PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 31 de mayo de 2023

Señor (a)
LIANA CAROLINA OVALLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4767542 de 2023
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G18
Dependencia CEDRUM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4767542 del año 2023

Margarita Rosa Triana Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090381117 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ **5.278.750**) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre del 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro de formación para el desarrollo rural y minero de la Regional Norte de Santander las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general.	Revisión de las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico - Revisión del cuadro de selección de sectores - Programación de dos eventos por sector	Evidencias compartidas con la supervisora: Empresas asignadas del programa de Extensionismo tecnológico Evidencia Mayo Acciones de divulgación

2	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	Registrar asesorías ejecutadas con las empresas asignadas del programa de Extensionismo tecnológico 1. MAX CENTER MIO 2. GOLDEN EMPITE 3. SONIA SULAY RONDON GARCIA 4. FRUTY ICE CREAM 5. GABYBIKE 6. F1HELP TECHNOLOGY 7. LA CASA DEL BOLSO BUCARAMANGA 8. ALDIAGRO SOLUCIONES AGROPECUARIAS 9. DISTRIBUCIONES J.Y 10. DYNASTY BUSINESS GROUP 11. SOLUSYSTEM 12. CHEF NATHALI DELIZIE	Repositorio Q1: - ET NDS 2023 - Repositorio Q1 - Evidencias Mayo 1. MAX CENTER MIO 2. GOLDEN EMPITE 3. SONIA SULAY RONDON GARCIA 4. FRUTY ICE CREAM 5. GABYBIKE 6. F1HELP TECHNOLOGY 7. LA CASA DEL BOLSO BUCARAMANGA 8. ALDIAGRO SOLUCIONES AGROPECUARIAS 9. DISTRIBUCIONES J.Y 10. DYNASTY BUSINESS GROUP 11. SOLUSYSTEM 12. CHEF NATHALI DELIZIE
3	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G- 010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Registrar asesorías ejecutadas con las empresas asignadas del programa de Extensionismo tecnológico 1. MAX CENTER MIO 2. GOLDEN EMPITE 3. SONIA SULAY RONDON GARCIA 4. FRUTY ICE CREAM 5. GABYBIKE 6. F1HELP TECHNOLOGY 7. LA CASA DEL BOLSO BUCARAMANGA 8. ALDIAGRO SOLUCIONES AGROPECUARIAS 9. DISTRIBUCIONES J.Y 10. DYNASTY BUSINESS GROUP 11. SOLUSYSTEM 12. CHEF NATHALI DELIZIE	Archivo de evidencias compartido con la supervisora. Evidencias Mayo

4	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Cargar la información a través de los formatos diseñados por el programa al repositorio institucional de las empresas asignadas: 1. MAX CENTER MIO 2. GOLDEN EMPITE 3. SONIA SULAY RONDON GARCIA 4. FRUTY ICE CREAM 5. GABYBIKE 6. F1HELP TECHNOLOGY 7. LA CASA DEL BOLSO BUCARAMANGA 8. ALDIAGRO SOLUCIONES AGROPECUARIAS 9. DISTRIBUCIONES J.Y 10. DYNASTY BUSINESS GROUP 11. SOLUSYSTEM 12. CHEF NATHALI DELIZIE	Repositorio Q1: - ET NDS 2023 - Repositorio Q1 1. ACTA DE INICIO MAX CENTER MIO 2. ACTA DE INICIO GOLDEN EMPITE 3. ACTA DE INICIO SONIA SULAY RONDON GARCIA 4. ACTA DE INICIO FRUTY ICE CREAM 5. ACTA DE INICIO GABYBIKE 6. ACTA DE INICIO F1HELP TECHNOLOGY 7. ACTA DE INICIO LA CASA DEL BOLSO BUCARAMANGA 8. ACTA DE INICIO ALDIAGRO SOLUCIONES AGROPECUARIAS 9. ACTA DE INICIO DISTRIBUCIONES J.Y 10. ACTA DE INICIO DYNASTY BUSINESS GROUP 11. ACTA DE INICIO SOLUSYSTEM 12. ACTA DE INICIO CHEF NATHALI DELIZIE

5	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Participación en reuniones con el equipo de extensionismo tecnológico.	Archivo de evidencias compartido con la supervisora Evidencia Mayo
6	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Participación en reuniones con el equipo de extensionismo tecnológico.	Archivo de evidencias compartido con la supervisora Evidencia Mayo
7	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.	Programar los encuentros con las empresas asignadas de acuerdo con la planeación del programa de extensionismo tecnológico 1. MAX CENTER MIO 2. GOLDEN EMPITE 3. SONIA SULAY RONDON GARCIA 4. FRUTY ICE CREAM 5. GABYBIKE 6. F1HELP TECHNOLOGY 7. LA CASA DEL BOLSO BUCARAMANGA 8. ALDIAGRO SOLUCIONES AGROPECUARIAS 9. DISTRIBUCIONES J.Y 10. DYNASTY BUSINESS GROUP 11. SOLUSYSTEM 12. CHEF NATHALI DELIZIE	Evidencias compartidas con la supervisora: - Evidencias Mayo - Calendario Mayo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **63489528** de la planilla, operador ARUS y periodo ABRIL 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



Firma
MARGARITA ROSA TRIANA SÁNCHEZ
Contratista
C.C. No. 1090381117 Cúcuta

Recibí a satisfacción:



Firma
LIANA CAROLINA OVALLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4767542
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G18