Departamento del Valle del Cauca Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02 Versión 04 Fecha de aprobación 06/08/2020 Página 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4018
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 28 de Febrero de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente. DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA

Cedula o Nit: 94539924-7 **Dirección Beneficiario:** Calle 2 # 66 b 19 - Cali

Teléfono: 3117356197 **Correo Electrónico:** oswaldo_q20@hotmail com
Ciudad. Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: '5600049239 de fecha 24/02/2023 **No. CDP:** '5500004251 de fecha 06/01/2023
Valor Contrato: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE FEBRERO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1 330-12 14-0180 DE FECHA 17 DE FEBRERO DE 2023, SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL.** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO 119909690 PERTENECIENTE AL BANCO AV VILLAS.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Wilson Oswaldo Quiñonez Valencia.
WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA
Cedula: 94.539.924

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduria	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Fecha: **28** **De** **Febrero** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0180 de 17 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004251 y RPC No. `5600049239 1154/1-1001/2-320202008/3730103010010000/PI37-101998/1/1/01/05

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI37-101998-Fortalecimiento de Cooperación Internacional en el Departamento del Valle del Cauca PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30103 – Valle Internacional: Gestionar recursos de cooperación financiera y técnica, atraer inversión y reinversión al Departamento, así como incrementar la capacidad empresarial exportadora, hacia una activación económica del Valle del Cauca **SUBPROGRAMA**: 3010301 – Cooperación Internacional: Generar convenios, alianzas e inversiones internacionales, a través de APC-Colombia y/o la agencia departamental que se creará; fortalecer capacidades de las instituciones departamentales y los municipios

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: Operar Agencia de cooperación Internacional de la Gobernación del Valle del Cauca TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 mu **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** 1 Fortalecer la gestión de recursos de cooperación internacional en el Valle del Cauca
2 Asesorar subregiones para la gestión de recursos de cooperación internacional
3 Establecer convenios y/o alianzas de cooperación internacional para financiar proyectos orientados al desarrollo del departamento
META (S) DE RESULTADO: MR30103001 Incrementar en 10% las inversiones y reinversiones nacionales e internacionales para la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301030100101 Operar al 100% una agencia de cooperación internacional de la gobernación del Valle del Cauca para la reactivación económica en el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO de 2023, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Prestar orientación jurídica de manera presencial o virtual en la Planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 2 Asesorar y apoyar jurídicamente de manera presencial o virtual a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto SEGÚN el plan de desarrollo de la Gobernación 3 Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho 4 Apoyar de manera virtual o presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 5 elaboración de contratos, convenios y demás procesos de contratación PÚBLICA consagrados en la Ley 80 de 1993 6 Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad 7 Apoyar en la Secretaría de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera 8 Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto ESTRATÉGICO 9 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	16,7%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1 Prestar orientación jurídica de manera presencial o virtual en la Planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

El contratista prestó orientación jurídica de manera presencial en cuanto a los conceptos sobre el trabajo a desarrollar y la planificación estratégica para los diferentes procesos presentes y futuros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en el marco del proyecto ValleINN

2 Asesorar y apoyar jurídicamente de manera presencial o virtual a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto SEGÚN el plan de desarrollo de la Gobernación

El contratista asesoró y apoyó juridicamente de manera presencial a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de accion según el plan de desarrollo de la Gobernación.

3 Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho

El contratista Realizó el control jurídico de los documentos y procesos correspondientes a los convenios de la Cumbre y Toro para el cronograma de Valle INN. Cuyo fin es la reactivación económica de Cali y del Departamento del Valle del Cauca. Dicha aprobación se dará con la firma del Secretario de Despacho, una vez sean puestos en su conocimiento

4 Apoyar de manera virtual o presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

El contratista apoyó de manera presencial la supervisión de los contratos de los prestadores de servicio en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

5 elaboración de contratos, convenios y demás procesos de contratación PÚBLICA consagrados en la Ley 80 de 1993

El contratista elaboró contratos de prestadores de servicios y convenios de municipios, consagrados en la Ley 80 de 1993 referente a la contratación Pública

6 Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad

Para este mes no se realizó esta actividad.

7 Apoyar en la Secretaría de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera

El contratista apoyó a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con los criterios personales sobre los diferentes temas jurídicos a tratar, además de la retroalimentación con los otros abogados acerca de los diferentes temas a tratar en la secretaria.

8 Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto ESTRATÉGICO

El contratista cumplió con las actividades jurídicas requeridas por el supervisor de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y demás funciones de que hacen parte de mis actividades y el objeto contractual, en aras del cumplimiento de las metas del proyecto estratégico.

9 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

El contratista realizó la divulgación del contenido de la SEDEC en las redes sociales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL.**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$19.800.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$19.800.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000				
Valor total ejecutado	$3.300.000				
Valor saldo por ejecutar	$16.500.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL.**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	22	**de**	Marzo	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de Febrero de 2023

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0180 de 26 febrero 2023
WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 28 de 2023

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0180 del 17 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0180 del 17 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaria de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de FEBRERO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

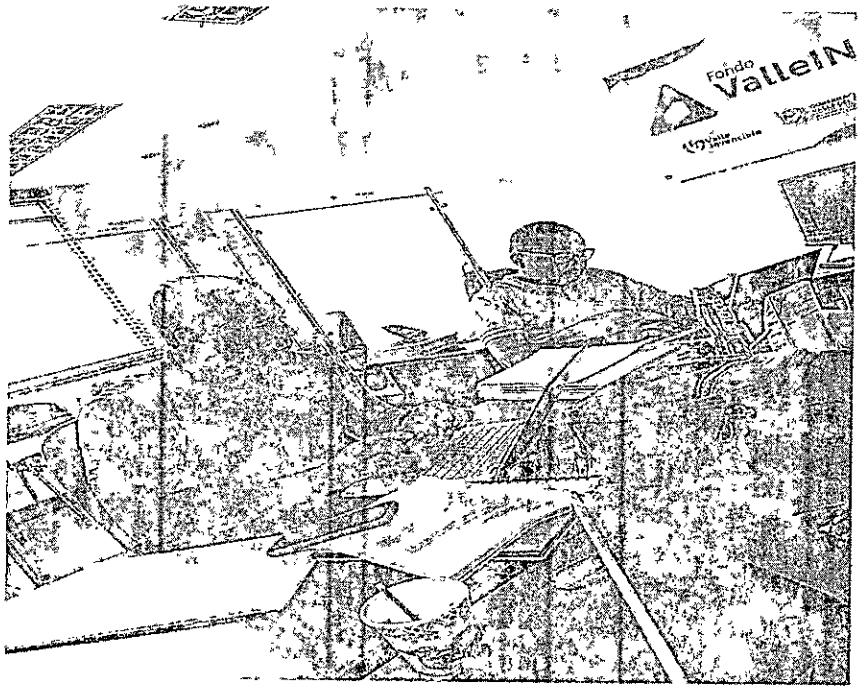
1 Prestar orientación jurídica de manera presencial o virtual en la Planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 2 Asesorar y apoyar jurídicamente de manera presencial o virtual a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto SEGÚN el plan de desarrollo de la Gobernación 3 Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho 4 Apoyar de manera virtual o presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 5 elaboración de contratos, convenios y demás

procesos de contratación PÚBLICA consagrados en la Ley 80 de 1993 6 Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad 7 Apoyar en la Secretaría de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera 8 Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto ESTRATÉGICO 9 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

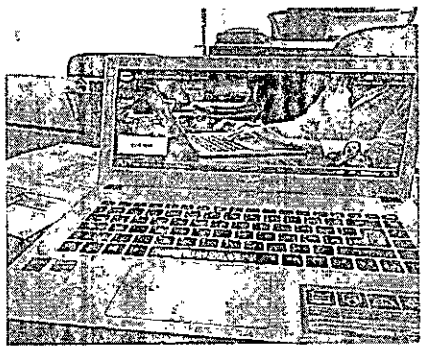
1 Prestar orientación jurídica de manera presencial o virtual en la Planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Preste orientación jurídica en cuanto a los conceptos sobre el trabajo a desarrollar y la planificación estratégica para los diferentes procesos presentes y futuros de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.



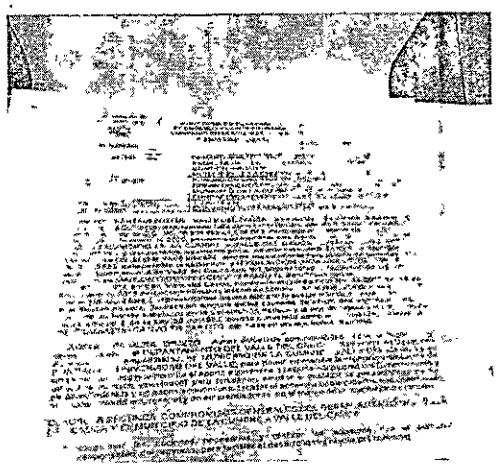
2 Asesorar y apoyar jurídicamente de manera presencial o virtual a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto SEGÚN el plan de desarrollo de la Gobernación

- Asesore y apoye juridicamente de manera presencial a la Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de accion según el plan de desarrollo de la Gobernación.



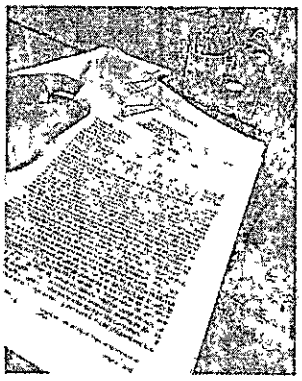
3 Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho

- Realice el control jurídico de los documentos y procesos correspondientes a los convenios de la Cumbre y Toro para el cronograma de Valle inn . Cuyo fin es la reactivación económica de Cali y del Departamento del Valle del Cauca. Dicha aprobación se dará con la firma del Secretario de Despacho, una vez sean puestos en su conocimiento.



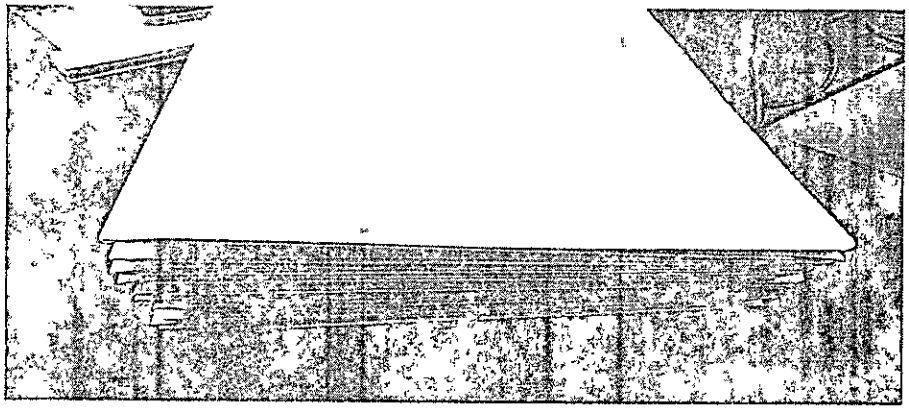
4 Apoyar de manera virtual o presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Apoye de manera presencial la supervisión de los contratos de los prestadores de servicio en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



5 elaboración de contratos, convenios y demás procesos de contratación PÚBLICA consagrados en la Ley 80 de 1993

- Elabore contratos de prestadores de servicios y convenios de municipios, consagrados en la Ley 80 de 1993 referente a la contratación Pública.

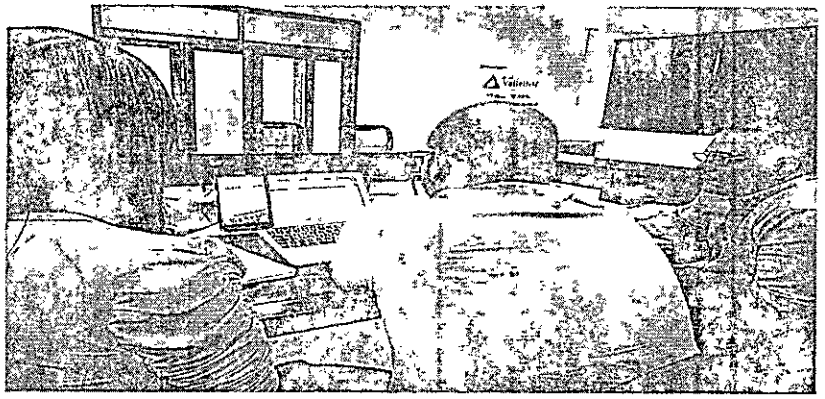


6 Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad

- Para este mes no se realizó esta actividad

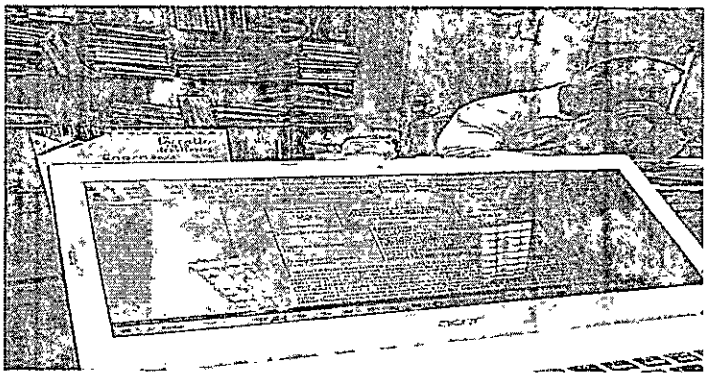
7 Apoyar en la Secretaría de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera

- Apoye a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con mis criterios personales sobre los diferentes temas jurídicos a tratar, además de la retroalimentación con los otros abogados acerca de los diferentes temas a tratar en la secretaria.



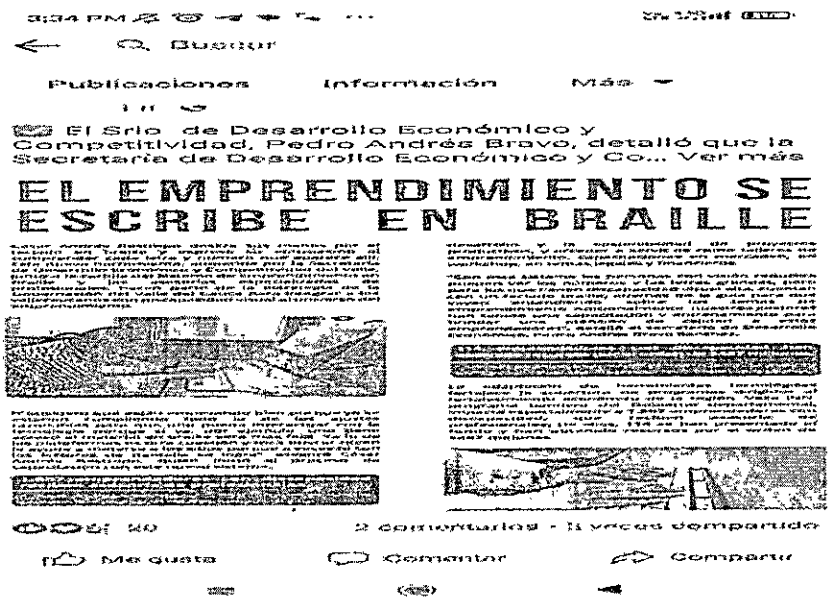
8 Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto ESTRATÉGICO

- Cumplí con las actividades jurídicas requeridas por el supervisor de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y demás funciones de que hacen parte de mis actividades y el objeto contractual, en aras del cumplimiento de las metas del proyecto estratégico.



9 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- Apoye la divulgación del contenido de la SEDEC en las redes sociales.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de FEBRERO de 2023.

Cordialmente,

Wilson Oswaldo Quiñonez Valencia.

WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA
C.C. 94539924

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA** con **CC** No. **94539924**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 890399029 - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	**Fecha de última cobertura:** 22/02/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 12/02/2023 **Fecha fin de Contrato:** 31/07/2023 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** ABOGADOS **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301012760168.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 27 días del mes de febrero de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_06

CE-006 - 0000000100 – 2023

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 94539924
NOMBRES Y APELLIDOS	Quinonez Valencia,Wilson Oswaldo
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente Con Contrato De
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/12/2019
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	No Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Quinonez Valencia,Wilson Oswaldo, a los 27 días del mes de febrero del año 2023.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **QUIÑONEZ VALENCIA WILSON OSWALDO** identificado(a) con **CC** número **94.539.924** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 23 de septiembre de 2009 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 27 de febrero de 2023.

Cordialmente,



***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

2023022719015