

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA		CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		29	11	2018
I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.				
Supervisor o Interventor		Telefono o Ext.		
JOSE SADID GONZALEZ SOLER		7306060		
AUXILIAR AREA SALUD				
II. INFORMACION CONTRACTUAL.				
Nombre o Razon social del contratista		CC. / Nit		
AURA LORENA MUNOZ BOHORQUEZ		1.010.247.134		
TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios				
Fecha		No.		
24 de abril de 2023		1848		
Fecha de Inicio		Plazo de ejecucion		
25 de abril de 2023		Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023.		
OBJETO CONTRACTUAL				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA				
III. PERIODO CERTIFICADO				
Desde: DD/MM/AA		Hasta: DD/MM/AA		Acta
01/05/2023		31/05/2023		2
IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.				
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS		
1) Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación (Nacional, Departamental y municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección	Para el día 25 de mayo se ejecuta la jornada de vacunacion contra la Influenza en el centro civico tibanica.	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_ acta en PDF del 25-05-2023		
2) Apoyar el desarrollo de monitoreo rápidos, barridos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal	1 El día 02-05-2023 Se realiza monitoreo evento brote de varicela en institucion educativa manuel beltran. 2. el día 05-05-2023 se realiza monitoreo sospecha rubeola congenita en el barrio bella vista. 3: el día 07-05- 2023 se realiza barrido en el barrio villa luz 4 el día 08-09-2023 se realiza barrido en el barrio villa luz. 5. el día 09-05-2023 se realiza monitoreo evento sospecha de saramplon en el conjunto magnolia ciudad verde. 6. se realiza barrido el día 09-05-2023 en el barrio villa luz y san antonio 7. el día 09-05-2023 se realiza monitoreo de sospecha de saramplon en el conjunto alamo de ciudad verde. 8: el día 09-05-2023 se realiza monitoreo evento 800 en el barrio tabacal. 9. el día 11-05-2023 se realiza barrido en el barrio ducales. 10. el día 15-05-2023 se realiza monitoreo sospecha de saramplon en conjunto alegna 4 en hogares soacha. 11: el día 15-05-2023 se realiza monitoreo evento confirmado de meningitis en el barrio parque campestre. 12. el día 15-05-2023 se realiza monitoreo sospecha de saramplon en el barrio altos de la florida. 13. el día 15-05-2023 se realiza monitoreo sospecha de los ferria en el conjunto bugambilla ciudad verde. 14: el día 15-05-2023 se realiza monitoreo sospecha de los ferria ciudad verde conjunto ins. 15. el día 20-05-2023 se realiza monitoreo evento rubeola congenita en el barrio santa ana dos. 16: el día 26-05-2023 se realiza monitoreo evento brote de varicela en centro educativo rafael nuñez en el barrio ciudad latina. 17. el día 26-05-2023 se realiza monitoreo evento sospecha de saramplon en conjunto soacha real en el barrio san nicolas.	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_ acta en PDF del día 02-05-2023 2_ acta en PDF del día 05-05-2023 3_ acta en PDF del día 06-05-2023 4_ acta en PDF del día 08-05-2023. 5_ acta en PDF del día 09-05-2023 6_ acta en PDF del día 09-05-2023. 7_ acta en PDF del día 09-05-2023. 8_ acta en PDF del día 09-05-2023 9_ acta en PDF del día 11-05-2023 10_ acta en PDF del día 15-05-2023 11_ acta en PDF del día 15-05-2023 12_ acta en PDF del día 15-05-2023 13_ acta en PDF del día 15-05-2023. 14_ acta en PDF del día 15-05-2023. 15_ acta en PDF del día 20-05-2023. 16_ acta en PDF del día 26-05-2023. 17_ acta en PDF del día 26-05-2023.		
3) Realizar seguimientos vía telefónica, por la PAI WEB y en terreno, según se requiera de las bases de datos como (bases PAIWEB, base de cohortes de recién nacidos, bases de SIMAT, bases de ICBF entregados por la referente del programa ampliado de inmunización de los niños y niñas menores de seis años y adultos vacunados en las UPGD del municipio de Soacha, identificando: cantidad de niños y niñas, grupo etario, aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunación y control de desarrollo y crecimiento	Se realiza base asignacion de seguimiento de VPH en EXCEL, matriz PYD en EXCEL, planilla se asistencia y caracterizacion y base ICBF en EXCEL.	soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_base asignacion seguimiento VPH en EXCEL 2_ matriz PYD en EXCEL 3_ PDF planilla de asistencia. 4_base ICEFen formato excel.		
4) Realizar mínimo 5 búsqueda activa (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente	Se realizo busqueda activa comunitaria en barrios y jornadas de vacunacion el cual se captan familias en barrido casa a casa por las manzanas asignadas dando cumplimiento a los parametros de georeferenciacion	soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 5 soportes BAC en PDF.		
5) Apoyar las canalizaciones en terreno de la población identificada mediante Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) (Menores de seis años, embarazadas, mujeres en edad fértil, VPH, adultos mayores, población vulnerable y otras vacunas nuevas del programa ampliado de inmunizaciones) entregar soporte de canalizaciones efectivas mensual	1. se realizo canalizacion de busqueda activa comunitaria en terreno el cual se canalizon 5 gestantes, 5 mujeres en edad fértil, 5 menores de 5 años, 5 cronicos y 5 niños en PAI. 2_ se realiza envio de canalizaciones a referente PAI.	soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_ bases BAC en formato excel BAC del mes de mayo. 2_ envio de correo en formato PDF		
6) Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS), Migrante y víctima de conflicto armado y reportar mensualmente al referente del PAI	1_ se realizo durante el mes de MAYO un cuadro en excel de poblacion identificada en terreno sin afiliacion al sistema general de seguridad social en salud. 2_ un cuadro en excel de migrantes y una base de desplazados en excel. 3_ se realiza el envio de la base al correo de la referente.	soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_ acta en PDF matriz de poblacion migrante. 2_ acta en PDF base no asegurados. 3_ envio de correo en formato PDF		

7) Apoyar la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al	Para el mes de mayo se realizan IEC AIEPI evento 348 enviadas el día 18-05-2023, como resultado se obtiene 10 IEC fallidas, 6 IEC efectivas, 5 IEC ya realizadas en días pasados	Soportes medios magnéticos CD carpeta 1848 de la dirección de salud pública, oficina PIC. 1_ envío en PDF de 05 IEC fallidas y 21 IEC efectivas. 2_ Envío de correo en formato PDF
8) Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI.	Para el mes de mayo se realiza: 1_ apertura y verificación de carné de vacunas en CDI vida nueva comuna, el día 11-05-2023. 2_ apertura y verificación de carné de vacunas jardín mis pequeños héroes el día 18-05-2023. 3_ apertura y verificación de carné de vacunas jardín infantil tibánica el día 16-05-2023. 4_ apertura y verificación de carné jardín infantil amiguitos felices el día 16-05-2023. 5_ apertura y verificación de carné jardín infantil gran magnolios, el día 17-05-2023. 6_ apertura y verificación de carné jardín infantil manitos creativos el día 17-05-2023	Soportes medios magnéticos CD carpeta 1848 de la dirección de salud pública, oficina PIC. 1_ acta en PDF del día 11-05-2023. 2_ acta en PDF del día 18-05-2023. 3_ acta en PDF del día 16-05-2023. 4_ acta en PDF del día 16-05-2023. 5_ acta del día 17-05-2023. 6_ acta del día 17-05-2023
9) Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas útiles de vacunación metas horarios de atención y seguimiento a cohorte efectivo	El día 23 de mayo del 2023 se realiza visita de la jefe Melba Lucia Herrera Villalobos Refranete PAI de la secretaria de salud de Cundinamarca, junto a las IPS privadas y públicas para la socialización de las estrategias y adecuado diligenciamiento de informes de vacunación	Soportes medios magnéticos CD carpeta 1848 de la dirección de salud pública, oficina PIC. 1_ acta en PDF del día 23 de mayo del 2023
10) Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados mínimo	Para el mes de Mayo se realiza: 1_ 5-05-2023 jornada de vacunación CDI sol y luna. 2_ 18-05-2023 jornada de vacunación jardín infantil tibánica. 3_ 19-05-2023 jornada de vacunación jardín infantil amiguitos felices. 4_ 19-05-2023 jornada de vacunación mis pequeños héroes. 5_ 23-05-2023 reprogramación de jornada de vacunación jardín magnolios	Soportes medios magnéticos CD carpeta 1848 de la dirección de salud pública, oficina PIC. 1_ acta en PDF del día 05-05-2023. 2_ acta del día 18-05-2023. 3_ acta en PDF del día 19-05-2023. 4_ acta en PDF del día 19-05-2023. 5_ acta en PDF del día 23-05-2023
11) Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación	Para el día de mayo se realiza: 1_ actividad MIPG mes de Mayo. 2_ PQRS mes de MAYO. 3_ planilla mes de abril 2023	Soportes medios magnéticos CD carpeta 1848 de la dirección de salud pública, oficina PIC. 1_ PDF actividad MIPG. 2_ acta PDF de PQRS. 3_ Planilla mes de abril
<div style="text-align: center;">  JOSÉ SADID GONZÁLEZ SOLER FIRMA DEL SUPERVISOR </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  AURA LORENA MUÑOZ BOHÓRQUEZ FIRMA DEL CONTRATISTA </div>		



ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018



SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	JOSE SADID GONZALEZ SOLER	7306060
	AUXILIAR AREA SALUD	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
Nombre:	SANDRA CAROLINA HUERTAS	3224627423
Cargo:	REFERENTE PAI	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC / Nit
AURA LORENA MUÑOZ BOHORQUEZ	1 010 247.134

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato	O.P.S.	Convenio
X		
FECHA INICIO:	Fecha:	Contrato No.
25 de abril de 2023	24 de abril de 2023	1848
	Plazo Inicial	Adición
	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023	

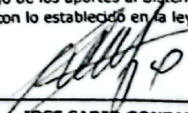
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA	

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/05/2023	31/05/2023	2

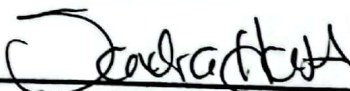
VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1) Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación (Nacional, Departamental y municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_ acta en PDF del 25-05- 2023
2) Apoyar el desarrollo de monitoreo rápidos, barridos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_ acta en PDF del dia 02-05- 2023 2_ acta en PDF del dia 05-05-2023. 3_ acta en PDF del dia 06-05-2023. 4_ acta en PDF del dia 08- 05-2023. 5_ acta en PDF del dia 09-05-2023 6_ acta en PDF del dia 09-05-2023. 7_ acta en PDF del dia 09-05- 2023. 8_ acta en PDF del dia 09-05-2023 9_ acta en PDF del dia 11-05-2023 10_ acta en PDF del dia 15- 05-2023 11_ acta en PDF del dia 15-05-2023. 12_ acta en PDF del dia 15- 05-2023 13_ acta en PDF del dia 15-05-2023. 14_ acta en PDF del dia 15-05- 2023. 15_ acta en PDF del dia 20-05-2023. 16_ acta en PDF del dia 26-05-2023. 17_ acta en PDF del dia 26- 05-2023.
3) Realizar seguimientos vía telefónica, por la PAI WEB y en terreno, según se requiera de las bases de datos como (bases PAIWEB, base de cohortes de recién nacidos, bases de SIMAT, bases de ICBF entregados por la referente del programa ampliado de inmunización de los niños y niñas menores de seis años y adultos vacunados en las UPGD del municipio de Soacha, identificando: cantidad de niños y niñas, grupo etario, aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunación y control de desarrollo y crecimiento	soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_base asignacion seguimiento VPH en EXCEL 2_ matriz PYD en EXCEL 3_ PDF planilla de asistencia. 4_ base
4) Realizar mínimo 5 búsqueda activa (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente	soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ bases BAC en formato excel BAC del mes de mayo. 2_ envio de correo en formato PDF
5) Apoyar las canalizaciones en terreno de la población identificada mediante Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) (Menores de seis años, embarazadas, mujeres en edad fértil, VPH, adultos mayores, población vulnerable y otras vacunas nuevas del programa ampliado de inmunizaciones) entregar soporte de canalizaciones efectivas mensual	soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ bases BAC en formato excel BAC del mes de mayo. 2_ envio de

6) Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS), Migrante y víctima de conflicto armado y reportar mensualmente al referente del PAI	soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ acta en PDF matriz de poblacion migrante. 2_acta en PDF base no asegurados. 3_ envio de correo en formato PDF.
7) Apoyar la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA) en los tiempos establecido por los protocolos del instituto nacional de salud	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ envio en PDF de 05 IEC fallidas y 21 IEC efectivas. 2_ Envio de correo en formato PDF.
8) Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI.	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_acta en PDF del día 11-05-2023. 2_acta en PDF del día 16-05-2023. 3_acta en PDF del día 16- 05-2023. 4_acta en PDF del día 16-05-2023. 5_acta del día 17-05-2023 6_acta del día 17-05-2023.
9) Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunacion metas horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ acta en PDF del día 23 de mayo del 2023.
10) Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados mínimo.	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ acta en PDF del día 05-05-2023. 2_ acta del día 18-05-2023. 3_acta en PDF del día 19-05-2023. 4_ acta en PDF del día 19- 05-2023. 5_ acta en PDF del día 23-05-2023.
11) Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitacion del proceso de contratacion.	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ PDF actividad MIPG. 2_ acta PDF de PQRS. 3_Planilla mes de abril.

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ari, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.


JOSE SADID GONZALEZ SOLER

Firma del supervisor


SANDRA CAROLINA HUERTAS

FIRMA APOYO SUPERVISOR

P/ IEC.

Código

P

PEI
VAL

N° FAC

CUENT.
BANCO

Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Fecha creación reporte: 2023-05-30 09: AM

Tipo Planilla:

Periodo Cotización: mayo de 2023

Periodo Servicio:

mayo de 2023

Referencia pago:

Numero Planilla

105478272

PAGADA 30/05/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AURA LORENA MUÑOZ BOHORQUEZ
Documento	CC1010247134
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	SOACHA
Representante Legal	
Total Afiliados	1

TV 148 #43 - 88

3229305801

UNICA

CUNDINAMARCA

SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Aportes y Nombrados	Novedades	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
			Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	

Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Total
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------

III. TOTALES

Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Total
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS