

**FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO DIRECCION

Código Regional **68**
Código Centro **101068**
Fecha Elaboración **18 de junio de 2019**
Versión **FEBRERO 2019 - 2.19**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: **LEIDY DIANA CACUA LOZADA** C.C. **63.523.897** IP/Nº de contacto **74507**
Correo electrónico contratista: **lcaucal@sena.edu.co**
Régimen del IVA: **NO RESPONSABLE** Es declarante de renta? **NO** Es Pensionado? **NO**
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000 **NO** Inducción SST **SI** Presta Servicios Excluidos de IVA ? **NO**
Banco al cual consignar: **BANCO BBVA** Tipo de cta **AHORROS** N° Cuenta **355226903**
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? **NO** Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000 **NO**

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: **782569/2019** N° Compromiso SIIF **6919**
Valor Total del Contrato **\$ 35.013.000** N° Pago **5** Periodo objeto de pago **Del 01/06/2019 Al 30/06/2019** Valor Bruto Pago **\$ 3.183.000,00**
Saldo Anterior del Contrato **\$ 22.281.000** Comisiones **\$ 0,00**
Nuevo Saldo del Contrato **\$ 19.098.000**

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 3.183.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.183.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.115.000	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS		8335081794	Valor Base retención en la fuente	2.115.000,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.273.200	\$ 1.273.200	Valor Base retención en la fuente ICA	2.820.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 159.200	\$ 159.200	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 203.800	\$ 203.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 6.700	\$ 6.700	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Retefuente - 8299	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -		0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -		0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -			
Dependientes hasta \$ 1.096.640	\$ -	\$ -	Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta \$ 548.320	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800	\$ 705.000	\$ -	VALOR A PAGAR	\$ 3.183.000,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -			

SON: TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1. Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de brindar la orientación ocupacional personalizada
2. Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos
3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado
4. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral d
5. Realizar seguimiento a las solicitudes publicadas en la APE, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utiliza
6. Apoyar a la APE en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios
7. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la APE, las acciones de orientación ocupacional.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Leidy Diana Cagua Lozada
LEIDY DIANA CACUA LOZADA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

- En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
- 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
 - 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
 - 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,
Carlos Alberto Díaz Caldas
CARLOS ALBERTO DIAZ CALDAS
PROFESIONAL G08

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

Orlando Ariza Ariza
ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de junio de 2019

Señor (a)
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **782569**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes junio del año 2019

Referencia: No 782569 del año 2019

LEIDY DIANA CACUA LOZADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.523.897 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES TRECE MIL PESOS 00/100 M.N. (\$35.013.000) Incluido Iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2019 b) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a diciembre de 2019 por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL PESOS 00/100 M.N. (\$3.183.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2019.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de brindar la orientación ocupacional personalizada a los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimiento de acciones de intermediación laboral, apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional.

CLÁUSULA TERCERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de brindar la orientación ocupacional personalizada a los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimiento de acciones de intermediación laboral, apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional.	Se brindó orientación y se realizó el respectivo registro de todos los buscadores de empleo, brindándoles un buen servicio, así mismo a los empresarios que lo requirieron.	Listas de asistencia
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Apoyo en la socialización de la Ruta de la empleabilidad donde se trataron los temas de Presentación de la APE, manejo del aplicativo, taller de hoja de vida y entrevista a los buscadores de empleo.	Listas de asistencia y registro fotográfico
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Verificar la información veraz para la actualización de la plataforma de la Agencia pública de empleo.	Aplicativo Agencia pública de empleo
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la APE, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Atendí empresarios que solicitan vacantes de diferentes perfiles y otros requerimientos.	Atención telefónica y presencial

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

5	Realizar seguimiento a las solicitudes publicadas en la APE, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE	Se realizaron llamadas a los empresarios que están en seguimiento y se realizó el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Vía telefónica
6	Apoyar a la APE en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias de flujos migratorios, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación, microrruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la APE	Brinde orientación de los servicios de la APE en el centro de formación de Girón – CIMI, dictando los talleres de Ruta de Empleabilidad a los aprendices que terminan su etapa productiva.	Lista de asistencia
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la APE, las acciones de orientación ocupacional.	Brinde la orientación ocupacional personalizada a los buscadores de empleo	Lista de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (relacionar número de la planilla) expedido por 8335081794 correspondiente al mes de mayo del año 2019.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

LEIDY DIANA CACUA LOZADA

Contratista

C.C. No. 63.523.897 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

CARLOS ALBERTO DÍAZ CALDAS

Supervisor de Contrato 782569 de 2019

Señor(a): LEIDY DIANA CACUA LOZADA
No. Identificación: CC 63523897
Dirección: AVENIDA QUEBRADASECA # 33-130 APTO 202
Teléfono: 6340267 **Fax:**
Ciudad: BUCARAMANGA
Número de Planilla 8335081794

CITE ESTE NUMERO PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Respetado señor(a)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:



Nombre	leid diana cacua lozada
Tipo y Numero de Identificación	CC 63523897
Numero Planilla	8335081794
Fecha de Pago	6/7/2019
Numero de Autorización de Pago	1000000489
Banco	1001
Valor Comisión	\$0

Número de Empleados	1
Periodo Cotización Salud	Mayo 2019
Periodo Cotización Pensión	Mayo 2019
Periodo Cotización Caja	Mayo 2019
Número de Administradoras	3
Total Pagado	\$369.900
Total Interés Mora	\$0

[illegible]

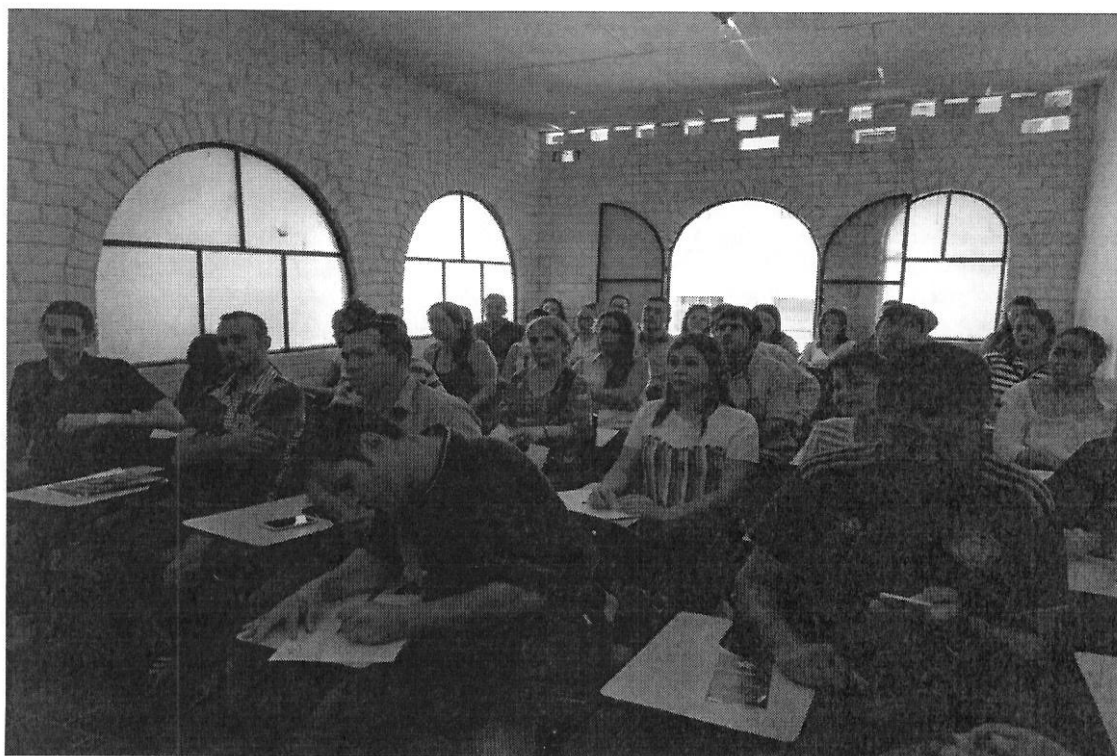
TIPO DOC.:		CC								
NO. DOCUMENTO:		63523897								
APELLIDOS Y NOMBRES		CACUA LOZADA LEIDY DIANA								
COD EPS	COD AFP	UPC	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC RIESGOS	IBC CAJA	COTIZACION SALUD	COTIZACION PENSION	COTIZACION RIESGOS	FONDO SOLIDARIDAD
EPS005	230201	0	1.274.000	1.274.000	1.274.000	0	159.300	203.800	6.700	0

TIPO DOC.: NO. DOCUMENTO: APELLIDOS Y NOMBRES										
COD EPS	COD AFP	UPC	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC RIESGOS	IBC CAJA	COTIZACION SALUD	COTIZACION PENSION	COTIZACION RIESGOS	FONDO SOLIDARIO

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO del 1 al 30 DE JUNIO DE 2019

Taller de Ruta de la empleabilidad – Regional Santander (junio 5 de 2019)

sigla		LISTA DE ASISTENCIA					
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, de 2019 05 - JUNIO - 2019		ORIENTADOR: LEIDY CACUA				OBJETIVO/TEMA: Atención a usuarios	
		RUTA DE LA EMPLEABILIDAD				TEC APOYO: LISSETTE CASTRO	
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/PP	FIRMA
1	Maikel Jesús Osmo Castellanos	1123 947.314	Guarda de Seguridad		maikel326@hotmail.com	3182736036	Maikel Osmo
2	Rafaela M. Medina	91572672	Asesora de		lo binson 21 RE @ gmail - com	3135399000	Rafaela Medina
3	FREDY DIVARZ HERRERA	91260 482	Asesor				Fredy Divarz
4	Maria Fernanda Carr Florez	1121919 610	Secretaria		Florez - mafe@hotmail.com	3054563371	Maria Fernanda
5	For. Mariana Marin	63365 357	Secretaria		marimarin@gmail.com	3162197700	Mariana Marin
6	Elizabeth Jimenez Gutierrez	1033850044	Asesora de		elizabethjimenez@gmail.com	315181184	Elizabeth Jimenez
7	Maria Alejandra Joffre Quintero	1102370651	Asesora PTP		elizabethjimenez@hotmail.com	3135399000	Maria Alejandra
8	Rubia Stella Pajila	63367916	Asesora		mariaalejandrajoffre@hotmail.com	3135399000	Rubia Stella
9	Amberley Cardenas Suarez	63481251	Asesora		rubia.stella.1105@gmail.com	3135399000	Amberley Cardenas
10	Martha Patricia Arceval	1102348972	Asesora		amberleycardenas962@hotmail.com	3135399000	Martha Patricia
11	Yuanito Pantoja Hernandez	91349 201	Conductor		marthapatriciaarceval@hotmail.com	3135399000	Yuanito Pantoja
12	For. Yvonne Camacho Pantoja	633331823	Asesora		marthapatriciaarceval@hotmail.com	3135399000	Yvonne Camacho
13	Geany Patricia Gonzalez	32865 132	Asesora		marthapatriciaarceval@hotmail.com	3135399000	Geany Patricia
14	Carla L. Ochoa Zambrano	32346 079	Asesora		marthapatriciaarceval@hotmail.com	3135399000	Carla L. Ochoa
15	Yuanitona Blazquez	52130 522	Asesora		marthapatriciaarceval@hotmail.com	3135399000	Yuanitona Blazquez
16	Erika Gelvez Herrera	109865904	Asesora		marthapatriciaarceval@hotmail.com	3135399000	Erika Gelvez
17	Carla Hattie Garzon Garcia	1095939118	Asesora		marthapatriciaarceval@hotmail.com	3135399000	Carla Hattie
18	For. Felipe Perez Macias	1020418143	Asesora		marthapatriciaarceval@hotmail.com	3135399000	Felipe Perez
19	For. Yvonne Camacho Pantoja	633331823	Asesora		marthapatriciaarceval@hotmail.com	3135399000	Yvonne Camacho
20	Yuanitona Blazquez	52130 522	Asesora		marthapatriciaarceval@hotmail.com	3135399000	Yuanitona Blazquez
21	Yuanitona Blazquez	52130 522	Asesora		marthapatriciaarceval@hotmail.com	3135399000	Yuanitona Blazquez
22	Yuanitona Blazquez	52130 522	Asesora		marthapatriciaarceval@hotmail.com	3135399000	Yuanitona Blazquez



LISTA DE ASISTENCIA							
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, de 2019		05-JUNIO-2019		ORIENTADOR: LEIDY CACUA			
OBJETIVO/TEMA: Atención a usuarios		RUTA DE LA EMPLEABILIDAD		TECN. APOYO: LISSETTE CASTRO			
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	Paola Paola María Hernández	1075810528	Oficinas		leidy.cacua@gmail.com	3168364704	Leidy C.
2	John Jairo Ramírez	1091381151	Alta Construcción		johnramirez@gmail.com	3185210424	John J.
3	Roberto Humberto Jerez	91457139	Asistente		roberto.jerez@gmail.com	3184132730	Roberto J.
4	Jonathan Rodríguez Martínez	9106593	Asistente		jonathanrodriguez@gmail.com	322184183	Jonathan
5	Maritza Duarte Sánchez	135971679	SUP. SGT		maritza.duarte@gmail.com	3214453853	Maritza
6	Jose Hilario Panguera	91158516	Asistente		jpanguera@gmail.com	3184638221	Jose H.
7	REINALDO RAMÍREZ MORALES	91181205	Asistente		reinaldo.ramirez@gmail.com	322209722	Reinaldo
8	Emilia Patricia Rodríguez	1144462668	Secretaria		emilia.patron@gmail.com	3201499806	Emilia
9	Ruby Orlinda Rueda	1094205688	Aux. Sistema		ruby.rueda@gmail.com	3137501532	Ruby
10	Mariluz Silva	30216482	Secretaria		mariluzsilva@gmail.com	3162677305	Mariluz
11	Maribel Pilar Mondragón	1098633019	Administradora		maribel.pilar@gmail.com	322209722	Maribel
12	Jose Antonio Vazquez	91125440	Soldador		jose.vazquez@gmail.com	3175454000	Jose A.
13	Orlando Mayol	5173451	Jardinería		orlando.mayol@gmail.com	3165550020	Orlando
14	Leidy Patricia Rodríguez	1102345749	Asistente		leidy.patron@gmail.com	3165550020	Leidy
15	Andrés Roberto Balcón	1095641408	Teléfono		andres.balcon@gmail.com	3165550020	Andrés
16	Jose María Jiménez	1095415678	S.T.		josemaria.jimenez@gmail.com	3165550020	Jose M.
17							
18							
19							
20							
21							
22							

GG-F-014 V02

Orientación ocupacional personalizada a los buscadores de empleo

LISTA DE ASISTENCIA							
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, Junio /2019							
OBJETIVO/TEMA: Atención a BUSCADORES DE EMPLEO.							
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	Mónica A. Ariza Albi	1098774914	sistemas -bibliot		monicaariza@gmail.com	317366127	Mónica
2	Laura H. Luna	63560192	Asistente		laura_0422@hotmail.com	315214865	Laura
3	Juan Pablo Rodríguez	1098620835	Asistente		juanpablof@gmail.com	3188869044	Juan P.
4	Edgar Hernández	91003358	Jardinería			3138175376	Edgar
5	Amelia Cárdenas	6343125	Asistente			317746664	Amelia
6	Carla Clarte	37746094	Asistente		carla.clarte@gmail.com	316345937	Carla
7	Andrés Roberto Balcón	1098649408	Teléfono		pablo016@gmail.com	3165550020	Andrés
8	Roberto Galdames	109865891	Asistente		roberto.galdames@gmail.com	3165550020	Roberto
9	Paola Moreno	109865891	Asistente		paola.moreno@gmail.com	3165550020	Paola
10	Leidy Patricia Rodríguez	91125440	Asistente		leidy.patron@gmail.com	3165550020	Leidy
11	Mayelí Barboza	109865891	Asistente		mayeli2010@hotmail.com	311574937	Mayelí
12	Javier Gálvez	1095914476	Asistente			318-6959679	Javier
13							
14							
15							
16							

GG-F-014 V02

Ruta de Empleabilidad en el centro de formación de Girón - CIMI a los aprendices.

