Contrato No.	1050 de 2022		
Nombre del contratista y/o Representante Legal	YULI ANDREA OTÁLORA FAJARDO		
Nombre del supervisor y/o Interventor	ANDREA JOHANNA AVELLA TOLOSA	**Teléfono / Extensión**	3123
Dependencia	GRUPO DE PLANEACIóN DE LA SALUD PúBLICA		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar y acompañar técnicamente a la Dirección de Epidemiologia y Demografía en el desarrollo técnico de los procesos de seguimiento y evaluación del PDSP 2022-2031 y los planes territoriales de salud		
Fecha de inicio	Jueves, 29 de Diciembre de 2022	**Fecha de terminación**	Domingo, 30 de Abril de 2023
Fecha de Prorroga			
Periódo objeto del informe	01 de Abril de 2023 - 30 de Abril de 2023		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	01. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se presenta informe parcial mensual de ejecución		Cumple con la obligación pactada.
2	02. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron las actividades establecidas que corresponden al marco de las competencias del contratista, bajo propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condición diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.		Cumple con la obligación pactada.

3	03. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No se realizaron desplazamientos en el periodo del informe		Cumple con la obligación pactada.
4	04. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante el periodo no se presentó ninguna novedad o anomalía		Cumple con la obligación pactada.
5	05. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se entrego el carnet de identificación y la tarjeta de ingreso, durante el periodo de ejecución del contrato, no se asignó equipo de cómputo. Formato ABIF06, firmado por la coordinadora del grupo de planeación y la DEyD para la entrega del Carnet de identificación y la Tarjeta de ingreso.		Cumple con la obligación pactada.
6	06. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizó el pago de aportes al SGSSS, se adjunta la planilla de pago del mes de abril con numero 67485130, con fecha de pago 02/05/2023. por un valor de 1.160.000	67485130_Planilla.pdf	Cumple con la obligación pactada.
7	07. Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Desde el grupo de planeación, se dio cumplimiento a los lineamientos dados por el MINISTERIO en lo relacionado al SIG		Cumple con la obligación pactada.
8	08. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Desde el grupo de planeación, se dio cumplimiento a los lineamientos dados por el MINISTERIO en lo relacionado al SIG.		Cumple con la obligación pactada.

9	09. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	El documento de confidencialidad fue suscrito al momento de la firma del contrato y se puede ser consultado en la plataforma SECOP II. El documento se encuentra cargado en SECOP II.		Cumple con la obligación pactada.
10	10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Se realiza la entrega de 4 cuatro documentos. Tres de ellos productos establecidos para la ejecución del contrato, los cuales fueron revisados y aprobados por la supervisora del contrato. Se adjuntan los documentos mencionados y el informe final de ejecución firmado por el supervisor	PRODUCTO 2_FORMULACION DE METAS.pdf	Cumple con la obligación pactada.
11	11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Desde el grupo de planeación, se realizó el archivo de acuerdo a los lineamientos establecidos		Cumple con la obligación pactada.
12	12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	En el periodo no se recibieron asignaciones a través de ORFEO		Cumple con la obligación pactada.

13	13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	Se adquirió la garantía necesaria con los valores establecidos por la entidad aseguradora y se cargaron en la plataforma SECOP II. Documento de póliza N° 101273275 vigencia desde 21/12/2022 - 31/10/2023. Con una valor asegurado por $11.000.000	Poliza_53089274.pdf	Cumple con la obligación pactada.
14	14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se adjunto el soporte de afiliación que se encuentra en el SECOP II.		Cumple con la obligación pactada.
15	15. EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se remiten los soportes pertinentes. Pago seguridad social de Abril de 2023	67485130_Planilla.pdf	Cumple con la obligación pactada.
16	16. Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se presenta informe parcial mensual de ejecución		Cumple con la obligación pactada.

17	17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio ?Entorno Laboral Saludable? estrategia ?Formación y capacitación, Inducción Virtual?. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	En el mes de enero se realizó la inducción virtual y se presento al supervisor la certificación correspondiente. Se adjunta la evaluación	5. Constancia_evaluacion_induccion.pdf	Cumple con la obligación pactada.
18	18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se cumplió con el uso de los elementos de protección personal.		Cumple con la obligación pactada.
19	19. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No he presentado incidentes, accidentes de trabajo ni enfermedades de origen ocupacional		Cumple con la obligación pactada.
20	20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	se participa en las actividades de Prevención y Promoción organizadas.		Cumple con la obligación pactada.
21	21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	No aplica para este periodo		Cumple con la obligación pactada.
El/la contratista dio cumplimiento a las obligaciones generales descritas en el contrato durante el periodo del informe.				

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	1. Elaborar un plan de trabajo y cronograma de actividades y presentarlo para aprobación del supervisor	Se desarrollo y acordó un plan de trabajo y cronograma de actividades, durante el desarrollo del contrato. Se dio cumplimiento a lo establecido para el mes de abril de 2023	10. Plan_trabajo_aprobado.pdf	Cumple con la obligación establecida.

2	2. Apoyar la consolidación de los resultados del diagnóstico del sistema de seguimiento y evaluación de los PTS y PDSP de acuerdo con las directrices del MSPS.	Se realizó el apoyo a la consolidación de la propuesta de ASIS para este mes avances en el componente participativo. En cuanto a la fase de ajuste para la implementación del PDSP se organizaron los soportes y se consolidan en un único documento.	ASIS_participativo.docx	Cumple con la obligación establecida.
3	3. Apoyar la validación del set de metas e indicadores de resultado y de proceso del PDSP 2022-2031 para la planeación territorial en coherencia con los ajustes solicitados por el MSPS	Durante este periodo se establecieron las observaciones y recomendaciones al componente de metas establecidas en la Resolución 1035 de 2022. Se estableció una propuesta de formulación de metas. Se adjunta documento terminado.	PRODUCTO 2_FORMULACION DE METAS.pdf	Cumple con la obligación establecida.
4	4. Articular los resultados de la construcción de metas, indicadores y acciones con el desarrollo tecnológico del sistema de seguimiento y evaluación	Teniendo en cuenta que el actual PDSP 2022-2032, se encuentra en la etapa de aprestamiento, o ajuste para la implementación, se realiza una propuesta sobre los elementos teóricos y operativos para un sistema de seguimiento y evaluación. Se adjunta documento de propuesta.	PRODUCTO 3_PROPUESTA_SISTEMA_MONITOREO.pdf	Cumple con la obligación establecida.
5	5. Apoyar técnicamente en la elaboración de requerimientos, actas, proyectar conceptos técnicos, respuesta, memorias de las reuniones y demás actividades requeridas desde los temas específicos competencia del Grupo de Planeación en Salud, en el marco de las funciones asignadas a la DED, según necesidad.	Para este periodo de informe no se elaboraron actas de reunión. Se elaboraron aportes a la propuesta de ASIS participativo	ASIS_participativo.docx	Cumple con la obligación establecida.

6	6. Participar en las reuniones relacionadas con las temáticas a desarrollar de acuerdo con los lineamientos definidos por la DED, Grupo de Planeación en Salud Pública	Se participó en la reunión programada por la DED. El día 25 de abril de 2023. Se adjunta listado de asistencia	Reunion 25-04-2023.pdf	Cumple con la obligación establecida.
7	7. Apoyar técnicamente a la Dirección de Epidemiología y Demografía en las reuniones internas en el Ministerio y externas con los sectores y entidades territoriales para la implementación del Plan Decenal de Salud Pública 2022 ? 2031.	Para este periodo no se apoyo técnicamente reuniones internas en el ministerio. Igualmente, no se participó en reuniones externas con los sectores y entidades territoriales		Cumple con la obligación establecida.
8	8. Entregar un documento que dé cuenta del apoyo en la consolidación de resultados diagnóstico del sistema de seguimiento y evaluación de los PTS y PDSP	Se dio continuidad y finalización al documento de apoyo en la consolidación de resultados del diagnostico del sistema de seguimiento y evaluación del PDSP 2022-2031	PRODUCTO 1_APOYO_DIAGNOSTICO.pdf	Cumple con la obligación establecida.
9	9. Entregar un documento que dé cuenta del apoyo en la validación del set de metas e indicadores de resultado y de proceso del PDSP 2022-2031 para la planeación territorial	Se dio continuidad y finalización al documento de apoyo de metas formulación de indicadores con enfoque en desigualdades sociales para el sistema de seguimiento y evaluación del PDSP 2022-2031.	PRODUCTO 2_FORMULACION DE METAS.pdf	Cumple con la obligación establecida.

10	10. Entregar un documento que dé cuenta de la articulación de los resultados de la construcción de metas, indicadores y acciones con el desarrollo tecnológico del sistema de seguimiento y evaluación	Para este periodo del informe se dio continuidad y finalización al documento de propuesta de sistema de seguimiento y evaluación para el PDSP 2022-2031. Esto obedece al momento o etapa en la que se encuentra el PDSP 2022-2031: Alistamiento para la ejecución. En ese sentido, para la ejecución del contrato no se podría dar respuesta directa al producto. Sin embargo, se establece la propuesta de elementos teóricos y operativos.	PRODUCTO 3_PROPUESTA_SISTEMA_MONITOREO.pdf	Cumple con la obligación establecida.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
Se dió cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de las Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



YULI ANDREA OTÁLORA FAJARDO
Contratista
Fecha: Jueves, 01 de Junio de 2023

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, SI desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista SI aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
4. SI apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
5. A la fecha NO existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	Cumple con las obligaciones pactadas en el contrato.

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Andrea Johanna Avella Tolosa

ANDREA JOHANNA AVELLA TOLOSA
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., Jueves, 01 de Junio de 2023