadas al lugar de trabajo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67319892 correspondiente al mes de **abril** expedido por mi planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en () folios

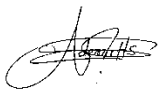
Cordialmente,

ROSMERY RENTERIA MENA
Contratista
C.C. No. 54.254.040 de Quibdó.

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4511954
Coordinadora Académica



ANEXOS

Anexo No 1: Obligación N o.1 Formación en el Santo Domingo de Guzmán/ Armando Luna Roa









Visita APE – apoyo

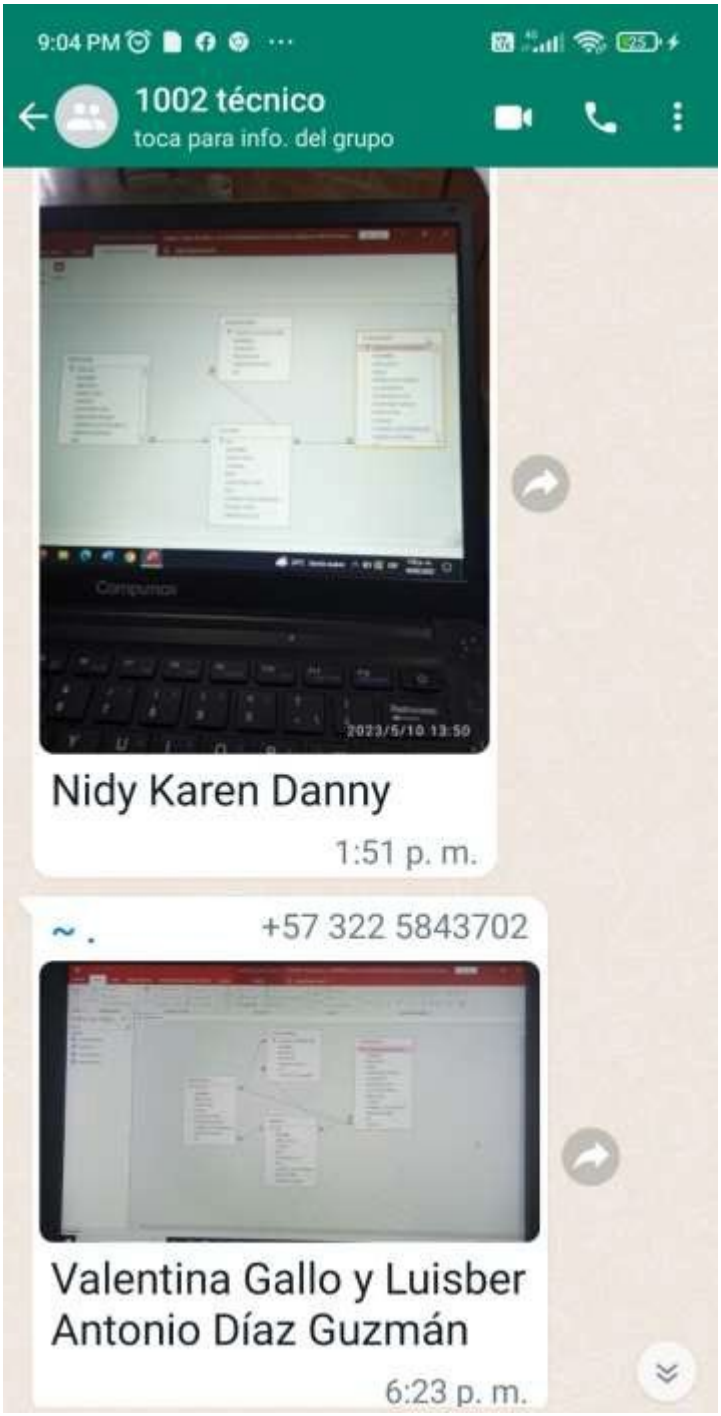




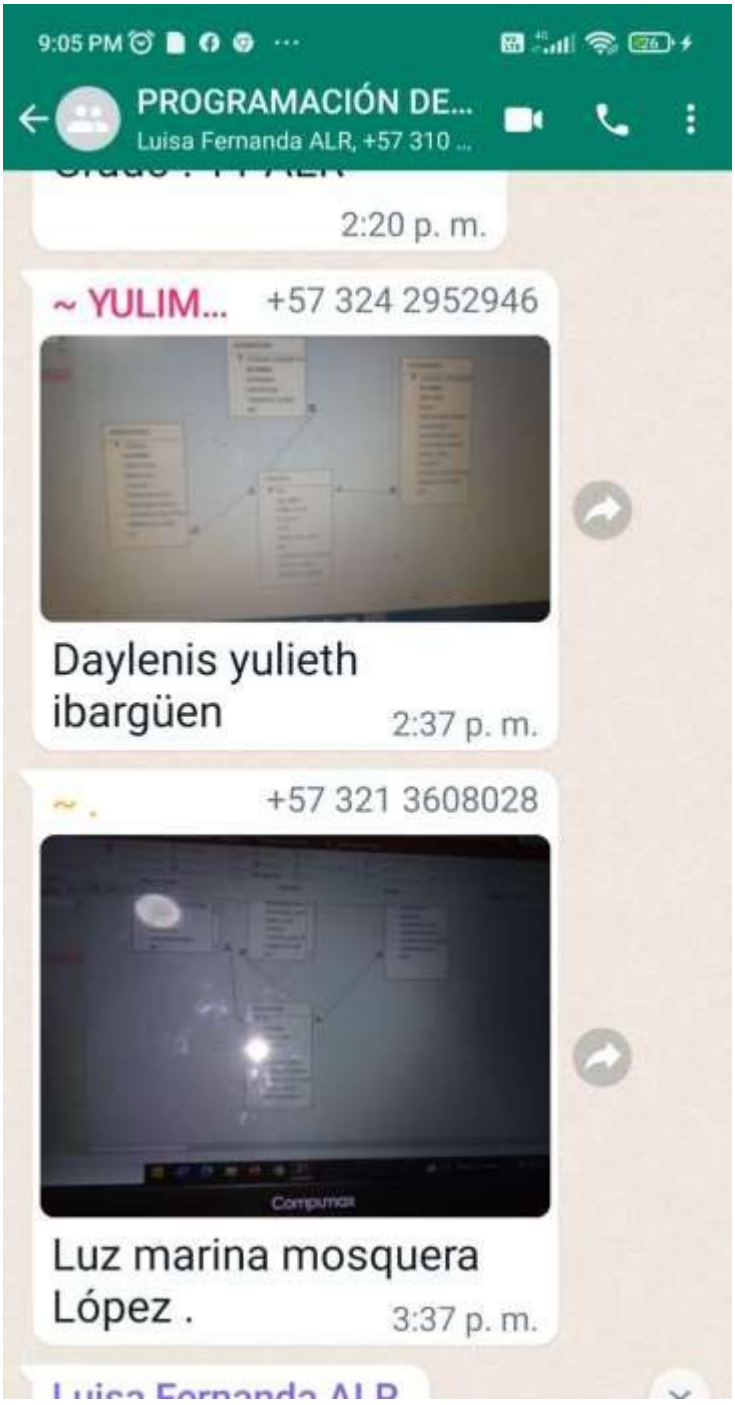




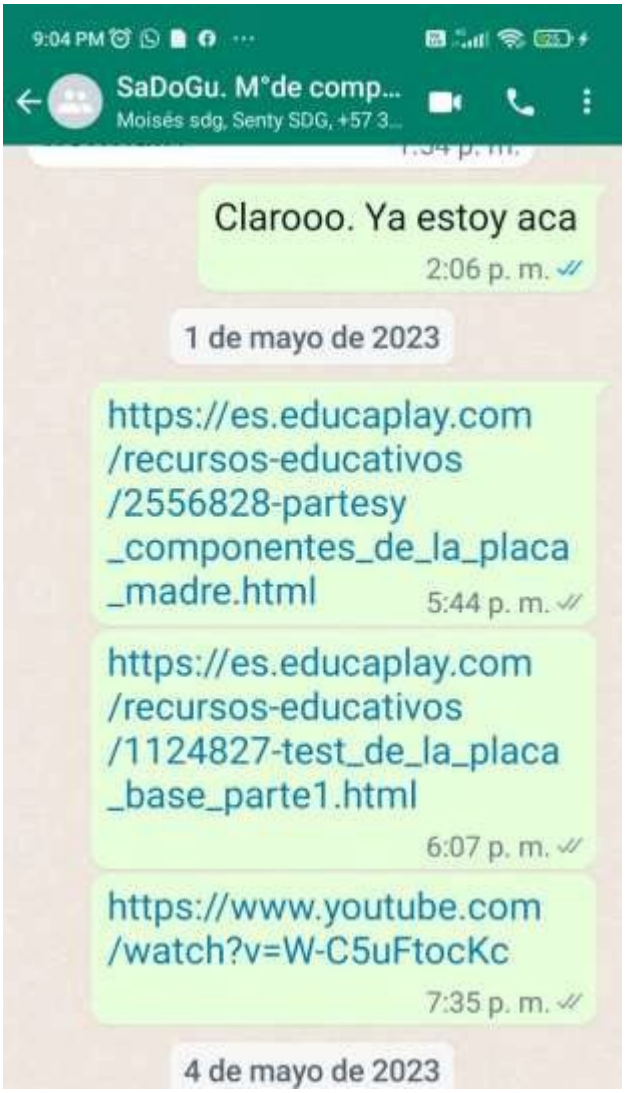
GRUPOS WASSAP . ARMANDO LUNA ROA



ARMANDO LUNA ROA



SANTO DOMINGO DE GUZMAN



1001
SOG

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 1.03 /2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento equipos de Computo | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2415428

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1								
2		1078460486	Ceyler Samir	Rodriguez C.	Santa Domingo	rceylersamir@gmail.com	3207876897	
3		1078461233	Celeny Maria	Tayco	Tayaco	celenytayco@gmail.com	3126381904	
4		1078000825	Yerlin Vanessa	Mejia	Mecana	Yerlinmejia@gmail.com	3205801755	
5		1078000000	Yeny Loana	Quejada	Santo Domingo	yenyloaquejada@gmail.com	3103771033	
6		1029760774	Edith Tatiana	Valencia M.	Paraiso	Edithvalencia@gmail.com	3147367318	
7		1096206212	Fathan Yasely	Moreno L.	Paraiso	Fathanyasely@g.	3216574447	
8		1078000000	Juan Camilo	Paras Lopez	Paraiso		3211128621	
9		1077044403	Jhon Stivinson	Romaña Rivas	Santa Domingo	carmenrivasresta	3122933078	
10		1128000000	Daniel M. C	mosquera c	pandeyuca		3105811789	
11								
12								
13								
14								

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 1(03)/2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ~~Técnico en Monitoreo Ambiental~~ Programacion de software | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2522443

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1077437478	Ybeli Andrea	Palacios P.	Las mil		3105125532	Andrea
2	T.I	1033702179	Yuri Marisela	Cordoba P.	Monserrate	Anaparente2627	3124339353	
3	T.I	1128000000	Duvan Camilo	Cuesta S.	Santo Domingo		3229778615	
4	T.I	1077000965	Anys Daniela	serna P.	Esmeralda	Anyssmata@gmail.com	3107759589	Anys
5	C.C	1.023682	Daileys Yulieth	Mena P.	Pagagso		3242559946	
6	TI	1077411998	Juan Fernando	Mena P.	Ciudadela Mia		3226567311	
7	T.I	1078000000	Yiseth	Mosquera Q.	Buenos Aires		3104733155	
8	T.I	1077136888	Martha Viviana	Mosquera P.	Reposo		3116747835	Martha
9	T.I	1077136758	Luz Marina	mosquera.	obapo		3213608028	
10	T.I	1077000000	Merlin Yiseth	Cordoba M.	Obrero		3217516336	
11	T.I	1078458612	Leiner	Palacios Valencia	Bonanza	leiner.v.palacios@gmail.com		
12	T.I	1122237332						
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 1-05-/2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento de Equipo de Computo				NÚMERO DE FIC

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO
1		1077643	Liz Katherine	Blandón Jaramillo		
2			Lady Johana	Buyamboloza		
3			Paola A	Arboleda Moreno		
4			Yamer Arley	Mena Hurtado		
5	TDI	1023021960	Katty Yiced	Palacios P.	Estudiante	
6	TDI	1078000122	Sharon Yulieth	Moreno Mosq.	Estudiante	
7	TDI	1078000178	Yeser	Moreno Mosquera	Est	
8	TDI		Henny Yaneidin	Agualimpia	Estudiante	
9		1078496093	Jhon Camilo	Quejada M	Estudiante	
10		1033698460	Keily yohana	Cordoba M	Estudiante	
11		1028002451	Deivis stefany	Cuesta Cordoba	estudiante	
12		1.077999225	Carlos Andrés	Becerra Cordoba	Estudiante	
13	T.I	1.078192563	Yahomy	Mora Los Palacios	estudiante	
14	T.I		Jhonatan	Soto Rivera	Estudiante	
15						
16						
17						
18						
19						
20						

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10/04/2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CUO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Programacion de software. | NÚMERO DE FICHA DE C

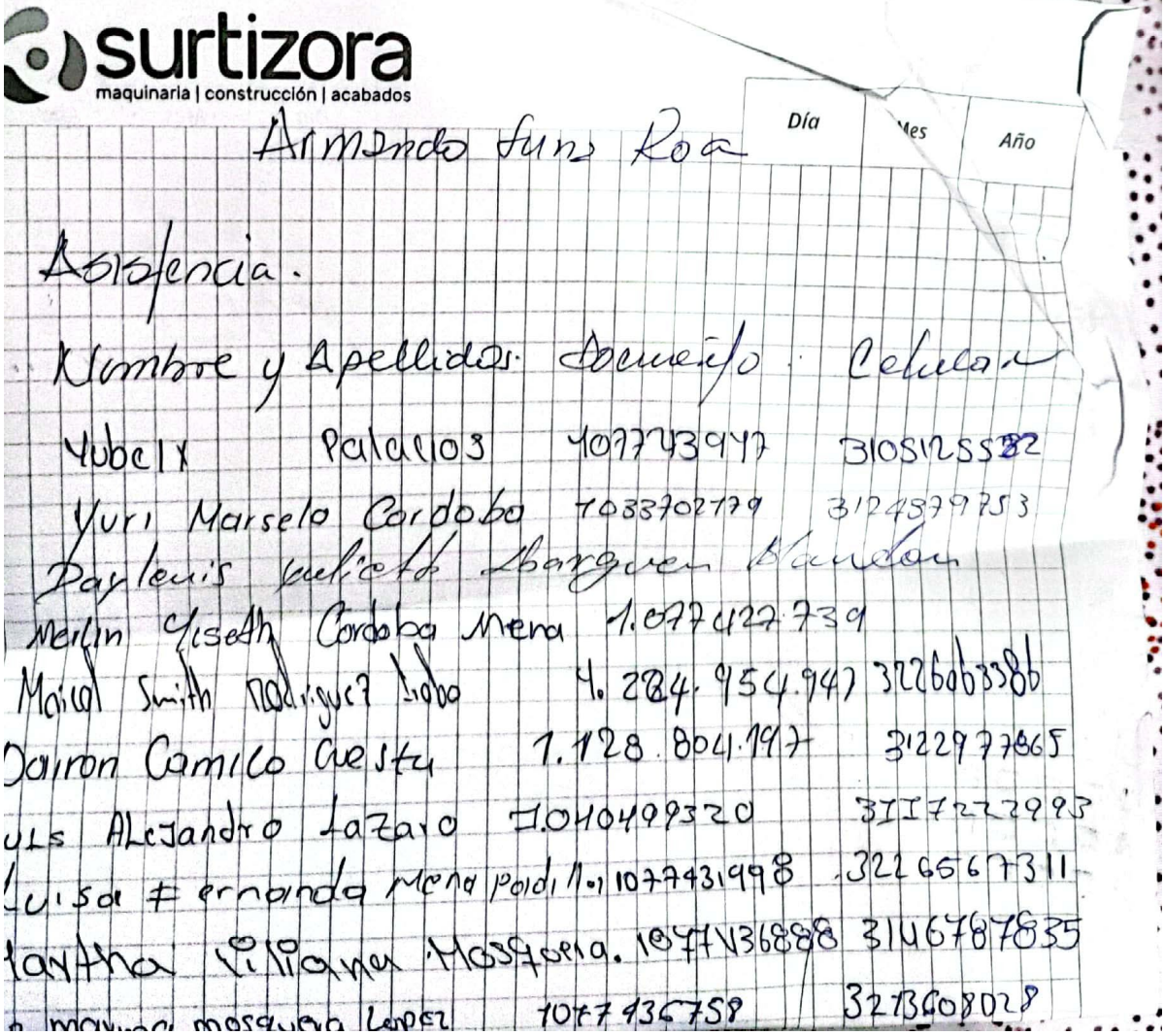
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR | MATRICU

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	
1		1002	ALR.				
2			Francy Yulieth correa	Correa Cuesta	B/ Minuto de Dios		
3			Disney yaberys	Guerrero Marent	B/ Paraiso		322
4			Valentina	Gallo	B/ Bobapo		321
5			Yuranni Lizeth	Palacios cordob	B/ Kennedy		313
6			Brenda Zullay	Mosquera Ch	B/ Esmeralda		322
7			Danny Jhoana	Mosquera R.	B/ Santana		312
8			Luisber antonio	Diaz Rusman	B/ Julio Figueroa		314
9			Bairon yurath	ocoro palacios	B/ San Jorge		312
10			Nidy yaselly	Gonzalez Mun	B/ Miramar		310
11			Dexon Correa	Cordoba	B/ Playita		32
12			Seiler Andrés	Mena Murillo	B/ Esmeralda		320
13		1001	SIG				
14			Ceyler Samir	Rodriguez C.	Santo Domingo		
15			Jhon Stivinson	Bonilla R.	Santo Domingo		320
16							
17							
18							
19							
20							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de registro.



ASES DE DATOS

COLEGIO: ARMANDO LUNA ROA

BASES DE DATOS: En este curso de base de datos, aprenderás aplicar los procesos asociados a la creación, elaboración, gestión, automatización y clasificación de datos e información, haciendo uso de distintos sistemas informáticos.

QUE ES UNA TABLA: Cada tabla consta de numerosas celdas de tabla, que son fragmentos importantes de información. Estas celdas de la tabla están organizadas en **columnas y filas**. Las filas son los **registros**. Aquí es donde se guarda la información de un determinado objeto (es decir, cliente, pedido, etc.). Las **columnas** son los **campos**. El campo corresponderá a ciertos datos como ID, Nombre, Apellido y edad.

QUE ES UN CAMPO: **Un campo es** un solo elemento de datos contenido en una columna dentro de una **base de datos**, y básicamente son las

secciones verticales de las tablas. Por ejemplo, un campo puede ser el nombre, la dirección o el número de teléfono de un cliente.

Ejemplo de campo en base de datos



www.codigosql.top

Las bases de datos relacionales:

Esta es la estructura que se ha impuesto para aplicaciones de gestión, consiste en organizar los datos en forma de tablas, las relaciones entre los objetos se consiguen incluyendo en la tabla del hijo, la clave del objeto padre. Como son las que utilizaremos durante todo el módulo hemos reservado un apartado especial para ellas.

Elementos de una base de datos relacional

- Los datos se organizan en **relaciones** compuestas por **tuplas** de **atributos**. Si convertimos esta definición a tablas tenemos que los datos se organizan en **tablas** compuestas por **filas** (registros) y **columnas** (campos).
- A cada tabla se le asigna un **nombre único**.
- Una tabla tiene 0 o más **filas**, y cada fila contiene la información de un determinado 'sujeto' de la relación.
- Las filas en un principio están desordenadas.
- La lista de los atributos dispuestos en un orden específico de izquierda a derecha y que forman la definición de una tabla se denomina **esquema de la tabla**, mientras que los valores concretos de los datos que están almacenados en la tabla se llaman **ocurrencias**.

Por ejemplo, tenemos estas dos tablas:

Piezas

Codigo	Denominacion	Precio	Fabricante	Codigo_segun_fab
1	Taburete 3 patas	25	Fab1	T123-34
2	Mesa ovalada	1200	Fab1	M234-87
3	Taburete 3 patas	78	Fab2	T2S-0P

Fabricantes

IdFab	Nombre	Direccion
Fab1	Muebles La Madera	Null
Fab2	Maderas Asociados	Avda. del Sol, nave3
Fab5	Industrias Madereras	Pol. Ind 3 fuentes, nave 23

EJERCICIO

Ejercicio 1 Access: Crear y relacionar tablas

PRACTICA CREAR Y RELACIONAR TABLAS

Realizar una Base de Datos para controlar el movimiento de una biblioteca.

- Nombre de la Base de Datos: BIBLIOTECA.

La Base de Datos estará compuesta por tres tablas: socios, libros y préstamos. Las características de cada una de las tablas se muestran a continuación:

TABLA	CAMPOS	PROPIEDADES
SOCIOS	NOMBRE	Tipo de datos: texto Tamaño: 20 Requerido
	DIRECCIÓN	Tipo de datos: texto Tamaño: 30
	NÚMERO TELÉFONO	Tipo de datos: texto Tamaño: 15 Máscara de entrada
	FECHA INSCRIPCION	Tipo de datos: Fecha Formato: Fecha Corta Máscara de entrada
	Nº SOCIO	Tipo de datos: Autonumérico Clave principal

TABLA	CAMPOS	PROPIEDADES
LIBROS	TITULO	Tipo de datos: texto. Tamaño: 30 Requerido
	AUTOR	Tipo de datos: texto. Tamaño: 20
	FECHA EDITADO	Tipo de datos: Fecha. Formato: Fecha Corta Máscara de entrada.
	Nº LIBRO	Tipo de datos: Autonumérico Formato: Entero Largo Clave principal

TABLA	CAMPOS	PROPIEDADES
PRESTAMOS	FECHA RETIRO	Tipo de datos: Fecha. Formato: Fecha Corta Máscara de entrada.
	FECHA ENTREGA	Tipo de datos: Fecha. Formato: Fecha Corta Máscara de entrada.
	Nº SOCIO	Tipo de datos: Número.
	Nº LIBRO	Tipo de datos: Número Formato: Entero Largo
	IDPRESTAMO	Tipo de datos: Autonumérico Formato: Entero Largo Clave principal

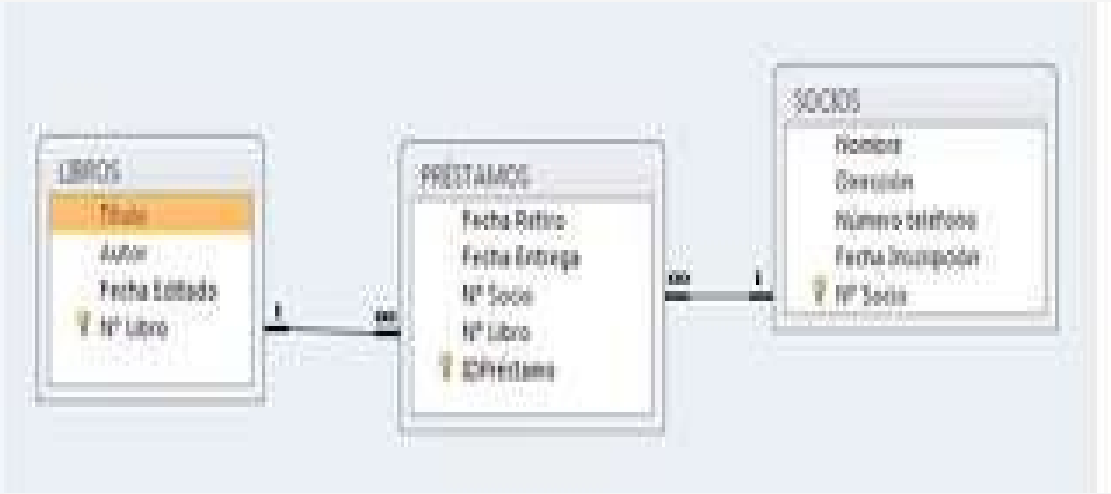
- Ingresar a cada tabla los siguientes registros:

N° SOCIO	NOMBRE	DIRECCION	NUMERO TELEFONO	FECHA INSCRIPCION
1	PEDRO GIL	CANELONES	123 456 789	12-12-94
2	JOSE M. FORO	MONTEVIDEO	987 654 321	02-03-97
3	ELBA LAZO	LAS PIEDRAS	666 777 888	02-06-00
4	MARTA CANA	MONTEVIDEO	600 200 200	15-08-99

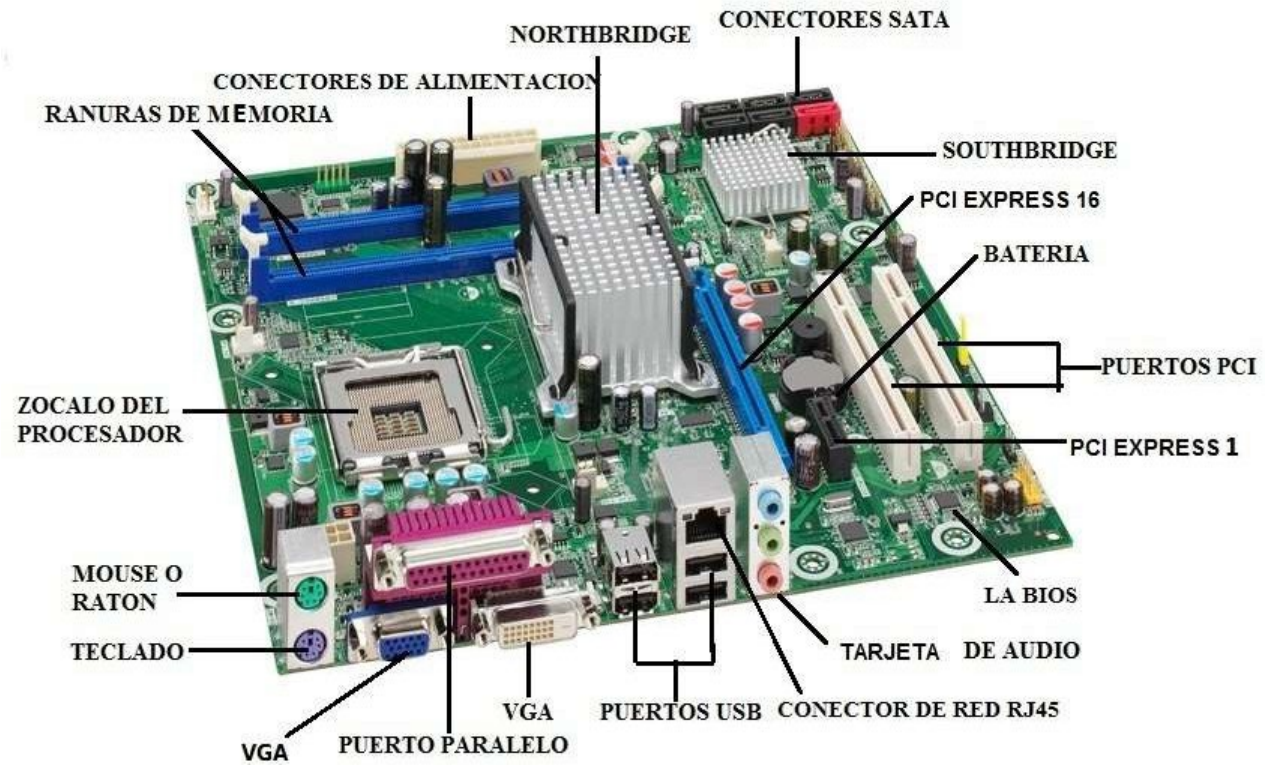
N° LIBRO	TITULO	AUTOR	FECHA EDITADO
1	EL METEOROLOGO	AITOR MENTA	12-12-54
2	LA FIESTA	ENCARNA VALES	02-03-87
3	EL GOLPE	MARCOS CORRO	02-06-90
4	LA FURIA	ELBIO LENTO	25-12-54

IDPRESTAMO	N° SOCIO	N° LIBRO	FECHA RETIRO	FECHA ENTREGA
1	1	1	12-12-03	22-12-03
2	2	1	02-02-03	12-02-03
3	3	2	02-02-03	12-02-03
4	4	4	03-08-03	13-08-03

- Crear las **relaciones** necesarias entre las tablas para el correcto funcionamiento de la base de datos.



SENA
PROGRAMACION DE SOFTWARE – MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES
MEDIA TECNICA



COMPONENTES	FUNCIONES
SALIDA	
PUERTO PS2	VERDE: MOUSE O RATON MORADO : TECLADO
VGA	CONECTAR MONITOR
PUERTO PARALELO	Los puertos paralelos sirven para conectar periféricos al ordenador, y muchas veces son específicos para los diferentes tipos de periférico.Ej. impresora.
PUERTOS USB	CONECTAR DISPOSITIVOS USB
CONECTOR DE RED	CONECTAR RED
TARJETAS DE AUDIO	ENTRADA, SALIDA, MICROFONO
PLACA BASE	
ZOCALO DEL PROCESADOR	CONECTAR EL MICROPROCESADOR
PCI	CONECTAR TARJETAS DE RED, VIDEO
PCI EXRESS	CONECTAR TARJETAS GRAFICAS
BATERIA	MANTENER LA FECHA Y LA HORA ACTUALIZADA

LA BIOS	La BIOS es esencial **para que tu PC funcione sin problemas**, por lo que es importante entender cómo funciona y qué puedes hacer para mejorar su funcionalidad. Esta guía te introducirá en el mundo de la BIOS y te proporcionará todo lo que necesitas saber sobre esta útil pieza de software.
PUENTE NORTE	CONTROLA LA CPU, RANURAS DE MEMORIA Y LAS TARJETAS GRAFICAS
PUENTE SUR	TARJETAS PCI , LA BIOS Y LOS CONECTORES DE ENTRADA Y SALIDA
CONECTOR SATA	PARA CONECTAR DISCO DURO
RANURAS DE MEMORIA	CONECTAR MEMORIAS RAM
VENTILADOR	Mantener estable la temperatura del microprocesador
MICROPROCESADOR	Es un dispositivo que realiza las funciones de la CPU en un único circuito integrado. Se pone en marcha cuando inicias tu ordenador y se encarga de activar el sistema operativo y los programas correspondientes
SISTEMA DE ALIMENTACION DIRECTA	Viene a ser todo el conjunto interno de componentes que se encargan de la regulación del voltaje interno de la placa base, así como sus fases de alimentación eléctrica

SENA
PROGRAMACION DE SOFTWARE – MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES
MEDIA TECNICA

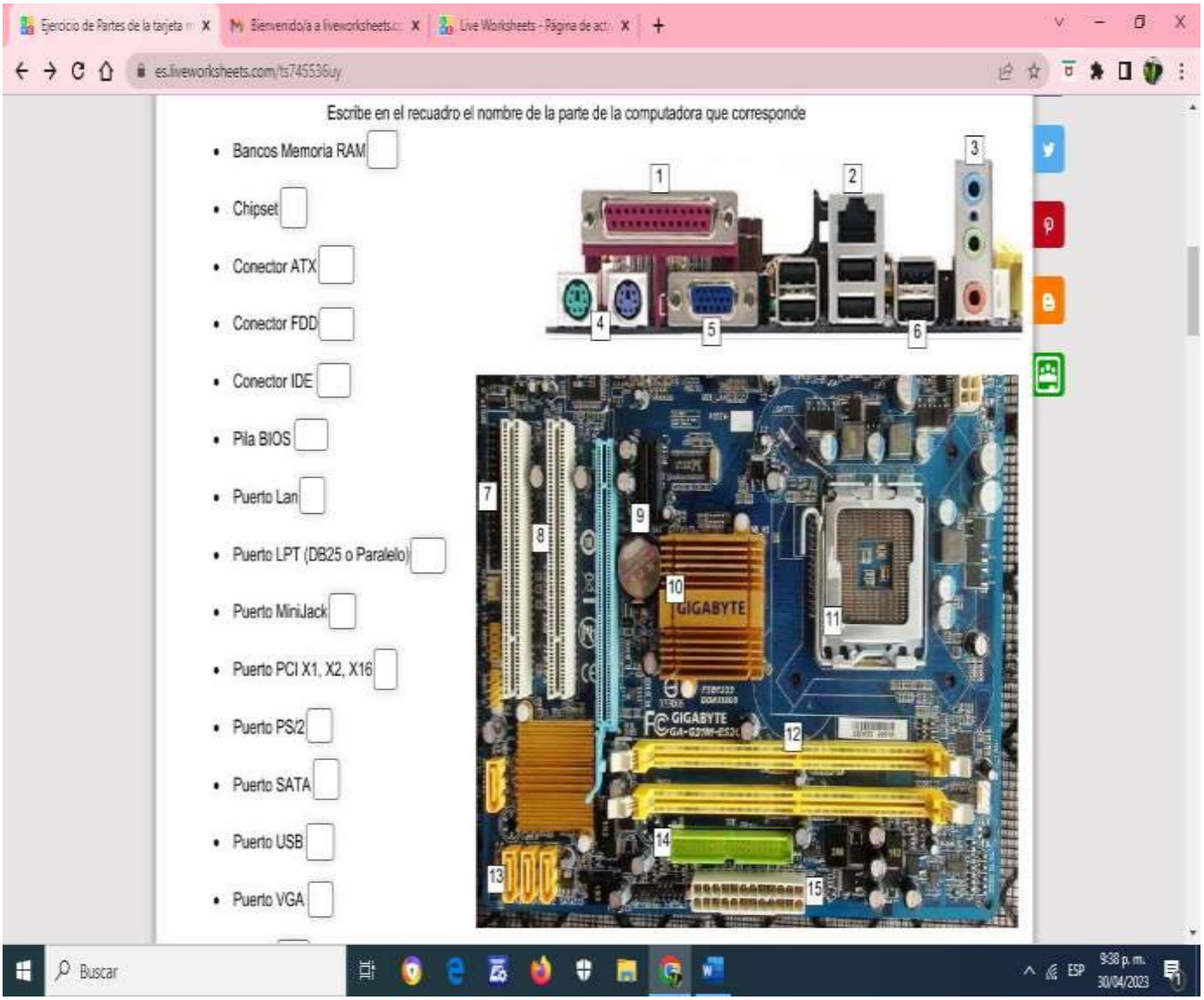
CONSULTA

1. Investiga que es el SPECCY PORTABLE (herramienta para disgnosticas una placa base)
2. Descarga este programa y diagnostica la placa base de tu computador
3. Sacar un pantallazo del diagnostico
4. CONSULTAR
   4.1 Mejores placas bases del mercado
   4.2 Mejores Discos Duros del mercado

SENA
PROGRAMACION DE SOFTWARE – MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES
MEDIA TECNICA

EJERCICIO EN CLASE

Escribe en el recuadro el número del componente a que corresponde



SENA
PROGRAMACION DE SOFTWARE – MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES
MEDIA TECNICA

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
      - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
    - Reportes
    - Solicitud de Segunda Evaluación
  - Complementaria Virtual
  - Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- SGS

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2522446 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

Ruta de Aprendizaje*: RUTA DE APRENDIZAJE

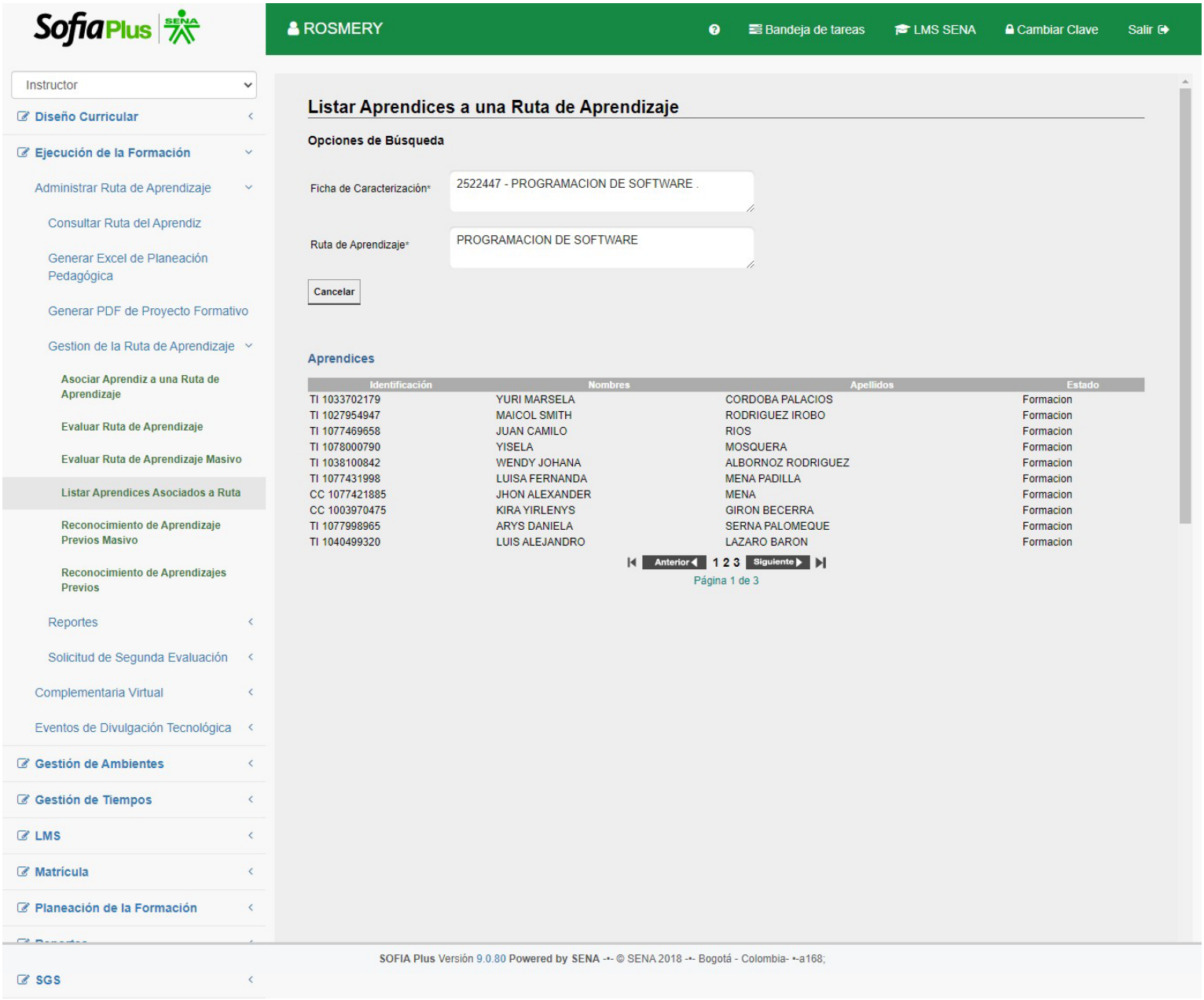
Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1077435382	MAYRA JISETH	RIOS VOLOYES	Formacion
TI 1128525268	INGRID ZAMIRA	MOYA MOSQUERA	Formacion
TI 1077433427	JOHAN DAVID	MAYOLO CAICEDO	Formacion
TI 1078457703	WENDY JELIZA	RODRIGUEZ MENA	Formacion
TI 1078458439	WILDER FABIAN	ASPRILLA ESCOBAR	Formacion
TI 1077999027	BRAYAN ALEZANDER	MURILLO MOSQUERA	Formacion
TI 1078457763	MAICOL ESTIWAR	RAMIREZ GARCIA	Formacion
TI 1102821372	STEFANY	HINESTROZA PALACIOS	Formacion
TI 1133607049	YIREICY	MORENO PALACIOS	Formacion
TI 1078458642	LEINER	PALACIOS VALENCIA	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2


SofiaPlus
ROSMERY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
SGS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2522447 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Ruta de Aprendizaje*
PROGRAMACION DE SOFTWARE
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1033702179
YURI MARSELA
CORDOBA PALACIOS
Formacion
TI 1027954947
MAICOL SMITH
RODRIGUEZ IROBO
Formacion
TI 1077469658
JUAN CAMILO
RIOS
Formacion
TI 1078000790
YISELA
MOSQUERA
Formacion
TI 1038100842
WENDY JOHANA
ALBORNOZ RODRIGUEZ
Formacion
TI 1077431998
LUISA FERNANDA
MENA PADILLA
Formacion
CC 1077421885
JHON ALEXANDER
MENA
Formacion
CC 1003970475
KIRA YIRLENYS
GIRON BECERRA
Formacion
TI 1077998965
ARYS DANIELA
SERNA PALOMEQUE
Formacion
TI 1040499320
LUIS ALEJANDRO
LAZARO BARON
Formacion
Anterior
1 2 3
Siguiente
Página 1 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a168;

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
SGS

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2730058 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

Ruta de Aprendizaje* RUTA DE APRENDIZAJE

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1096206212	FALHON JASEILY	MORENO IBARRA	Formacion
TI 1077443221	FEDERICK SMITH	MINOTA VALENCIA	Formacion
TI 1078000653	KEVIN ARIEL	CHAVERRA MURILLO	Formacion
TI 1029760119	EDITH TATIANA	VALENCIA MOSQUERA	Formacion
TI 1042733092	YUNIER	CUESTA INCEL	Formacion
TI 1031809046	LEIDER	GONZALES BEJARANO	Formacion
TI 1078001528	YERLIN VANESSA	MEJIA MORENO	Formacion
TI 1078459486	CEYLER SAMIR	RODRIGUES CUESTA	Formacion
TI 1077998588	ANNY SIRLEY	MORENO MARTINEZ	Formacion
TI 1078459849	DEISSY TATIANA	PALACIOS RENTERIA	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
      - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
    - Reportes
    - Solicitud de Segunda Evaluación
  - Complementaria Virtual
  - Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- SGS

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2730069 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

Ruta de Aprendizaje* RUTA DE APRENDIZAJE

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1078002151	DENIS ESTEFANY	CUESTA CORDOBA	Formacion
TI 1078457973	ALEX DAVID	BALLESTEROS HOMEN	Formacion
TI 1078000888	YODIER DAVID	SALAS VIVEROS	Formacion
TI 1077437401	HAYDER STIVEN	ROMAÑA CAICEDO	Formacion
TI 1077438452	LUZ DAYANA	LONGA MURILLO	Formacion
TI 1029780038	LEICY YULIETH	CORDOBA MOYA	Formacion
TI 1077999787	SEILER ANDRES	MENA URRUTIA	Formacion
TI 1078000172	BRENDA ZULLAY	MOSQUERA CHAVERRA	Formacion
TI 1077999703	EYDER MISAEL	MOYA BLANDON	Formacion
TI 1077439576	YEIFER ANDES	PEREA CORRALES	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3