Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Acta Parcial	Fecha: 08/02/2019

FECHA PRESENTE ACTA	2023/Mayo/31	No. De Acta	4
CONTRATO No.	CD-2023-026	FECHA:	31/01/2023
ENTIDAD CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	IVON DANIELA RUIZ PEREZ		
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS.		
VALOR DEL CONTRATO :	VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($22.400.000) M/CTE.		
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA		
FECHA DE INICIO	01 DE FEBRERO 2023		
FECHA DE SUSPENSION	(N/A)		
FECHA DE REINICIO	(N/A)		
ADICIONAL N° ____ VALOR $	(N/A)		
PRORROGA N° ____ TIEMPO	(N/A)		
CDP	034 DEL 30 DE ENERO 2023		
RP	030 DEL 01 DE FEBRERO 2023		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	DEL 01 DE MAYO DEL 2023 AL 31 MAYO DE 2023		

En la ciudad de Tunja, a los treinta y un (31) días del mes de mayo del año dos mil veintitres (2023), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja,JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ, identificado (a) con cedula de ciudadanía número 79.939.252 expedida en bogota quien en su calidad DE SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato de PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS ".No. CD 2023-026 y IVON DANIELA RUIZ PEREZ identificada (o) con cédula de ciudadanía número 1.001.048.000 expedida en tunja , quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL No 04, correspondiente al periodo DEL 01 DE MAYO DEL 2023 AL 31 MAYO DE 2023 en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 22.400.000	
Anticipo	$ -	
Valor de la presente acta Parcial		$ 2.800.000
Valor actas pagadas	$ -	$ 8.400.000
Saldo por ejecutar	$ -	$ 11.200.000
Sumas iguales	$ 22.400.000	$ 22.400.000

El (la) suscrito (a) supervisor (a) del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el (la) CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones estabiecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos profesionales, de acuerdo a la planilla N°8624773885 del mes de mayo de 2023 de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado esta como soporte al informe allegado, junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

CONTRATISTA | **SUPERVISOR**

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	IVON DANIELA RUIZ PEREZ	Nombre	LUIS ALEJANDRO RINCON ALBARRACIN	Nombre	JUAN PABLO NEIRA
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASESOR DE CONTRATACION	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: IVON DANIELA RUIZ PEREZ No. Del CD-2023 -026

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS

Valor: VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($22.400.000) M/CTE.

Fecha de Inicio: 1/02/2023 Fecha de Terminación: 30/09/2023

No. Del Informe: 4 Periodo de Reporte: DEL01/05/2023 AL 31/05/2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de Acuerdo de los cuales sea ponente, el respectivo concejal.	Se apoya en la busqueda de informacion y otros documentos relevantes para los proyectos o propuestas presentadas por el honorable concejal	EVIDENCIA EN CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
2	Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de Acuerdo que desee radicar en la Corporación, por su iniciativa.	se apoya al honorable concejal en la búsqueda de información jurisprudencial que en calidad de unidad de apoyo crea util para el desarrollo de proyectos dentro de la corporacion	EVIDENCIA EN CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
3	Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de información jurídica, normatividad y jurisprudencia, de los proyectos de Acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.	se hace la respectiva búsqueda de información normativa y jurisprudencial priorizando los proyectos solicitudes o radicados de interés de la corporación	EVIDENCIA EN CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
4	Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del concejal.	se entrega al honorable concejal toda la informacion estadistica de interes, según lo requiera.	EVIDENCIA EN CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: IVON DANIELA RUIZ PEREZ No. Del CD-2023 -026

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS

Valor: VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($22.400.000) M/CTE.

Fecha de Inicio: 1/02/2023 Fecha de Terminación: 30/09/2023

No. Del Informe: 4 Periodo de Reporte: DEL01/05/2023 AL 31/05/2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
5	Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.	Se envía al honorable concejal informes, actas y orden del día por medios magneticos	EVIDENCIA EN CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
6	Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.	se organiza la informacion tanto fisica como virtual de interes relevante para el correcto desarrollo de las sesiones	EVIDENCIA EN CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
7	Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.	se hace acompañamiento al honorable concejal en el proceso de proponer o radicar proyectos y solicitudes que requiera	EVIDENCIA EN CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
8	Asistir junto con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la Mesa Directiva para tratar temas de Control Interno, Gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad especifica.	se asiste a las sesiones, reuniones y capacitaciones cumpliendo los requerimientos normativos	EVIDENCIA EN CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: IVON DANIELA RUIZ PEREZ No. Del CD-2023 -026

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS

Valor: VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($22.400.000) M/CTE.

Fecha de Inicio: 1/02/2023 Fecha de Terminación: 30/09/2023

No. Del Informe: 4 Periodo de Reporte: DEL01/05/2023 AL 31/05/2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
9	Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan en la misma.	Se cumple con la asistencia requerida en sesiones y comisión a la que pertenece en concejal, tomando nota de los puntos clave que sean de interes para el honorable concejal	EVIDENCIA EN CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
10	Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.	se cumple con la asistencia y rol de representante del honorable concejal cuando el mismo lo requiera	EVIDENCIA EN CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
11	Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja.	Se hace acompañamiento al concejal en los recorridos de barios con los diferentes lideres de cada sector como el barrio libertador, coooservicios, etc.	EVIDENCIA EN CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
12	Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el concejal.	se apoya al honorable concejal en eventos académicos gestionando la planeacion y organización de los mismos	EVIDENCIA EN CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
13	Sistematizar y actualizar las bases de datos de los líderes comunales y de las personas cercanas al concejal	se proporcina la constante actualización de datos en general de los sectores y lideres de interes, para facilitar la búsqueda de información.	EVIDENCIA EN CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: IVON DANIELA RUIZ PEREZ No. Del CD-2023 -026

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS

Valor: VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($22.400.000) M/CTE.

Fecha de Inicio: 1/02/2023 Fecha de Terminación: 30/09/2023

No. Del Informe: 4 Periodo de Reporte: DEL01/05/2023 AL 31/05/2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
14	Colaborar en la ejecución, implementación y seguimiento del SOFTWARE documental en las tareas encomendadas para tal fin.	se provee al honorable concejal medios sistematizados como listas electronicas, informacin personal y datos de la sectorial que faciliten la búsqueda rápida de informacion	EVIDENCIA EN CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: IVON DANIELA RUIZ PEREZ No. Del CD-2023 -026

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS

Valor: VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($22.400.000) M/CTE.

Fecha de Inicio: 1/02/2023 Fecha de Terminación: 30/09/2023

No. Del Informe: 4 Periodo de Reporte: DEL01/05/2023 AL 31/05/2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
15	**Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la Constitución, la ley y el reglamento**	**se lleva acabo las tareas o actividades que determine le honorable concejal, sean necesarias para cumplir con el correcto uso del reglamento y la legaliidad correspondiente**	EVIDENCIA EN CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

V.bo. FIRMA CONCEJAL

FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:

1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA

2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realizacion y en evidencias registrar NA

3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del periodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	IVON DANIELA RUIZ PEREZ	Nombre	LUIS ALEJANDRO RINCON ALBARRACIN	Nombre	JUAN PABLO NEIRA
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASESOR CONTRATACION	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Boyacá - Casanare

Dirección de Capacitación - Boyacá

CERTIFICA QUE:

IVON DANIELA RUIZ PEREZ
C.C 1.001.048.000

PARTICIPÓ en el SEMINARIO

SEMINARIO GESTIÓN DOCUMENTAL

Realizado en Tunja, Boyacá entre el 9 y el 10 de Mayo de 2023

Con una intensidad de 16 horas, Se expide en TUNJA, el 24 de Mayo de 2023

JACINTO PINEDA JIMÉNEZ

Director (E) Territorial Boyacá - Casanare

Escuela Superior de Administración Pública ESAP

GOBIERNO DE COLOMBIA

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código. Código: bf7b08df-67ad-46d4-8754-3d198f74f527

CERTIFICACIÓN

El Honorable concejal YECID STALY FORERO ROJAS, identificado con C.C No 7.170.320 de Tunja, certifico que la Sr (a) IVON DANIELA RUIZ PEREZ identificado con C.C No. 1.001.048.006 de Tunja, para el periodo comprendido: DEL 01 DE MAYO DEL 2023 AL 31 DE MAYO DEL 2023 cumplió con las siguientes actividades:

1). Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de Acuerdo de los cuales sea ponente, el respectivo concejal.

2). Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de Acuerdo que desee radicar en la Corporación, por su iniciativa.

3). Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de información jurídica, normatividad y jurisprudencia, de los proyectos de Acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.

4). Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del concejal.

5). Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.

6). Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.

7). Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.

8). Asistir junto con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la Mesa Directiva para tratar temas de Control Interno, Gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad especifica.

9). Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan en la misma.

10). Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.

11). Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja.

12). Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el concejal.

13). Sistematizar y actualizar las bases de datos de los líderes comunales y de las personas cercanas al concejal.

14). Colaborar en la ejecución, implementación y seguimiento del SOFTWARE documental en las tareas encomendadas para tal fin.

15). Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la Constitución, la ley y el reglamento

En constancia se firma a los 31 días del mes de mayo del 2023

YECID ITALY FORERO ROJAS
HONORABLE CONCEJAL

IVON DANIELA RUIZ PEREZ
CONTRATISTA

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	IVON DANIELA RUIZ PEREZ
IDENTIFICACION:	CC-1001048000
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-05-31
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-06-02
FECHA DE PAGO:	2023-05-31
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2023-05
PERIODO SALUD:	2023-05
NUMERO PLANILLA:	8624773885
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8618705012
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 145.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 185.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.100	$ 6.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 336.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/07/2023

E PRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.731.993-1
Ca le 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 93 6846465 DV: 938151

Cajero: YUMIPUSA

Cliente b neficiario:
113237 LANILLAS AVAL Apgrtes en Linea
Arus Co pensar Asopagos Simple Mi Plan

Fecha: 30/05/2023 15:44:13

PS Recaud dor:
902239 ENTRO PILA DEL MONO

Cantidad upones: 1

Nombre: IBON
Apellido : RUIZ
NUM PLANI LA: 8618705012
TIPO DE I ENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO ID NTIFICACION: 1001048000
PERIODO: 202305
Referenci Valor
86187050 $336.700,00

Valor rec bido: $336.700,00
Forma de ago: EFECTIVO

Aplica c ndiciones particulares con el cliente beneficiario
Conser e este recibo, es el unico soporte alido para atender cualquier reclamacion.
Con la olicitud y aceptacion de mi parte de la prestacion de este servici , entiendase que manifiesto verbalm nte mi autorizacion para el tratamien o de los datos personales que voluntari mente he entregado a Efectivo Ltda., Es os datos pueden ser utilizados unic y exclusivamente para la presta ion del servicio convenido.
Linea e servicio al cliente: (1) 651010
servi icioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

IVON DANIELA RUIZ PEREZ

C.C. 1.001.048.000 EXPEDIDA EN TUNJA

LA SUMA DE $ 2.800.000

EN LETRA LA SUMA DE: **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE.**

POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO **ENTRE EL DÍA 01 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023 AL DÍA 31 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023,** EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD-2023- 026 "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS.."

SOLICITO A USTDES CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS No. **488436580242 DEL BANCO DAVIVIENDA S.A.**

SE FIRMA EN TUNJA A LOS 31 DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

Cordialmente,

IVON DANIELA RUIZ PEREZ
C.C °1.001.048.000 EXPEDIDA EN TUNJA,
CONTRATISTA

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
Radicado Entrada: CMT.SG-3149
Fecha Recibo : mié, 31 may 2023 16:42
Origen : Ivon Daniela Ruiz Perez
Destino : *SECRETARIA GENERAL*

No. Folios : 12

2023-6605

Vo. Bo. SUPERVISOR
JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
SECRETARIO GENERAL
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA