Barranquilla, diciembre de 2022

Doctor
RICARDO LUNA LUNA
Asesor de Despacho código 105 grado 03
Supervisor del Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas periodo que va del 3 de noviembre del 2022 al 2 de diciembre del año 2022

Cordial saludo,

Durante el periodo del asunto, se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales derivadas del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 202200031, de acuerdo con la siguiente descripción:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación las diferentes secretarías.	Se desarrollaron actividades relacionadas con: **PERSONA NATURAL** • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO **PERSONA JURIDICA** • RENOVACIÓN DE CERTIFICADOS SSL PARA LOS SERVIDORES WEB DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	Se desarrollaron actividades relacionadas con:

Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran. Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	• PERFORACIÓN DE POZO PARA LA PROSPECCIÓN, EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE AGUA SUBTERRÁNEA EN EL CORREGIMIENTO EL UVITO, MUNICIPIO DE SANTO TOMAS, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE TRABAJO Y DE PROTECCION PARA LOS TECNICOS QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL PROGRAMA PREVENCION, PROMOCIÓN Y CONTROL DE LAS ETV EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. Apoyar en la evaluación financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Se apoyé a la evaluación financiera de los procesos: • MC-013-2022: ADQUISICIÓN DE LA PÓLIZA DE SEGURO DERIVADA DEL CONTRATO DE COMODATO No N° 20210589, SUSCRITO CON EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL Y CUYO OBJETIVO ES EI ENTREGAR EN CALIDAD DE PRÉSTAMOS DE USO AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO LOS BIENES IDENTIFICADOS Y VALORADOS EN LA RELACIÓN ADJUNTA • MC-033-2022: RENOVACIÓN DE LICENCIA SONICWALL ADVANCED GATEWAY SECURITY SUITE BUNDLE FOR NSA 5600 Y RENOVACION DE LICENCIA ADVANCED GATEWAY SECURITY SUITE BUNDLE FOR TZ300 SERIES • MC-035-2022: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE TRABAJO Y DE PROTECCION PARA LOS TECNICOS QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL PROGRAMA PREVENCION, PROMOCIÓN Y CONTROL DE LAS ETV EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la ENTIDAD.	No se desarrollaron actividades relacionadas con esta función para este periodo.
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.	Se brindo apoyo a la Secretaria General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistí a las reuniones convocadas por la Secretaría General.

Atentamente,



JESUS DAVID PARDO PLATA
C.C. No. 1.140.892.402
Contratista