PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 Mayo de 2023

Señor (a)
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4705386
Coordinador Académico
Prestación Servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4705386 del año 2023

Mary Luz Corredor Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.367.762 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de prestación de servicios Asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma OCHO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS .COP incluido IVA ($8.913.240), de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA a razón de TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS .COP incluido IVA ($35370) el valor de

cada hora, al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago por el mes de marzo de 2023, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOSSIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS .COP incluido IVA ($3607740).
b) Un segundo pago por el mes de abril de 2023, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS .COP incluido IVA ($2334420).
c) Un tercer pago por el mes de mayo de 2023, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHENTA PESOS .COP incluido IVA ($2971080).

Plazo: 252 HORAS hasta el 30/05/2023

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Acompañamiento de actividades formativas en práctica en el servicio medico Asistencial SENA a los aprendices asignados de la ficha 2671412. Realizar Actividades prácticas en Aula de simulación a los aprendices asignados desde coordinación Académica.	-Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de aprendizaje. -Portafolio del Instructor con formatos vigentes Ficha número 2516386 en plataforma Territorium. -Diligenciamiento del formato de Encuentros pedagógicos
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de formación.	**Proyecto** "El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas integrales de salud". **Etapa de Evaluación.**	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de aprendizaje, Ficha. 2516386 Actividades relacionadas con el producto del proyecto formativo.
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	-Uso de la tecnología en el proceso de formación presencial.	-Manejo de plataforma Sofia plus, LMS - territorium
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	-Participación de evaluadora en competencias de selección de aprendices World skills 2023 Aula de simulación CFTHS, Asignada por Coordinación Académica.	-Registro de asistencia
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	-Realización del curso de Inducción de Seguridad y Salud en el trabajo. - Modulo 1 Generalidades - Modulo 2 Bioseguridad	- Certificados del curso de Seguridad y Salud en el trabajo.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de	Ejecución de la formación Profesional Integral de los Aprendices de II trimestre en práctica hospitalaria en	-Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos

	los planes de mejoramiento que le sean asignados.	el servicio medico asistencial SENA con aprendices de la ficha 2671412. Realizar Actividades pedagógicas complementarias de práctica en Aula de simulación a los aprendices asignados desde coordinación Académica.	programados durante el mes de Mayo. -Registro de actividades en Ficha 2516386. -Informe del instructor y portafolio del instructor en Territorium.
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Diseñar los espacios virtuales para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas. -Diseño y Seguimiento en Centro de Calificaciones.	-Informe mensual de ejecución contractual con las respectivas capturas de evidencias realizadas en el Drive y plataforma territorium. -Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes. - Portafolio en Territorium con las evidencias de producto, conocimiento y desempeño evaluadas.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Desarrollo de guía 1 programada para práctica. Realizar actividades pedagógicas complementarias según necesidad del aprendiz. Formatos de actas para la aplicación de APC.	Portafolio del instructor plataforma territorium. Presentación de evidencias de conocimiento, listas de chequeo, matrices. Centro de calificaciones, juicios evaluativos.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Guía de aprendizaje con acciones que motiven la reflexión, motivación e innovación.	- Desarrollo de Guía de aprendizaje 1 de segundo trimestre.

		Actividades presenciales en Aula de simulación que fortalezcan el mejoramiento continuo de los aprendices.	- Plan de trabajo. -Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes. -Registro de actividades en Drive, ficha 2516386.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No asignado este mes	No asignado este mes
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promocionando los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información.	Divulgación de los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignado este mes	No asignado este mes
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Realizar la solicitud de los insumos necesarios para el desarrollo de practica hospitalaria. Mantener el Aula de simulación como ambiente de aprendizaje práctica con óptimas condiciones, informar cualquier novedad al área encargada.	Actas de Prácticas desarrolladas en el Servicio Médico asistencial SENA. Recibo y entrega del aula de simulación sede San Antonio.
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación.	Asistencia puntual al campo de práctica y aula de simulación en la sede San Antonio.	Actas de Prácticas desarrolladas en el Servicio Médico asistencial SENA.
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	-Participar en actividades desarrolladas por el equipo de bienestar. -Direccionamiento de aprendices que requieran asesoría por parte del Programa de Fomento de	Correo electrónico enviado a la referente de la ficha 2516386 con aporte de aprendices que requieren acompañamiento del

		Bienestar del Aprendiz a través de canales virtuales.	programa de Bienestar Integral de Aprendiz.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual. Creación de eventos de Sofia Plus	Informe mensual de ejecución contractual. - Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados.	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes.
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Pago de seguridad social correspondiente al mes de **Abril 2023** Operador Aportes en línea planilla número 67810133	Entrega de soportes en el informe de gestión financiera en Secop II
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	No asignado este mes	No asignado este mes
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica este proceso ya que me encuentro ejecutando formación en un programa técnico.	No aplica este proceso ya que me encuentro ejecutando formación en un programa técnico.
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado	-Crear Espacios de dialogo, escucha, manteniendo principios de convivencia y respeto. -Solicitar apoyo de los profesionales pertinentes del área de bienestar para el desarrollo de estrategias y/o apoyo en casos especiales.	-No aplica para este mes
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Orientar a los aprendices en la utilización de las bases de datos Elaborar guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base de datos del SENA	-Guías De trabajo -Solicitud de evidencias con bibliografía de acuerdo con las listas de chequeo aplicadas para evaluación de los respectivos productos.
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Compartir comunicados dados por el área de bienestar y biblioteca para el desarrollo de actividades culturales.	Envió de correos a los aprendices de programación de dichas actividades.
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4.27).	No aplica para su desarrollo. Actualmente ejecuto actividades con formación titulada de manera presencial.	No aplica para su desarrollo. Actualmente ejecuto actividades con formación titulada de manera presencial.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Entrega de archivos físicos y electrónicos a mi cargo a la coordinación académica teniendo en cuenta la ley de archivos nacionales. -Utilización en debida forma de las claves asignadas para el ingreso de los sistemas de información y gestión del SENA. -Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo del Sena según la normatividad vigente producto de la auditoria .	-Entrega de informe de actividades contractuales. -Registro de actividades en Drive y Plataforma Territorium. -Portafolio del instructor

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados **, afiliación como cotizante independiente y Operador Aportes Mi planilla** número 67810133 **de Abril de 2023**(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

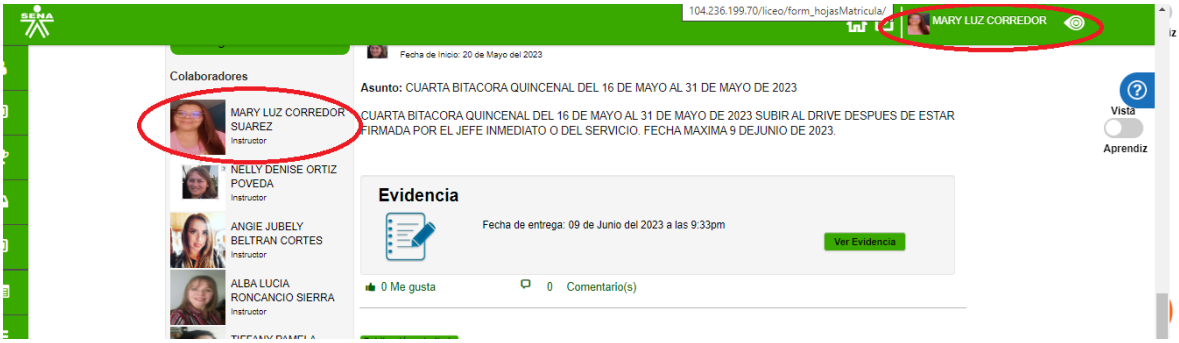
Cordialmente,

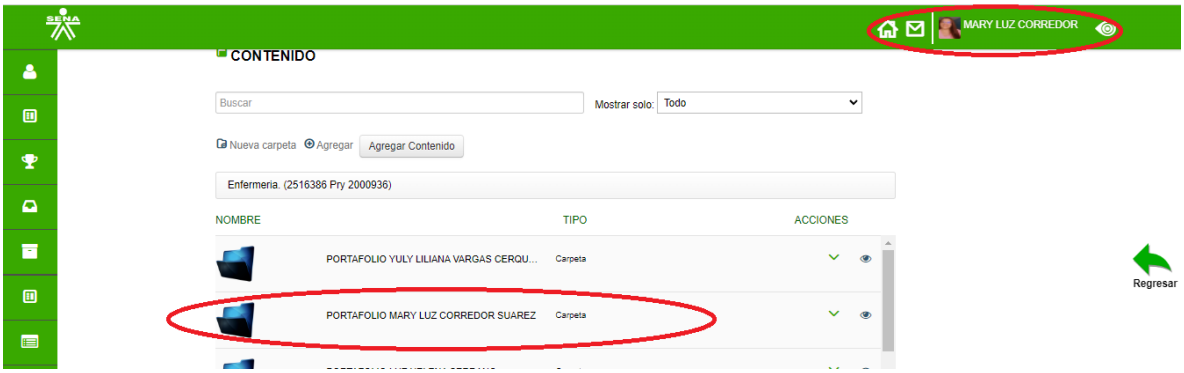
Firma
Mary Luz Corredor Suárez
Contratista
C.C. No. 52.367.762 de Bogotá

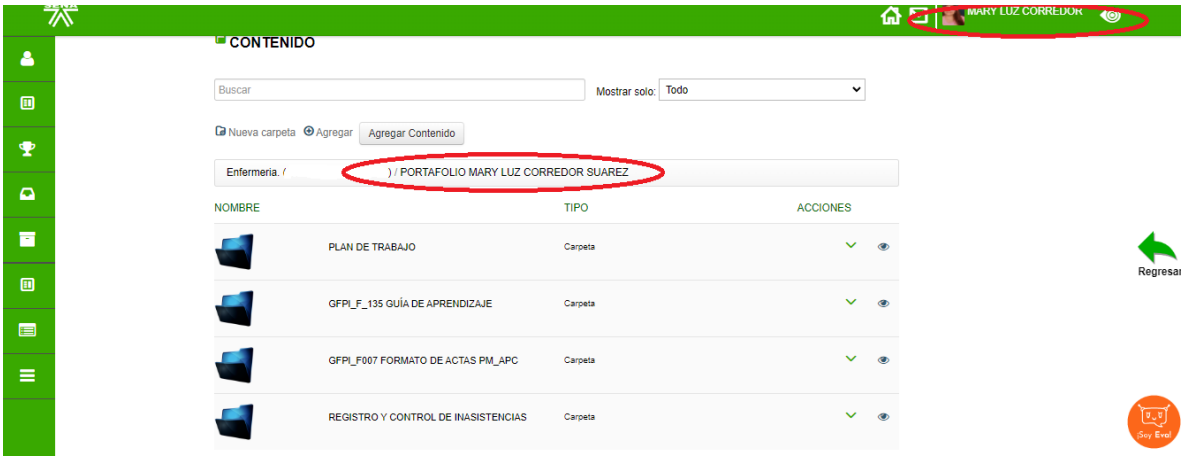
Recibí a satisfacción:

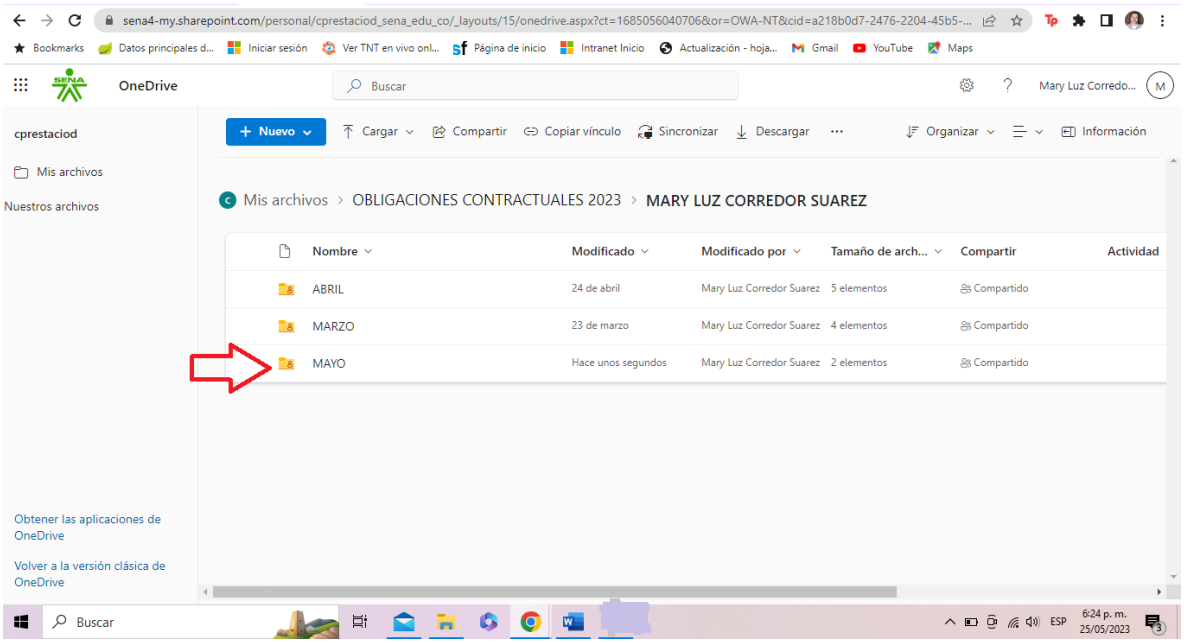
Firma
Edinson Eljadue Castilla
Supervisor(a) Contrato 4705386 de 2023
Coordinador Académico


MARY LUZ CORREDOR
ENFERMERIA. (2516386 PRY 2000936)
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
Fecha fin:
Impartido por:
Administrador LMS , MARY LUZ CORREDOR SUAREZ, GIOVANNI
JOHN EDWIN OLARTE MANRIQUE, DAVID CAMELO CHAVES, NELLY DENISE ORTIZ POVEDA, ELBA CELINA PEREZ FAURA, LUZ HELENA SERRANO DURAN, MARCELA RIAÑO BARRETO, ANGIE

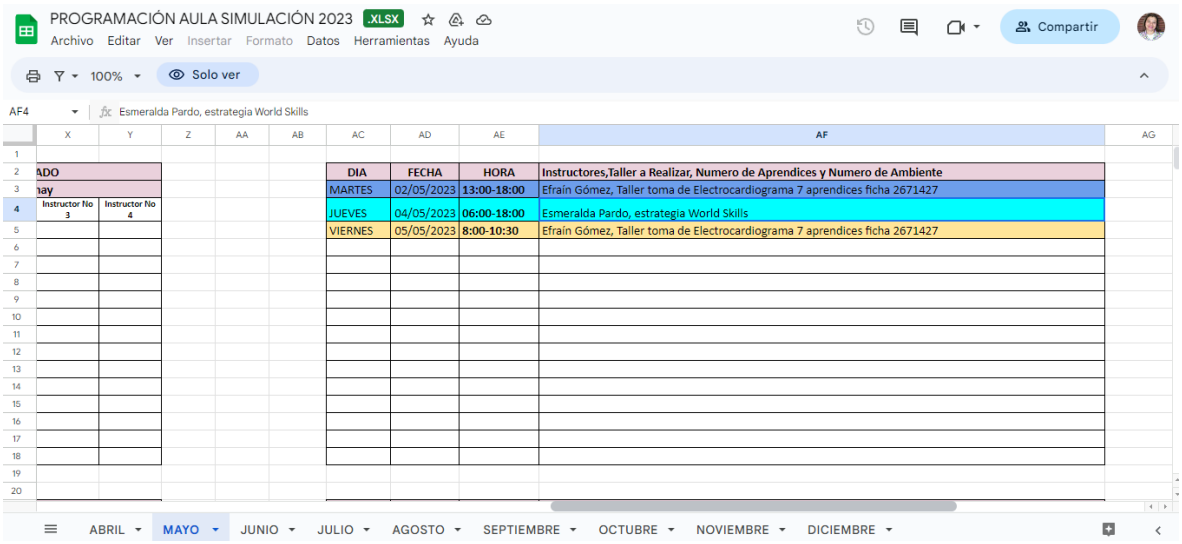

104.236.199.70/liceo/form_hojasMatricula/
MARY LUZ CORREDOR
Fecha de Inicio: 20 de Mayo del 2023
Colaboradores
MARY LUZ CORREDOR SUAREZ
Instructor
NELLY DENISE ORTIZ POVEDA
Instructor
ANGIE JUBELY BELTRAN CORTES
Instructor
ALBA LUCIA RONCANCIO SIERRA
Instructor
Asunto: CUARTA BITACORA QUINCENAL DEL 16 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2023
CUARTA BITACORA QUINCENAL DEL 16 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2023 SUBIR AL DRIVE DESPUES DE ESTAR FIRMADA POR EL JEFE INMEDIATO O DEL SERVICIO. FECHA MAXIMA 9 DEJUNIO DE 2023.
Vista
Aprendiz
Evidencia
Fecha de entrega: 09 de Junio del 2023 a las 9:33pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)


MARY LUZ CORREDOR
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Enfermeria. (2516386 Pry 2000936)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO YULY LILIANA VARGAS CERQU...
Carpeta
PORTAFOLIO MARY LUZ CORREDOR SUAREZ
Carpeta
Regresar


MARY LUZ CORREDOR
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Enfermeria. /
) / PORTAFOLIO MARY LUZ CORREDOR SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GFPI_F_135 GUÍA DE APRENDIZAJE
Carpeta
GFPI_F007 FORMATO DE ACTAS PM_APC
Carpeta
REGISTRO Y CONTROL DE INASISTENCIAS
Carpeta
Regresar


sena4-my.sharepoint.com/personal/cprestaciod_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1685056040706&or=OWA-NT&cid=a218b0d7-2476-2204-45b5-...
Bookmarks
Datos principales d...
Iniciar sesión
Ver TNT en vivo onl...
Página de inicio
Intranet Inicio
Actualización - hoja...
Gmail
YouTube
Maps
OneDrive
Buscar
Mary Luz Corredo...
cprestaciod
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Mis archivos > OBLIGACIONES CONTRACTUALES 2023 > MARY LUZ CORREDOR SUAREZ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
ABRIL
24 de abril
Mary Luz Corredor Suarez
5 elementos
Compartido
MARZO
23 de marzo
Mary Luz Corredor Suarez
4 elementos
Compartido
MAYO
Hace unos segundos
Mary Luz Corredor Suarez
2 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
ESP
6:24 p. m.
25/05/2023

PROGRAMACIÓN MAYO AULA DE SIMULACIÓN CFTHS



PROGRAMACIÓN AULA SIMULACIÓN 2023 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

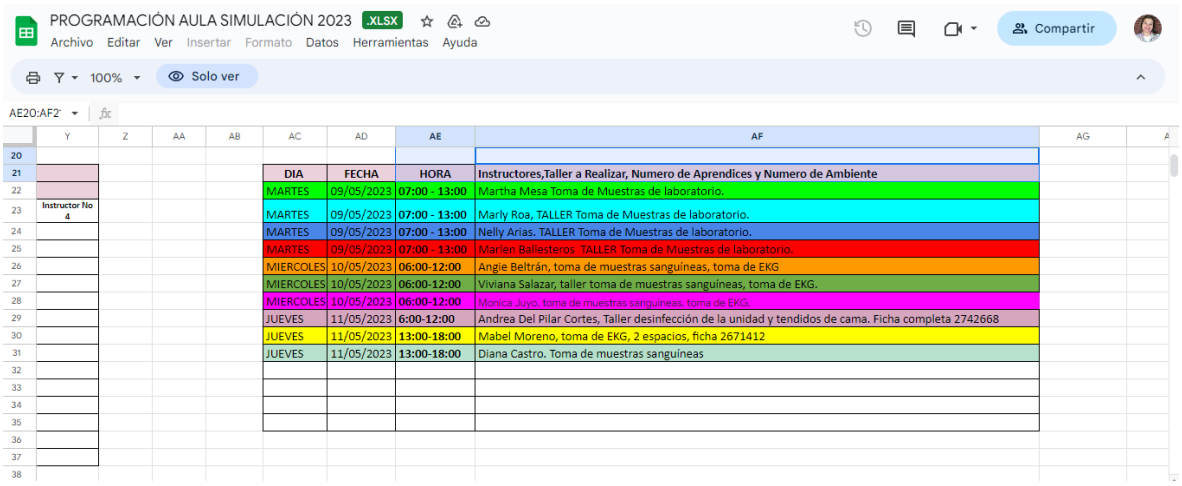
Compartir

100% Solo ver

AF4 Esmeralda Pardo, estrategia World Skills

DIA	FECHA	HORA	Instructores,Taller a Realizar, Numero de Aprendices y Numero de Ambiente
MARTES	02/05/2023	13:00-18:00	Efraín Gómez, Taller toma de Electrocardiograma 7 aprendices ficha 2671427
JUEVES	04/05/2023	06:00-18:00	Esmeralda Pardo, estrategia World Skills
VIERNES	05/05/2023	8:00-10:30	Efraín Gómez, Taller toma de Electrocardiograma 7 aprendices ficha 2671427

ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE



PROGRAMACIÓN AULA SIMULACIÓN 2023 .XLSX

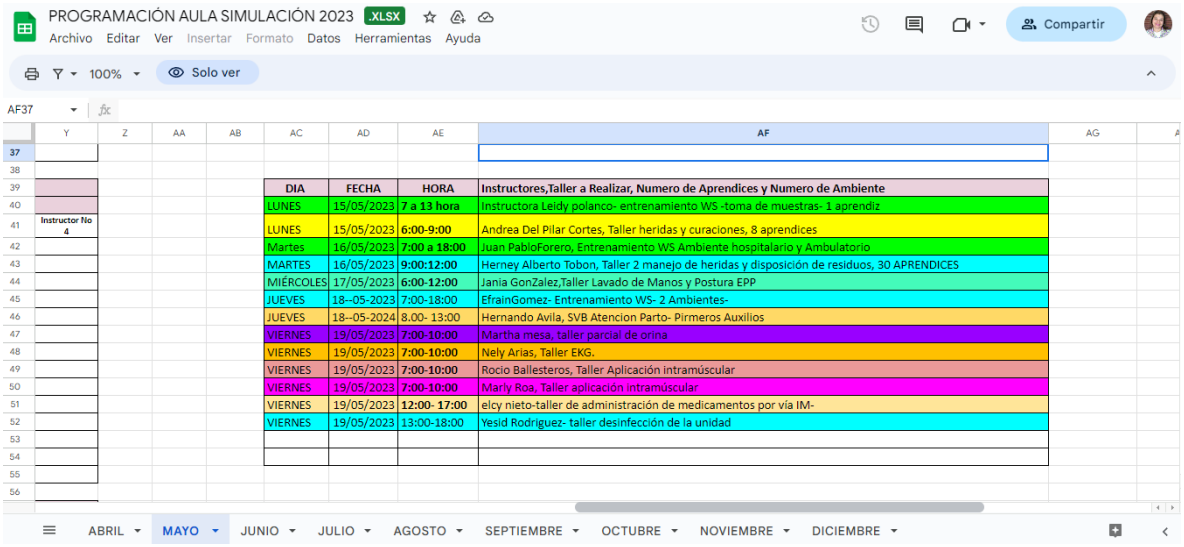
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

100% Solo ver

AE20:AF2

DIA	FECHA	HORA	Instructores,Taller a Realizar, Numero de Aprendices y Numero de Ambiente
MARTES	09/05/2023	07:00 - 13:00	Martha Mesa Toma de Muestras de laboratorio.
MARTES	09/05/2023	07:00 - 13:00	Marly Roa, TALLER Toma de Muestras de laboratorio.
MARTES	09/05/2023	07:00 - 13:00	Nelly Arias. TALLER Toma de Muestras de laboratorio.
MARTES	09/05/2023	07:00 - 13:00	Marlen Ballesteros TALLER Toma de Muestras de laboratorio.
MIERCOLES	10/05/2023	06:00-12:00	Angie Beltrán, toma de muestras sanguíneas, toma de EKG
MIERCOLES	10/05/2023	06:00-12:00	Viviana Salazar, taller toma de muestras sanguíneas, toma de EKG.
MIERCOLES	10/05/2023	06:00-12:00	Monica Juyo, toma de muestras sanguíneas, toma de EKG.
JUEVES	11/05/2023	6:00-12:00	Andrea Del Pilar Cortes, Taller desinfección de la unidad y tendidos de cama. Ficha completa 2742668
JUEVES	11/05/2023	13:00-18:00	Mabel Moreno, toma de EKG, 2 espacios, ficha 2671412
JUEVES	11/05/2023	13:00-18:00	Diana Castro. Toma de muestras sanguíneas



PROGRAMACIÓN AULA SIMULACIÓN 2023 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

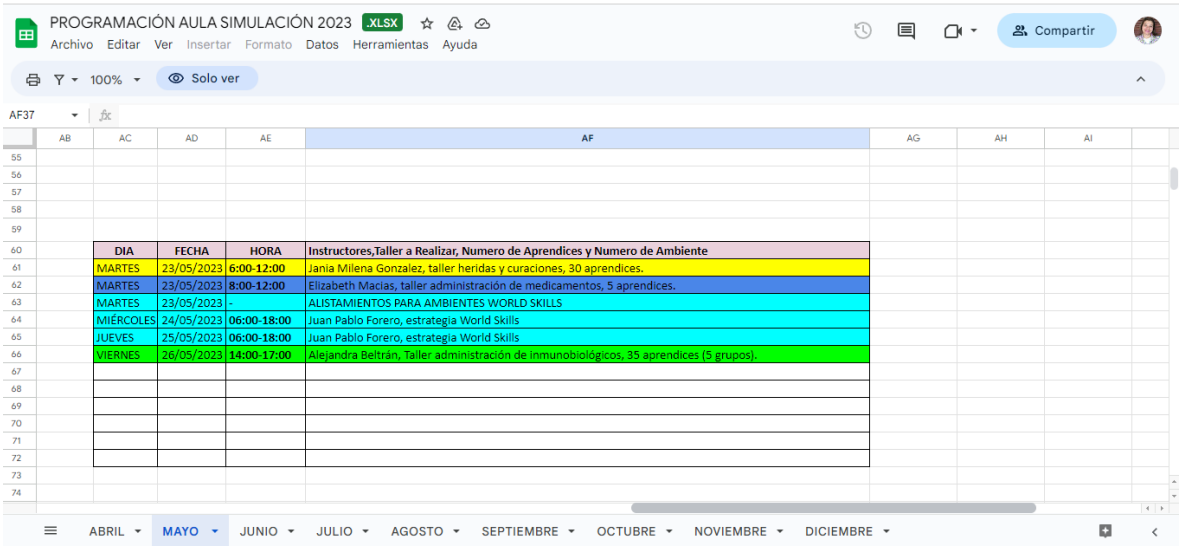
Compartir

100% Solo ver

AF37

	DIA	FECHA	HORA	Instructores,Taller a Realizar, Numero de Aprendices y Numero de Ambiente
Instructor No 4	LUNES	15/05/2023	7 a 13 hora	Instructora Leidy polanco- entrenamiento WS -toma de muestras- 1 aprendiz
	LUNES	15/05/2023	6:00-9:00	Andrea Del Pilar Cortes, Taller heridas y curaciones, 8 aprendices
	Martes	16/05/2023	7:00 a 18:00	Juan PabloForero, Entrenamiento WS Ambiente hospitalario y Ambulatorio
	MARTES	16/05/2023	9:00:12:00	Herney Alberto Tobon, Taller 2 manejo de heridas y disposición de residuos, 30 APRENDICES
	MIÉRCOLES	17/05/2023	6:00-12:00	Jania GonZalez,Taller Lavado de Manos y Postura EPP
	JUEVES	18--05-2023	7:00-18:00	EfrainGomez- Entrenamiento WS- 2 Ambientes-
	JUEVES	18--05-2024	8.00- 13:00	Hernando Avila, SVB Atencion Parto- Pirmeros Auxilios
	VIERNES	19/05/2023	7:00-10:00	Martha mesa, taller parcial de orina
	VIERNES	19/05/2023	7:00-10:00	Nely Arias, Taller EKG.
	VIERNES	19/05/2023	7:00-10:00	Rocio Ballesteros, Taller Aplicación intramúscular
	VIERNES	19/05/2023	7:00-10:00	Marly Roa, Taller aplicación intramúscular
	VIERNES	19/05/2023	12:00- 17:00	elcy nieto-taller de administración de medicamentos por vía IM-
	VIERNES	19/05/2023	13:00-18:00	Yesid Rodriguez- taller desinfección de la unidad

ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE



PROGRAMACIÓN AULA SIMULACIÓN 2023 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

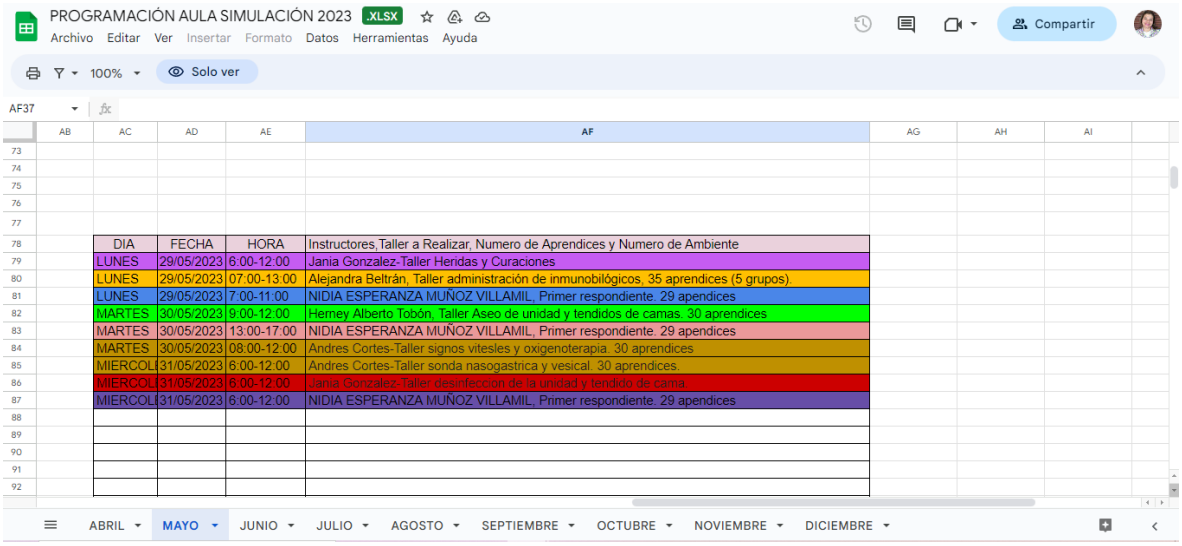
Compartir

100% Solo ver

AF37

DIA	FECHA	HORA	Instructores,Taller a Realizar, Numero de Aprendices y Numero de Ambiente
MARTES	23/05/2023	6:00-12:00	Jania Milena Gonzalez, taller heridas y curaciones, 30 aprendices.
MARTES	23/05/2023	8:00-12:00	Elizabeth Macias, taller administración de medicamentos, 5 aprendices.
MARTES	23/05/2023	-	ALISTAMIENTOS PARA AMBIENTES WORLD SKILLS
MIÉRCOLES	24/05/2023	06:00-18:00	Juan Pablo Forero, estrategia World Skills
JUEVES	25/05/2023	06:00-18:00	Juan Pablo Forero, estrategia World Skills
VIERNES	26/05/2023	14:00-17:00	Alejandra Beltrán, Taller administración de inmunobiológicos, 35 aprendices (5 grupos).

ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE



PROGRAMACIÓN AULA SIMULACIÓN 2023 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

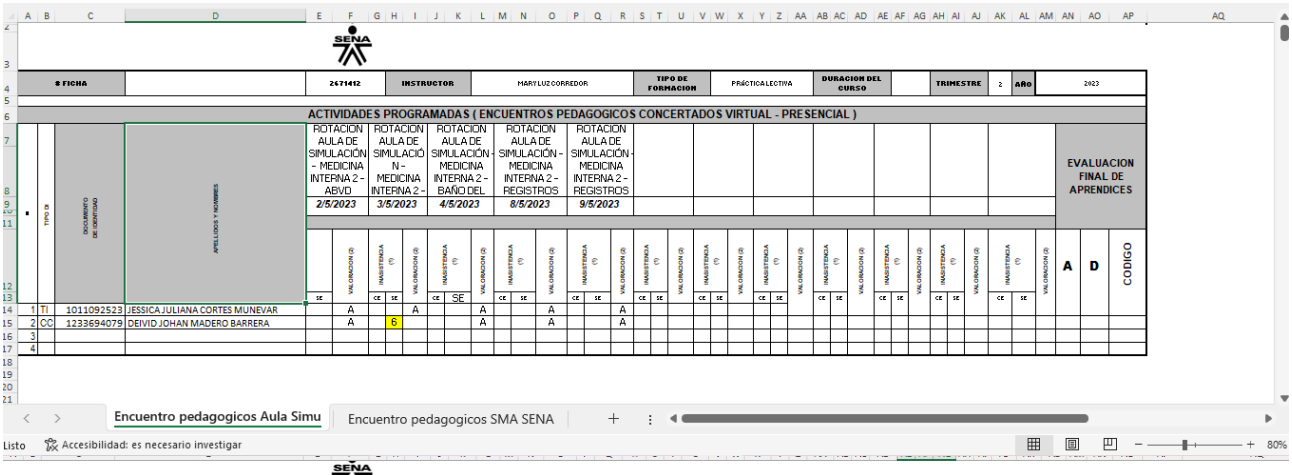
Compartir

100% Solo ver

AF37

DIA	FECHA	HORA	Instructores,Taller a Realizar, Numero de Aprendices y Numero de Ambiente
LUNES	29/05/2023	6:00-12:00	Jania Gonzalez-Taller Heridas y Curaciones
LUNES	29/05/2023	07:00-13:00	Alejandra Beltrán, Taller administración de inmunobilógicos, 35 aprendices (5 grupos).
LUNES	29/05/2023	7:00-11:00	NIDIA ESPERANZA MUÑOZ VILLAMIL, Primer respondiente. 29 apendices
MARTES	30/05/2023	9:00-12:00	Herney Alberto Tobón, Taller Aseo de unidad y tendidos de camas. 30 aprendices
MARTES	30/05/2023	13:00-17:00	NIDIA ESPERANZA MUÑOZ VILLAMIL, Primer respondiente. 29 apendices
MARTES	30/05/2023	08:00-12:00	Andres Cortes-Taller signos vitesles y oxigenoterapia. 30 aprendices
MIERCOLI	31/05/2023	6:00-12:00	Andres Cortes-Taller sonda nasogastrica y vesical. 30 aprendices.
MIERCOLI	31/05/2023	6:00-12:00	Jania Gonzalez-Taller desinfección de la unidad y tendido de cama.
MIERCOLI	31/05/2023	6:00-12:00	NIDIA ESPERANZA MUÑOZ VILLAMIL, Primer respondiente. 29 apendices

ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE



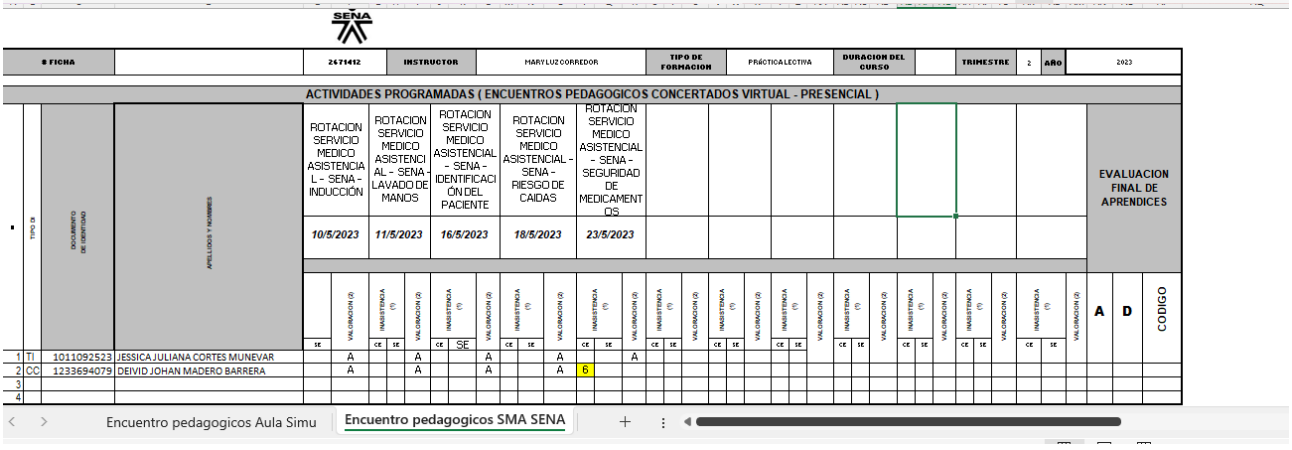
# FICHA		2471412	INSTRUCTOR	MARY LUZ CORREDOR	TIPO DE FORMACION	PRÁCTICA LECTIVA	DURACION DEL CURSO		TRIMESTRE	2	AÑO	2023

ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)

				ROTACION AULA DE SIMULACIÓN - MEDICINA INTERNA 2 - ABVD 2/5/2023	ROTACION AULA DE SIMULACIÓN - MEDICINA INTERNA 2 - 3/5/2023	ROTACION AULA DE SIMULACIÓN - MEDICINA INTERNA 2 - BAÑO DEL 4/5/2023	ROTACION AULA DE SIMULACIÓN - MEDICINA INTERNA 2 - REGISTROS 8/5/2023	ROTACION AULA DE SIMULACIÓN - MEDICINA INTERNA 2 - REGISTROS 9/5/2023	EVALUACION FINAL DE APRENDICES		
	TIPO ID	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES						A	D	CODIGO
1	TI	1011092523	JESSICA JULIANA CORTES MUNEVAR	A	A	A	A	A			
2	CC	1233694079	DEIVID JOHAN MADERO BARRERA	A	6	A	A	A			
3											
4											

Encuentro pedagogicos Aula Simu | Encuentro pedagogicos SMA SENA

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 80%



# FICHA		2471412	INSTRUCTOR	MARY LUZ CORREDOR	TIPO DE FORMACION	PRÁCTICA LECTIVA	DURACION DEL CURSO		TRIMESTRE	2	AÑO	2023

ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)

				ROTACION SERVICIO MEDICO ASISTENCIAL - SENA - INDUCCIÓN 10/5/2023	ROTACION SERVICIO MEDICO ASISTENCIAL - SENA - LAVADO DE MANOS 11/5/2023	ROTACION SERVICIO MEDICO ASISTENCIAL - SENA - IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE 16/5/2023	ROTACION SERVICIO MEDICO ASISTENCIAL - SENA - RIESGO DE CAIDAS 18/5/2023	ROTACION SERVICIO MEDICO ASISTENCIAL - SENA - SEGURIDAD DE MEDICAMENTOS 23/5/2023	EVALUACION FINAL DE APRENDICES		
	TIPO ID	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES						A	D	CODIGO
1	TI	1011092523	JESSICA JULIANA CORTES MUNEVAR	A	A	A	A	A			
2	CC	1233694079	DEIVID JOHAN MADERO BARRERA	A	A	A	A	6			
3											
4											

Encuentro pedagogicos Aula Simu | Encuentro pedagogicos SMA SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4705386 DE 2023 – 1 DE MARZO DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARY LUZ CORREDOR SUÁREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 52.367.762 de Bogotá.

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.
2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.
3. Actualizar sus conocimientos en las y tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.
4. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.
5. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.
6. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.
7. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación**.**
8. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
9. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
10. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.
11. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
12. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.
13. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
14. Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las actividades contractuales, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación.

15. Articularse con el Programa de Bienestar Integral del Aprendiz para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.
16. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación
17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.
18. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.
19. Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.
20. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.
21. Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros.
22. Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.
23. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.
24. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).
25. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.
26. Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4.27).
27. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá, D.C. Centro de Formación de Talento Humano en Salud

PLAZO DE EJECUCIÓN:

252 HORAS hasta el 30/05/2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE MARZO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE MAYO DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 1 de marzo de 2023 hasta el 30/05/2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

VALOR DEL CONTRATO: ($8.913.240) OCHO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS .COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA a razón de TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS .COP incluido IVA ($35370) el valor de cada hora, al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago por el mes de marzo de 2023, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOSSIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS .COP incluido IVA ($3607740).
b) Un segundo pago por el mes de abril de 2023, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOSTREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS .COP incluido IVA ($2334420).
c) Un tercer pago por el mes de mayo de 2023, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOSSETENTA Y UN MIL OCHENTA PESOS .COP incluido IVA ($2971080).

SUPERVISOR: EDINSON ELJADUE CASTILLA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C. C

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI __NO __x_

Valor total del contrato (incluyendo las adiciones)	$8.913.240
Valor Ejecutado (valor pagado hasta el momento)	$5.942.160
Saldo de pendiente de cancelar al contratista (valor pendiente por pagar al contratista)	$2.971.080
Saldo a liberar (solo se diligencia si hay dinero a favor del SENA que no se va a ejecutar)	$ 0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Planeación de la Ejecución de la Formación: Participación en el desarrollo de las guías de aprendizaje correspondientes a la práctica hospitalaria, revisión planeación pedagógica, elaboración de planes de trabajo por fases: análisis, planeación, ejecución, y evaluación por guías de aprendizaje.
Ejecución de la Ejecución de la Formación:

Orientar el proceso de formación de acuerdo con las indicaciones y cronograma en horario asignado por la coordinación Académica de aprendices de las fichas 2516386, 2671409, 2671412 del programa Técnico en Auxiliar de Enfermería.

Acompañamiento en la ejecución de proyecto de formación "El cuidado de enfermería a la persona, familia y comunidad desde la aplicación de las Rutas Integrales de Salud".

Desarrollo del proyecto de formación en sus fases: Evaluación.

Desarrollo de Guías de aprendizaje (1 Medicina Interna – Ambiente de práctica Hospitalaria) Técnico en Auxiliar de Enfermería.

*Seguimiento etapa lectivo-practica en ambiente de practica hospitalario asignado para los aprendices.
*Participación en cada uno de los eventos realizados por el área de Bienestar de aprendices.
*Participación en reuniones convocadas por la coordinación académica.
*Orientación a los aprendices acerca de las plataformas tecnológicas SENA. Sofia plus, Territorium, actividades de formación en diferentes competencias técnicas: Foros- Actividades y Documentos de Consulta.

Verificación de la Ejecución de la Formación:
*Portafolio del instructor "Territorium"
*Actividades plataforma Territorium.
*Crear Eventos semanalmente en el aplicativo Sofía plus y Actualizar el drive con las evidencias del seguimiento de aprendices.
*Control de Asistencia a encuentros pedagógicos.
* Presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de aprendizaje.
*Participar de las actividades Asignadas por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud y la Coordinación Académica de Bienestar y Promoción Social.
*GTH-F-062 informe mensual de ejecución contractual.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió a cabalidad con el objeto contractual

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



EDINSON ELJADUE CASTILLA

SUPERVISOR DEL CONTRATO