INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 277-CD-2023	INFORME PARCIAL **N° 01**

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DEL CONTRATO	MARZO 28 DE 2023						
NOMBRE CONTRATISTA	LAURA ANDREA QUINTERO RIVERA						
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	37.753.487		RESPONSABLE DE IVA	SI		NO	X
CONSIGNAR A LA CUENTA	0332118405		DEL BANCO	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE				

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PARTE DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO BRINDANDO SOPORTE EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD INTEGRAL EN EL PROYECTO DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES.

REGISTROS PRESUPUESTALES

REGISTROS INICIALES			REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)		
N°. CDP y FECHA	23-00094	01-03-2023	N°. CDP y FECHA		
N°. RP y FECHA	23-00377	28-03-2023	N°. RP y FECHA		

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LINA CONSTANZA CORREA CARDONA		
CARGO DEL SUPERVISOR	SUPERVISORA HEVS		
OFICINA GESTORA	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA		
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES		
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	NA		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	11 DE ABRIL DE 2023		
FECHA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	N/A		
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	10/10/2023	TERMINACIÓN CON ADICIÓN	N/A

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	11 DE ABRIL AL 10 DE MAYO DEL 2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$16.200.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	N.A.
VALOR A PAGAR	$2.700.000

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGO SALUD	VALOR PAGO PENSIÓN	VALOR PAGO ARL
			SANITAS	PROTECCIÓN	SURA
ABRIL	09-05-2023	9450761269	$290.000	$371.200	$56.600

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL

TIPO DE ESTAMPILLA	Nº ESTAMPILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502300256873	10-05-2023	$118.800

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

N°	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA / SOPORTE	% EJECUCION ACUMULADO
1	El CONTRATISTA debe cumplir con la política de Seguridad y	Utilicé la implementación adecuada en la realización de mis actividades y seguí los	Informe técnico y carpetas digitales	16,66%

	Salud en el trabajo del INDERBU, utilizando la implementación necesaria para la seguridad y autocuidado de su salud física y mental en el hábitat laboral. Así como atender y cumplir los requerimientos establecidos por la normatividad legal vigente y el INDERBU en los protocolos de bioseguridad, para la prevención del contagio por COVI D-19.	protocolos de bioseguridad en cada una de las sesiones. Cumplí con la política de seguridad y salud en el trabajo.		
2	Presentar informe mensual parcial al supervisor de las actividades realizadas, al cumplir el tiempo de ejecución del contrato, donde consten fotos de las actividades realizadas y demás anexos que sean requeridos.	Entregué el informe de actividades **número 1** con anexos y evidencias del periodo comprendido entre el **11 de abril y 10 de mayo**, con los soportes digitales y físicos requeridos.	Informe técnico y carpetas digitales	16,66%
3	Cancelar de conformidad con el Decreto 1670 de 14 de mayo de 2007 o el Decreto 1273 de 23 de julio 2018 del ministerio de la protección social, y demás normas concordantes, los aportes de salud, pensión y riesgos profesionales y presentar al supervisor, los respectivos recibos de pago, para continuar con la ejecución del contrato, so pena de suspensión y las demás que se requieran para el cabal desarrollo del Contrato.	Cancelé el valor correspondiente a seguridad social dando cumplimiento a esta obligación del mes de abril, pago realizado el día 9 de mayo de 2023 con el número de planilla 9450761269	Planilla de pago del mes de abril N° 9450761269	16,66%
4	Participar, contribuir y dar cumplimiento al sistema Integrado de Gestión y Control SIGC (uso de los formatos, procedimientos y herramientas de gestión de calidad y demás documentos propios del sistema) y a las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, en especial proponer modificaciones, a los procedimientos y formatos de gestión que le sean requeridos.	Participé, contribui y di cumplimiento al SIGC y a las políticas del MIPG. Utilicé los formatos proporcionados y aprobados por el departamento de calidad de la institución.	Informe técnico y carpetas digitales	16,66%
5	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el INDERBU.	Cumplí con el objeto del contrato, realizando mi trabajo bajo mi responsabilidad, entendiendo que no existe ningún vínculo laboral ni subordinación por parte del INDERBU, actuando bajo autonomía técnica dado el perfil solicitado y las condiciones establecidas en el contrato..	Informe técnico y carpetas digitales	16,66%
6	Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el	Atendí los requerimientos, indicaciones y recomendaciones impartidas por mi supervisora, la Licenciada Lina Constanza	N/A	16,66%

	desarrollo del contrato le imparta EL INDERBU a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Correa Cardona, para el correcto cumplimiento y ejecución del contrato.		
7	EL CONTRATISTA se obliga a mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad y debe realizar según lo acordado con el supervisor del contrato, copia de seguridad de los archivos de información relacionados con la gestión y operatividad del contrato.	Realicé el registro de la información generada en desarrollo de las obligaciones contractuales, documentando los procesos, actividades la carpeta digital presentada y entregada a la supervisión para efectos del presente informe.	Carpeta digital, informe técnico, registro fotográfico.	16,66%
8	El CONTRATISTA debe apoyar durante toda la ejecución del contrato, el archivo de gestión de sus informes con ocasión a sus obligaciones y deberá en el expediente de su contrato anexar cada informe entregándolo consecutivamente foliado, aplicando las tablas de retención documental y la normatividad vigente	Realicé de manera organizada y precisa la respectiva foliación de los documentos del informe **N°1** comprendido del **11 de abril al 10 de mayo de 2023**, teniendo en cuenta el consecutivo correspondiente a mi carpeta contractual.	Informe técnico	16,66%
9	EL CONTRATISTA se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del INDERBU. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes.	Guardé estricta reserva y conservación de bases de datos e información, asi como mantuve total discreción con toda la información recibida y con la documentación a la que tuve acceso en la Institución.	N/A	16,66%
10	EL CONTRATISTA se obliga a ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén especificamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.	Ejecuté las actividades necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto del contrato.	N/A	16,66%

		16. Mayo 4. Grupo HEVS "Activos al Parque". Monitora: Isabel Contreras 17. Mayo 8. Grupo HEVS "San Pío Activo y Saludable". Monitor: Jorge Luis Vásquez. 18. Mayo 8. Grupo HEVS "Leones Activo" Monitor: Anghelo Javier Porras. 19. Mayo 8. Grupo HEVS "Américas Activo" Monitor: Herson Javier Suárez. 20. Mayo 9. Grupo HEVS "Génesis de Conucos" Monitora: Johanna Carolina Mejía. 21. Mayo 9. Grupo HEVS "La Flora Más Activa" Monitora: María Celeste Jaramillo. 22. Mayo 10. Grupo HEVS "Barrio Pinos Saludable" Monitora: Alejandra Pinilla. 23. Mayo 10. Grupo HEVS "Barrio Brisas de los Sauces" Monitora: Alejandra Pinilla. Se hizo énfasis en conectarnos con la felicidad como una manera de mejorar nuestra salud mental e instaurarlo como un hábito saludable. Al finalizar el taller, se entregó una carita feliz ☺ a cada integrante del grupo como una manera de llevar un recordatorio de este nuevo hábito a sus hogares.		
6	Llevar registro, control y soportes de las actividades desarrolladas y presentar evidencias para la carpeta digital del proyecto e informes parcial y final.	Durante este mes llevé el registro, control y soporte de las actividades desarrolladas, las cuales adjunté en la carpeta digital	Informe técnico y carpeta digital	16,66%
7	Participar y aportar la realización de los diferentes eventos y actividades para la promoción de hábitos saludables que se llevan a cabo por el INDERBU	Participé y aporté en el evento masivo del 27 de abril en el marco de la celebración del Día Mundial de la Actividad Física, el cual se realizó en el velódromo Alfonso Flórez. En la carpa saludable de la VAS, aporté en la planificación y desarrollo de las diferentes acciones realizadas: • "Transforma tus hábitos y vive más": Importancia de la Flexibilidad para la salud física y desde el componente mental. • "Por tu salud mental, sonríe": Conexión con la felicidad. • "No dejes que el humo te quite la respiración": Respiración consciente y manejo del estrés.	Informe técnico y carpeta digital	16,66%
8	Participar de las jornadas de entrenamiento y acondicionamiento físico como parte de los lineamientos de buena condición física para la promoción de hábitos saludables con los usuarios	Participé de las jornadas de entrenamiento y acondicionamiento físico programadas por el programa HEVS. • Abril 17 • Abril 24 • Mayo 8	Informe técnico y carpeta digital	16,66%
9	Participar de los procesos de capacitación al equipo de trabajo	Hice parte de las capacitaciones realizadas al equipo HEVS, donde recibí contenidos de	Informe técnico y carpeta digital	16,66%

	y a la comunidad, elaborando y desarrollando los contenidos desde su área de formación	información de otras áreas, así como elaboré y desarrollé contenidos de información sobre mi área de formación. Estos fueron realizados en Abril 17, Abril 24 y Mayo 8. Durante este periodo he venido desarrollando talleres en los grupos HEVS de la ciudad, habiendo llevado a cabo 23 talleres.		
10	Asistir a las reuniones de planeación, organización, evaluación y seguimiento que sean citadas en función del cumplimiento del objeto contractual.	Asistí a cada una de las reuniones citadas por la supervisora del programa HEVS, el gestor y/o la articuladora del programa. • Abril 11: Reunión con articuladora, quien dio a conocer las líneas de acción. • Abril 12: Reunión del equipo interdisciplinario para planear y organizar acciones mensuales • Abril 19: Reunión con equipo interdisciplinario para planear acciones y diseñar material del mes de abril con su respectiva campaña. • Mayo 3: Reunión con equipo interdisciplinario para planear acciones y diseñar material para la VAS del 7 de mayo y para el taller del 8 de mayo.	Informe técnico y carpeta digital	16,66%
11	Portar a su coste uniforme, exclusivamente en el desarrollo de las actividades y eventos relacionados con el presente objeto contractual	En cada una de las sesiones y actividades realizadas para el programa HEVS porté las prendas institucionales requeridas.	Informe técnico y carpeta digital. Registro fotográfico.	16,66%
12	Entregar paz y salvo de almacén con el informe final como requisito para la terminación del contrato	N/A	N/A	0%

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

DETALLE	VALOR CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$16.200.000	
VALOR ADICIÓN	$0	
VALOR PAGO ACTUAL		$2.700.000
VALOR CAUSADO ACUMULADO SIN INCLUIR EL PAGO ACTUAL		$0
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$13.500.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	**$16.200.000**	**$16.200.000**

CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista, certifico que he ejecutado las actividades arriba estipuladas de acuerdo a las especificaciones técnicas y a satisfacción adjuntando al presente informe los respectivos soportes y evidencias y declaro bajo la gravedad de juramento, que realice el pago de seguridad social sobre el cuarenta por ciento (40%) de mis ingresos mensuales y a las entidades a las cuales me encuentra afiliado y que toda la información y evidencia consignada y adjunta a este informe es verídica y fiel a la realidad en el desarrollo del presente contrato.

LAURA ANDREA QUINTERO RIVERA
37.753.487

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°277-CD-2023**, dejo constancia que revisé el informe presentado por la contratista LAURA ANDREA QUINTERO RIVERA, quien cumplió a cabalidad las obligaciones establecidas en el mismo, en desarrollo de las actividades descritas en el presente informe del periodo **11-04-2023 al 10-05-2023**, razón por la cual autorizo el pago por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE., $2.700.000**, correspondiente al informe **N°. 01.**

Para constancia se expide en Bucaramanga: 29 MAY 2023

LINA CONSTANZA CORREA CARDONA
Profesional universitaria