

INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	02/06/2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-0494
Datos del Contratista	CARLOS ANDRES MADERO SENIOR CC 72.252.270		
Fecha de inicio contrato:	23/02/2023	Fecha Terminación	El plazo para la ejecución del Contrato será de Ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993
Periodo del informe:	<i>Tercer informe comprendido entre el 23 de abril al 22 de mayo de 2023</i>	Informe número:	03
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO		
Valor del contrato:	\$93.500.000		
Supervisor	CAMILO DE CASTRO CHAPMAN		
Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		

Ejecución contractual. - Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
Elaborar los conceptos e informes especializados que se requieran para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la dependencia en el marco de las competencias y funciones establecidas en el Decreto Acordal 0801 de 2020, así como lo establecido en el Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023	<ul style="list-style-type: none"> Asistir jurídicamente a la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público en las reuniones que sean encomendadas del área de Publicidad.

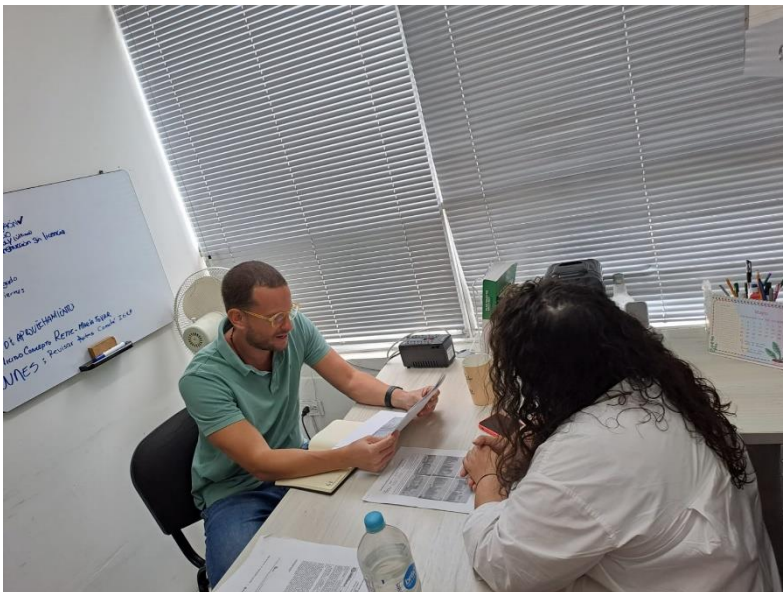
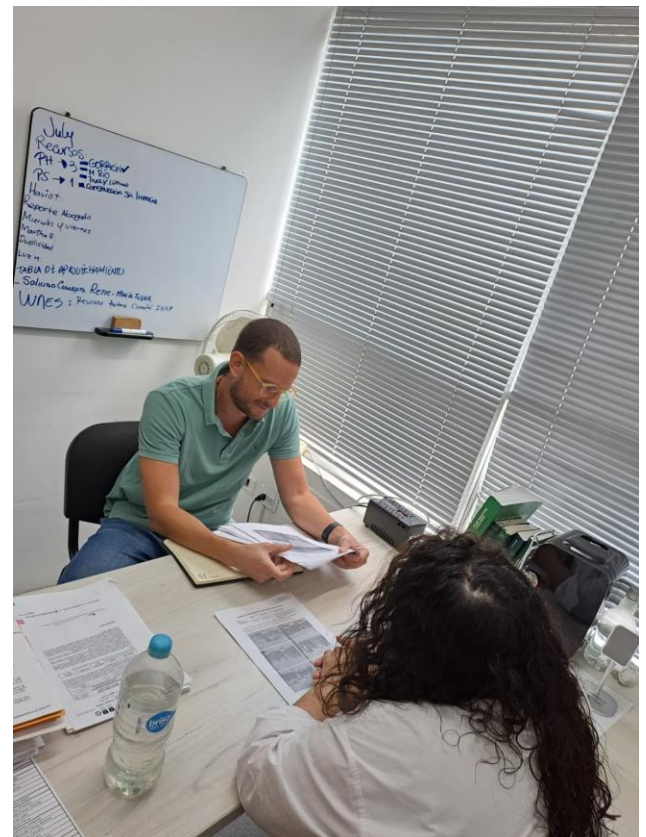
<ul style="list-style-type: none"> • Aplica las medidas correctivas en materia de integridad urbanística y del espacio público de conformidad con las leyes vigentes. • Identificar los comportamientos contrarios a la convivencia en materia de protección a los bienes de interés cultural, urbanismo, espacio público e infracciones al Plan de Ordenamiento Territorial del Distrito de Barranquilla. • Participar en el desarrollo de los operativos de recuperación del espacio público adelantados por la Secretaría. • Emitir concepto de los planes, proyectos, campañas, programas, actividades de cualquier tipo, que se desarrollen en espacio público en el Distrito de Barranquilla, de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo. • Asesorar en la gerencia y estructuración de los proyectos adelantados por la Secretaría de Control urbano y Espacio Público de conformidad con la priorización señalada en el Plan de Desarrollo 202-2023. • Asesorar en el mejoramiento y estandarización de los procesos administrativos adelantados por la Secretaría de Control urbano y Espacio Público. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar, redactar y conceptuar sobre las normas publicidad exterior visual y ocupación del espacio público y demás asuntos en lo que se considere pertinente. • Analizar, redactar y conceptuar al despacho en la elaboración de conceptos jurídicos. • Realizar y presentar el seguimiento a los proyectos a cargo del área en el Plan de Desarrollo y las metas de gestión dispuestas en Mypg. • Realizar seguimiento de las Resoluciones emitidas dentro del área de publicidad exterior visual y elementos salientes tipo Marquesina. • Realizar seguimiento a las metas el Plan de Acción en cuanto a publicidad exterior visual y elementos salientes tipo marquesina. • Llevar el control de los recaudos realizados en el área de publicidad exterior visual y elementos salientes tipo marquesina. • Reunión con la asesora del Despacho Dra Gina Rodríguez para conceptuar Reglamentación de Publicidad Exterior Visual. Ver anexo • Reunión con los coordinadores de vigías para organizar la operatividad del centro, el día 05/05/2023. • Seguimiento Operativo de Publicidad no legalizada en la localidad de Riomar, realizado el día 19/05/2023. Ver anexo • Asistencia a reunión de Comité Directivo con el Secretario Angelo Cianci, realizado el día 23/05/2023.
---	---

- Asesorar en la estructuración y desarrollo de los presupuestos requeridos para la ejecución óptima de los proyectos adelantados por la Secretaría.
- Asesorar en las estrategias de Gestión Urbanística en el Distrito de Barranquilla.
- Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes.

- Apoyo en el operativo de relocalización temporal de los ocupantes de espacio públicos adosados al predio Sredni.
- Reunión con representantes de la Secretaría de Planeación de la Alcaldía de Cali, para explicar el modelo de trabajo que se desarrolla en la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público de Barranquilla.

i. Anexos

- Reunión con la asesora de Despacho Gina Rodríguez.



- Reunión con los coordinadores de vigías para organizar la operatividad del centro.



NET 890.102.018-1



Código:MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 2-05-2023		Hora: 9:30 A.M.		Intensidad horaria: 1 hora.		
Tipo evento:		☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría		Tema: Operatividad Oficina de Espacios Públicos.		
☐ Comité ☐ Otro cual:		Objetivo: Organizar Operatividad en el Centro.				
		Facilitador:				
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Edgar Antonio Barrera Medina	71183116	Espacio público	Coordinador	edgarab@barranquilla.gov.co	[Firma]
2	Carolina Freyre Gutierrez	72258075	Espacio público	Oficiante	carolinfreyre@barranquilla.gov.co	[Firma]
3	Alba Camacho U.	85110723	Espacio público	Coordinador	alba.camacho@barranquilla.gov.co	[Firma]
4	Alexander Vargas C.	23523009	SCUEP	Asesor	alexvargas@barranquilla.gov.co	[Firma]
5	Camila Cardozo E.	1131434036	SCUEP	Contratista	camila.cardozo@barranquilla.gov.co	[Firma]
6	Carlos Andrés Madro	72252270	SCUEP	Asesor	carlos.madro@barranquilla.gov.co	[Firma]
7	Enzo Roboy	72252166	SCUEP	Asesor	enzo.robey@barranquilla.gov.co	[Firma]
8	Dagoberto Orozco	17562725	SCUEP	Coordinador	dagoberto.oro@barranquilla.gov.co	[Firma]
9	Martha C. Lacabanne	55214345	SCUEP	Coordinadora	marthac@barranquilla.gov.co	[Firma]
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 11/10/2021

Versión 1

Autoriza a la Alcaldía de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y el tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

- Seguimiento Operativo de Publicidad móvil no legalizada en la localidad de Riomar.



- Asistencia a reunión de Comité Directivo con el Secretario Angelo Cianci.





- Apoyo en el operativo de relocalización temporal de los ocupantes de espacio públicos adosados al predio Sredni.



- Reunión con representantes de la Secretaría de Planeación de la Alcaldía de Cali, para explicar el modelo de trabajo que se desarrolla en la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público de Barranquilla.



- ii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.**- Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 03 de mayo de 2023.

Handwritten signature of Carlos Andres Madero Senior.

CARLOS ANDRES MADERO SENIOR
C.C. 72.252.270