Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá	**INFORME DE CONTRATISTA**	GOBIERNO MUNICIPAL ZIPAQUIRÁ CALIDAD DE VIDA

Fecha de presentación del informe: 01/06/2023

Periodo del informe: Desde (02/05/2023) hasta (01/06/2023)

Plazo de ejecución: Seise (06) meses

Pagos al Sistema General de Seguridad Social: mediante Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.

Pensión: porvenir ARP: positiva Afiliación salud: sura

Planilla No.: 67580530

Nombre Contratista: **DANIEL ESTEBAN BRICEÑO GARCIA**	**Contrato No.: 142**

Nombre Gerente General y/o Supervisor: CARLOS ALBERTO POVEDA GOMEZ

Objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA ZIPAQUIRA TIERRA DE CAMPEONES EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE FUTBOL AMERICANO Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IMCRDZ.

Descripción de actividades realizadas y soportes	
Obligación	**Actividades realizadas en la obligación**
1) Elaborar el plan de trabajo general, que especifique las actividades a desarrollar mensualmente acorde a los lineamientos establecidos por el programa Zipaquirá tierra de campeones y el IMCRDZ, cualquier cambio necesario debe ser concertado anticipadamente entre las partes.	Se elabora la planeación para el mes de mayo y cada uno de los micro ciclos que lo componen para trabajar en las 4 categorías en futbol Americano para efectuar con los 4 grupos que son junior de 6 a 13 años, juvenil de 14 a 17 años, 18 años en adelante y mujeres categoría única martes, jueves de 2 a 8 pm y sábado de 2 a 6 pm de a dos horas por grupo presencial.

icontec ISO 9001
SC-CER718346

2) Elaborar y presentar un cronograma de actividades semanal al metodólogo y supervisor del contrato en los formatos establecidos en el SGC.	Se realiza una planificación de un meso ciclo para el mes de mayo y cada uno de los micro ciclos que serán presentados al metodólogo quien da el visto bueno para colocarlo en práctica con las categorías.
3) Implementar el procedimiento que corresponde a Almacén para la solicitud, entrega y devolución de los implementos que requiera para el desarrollo de las actividades.	Se realiza un alistamiento para el mes de mayo con conos platillos, escaleras vallas, estacas, lazos y balones de futbol americano para realizar cada una de las clases en la cancha sintética de san carlós.
4) Conformar y atender grupos de mínimo 45 personas en los sectores e instituciones educativas que determine el IMCRDZ.	Se realiza en el colegio la salle con los. Grados sexto el programa que constituye la detección de talentos en instituciones educativas dentro del programa Zipaquirá tierra de campeones.
5) Establecer y aplicar bateria de test generales y especificos acordados con metodologos del grupo interdisciplinario.	Se establece una batería de test para las categorías, que se llevó a cabo evaluando las siguientes pruebas flexión de brazo, abdominales, sentadilla, velocidad y resistencia.
6) Asistir a los Comités de autocontrol en la fecha y hora establecida por el supervisor del contrato	Se asiste a toda reunión virtual y presencial realizada por el supervisor del contrato
7) Planificar, organizar, coordinar y evaluar junto con el metodólogo - promotor de eventos y el supervisor del contrato los eventos que sean de su competencia	Se envía al metodólogo la planificación del mes de mayo en los formatos acordados.

icontec ISO 9001
SC-CER718346

8) Asistir y brindar apoyo logístico requerido en los eventos y actividades de su coordinación y área correspondiente y /o demás organizados por el IMCRDZ, convocados por el promotor de eventos deportivos, el supervisor del contrato o por el gerente general.	Se asiste en el mes de mayo de 2023 a los eventos programados desde el programa de deportes del IMCRDZ
9) Presentar las solicitudes de apoyo a participaciones con una antelación de 15 días calendario, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la entidad. Dichas solicitudes de apoyo se deben presentar al metodólogo, y/o coordinación de deportes	Se presento la planificación del año para los festivales deportivos
10) De ser aprobada la participación por el IMCRDZ, el formador o entrenador deberá hacer entrega al metodólogo y supervisor del contrato los consentimientos informados y formato de solicitud de apoyo, donde se evidencie la autorización de la participación por parte de los padres de familia.	No se solicito apoyo durante el mes de mayo.
11) Responder por la integridad, comportamiento y disciplina de los integrantes de la escuela durante las participaciones, proyectando la buena imagen del municipio y de la Entidad. 1	Dentro de cada uno de los entrenamientos manifiestan los niños el respeto y desarrollo de valore evolutivos para su desarrollo integral, que deben tener no solo con el entrenador sino entre ellos para una práctica adecuada del deporte IMCRDZ.
12) Presentar el informe de los resultados obtenidos en la participación al área de metodología - supervisor del contrato y al área de prensa, dentro del día hábil siguiente a la finalización de la misma. Según el formato de SGC.	Se presentó al metodólogo el informe de competencia se realizo para la categoría juvenil, mayores y femenina supervisor del contrato y encargado de prensa.

icontec ISO 9001
SC-CER718346

13) asistir y brindar apoyo tecnico en la estrategia selección de talentos en las instituciones educativas publicas y privadas	Se realizó el convenio con el colegio la salle del municipio del programa Zipaquirá tierra de campeones para este sector de la educación.
14) Difundir el programa a traves del voz a voz, grupos de whatsapp, servicio publico y demas medios estipulados por el IMCRDZ.	Se realiza la difusión del deporte de futbol americano y cada uno de los deportes que hacen parte del programa Zipaquirá tierra de campeones del IMCRDZ por las redes sociales como whastapp, Facebook e Instagram.
15) Elaborar y hacer entrega de las actas de compromiso con cada una de las instituciones a las cuales se desarrolla la estrategia selección de talentos.	Se realizara las clases en el colegio la salle selección de talentos en el programa de Zipaquirá tierra de campeones.
16) Velar por el buen uso de los escenarios deportivos y los demás materiales, herramientas y demás bienes suministrados por la entidad para la elaboración de actividades contractuales.	En cada uno de los escenarios deportivos que se trabaja se tiene un lugar para la basura de manera que se cuida y se mantiene este lo más limpio posible recordando a los niños el buen uso y aseo de este para la práctica deportiva.
17) Planificar, organizar, coordinar, evaluar y entregar informe detallado cuando el supervisor lo solicite de cada uno de las actividades y/u eventos realizados bajo su dirección.	Se planifica y entrega el informe para el mes de mayo con fecha de 2 de mayo al 30 de mayo de 2023 y se entrega 2 de junio para la evaluación de las actividades realizadas durante este mes en el deporte de futbol Americano dentro del proyecto de Zipaquirá tierra de campeones desde el IMCRDZ.
18) Elaborar y mantener una carpeta con la hoja de vida y la información básica.	Se entrega para este mes mayo de 2023 los documentos completos del informe para anexar a la carpeta.

19) Mantener contacto directo con los Rectores, coordinadores y presidentes de JAC. Asignando disciplinas y horarios, previamente concertados entre las partes	Se realiza en el barrio coclies el programa Zipaquirá tierra de campeones el IMCRDZ.
20) Apoyar la labor que desarrolla el personal de servicio social junto con la trabajadora social – en las diferentes estrategias mi valor mi identidad	Se realiza la visita a los colegios para socializar el deporte de futbol americano del municipio de Zipaquirá.
21) Garantizar la calidad de la organización de los eventos y actividades deportivas.	Se cuenta con una persona de servicio social para contribuir a la colaboración de diferentes actividades en la escuela de formación deportiva desde los colegios y haciendo parte de esta escuela.
22) Presentar un informe mensual de asistencia de los usuarios a las actividades desarrolladas por el IMCRDZ, especificando: Número de actividades programas v/s número de sesiones recibidas por el usuario.	Se realizó la organización de la planificación de eventos para su masificación y desarrollo del futbol americano que hace parte del programa Zipaquirá tierra de campeones del IMCRDZ.
23) Velar por el cumplimiento y divulgación de los enfoques en las escuelas de formación deportiva en cuanto a los valores, el cuidado del medio ambiente y demás directrices que sean orientadas por la gerencia y coordinación.	En cada uno de los entrenamientos se hace la divulgación y enfoque de los valores y disciplina que debe tener cada uno de los usuarios para hacer parte de esta escuela de formación deportiva con cuidado del medio ambiente desde el cuidado del cuerpo. Así como el cuidado del medio ambiente para continuar siendo un deportista integro de la escuela de formación deportiva de futbol americano desde el IMCRDZ.
24) remitir los deportistas a la atención directa al grupo interdisciplinario por medio del metodólogo y hacer un control del avance del deportista	Se realizo la solicitud con el metodólogo para solicitar la citas de control y recuperación de los deportistas.
25) organizar y realizar diferentes capacitaciones por medio de los profesionales del grupo interdisciplinario aplicado a los deportistas.	Se realizaron capacitaciones con acompañamiento del psicólogo y la nutricionista para los deportistas

icontec ISO 9001
SC-CER718346

26) organizar y apoyar la estrategia escuela de padres.	Se realiza una actividad de clase de danzas y clase con los padres para fortalecer y desarrollar el trabajo de familia
27) Entregar informe de empalme de todo lo que se ha ejecutado al momento de entrega del penúltimo informe	Se entrego el informe completo de to lo realizado en el mes de mayo.

Atentamente,

DANIEL ESTEBAN BRICEÑO GARCIA
FORMADOR DEPORTIVO FUTBOL AMERICANO

CARLOS ALBERTO POVEDA GOMEZ
COORDINADOR DE DEPORTES