Contrato número:	**1.05-13.03-0126**	de	30 de septiembre de 2022
Otro si	**1.05-13.03-0126-1**	de	18 de noviembre de 2022

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: CORPOSINERGIA –CORPORACION DE APOYO Y DESARROLLO REGIONAL Nit. 901419347-9 Representante legal: RENE ALEJANDRO CASAS ARCILA C.C. 94.506.061

VALOR: SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE ($600.000.000)

OTRO SI: CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($150.000.000)

VALOR TOTAL: SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($750.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 3500008426, 3500008427 Y 3500008691

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 4500035894, 4500035895 4500036012 4500036013 Y 4500036014

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022

SUPERVISOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

OBJETO: "FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA INTERVENCIÓN EFECTIVA DE LA CIUDADANÍA EN LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DENTRO DEL MODELO DE GOBIERNO ABIERTO IMPLEMENTADO POR LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, EN CUMPLIMENTO DEL PROYECTO DENOMINADO DESARROLLO DE CAPACIDADES CIUDADANAS A TRAVÉS DE UNA ESCUELA DE GOBIERNO ABIERTO COLABORATIVO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. Los suscritos **OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO** identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR y** CORPOSINERGIA – CORPORACION DE APOYO Y DESARROLLO REGIONAL Nit. 901419347-9 Representante legal: RENE ALEJANDRO CASAS ARCILA C.C. 94.506.061, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

1. 1. Realizar formación a 500 líderes ciudadanos a través de la escuela de gobierno abierto colaborativo, en derechos y deberes de la participación. 2. Construir el plan de trabajo, el cual debe comprender aspectos relacionados para el desarrollo de las actividades necesarias para la obtención de los productos señalados anteriormente, entre ellos: convocatoria, metodología desarrollada, formación de formadores, desarrollo de capacitaciones a líderes ciudadanos, logística, diseño de la estrategia de difusión y desarrollo de la estrategia de difusión. 3. Definir y disponer de los insumos requeridos y su uso, entre ellos: invitaciones, bases de datos, medio de comunicación y canales para la realización efectiva de la convocatoria. 4. Realizar conforme lineamientos establecidos por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública la convocatoria dirigida a ciudadanos líderes del departamento, considerando entre otros: medios técnicos y tecnológicos como llamada telefónica, redes sociales, páginas web y YouTube, entre otros. 5. Realizar el diseño y elaboración del contenido programático, en un contexto de Gobierno abierto colaborativo, para el desarrollo de los espacios de formación en Transparencia, uso de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para la partición ciudadana, TIC y datos abiertos y rendición de

cuentas. Adicionalmente debe incluir como resultado del ejercicio, insumos como talleres desarrollados, sondeos, etc. para la propuesta de parte de la ciudadanía participante de una ruta para la participación ciudadana. 6. Elaborar la guía para formadores que facilite el desarrollo de los espacios formativos sobre gobierno abierto colaborativo. 7. Diseñar y elaborar la guía didáctica y las actividades de aprendizaje a implementar en el desarrollo de cada una de las temáticas abordadas en los espacios de formación. 8. Realizar la transferencia de conocimiento con el propósito de fortalecer la capacidad instalada de la oficina en gobierno abierto colaborativo. 9. Realizar el diseño de la estrategia que facilite la difusión a la ciudadanía del departamento del valle cauca sobre la implementación de la escuela de gobierno abierto colaborativo, su aporte social y beneficios generados a la comunidad. 10. Implementar a través de distintos medios de comunicación la estrategia de difusión sobre la escuela de gobierno abierto colaborativo. 11. Elaborar las piezas de información y demás insumos necesarios para realizar una adecuada, pertinente y oportuna difusión de la oferta de los espacios de formación en Gobierno Abierto Colaborativo. 12. Realizar el desarrollo de los espacios formativos, según la orientación de la guía didáctica para formadores, a través de seminarios. 13. Realizar al menos un evento de cierre de esta primera fase de escuela de gobierno colaborativo. 14. Realizar reuniones periódicas con la oficina para la transparencia para seguimiento y evaluación del avance de las actividades y desarrollo de los seminarios. 15. Elaborar un informe que contenga entre otros valoración cualitativa y cuantitativa de los seminarios impartidos, sugerencias, aspectos por mejorar, resultados obtenidos, y la sugerencia de una ruta de participación ciudadana resultado del ejercicio formativo de los distintos seminarios. 16. Realizar la documentación de testimonios de 20 participantes del curso: 3 orientadores y 17 ciudadanos asistentes a los seminarios.

2. Entregables:

1. Plan de trabajo con la especificación de las distintas actividades a desarrollar, tiempo de inicio y terminación de cada actividad, producto o resultado de cada actividad, entregable de cada actividad y responsable.
2. Material de trabajo con los recursos didácticos y actividades a desarrollar en los seminarios.
3. Pruebas documentales de la difusión y convocatoria realizadas para la oferta e inscripción de los participantes.

4. Pruebas documentales de la realización de los seminarios
5. Evidencias del evento (o eventos) de cierre del seminario
6. Un (1) Informe final donde se evidencie el trabajo realizado con análisis y conclusiones.
7. Archivos con la documentación de los testimonios.

Otro si, Obligaciones específicas:

Realizar formación a 625 líderes ciudadanos a través de la escuela de gobierno abierto colaborativo, en derechos y deberes de la participación

Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

A. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

El presente documento contiene el primer informe con el detalle de los avances parciales de la ejecución del contrato No 1.05-13.03-126 del 2022.

Esta escuela recoge el aprendizaje que se ha obtenido por más de un año con los seminarios de la escuela de liderazgo y los cursos de empoderamiento, que han permitido conocer lo que requiere la comunidad para seguir fortaleciendo sus capacidades en materia de acceso a la información, control social, veedurías y mecanismos de participación ciudadana.

Gracias a ese aprendizaje y a la escucha que se ha realizado con la comunidad, se desarrolló este proyecto el cual recoge varios temas importantes, entre esos el de gobierno abierto, considerado un punto vital para seguir fortaleciendo las capacidades de la comunidad para poder participar activa y proactivamente de la mano con la ciudadanía.

El presente documento contiene el desarrollo de las actividades definidas en el plan de trabajo realizadas desde el 20 de octubre de 2002 hasta el 4 de noviembre de 2022.

B. OBJETO DEL CONTRATO

Fomentar el desarrollo de la intervención efectiva de la ciudadanía en los espacios de participación dentro del modelo de gobierno abierto implementado por la gobernación del Valle del Cauca, en cumplimento del proyecto denominado desarrollo de capacidades ciudadanas a través de una escuela de gobierno abierto colaborativo.

C. ACTIVIDADES DEL CONTRATO

1. Realizar formación a 500 líderes ciudadanos a través de la escuela de gobierno abierto colaborativo, en derechos y deberes de la participación.

2. Construir el plan de trabajo, el cual debe comprender aspectos relacionados para el desarrollo de las actividades necesarias para la obtención de los productos señalados anteriormente, entre ellos: convocatoria, metodología desarrollada, formación de formadores, desarrollo de capacitaciones a líderes ciudadanos, logística, diseño de la estrategia de difusión y desarrollo de la estrategia de difusión.

3. Definir y disponer de los insumos requeridos y su uso, entre ellos: invitaciones, bases de datos, medio de comunicación y canales para la realización efectiva de la convocatoria.

4. Realizar conforme lineamientos establecidos por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública la convocatoria dirigida a ciudadanos líderes del departamento, considerando entre otros: medios técnicos y tecnológicos como llamada telefónica, redes sociales, páginas web y YouTube, entre otros.

5. Realizar el diseño y elaboración del contenido programático, en un contexto de gobierno abierto colaborativo, para el desarrollo de los espacios de formación en Transparencia, uso de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para la partición ciudadana, TIC y datos abiertos y rendición de cuentas. Adicionalmente debe incluir como resultado del ejercicio, insumos como talleres desarrollados, sondeos, etc. para la propuesta de parte de la ciudadanía participante de una ruta para la participación ciudadana.

6. Elaborar la guía para formadores que facilite el desarrollo de los espacios formativos sobre gobierno abierto colaborativo.

7. Diseñar y elaborar la guía didáctica y las actividades de aprendizaje a implementar en el desarrollo de cada una de las temáticas abordadas en los espacios de formación.

8. Realizar la transferencia de conocimiento con el propósito de fortalecer la capacidad instalada de la oficina en gobierno abierto colaborativo.

9. Realizar el diseño de la estrategia que facilite la difusión a la ciudadanía del departamento del valle cauca sobre la implementación de la escuela de gobierno abierto colaborativo, su aporte social y beneficios generados a la comunidad.

10. Implementar a través de distintos medios de comunicación la estrategia de difusión sobre la escuela de gobierno abierto colaborativo.

11. Elaborar las piezas de información y demás insumos necesarios para realizar una adecuada, pertinente y oportuna difusión de la oferta de los espacios de formación en gobierno abierto colaborativo.

12. Realizar el desarrollo de los espacios formativos, según la orientación de la guía didáctica para formadores, a través de seminarios.

13. Realizar al menos un evento de cierre de esta primera fase de escuela de gobierno colaborativo.

14. Realizar reuniones periódicas con la oficina para la transparencia para seguimiento y evaluación del avance de las actividades y desarrollo de los seminarios.

15. Elaborar un informe que contenga entre otros valoración cualitativa y cuantitativa de los seminarios impartidos, sugerencias, aspectos por mejorar, resultados obtenidos, y la sugerencia de una ruta de participación ciudadana resultado del ejercicio formativo de los distintos seminarios.

16. Realizar la documentación de testimonios de 20 participantes del curso: 3 orientadores y 17 ciudadanos asistentes a los seminarios.

D. ENTREGABLES

1. Plan de trabajo con la especificación de las distintas actividades a desarrollar, tiempo de inicio y terminación de cada actividad, producto o resultado de cada actividad, entregable de cada actividad y responsable.

2. Material de trabajo con los recursos didácticos y actividades a desarrollar en los seminarios

3. Pruebas documentales de la difusión y convocatoria realizadas para la oferta e inscripción de los participantes.

4. Pruebas documentales de la realización de los seminarios

5. Evidencias del evento (o eventos) de cierre del seminario

6. Un (1) Informe final donde se evidencie el trabajo realizado con análisis y conclusiones.

7. Archivos con la documentación de los testimonios.

E. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. PLAN METODOLOGICO

a. OBJETIVO GENERAL

El objetivo es fortalecer los pilares de gobierno abierto en Colombia por medio de la cualificación técnica e integral de diferentes líderes y lideresas sociales, población joven y ciudadanía en general, en torno a mecanismos de participación, control social, transparencia y cultura de legalidad. Asimismo, se busca fomentar la conformación de

veedurías ciudadanas que faciliten el liderazgo en la gestión pública del departamento, para construir e impulsar una política de prevención y de alertas tempranas para la moralidad administrativa, la transparencia y la prevención de la corrupción en el departamento del Valle del Cauca.

b. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer la capacidad de participación ciudadana y control social de los participantes.
- Aplicar las herramientas de participación ciudadana, control social y la conformación de las veedurías ciudadanas.
- Fortalecer los procesos de transparencia, integridad y acceso a la información de la gestión pública.
- Fomentar la construcción de la cultura de legalidad en los municipios.

c. JUSTIFICACIÓN

Los miembros de la OCDE invitaron formalmente a Colombia a unirse a la organización en mayo de 2018, luego de un proceso de adhesión de cinco años en el que Colombia se sometió a una revisión exhaustiva por parte de 23 comités de la OCDE y realizó reformas importantes para alinear su legislación, políticas y prácticas con los estándares de la OCDE, en particular en temas laborales, reforma del sistema legal, lucha contra el soborno, comercio y desarrollo de políticas públicas en el campo de los productos químicos industriales, la gestión de residuos, y gobierno corporativo de las empresas estatales

Al final del proceso de membresía de la OCDE, Colombia se comprometió con diversas áreas de gobierno público e informar anualmente al Comité de Gobierno Corporativo La OCDE y el Consejo sobre el progreso en la implementación de estas reformas por primera vez cinco años después de unirse. Dentro de este marco La OCDE ha evaluado

su mecanismo en algunos sectores Instituciones y procesos de toma de decisiones que promuevan una agenda de gobierno abierto.

Es así como el gobierno nacional mediante el CONPES 4070 de 2021, se dictaron los "Lineamientos de Política para la Implementación de un Modelo de Estado Abierto". Esta normativa prioriza la implementación de la política pública en las agendas departamentales del país, con el objetivo de promover la construcción de confianza entre la institucionalidad y la ciudadanía. Esto es mediante la adopción de estrategias que permitan desarrollar e implementar mecanismos de monitoreo, evaluación y aprendizaje para las estrategias e iniciativas de gobierno abierto al identificar a los actores institucionales que se encargará de recolectar y difundir información y datos actualizados y fiables en un formato abierto, y fomentar una cultura de monitoreo, evaluación y aprendizaje entre ciudadanía y los funcionarios públicos.

Dado lo anterior, la oficina para la transparencia de la gestión pública de la gobernación del Valle del Cauca y la Corporación de apoyo y desarrollo regional Corposinergia, se unen a través del contrato interadministrativo 1.05-13.03-126 del 2022 para ejecutar la "escuela de gobierno abierto y colaborativo" que da respuesta a los lineamientos, mandatos, y normativas antes mencionadas, contando con dicha alianza para lograr los objetivos propuestos.

d. DEFINICION DE LA METODOLOGÍA

El programa de la escuela de gobierno abierto y colaborativo se construyó con el apoyo de un equipo de profesionales, dando como resultado una propuesta de espacios formativos los cuales se están impartiendo mediante una metodología de contenidos modulares – conceptuales basados en los modelos de Escuela de Innovación, Diálogo y Liderazgo.

Esta metodología utiliza una metodología basada en neurociencias, coaching, andragogía y métodos de aprendizaje interactivo y experiencial.

Es así como la escuela se basa en 4 pilares que se han desarrollado de manera presencial y virtual. La intensidad horaria de este proceso de formación es de 16 horas, incluyendo las horas de formación académica, lecturas, videos y material complementario.



Cada sesión contiene un componente teórico, un componente epistémico, un enfoque analítico y un enfoque metodológico; este esquema permite que los temas sean de fácil acceso, entendimiento, uso y replicabilidad.

La primera escuela de gobierno abierto se implementó por un equipo de profesionales, donde se realizará una transferencia metodológica a los profesionales contratados por Corposinergia. El objetivo de esto es que la escuela se replique y responda a las particularidades de cada uno de los territorios del Valle del Cauca.

e. **EQUIPO DE TRABAJO** El desarrollo de la escuela de gobierno abierto y colaborativo requiere de recursos humanos, físicos y tecnológicos que garanticen la implementación de las sesiones. En la siguiente tabla se presentan los insumos necesarios:

Rol	Función
Equipo humano	**Coordinar y desarrollar de manera conceptual y practica los módulos de la Escuela.**
Equipo logístico	**Preparar tanto los espacios físicos e insumos necesarios para el desarrollo de la Escuela**
Equipo de comunicaciones	**Documentar desde diferentes narrativas el desarrollo de las Escuelas en cada uno de los territorios.**

f. DEFINICIÓN DEL CONTENIDO PROGRAMATICO

Las temáticas de cada pilar están estructuradas con base en la necesidad de reforzar el enfoque de innovación pública y gobierno abierto de la gobernación del Valle del Cauca. Esto permite un mejor entendimiento de los problemas y las oportunidades del sector público y brinda herramientas que faciliten que la ciudadanía se involucre de manera efectiva en la discusión sobre el funcionamiento de las instituciones públicas departamentales.

Por lo anterior, los contenidos buscan fortalecer el uso de tecnologías blandas y el manejo de la información pública en los procesos organizativos de los liderazgos territoriales. A continuación, se presentan los temas que se abordan en los 4 pilares de la escuela:

- PILAR 1. Liderazgos adaptativos: En este pilar se reconocen los diferentes tipos de liderazgo, así como los roles que estos desempeñan en los procesos organizativos. De esta manera, profundiza los espacios de construcción conjunta y co-creación para robustecer el ejercicio de liderazgo en contextos colectivos y promover habilidades como adaptabilidad, reflexibilidad y complementariedad. Abordará los siguientes ejes:

✓ Percepción del tipo y estilo de liderazgo.
✓ Liderazgos adaptativos y colectivos.
✓ Liderazgos diversos y enfoque de género.

Este pilar se aborda en el módulo de liderazgo ciudadano.

- PILAR 2. Mecanismos de Participación Ciudadana: Las acciones de apertura democrática e innovación política son elementos que fortalecen la confianza de la ciudadanía hacia las instituciones, además de hacerles partícipes desde otros lugares diferentes a la democracia representativa. Ejemplos de esto son el control y la veeduría a instituciones públicas, acciones que también son reconocidas como derechos y deberes constitucionales.

Por esta razón, en este pilar se trabajan los diversos mecanismos de participación formal e informal frente a temas o decisiones públicas, identificando a través de actividades prácticas las barreras que dificultan la incidencia de la ciudadanía en espacios políticos. De esta manera, es posible construir estrategias que orienten la acción a una política abierta y participativa. Esta temática está dividida en los siguientes ejes:

- ✓ Mecanismos formales e informales de incidencia política.
- ✓ Herramientas y metodologías de democracias inclusivas y deliberativas.

Este pilar se aborda en el módulo de Veedurías y participación ciudadana.

- ➢ PILAR 3. Gobierno abierto: La inclusión de los principios de innovación pública y de gobierno abierto han sido dos de los retos más importantes que han permitido que el sector público tenga un mejor entendimiento de sus problemas y oportunidades. En este pilar se propone trabajar de manera conceptual y práctica los 4 principios que componen el gobierno abierto. Los ejes que se proponen para el desarrollo de la sesión son:

- ✓ Transparencia.
- ✓ Rendición de cuentas.
- ✓ Innovación pública y tecnología.
- ✓ Veedurías Ciudadanas / Participación.

Este pilar se aborda en los módulos de transparencia y acceso a la información, de rendición de cuentas, y de innovación publica y tecnológica.

- ➢ PILAR 4. Proyección Política Colectiva: Este pilar se plantea como un ejercicio práctico que permita esbozar las diferentes cualidades y capacidades necesarias para planear y ejecutar un plan como proyecto de vida. Los temas transversales son:

- ✓ Desarrollo humano aplicado.
- ✓ Comunicación asertiva.
- ✓ Resolución de conflictos.

Este pilar se aborda en el módulo de insumo final aplicable donde los estudiantes deberán poner en práctica todos los temas que se hayan abordado y desarrollado durante el seminario.

f. DEFINICIÓN DEL MODELO PEDAGOGICO

El proceso formativo de las escuelas se plantea desde 3 elementos fundamentales: educación para *el ser, el aprender y el hacer*. La educación para el *ser* hace referencia al fortalecimiento de las habilidades blandas de adentro hacia afuera; este proceso es guiado por quien coordina o facilita la escuela. La formación para aprender se enfoca en los conocimientos teóricos-conceptuales y está guiada por un profesor o formador. Finalmente, la educación para el *hacer* se concentra en el ejercicio práctico, empírico y metodológico que se concreta con el desarrollo de lienzos de trabajo. El abordaje de los pilares con base en los 3 elementos puede realizarse por medio de las siguientes opciones de herramientas:

ELEMENTO (APRENDER)	ELEMENTO (SER)	Estrategia de Formación (HACER)
Pilar 1: Liderazgos adaptativos.	- Ejercicio de improvisación (Rompehielos) - Ejercicio de confianza de grupos. - Dinámica "confianza en el jardinero". - Actividad roles de género.	- Metodología del *test* de liderazgo (paso 1 y 2). - Lienzo metodológico de liderazgo adaptativo.
Pilar 2: Mecanismos de Participación Ciudadana	- Reto de inclusión. - Escritura de una carta. - Círculo de co-construcción.	- Mecanismos de participación. - Teorema de la imposibilidad de la democracia. Juego de las monedas. - Herramienta para la inclusión política.

Pilar 3: Gobierno abierto.	- Ejercicio de socialización del aprendizaje. - Resaltar las cualidades. - Ideación colectiva.	- Diagnósticos para habilitantes *(Gobierno abierto e innovación pública)*. - Herramientas para la transparencia, participación y rendición de cuentas. - Lienzo para incentivos a la participación ciudadana.
Pilar 4: Proyección Política Colectiva	- Múltiples soluciones. - Consolidación de espacios de veeduría.	- Metodologías de resolución de conflictos. - Lienzo de Innovación.

COMPOSICIÓN DE LAS SESIONES

1). Una actividad dinámica que se puede desarrollar a inicio, intermedio o cierre de la sesión, el facilitador de la metodología tendrá 40 minutos para desarrollarla.

2). Desarrollo conceptual de la sesión, para esta se cuenta con 1 hora y 30 minutos, tiempo en el cual el profesor o profesional a cargo del tema presenta el contenido teórico.

3). Finalmente, el desarrollo de la estrategia de formación, que se resume en el desarrollo de al menos dos lienzos del modelo pedagógico, se realiza en la parte final de la sesión y cuenta con 1 hora y 30 minutos para su desarrollo.

g. META ESTABLECIDA

Se define que la escuela de gobierno abierto colaborativo, debe impactar y certificar a 500 ciudadanas y ciudadanos en la región del Valle del Cauca.

Se define que aquellas ciudadanas y ciudadanos que asistan a la escuela de gobierno abierto y colaborativo recibirán un certificado de participación firmado por el jefe de la oficina para la transparencia de la gestión pública de la gobernación del Valle del Cauca.

La capacitación se realiza a través de un seminario (presencial o virtual) el cual tiene la siguiente programación:

Sesión 1:

1. Inducción
2. Módulo de transparencia y acceso
3. Módulo de Rendición de Cuentas
4. Módulo de Innovación Pública

Sesión 2:

1. Módulo de Veedurías
2. Módulo de Liderazgo Ciudadano
3. Módulo de Insumo Final.

La presentación utilizada en los seminarios se adjunta el presente informe – Anexo 1

h. REVISIÓN METODOLÓGICA

Se revisó la metodología a implementar en los seminarios entre los facilitadores de Corposinergia y el Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria "NIMD", se revisaron cada uno de los módulos que se incluyeron en la escuela de gobierno abierto

colaborativo, una vez aprobados por ellos se dio el visto bueno por parte de la oficina para la transparencia.

Se adjunta el acta de reunión, listado de asistentes y la evidencia fotográfica - Anexo 2

i. DEFINICIÓN DE RECURSOS Y HERRAMIENTAS DIDÁCTICAS A UTILIZAR

El equipo de trabajo diseñó los siguientes recursos didácticos y actividades de aprendizaje, las cuales son para utilizar en el momento de los seminarios, en cada una de las temáticas abordadas. El contenido programático de la escuela se creó teniendo en cuenta el esquema estructural definido de pilares y módulos.

- La guía para formadores es una guía didáctica y las actividades de aprendizaje de cada uno de los módulos que facilite el desarrollo de los espacios formativos para los facilitadores.
- Presentación magistral que contiene todo el programa de los seminarios.
- Lienzos para desarrollo de trabajo en equipo, los cuales contienen temas como test de liderazgo, habilitantes de gobierno abierto, mecanismos de participación e innovación pública. Estos lienzos se trabajarán dentro de los módulos de la escuela de gobierno abierto colaborativo, según la necesidad de cada formador.
- Cartilla didáctica para los asistentes a los seminarios, la cual contribuye a recobrar la credibilidad de la ciudadanía y alienta su participación impartiendo instrucciones respecto en todos los escenarios de la vida cotidiana como líderes sociales. Este se basa en los 6 pilares de la ética: honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia y servicio.
  Las muestras de estas herramientas se adjuntan en el presente informe – Anexo 3

j. ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN

Bajo los lineamientos y aprobación de la oficina para la transparencia de la gestión pública de la Gobernación del Valle del Cauca, se diseñaron las piezas gráficas para la promoción de los seminarios. Estas piezas son apoyo al ejercicio de convocatoria que se realizan con los grupos de interés y a través de los medios digitales como redes sociales de la oficina de transparencia.

Para darle peso a la difusión del proyecto, se realizó un acto de inauguración de la escuela, la cual contó con la presencia de la gobernadora del Valle del Cauca, la secretaria general del departamento, y el jefe de la oficina de transparencia.

El evento contó con la asistencia de funcionarios públicos, medios informativos locales y se transmitió a través de las redes de la gobernación.



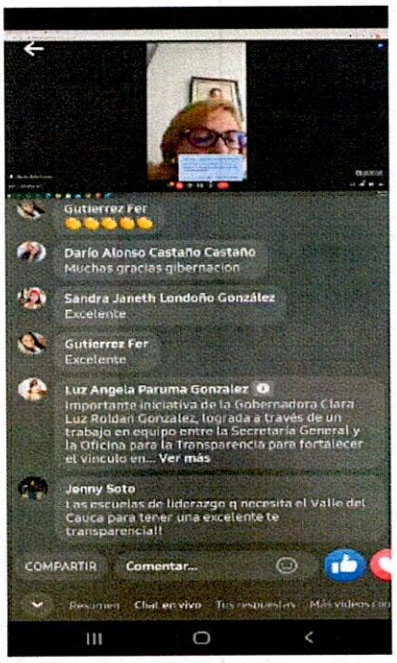
La convocatoria se realizó a través de:

- Página web de la Gobernación del Valle del Cauca





- Redes sociales de la oficina para la transparencia del Valle del Cauca





- Periódico de la Gobernación del Valle del Cauca



EL VALLE TIENE ESCUELA DE GOBIERNO ABIERTO

La gobernadora Clara Luz Roldán inauguró la Escuela de Gobierno Abierto, iniciativa liderada por la Oficina para la Transparencia y la Secretaría General en la que se brindará a la ciudadanía conocimiento y herramientas para hacer veeduría y control social.

"Este es nuestro aporte desde el departamento a un nuevo modelo de gobernanza en cumplimiento de los compromisos adquiridos por

Óscar Eduardo Vivas Astudillo, jefe de la Oficina para la Transparencia, indicó que en la Escuela de Gobierno Abierto se integrarán Cursos y Seminarios de liderazgo y empoderamiento ciudadano, con un nuevo formato que incluye cuatro ciclos: Datos Abiertos, Transparencia y Veeduría, Tecnología de Información y las Comunicaciones y participación ciudadana y rendición de cuentas.

- Piezas promocionales de convocatoria y flayers



- Videos promocionales con invitación a la ciudadanía el cual es publicado a través de redes y medios como Youtube



En el presente informe se adjuntan muestras de las diferentes piezas utilizadas, material fotográfico y videos – Anexo 4.

2. FASE DE EJECUCIÓN DE LOS SEMINARIOS

a. CONVOCATORIA

Dentro de la estrategia de convocatoria, se realizaron contactos con líderes sociales de la comunidad vallecaucana y juntas de acción comunal para socializar la escuela y generar expectativa entre sus comunidades.

Dichas convocatorias son apoyadas con el material designado descrito en la estrategia de difusión y divulgación, anteriormente mencionada.

b. INSCRIPCIONES

Con el fin de programar el material utilizado en cada una de las sesiones, en la etapa previa de los seminarios se envía un link de inscripción, el cual permite evaluar la cantidad de asistentes potenciales. Este link se envía a través del líder de cada convocatoria:



En el presente informe se adjuntan bases de ciudadanos inscritos - Anexo 5

c. REALIZACIÓN DE LOS SEMINARIOS

Hasta la fecha se han realizado dos seminarios, cada uno se realiza en dos sesiones:

No.	MUNICIPIO	FECHA	SESIONES	TOTAL
1	CALI	Octubre 28	Sesion 1	64
		Octubre 29	Sesion 2	
2	CALI	Noviembre 1	Sesion 1	51
		Noviembre 2	Sesion 2	
	TOTAL			**115**

Seminario: Consejeros Municipales de Juventudes

Sesión 1

Lugar: Consultorio Jurídico – Universidad Santiago de Cali

Fecha: Octubre 28 de 2022

Hora: 8:00 am – 5:00 pm

Asistentes: en la ciudad de Cali, se realizó la primera jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a los consejeros municipales de juventudes de diferentes municipios, al cual asistieron 64 representantes de los municipios de El Dovio, Candelaria, Jamundí, Buenaventura, Dagua, Guacarí, Buga, Florida, Cartago, Trujillo, La Cumbre, Yotoco, Zarzal, Roldanillo, Pradera, Palmira y Cali.

Temas trabajados: Durante la primera jornada, se dictaron los módulos de transparencia y acceso a la información, rendición de cuentas, innovación publica y tecnología.

Facilitadores: Andrés Mondragón, Viviana Rodríguez, Diana Novoa y Dairo Castaño

Registro Fotográfico:





En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado (kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos - Anexo 6

Seminario: Consejeros Municipales de Juventudes

Sesión 2

Lugar: Auditorio de Intenalco - Cali

Fecha: Octubre 29 de 2022

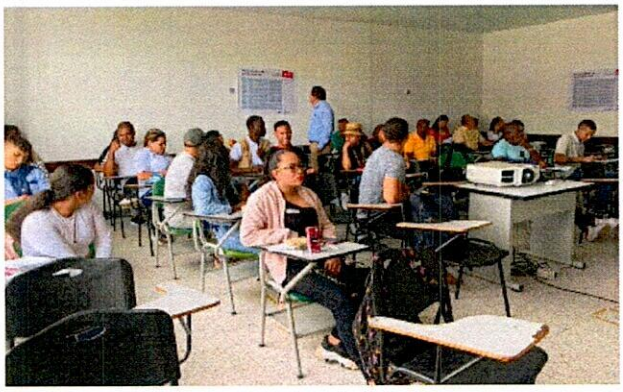
Hora: 8:30 am – 5:00 pm

Asistentes: en la ciudad de Cali, se realizó la segunda jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a los consejeros municipales de juventudes de diferentes municipios, al cual asistieron los asistentes que recibieron la primera parte del seminario

Temas trabajados: durante la segunda jornada, se dictaron los módulos de veeduría y participación ciudadana, liderazgo ciudadano y taller práctico.

Facilitadores: Andrés Mondragón, Carolina Amaya, Frank Restrepo y Jenny Soto

Registro Fotográfico:





En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos - Anexo 7

Seminario: Líderes rurales

Sesión 1

Lugar: Biblioteca Departamental – Cali

Fecha: noviembre 1 de 2022

Hora: 8:30 am – 5:30 pm

Asistentes: en la ciudad de Cali, se realizó la primera jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a los líderes rurales de zonas y corregimientos aledaños a la ciudad de Cali, al cual asistieron 51 representantes de La Buitrera, EL Saladito, Los Andes, La Elvira y La Paz

Temas trabajados: durante la primera jornada, se dictaron los módulos de transparencia y acceso a la información, liderazgo ciudadano, innovación publica y tecnología

Registro Fotográfico:





En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos – Anexo 8

Seminario: Líderes rurales

Sesión 2

Lugar: Virtual

Fecha: noviembre 2 de 2022

Asistentes: de manera virtual por Google Meet se realizó la segunda jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a líderes rurales de zonas y corregimientos aledaños a la ciudad de Cali, al cual asistieron los asistentes que recibieron la primera parte del seminario

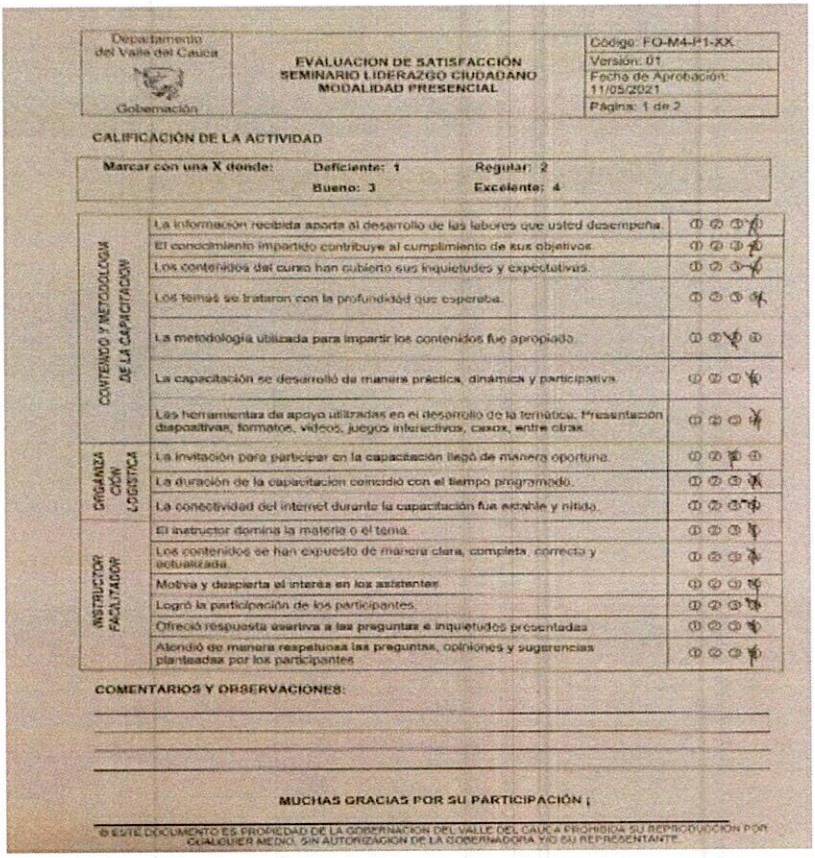
Temas trabajados: durante la segunda jornada, se dictaron los módulos de veeduría y participación ciudadana, rendición de cuentas y taller práctico.

Registro fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión y listado de asistencia, acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos – Anexo 9

d. EVALUACIONES DE LOS SEMINARIOS



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	EVALUACION DE SATISFACCIÓN SEMINARIO LIDERAZGO CIUDADANO MODALIDAD PRESENCIAL	Código: FO-M4-P1-XX Versión: 01 Fecha de Aprobación: 11/05/2021 Página: 1 de 2

CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Marcar con una X donde: **Deficiente: 1** **Regular: 2** **Bueno: 3** **Excelente: 4**

CONTENIDO Y METODOLOGIA DE LA CAPACITACION	La información recibida aporta al desarrollo de las labores que usted desempeña.	① ② ③ X④
	El conocimiento impartido contribuye al cumplimiento de sus objetivos.	① ② ③ X④
	Los contenidos del curso han cubierto sus inquietudes y expectativas.	① ② X③ ④
	Los temas se trataron con la profundidad que esperaba.	① ② ③ X④
	La metodología utilizada para impartir los contenidos fue apropiada.	① ② X③ ④
	La capacitación se desarrolló de manera práctica, dinámica y participativa.	① ② ③ X④
	Las herramientas de apoyo utilizadas en el desarrollo de la temática: Presentación diapositivas, formatos, videos, juegos interactivos, casos, entre otras.	① ② ③ X④
ORGANIZACIÓN LOGISTICA	La invitación para participar en la capacitación llegó de manera oportuna.	① ② X③ ④
	La duración de la capacitación coincidió con el tiempo programado.	① ② ③ X④
	La conectividad del internet durante la capacitación fue estable y nítida.	① ② ③ X④
INSTRUCTOR FACILITADOR	El instructor domina la materia o el tema.	① ② ③ X④
	Los contenidos se han expuesto de manera clara, completa, correcta y actualizada.	① ② ③ X④
	Motiva y despierta el interés en los asistentes.	① ② ③ X④
	Logró la participación de los participantes.	① ② ③ X④
	Ofreció respuesta asertiva a las preguntas e inquietudes presentadas.	① ② ③ X④
	Atendió de manera respetuosa las preguntas, opiniones y sugerencias planteadas por los participantes.	① ② ③ X④

COMENTARIOS Y OBSERVACIONES:

MUCHAS GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN ¡

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Al finalizar cada seminario, se realiza encuesta de satisfacción tanto del seminario en sí, como de los expositores y contenido.

Hasta el momento se han recibido 30 encuestas con las cuales se ha realizado un informe parcial de resultados.

En el presente informe se adjuntan las evaluaciones recibidas durante los seminarios – Anexo 10

3. AVANCES DE EJECUCION DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO

Hasta la fecha se han capacitado a 115 ciudadanos, entre líderes sociales, personeros y consejeros municipales de juventudes. Esto significa una ejecución del 23% con respecto a la meta establecida:

No	ACTIVIDAD	TAREA	% EJECUCION
1	Realizar formación a 500 líderes ciudadanos a través de la escuela de gobierno abierto colaborativo, en derechos y deberes de la participación.	a. Realizar convocatoria a ciudadanía para la participación en los semanarios b. Preparar el apoyo logístico y didáctico c. Realizar la ejecución de los semanarios	23%
2	Construir el plan de trabajo, el cual debe comprender aspectos relacionados para el desarrollo de las actividades necesarias para la obtención de los productos señalados anteriormente, entre ellos: convocatoria, metodología desarrollada, formación de formadores, desarrollo de capacitaciones a líderes ciudadanos, logística, diseño de la estrategia de difusión y desarrollo de la estrategia de difusión.	a. Definir lineamientos y parámetros de la metodología junto con la oficina de transparencia b. Construir junto con expertos de la NIMD el contenido programático c. Desarrollar la capacitaciones para formadores d. Desarrollar junto con los operadores y el área de comunicaciones, las piezas y material para convocatorias a través de redes sociales e. Convocar a los seminarios a través de los líderes regionales del Valle del Cauca	100%
3	Definir y disponer de los insumos requeridos y su uso, entre ellos: invitaciones, bases de datos, medio de comunicación y canales para la realización efectiva de la convocatoria.	a. Realizar piezas promocionales, convocatorias, cartas de invitación, y publicaciones en redes sociales	100%

No	ACTIVIDAD	TAREA	% EJECUCION
4	Realizar conforme lineamientos establecidos por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública la convocatoria dirigida a ciudadanos líderes del departamento, considerando entre otros: medios técnicos y tecnológicos como llamada telefónica, redes sociales, páginas web y YouTube, entre otros.	a. Establecer plan de convocatoria el cuál se implementará a través de los diferentes líderes de la región b. Publicar a través de diferente redes sociales de la oficina, las piezas con las convocatorias c. Enviar link de preinscripción y consolidación de lista de personas a beneficiarse.	100%
5	Realizar el diseño y elaboración del contenido programático, en un contexto de gobierno abierto colaborativo, para el desarrollo de los espacios de formación en Transparencia, uso de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para la partición ciudadana, TIC y datos abiertos y rendición de cuentas. Adicionalmente debe incluir como resultado del ejercicio, insumos como talleres desarrollados, sondeos, etc. para la propuesta de parte de la ciudadanía participante de una ruta para la participación ciudadana.	a. Desarrollar los siguientes elementos didácticos: * Presentación maestra para seminarios * Lienzos para talleres prácticos * Cartilla para formadores	100%
6	Elaborar la guia para formadores que facilite el desarrollo de los espacios formativos sobre gobierno abierto colaborativo.	a. Desarrollar las guías para formadores que apoyen los seminarios dictados	100%
7	Diseñar y elaborar la guia didáctica y las actividades de aprendizaje a implementar en el desarrollo de cada una de las temáticas abordadas en los espacios de formación.	a. Desarrollar las guías con actividades de aprendizaje	100%
8	Realizar la transferencia de conocimiento con el propósito de fortalecer la capacidad instalada de la oficina en gobierno abierto colaborativo.	a. Desarrollar las capacitaciones al grupo de formadores de la escuela	23%
9	Realizar el diseño de la estrategia que facilite la difusión a la ciudadanía del departamento del valle cauca sobre la implementación de la escuela de gobierno abierto colaborativo, su aporte social y beneficios generados a la comunidad.	a. Diseñar estrategia de difusión de los seminarios para la comunidad, donde se define las métricas, el ´publico objetivo y la forma de divulgación y convocatoria	100%

No	ACTIVIDAD	TAREA	% EJECUCION
10	Implementar a través de distintos medios de comunicación la estrategia de difusión sobre la escuela de gobierno abierto colaborativo.	a. Implementar estrategia de divulgación a través de redes sociales, medios de comunicación, cartas de invitación , entre otros.	100%
11	Elaborar las piezas de información y demás insumos necesarios para realizar una adecuada, pertinente y oportuna difusión de la oferta de los espacios de formación en gobierno abierto colaborativo.	a. Realizar las piezas promocionales y material definidos de divulgación a través de redes sociales, medios de comunicación, cartas de invitación , entre otros.	100%
12	Realizar el desarrollo de los espacios formativos, según la orientación de la guía didáctica para formadores, a través de seminarios.	a. Realizar los seminarios de manera presencial o virtual a los ciudadanos convocados	En ejecución
13	Realizar al menos un evento de cierre de esta primera fase de escuela de gobierno colaborativo.	a. Programar la logística del evento de cierre b. realizar la convocatoria a los invitados del evento de cierre	0%
14	Realizar reuniones periódicas con la oficina para la transparencia para seguimiento y evaluación del avance de las actividades y desarrollo de los seminarios.	a. Programar reuniones de seguimiento periódica b. Realizar las actas de las reuniones de seguimiento	En ejecución. Se han desarrollado 2 reuniones de seguimiento
15	Elaborar un informe que contenga entre otros valoración cualitativa y cuantitativa de los seminarios impartidos, sugerencias, aspectos por mejorar, resultados obtenidos, y la sugerencia de una ruta de participación ciudadana resultado del ejercicio formativo de los distintos seminarios.	a. Diseñar e implementar formato de evaluaciones de los seminarios b. Recopilar información y tabular resultados	En ejecución
16	Realizar la documentación de testimonios de 20 participantes del curso: 3 orientadores y 17 ciudadanos asistentes a los seminarios.	a. Seleccionar participantes y facilitadores de los seminarios para realizar videos con testimonios b. Realizar consolidado con los videos obtenidos	En ejecución

4. REUNIONES PARA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

Se define esquema de planeación y seguimiento periódico, donde se dan encuentro personal de la oficina de transparencia de la gobernación del Valle del Cauca y de Corposinergia. Estos espacios sirven para la retroalimentación, seguimiento a la meta y revisión de la planeación semanal.

En el presente informe se adjunta el acta de la reunión, listado de asistencia y registro fotográfico – Anexo 11

A. PRESENTACIÓN DEL SEGUNDO INFORME DE AVANCE

El presente documento contiene el segundo informe con el detalle de los avances parciales de la ejecución del contrato No 1.05-13.03-126 del 2022 suscrito con la Gobernación del Valle del Cauca.

Dicho documento está dividido en dos partes de acuerdo a su ejecución:

Primera parte: contiene las actividades realizadas hasta el cumplimiento de la meta inicial de 500 ciudadanos capacitados.

Segunda parte: contiene las actividades realizadas hasta el cumplimiento de la meta adicional de 175 ciudadanos capacitados.

B. ENTREGABLES

1. Plan de trabajo con la especificación de las distintas actividades a desarrollar, tiempo de inicio y terminación de cada actividad, producto o resultado de cada actividad, entregable de cada actividad y responsable.

2. Material de trabajo con los recursos didácticos y actividades a desarrollar en los seminarios

3. Pruebas documentales de la difusión y convocatoria realizadas para la oferta e inscripción de los participantes.

4. Pruebas documentales de la realización de los seminarios

5. Evidencias del evento de cierre del seminario

6. Informe final donde se evidencie el trabajo realizado con análisis y conclusiones.

7. Archivos con la documentación de los testimonios.

C. CONTENIDO PROGRAMATICO

De acuerdo con la metodología definida para el proyecto, en los seminarios de la escuela de gobierno abierto se instruyó a través del contenido programático basado en 4 pilares que se han desarrollado de manera presencial y virtual. La intensidad horaria de este proceso de formación es de 16 horas, incluyendo las horas de formación académica, lecturas, videos y material complementario.



Cada sesión contiene un componente teórico, un componente epistémico, un enfoque analítico y un enfoque metodológico; este esquema permite que los temas sean de fácil acceso, entendimiento, uso y replicabilidad.

Las temáticas de cada pilar están estructuradas con base en la necesidad de reforzar el enfoque de innovación pública y gobierno abierto de la gobernación del Valle del Cauca. Esto permite un mejor entendimiento de los problemas y las oportunidades del sector público y brinda herramientas que faciliten que la ciudadanía se involucre de manera efectiva en la discusión sobre el funcionamiento de las instituciones públicas departamentales.

Es así como los temas que se abordaron fueron los siguientes:

- PILAR 1. Liderazgos adaptativos: En este pilar se reconocen los diferentes tipos de liderazgo, así como los roles que estos desempeñan en los procesos organizativos. De esta manera, profundiza los espacios de construcción conjunta y co-creación para robustecer el ejercicio de liderazgo en contextos colectivos y promover habilidades como adaptabilidad, reflexibilidad y complementariedad. Abordará los siguientes ejes:
- ✓ Percepción del tipo y estilo de liderazgo.

- ✓ Liderazgos adaptativos y colectivos.
- ✓ Liderazgos diversos y enfoque de género.

Este pilar se aborda en el módulo de liderazgo ciudadano.

- ➢ PILAR 2. Mecanismos de Participación Ciudadana: Las acciones de apertura democrática e innovación política son elementos que fortalecen la confianza de la ciudadanía hacia las instituciones, además de hacerles partícipes desde otros lugares diferentes a la democracia representativa. Ejemplos de esto son el control y la veeduría a instituciones públicas, acciones que también son reconocidas como derechos y deberes constitucionales.

Por esta razón, en este pilar se trabajan los diversos mecanismos de participación formal e informal frente a temas o decisiones públicas, identificando a través de actividades prácticas las barreras que dificultan la incidencia de la ciudadanía en espacios políticos. De esta manera, es posible construir estrategias que orienten la acción a una política abierta y participativa. Esta temática está dividida en los siguientes ejes:

- ✓ Mecanismos formales e informales de incidencia política.
- ✓ Herramientas y metodologías de democracias inclusivas y deliberativas.

Este pilar se aborda en el módulo de Veedurías y participación ciudadana.

- ➢ PILAR 3. Gobierno abierto: La inclusión de los principios de innovación pública y de gobierno abierto han sido dos de los retos más importantes que han permitido que el sector público tenga un mejor entendimiento de sus problemas y oportunidades. En este pilar se propone trabajar de manera conceptual y práctica los 4 principios que componen el gobierno abierto. Los ejes que se proponen para el desarrollo de la sesión son:
- ✓ Transparencia.
- ✓ Rendición de cuentas.
- ✓ Innovación pública y tecnología.
- ✓ Veedurías Ciudadanas / Participación.

Este pilar se aborda en los módulos de transparencia y acceso a la información, de rendición de cuentas, y de innovación pública y tecnológica.

- PILAR 4. Proyección Política Colectiva: Este pilar se plantea como un ejercicio práctico que permita esbozar las diferentes cualidades y capacidades necesarias para planear y ejecutar un plan como proyecto de vida. Los temas transversales son:

✓ Desarrollo humano aplicado.
✓ Comunicación asertiva.
✓ Resolución de conflictos.

Este pilar se aborda en el módulo de insumo final aplicable donde los estudiantes deberán poner en práctica todos los temas que se hayan abordado y desarrollado durante el seminario.

El desarrollo de los semanarios se hizo en dos sesiones:

Sesión 1:

1. Inducción
2. Módulo de transparencia y acceso
3. Módulo de Rendición de Cuentas
4. Módulo de Innovación Pública

Sesión 2:

1. Módulo de Veedurías
2. Módulo de Liderazgo Ciudadano
3. Módulo de Insumo Final.

La presentación utilizada en los seminarios se adjunta el presente informe – Anexo 1

D. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

5. FASE DE EJECUCIÓN DE LOS SEMINARIOS – PRIMERA PARTE

e. CONVOCATORIA

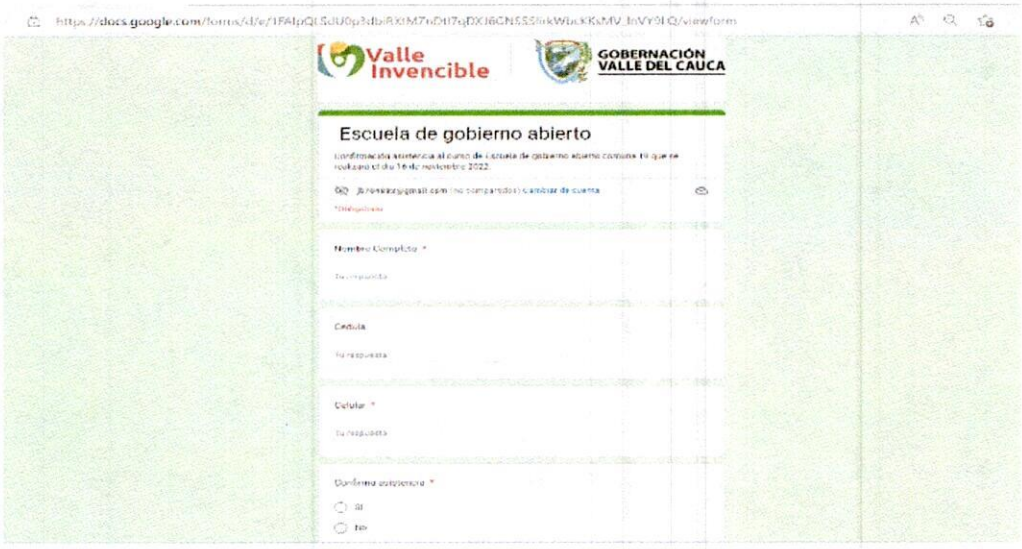
Dentro de la estrategia de convocatoria, se realizaron contactos con líderes sociales de la comunidad vallecaucana y juntas de acción comunal para socializar la escuela y generar expectativa entre sus comunidades.

Dichas convocatorias son apoyadas con el material designado descrito en la estrategia de difusión y divulgación definida en la estrategia de divulgación y difusión de los seminarios.

En el presente informe se adjuntan algunas piezas promocionales de apoyo a la convocatoria de los seminarios – Anexo 2

f. INSCRIPCIONES

Con el fin de programar el material utilizado en cada una de las sesiones, en la etapa previa de los seminarios se envió link de inscripción, el cual permite evaluar la cantidad de asistentes potenciales. Este link se envió a través del líder de cada convocatoria:



En el presente informe se adjuntan bases de ciudadanos inscritos – Anexo 3

g. REALIZACIÓN DE LOS SEMINARIOS

Al finalizar el proyecto, se realizaron 14 seminarios entre presenciales y virtuales, donde se obtuvo el siguiente resultado:

No.	MUNICIPIO	FECHA	SESIONES	TOTAL
1	CALI*	28-oct	Sesion 1	64
		29-oct	Sesion 2	
2	CALI*	1-nov	Sesion 1	51
		2-nov	Sesion 2	
3	DAGUA	3-nov	Sesion 1	37
		5-nov	Sesion 2	
4	JAMUNDI 1	9-nov	Sesion 1	21
		19-nov	Sesion 2	
5	BUGA	10-nov	Sesion 1	26
		19-nov	Sesion 2	
6	JAMUNDI 2	11-nov	Sesion 1	36
		19-nov	Sesion 2	
7	TULUA UNILIDERAZGO	12-nov	Sesion 1	21
		21-nov	Sesion 2	
8	GUADUALES	14-nov	Sesion 1	26
		19-nov	Sesion 2	
9	CALI - COMUNA 19	16-nov	Sesion 1	40
		18-nov	Sesion 2	
10	CALI - CLUB DEPARTAMENTAL	16-nov	Sesion 1	54
		18-nov	Sesion 2	
11	TULUA - SENA	17-nov	Sesion 1	158
		21-nov	Sesion 2	
12	TULUA POMBO	18-nov	Sesion 1	18
		21-nov	Sesion 2	
13	TULUA- AGUACLARA	19-nov	Sesion 1	15
		30-nov	Sesion 2	
14	BUGALAGRANDE	29-nov	Sesion 1	20
		30-nov	Sesion 2	
	TOTAL			587

** Estos eventos se reportaron en el primer informe de avances, radicado 11 de noviembre de 2022 en la Gobernación del Valle*

Seminario: Dagua

Sesión 1

Lugar: Salón Comunal Recreativo Dagua

Fecha: Noviembre 3 de 2022

Hora: 12:00 PM a 6:00 PM

Asistentes: en el municipio de Dagua se realizó la primera jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a líderes juveniles sociales del municipio y ciudadanía en general, al cual asistieron 37 ciudadanos.

Temas trabajados: Durante la primera jornada, se dictaron los módulos de transparencia y acceso a la información, rendición de cuentas, innovación publica y tecnología.

Facilitadores: María Alejandra Hernández y Jorge Ariel Loaiza

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado (kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos – Anexo 4

Seminario: Dagua

Sesión 2

Lugar: Seminario virtual

Fecha: noviembre 5 de 2022

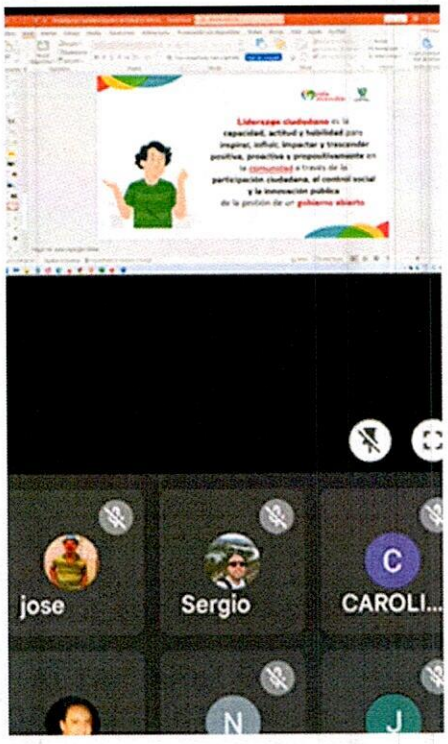
Hora: 9:00 AM a 12:30 PM

Asistentes: De manera virtual, se continuó con la segunda parte del seminario, al cual asistieron 29 ciudadanos de los que recibieron la primera sesión.

Temas trabajados: Durante la segunda jornada se dictaron los módulos de veeduría y participación ciudadana, liderazgo ciudadano y taller práctico.

Facilitadores: Carolina Amaya, Diana Idrobo y Jorge Loaiza

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos – Anexo 5

Seminario: Jamundí 1

Sesión 1

Lugar: Urbanización Guabal

Fecha: Noviembre 9 de 2022

Hora: 5:00 PM a 9:00 PM

Asistentes: en el municipio de Jamundí se realizó la primera jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a líderes sociales del municipio y representantes de juntas de acción comunal, al cual asistieron 21 ciudadanos.

Temas trabajados: Durante la primera jornada, se dictaron los módulos de transparencia y acceso a la información, rendición de cuentas, innovación pública y tecnología.

Facilitadores: Viviana Rodríguez, Carolina Amaya, José Clavijo y Dairo Castaño

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado (kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos – Anexo 6

Seminario: Jamundí 1

Sesión 2

Lugar: Seminario virtual

Fecha: Noviembre 19 de 2022

Hora: 9:00 AM a 12:30 PM

Asistentes: De manera virtual, se continuó con la segunda parte del seminario, al cual asistieron 19 ciudadanos de los que recibieron la primera sesión.

Temas trabajados: Durante la segunda jornada se dictaron los módulos de veeduría y participación ciudadana, liderazgo ciudadano y taller práctico.

Facilitadores: Jenny Soto, Frank Restrepo y Dairo Castaño

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos – Anexo 7

Seminario: Buga

Sesión 1

Lugar: Alcaldía de Buga – Salón Fundadores

Fecha: Noviembre 10 de 2022

Hora: 3:00 PM a 6:00 PM

Asistentes: en el municipio de Buga se realizó la primera jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a representantes de juntas de acción comunal y local, al cual asistieron 26 ciudadanos.

Temas trabajados: Durante la primera jornada, se dictaron los módulos de transparencia y acceso a la información, rendición de cuentas, innovación publica y tecnología.

Facilitadores: Alejandra Hernández y Gloria Ariza

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado (kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos – Anexo 8

Seminario: Buga

Sesión 2

Lugar: Seminario virtual

Fecha: Noviembre 19 de 2022

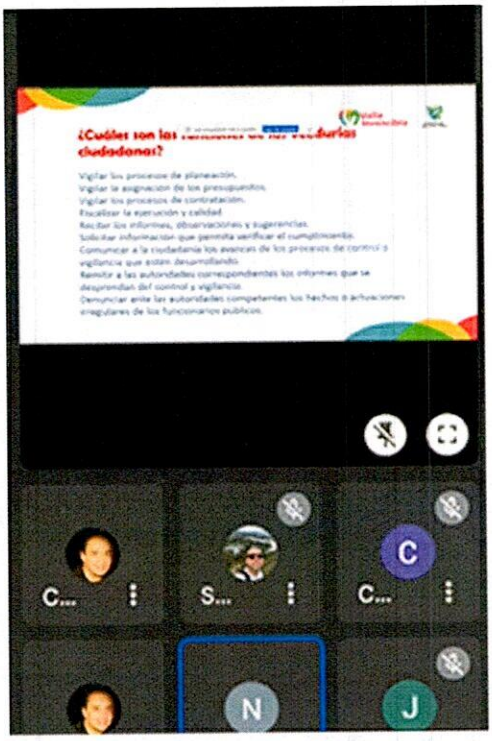
Hora: 8:00 AM a 12:30 PM

Asistentes: De manera virtual, se continuó con la segunda parte del seminario, al cual asistieron 22 ciudadanos de los que recibieron la primera sesión.

Temas trabajados: Durante la segunda jornada se dictaron los módulos de veeduría y participación ciudadana, liderazgo ciudadano y taller práctico.

Facilitadores: Diana Novoa, José Clavijo y Andrés Mondragón

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos – Anexo 9

Seminario: Jamundí 2

Sesión 1

Lugar: Urbanización Guabal

Fecha: Noviembre 11 de 2022

Hora: 5:00 PM a 9:00 PM

Asistentes: en el municipio de Jamundí se realizó la primera jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a líderes locales, al cual asistieron 36 ciudadanos.

Temas trabajados: Durante la primera jornada, se dictaron los módulos de transparencia y acceso a la información, rendición de cuentas, innovación publica y tecnología.

Facilitadores: Diana Novoa, Jenny Soto, Andrés Mondragón y Dairo Castaño

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjuntan acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado (kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos - Anexo 10

Seminario: Jamundí 2

Sesión 2

Lugar: Seminario virtual

Fecha: Noviembre 19 de 2022

Hora: 9:00 AM a 12:30 PM

Asistentes: De manera virtual, se continuó con la segunda parte del seminario, al cual asistieron 22 ciudadanos de los que recibieron la primera sesión.

Temas trabajados: Durante la segunda jornada se dictaron los módulos de veeduría y participación ciudadana, liderazgo ciudadano y taller práctico.

Facilitadores: Jenny Soto, Frank Restrepo y Dairo Castaño

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjuntan acta de la reunión, listado de asistencia, acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos – Anexo 11

Seminario: Tuluá Uniliderazgo

Sesión 1

Lugar: Salón Corporación Uniliderazgo

Fecha: Noviembre 11 de 2022

Hora: 6:00 PM a 10:00 PM

Asistentes: en el municipio de Tuluá se realizó la primera jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a jóvenes estudiantiles pertenecientes a grupos sociales, al cual asistieron 21 ciudadanos.

Temas trabajados: Durante la primera jornada, se dictaron los módulos de transparencia y acceso a la información, rendición de cuentas, innovación publica y tecnología.

Facilitadores: Gloria Ariza y María Alejandra Hernández

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado (kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos – Anexo 12

Seminario: Tuluá Uniliderazgo

Sesión 2

Lugar: Seminario virtual

Fecha: Noviembre 21 de 2022

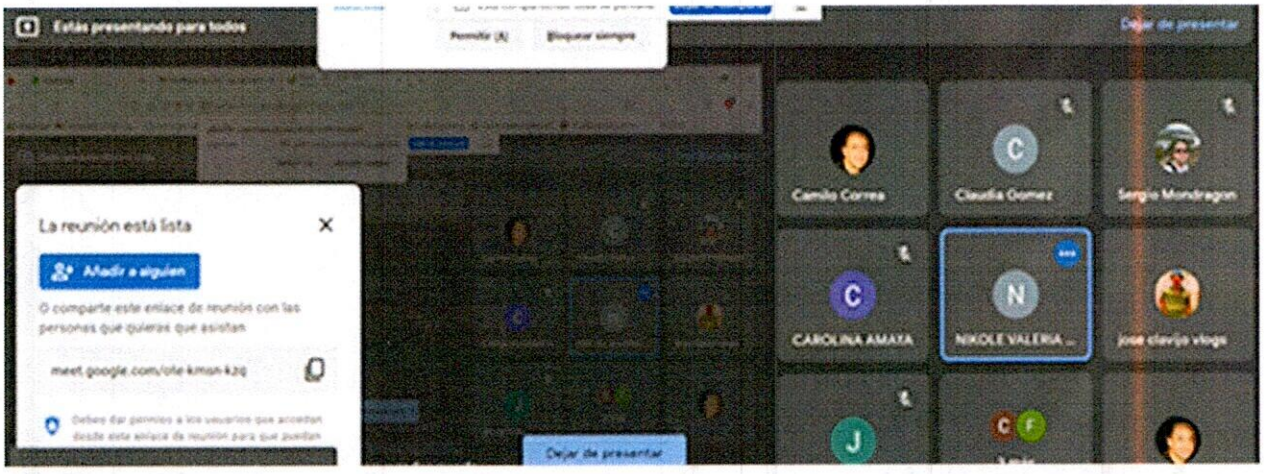
Hora: 4:00 PM a 7:00 PM

Asistentes: De manera virtual, se continuó con la segunda parte del seminario, al cual asistieron 16 ciudadanos de los que recibieron la primera sesión.

Temas trabajados: Durante la segunda jornada se dictaron los módulos de veeduría y participación ciudadana, liderazgo ciudadano y taller práctico.

Facilitadores: Nikole Escobar, María Fernanda Revelo y Margarita Vergara

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos – Anexo 13

Seminario: Cali - Guaduales

Sesión 1

Lugar: Salón Comunal Guaduales

Fecha: Noviembre 15 de 2022

Hora: 1:00 PM a 6:30 PM

Asistentes: en la ciudad de Cali en la comuna 6 se realizó la primera jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a lideres sociales y representantes de las juntas de acción comunal, al cual asistieron 26 ciudadanos.

Temas trabajados: Durante la primera jornada, se dictaron los módulos de transparencia y acceso a la información, rendición de cuentas, innovación publica y tecnología.

Facilitadores: Diana Idrobo, Margarita Vergara, María Fernanda Revelo y Viviana Rodríguez

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado (kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos – Anexo 14

Seminario: Cali – Guaduales

Sesión 2

Lugar: Seminario virtual

Fecha: Noviembre 19 de 2022

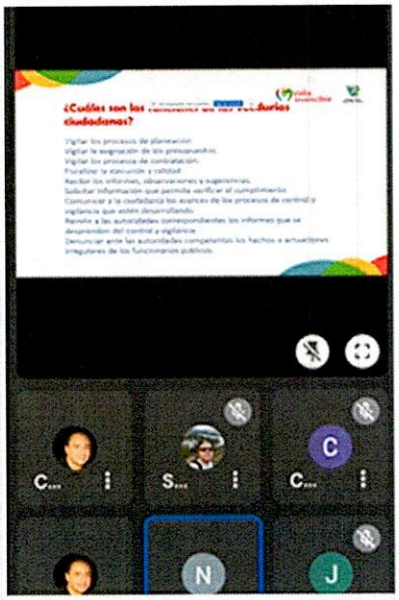
Hora: 8:00 AM a 12:30 PM

Asistentes: De manera virtual, se continuó con la segunda parte del seminario, al cual asistieron 22 ciudadanos de los que recibieron la primera sesión.

Temas trabajados: Durante la segunda jornada se dictaron los módulos de veeduría y participación ciudadana, liderazgo ciudadano y taller práctico.

Facilitadores: Diana Novoa, José Clavijo y Andrés Mondragón

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos – Anexo 15

Seminario: Cali – Comuna 19

Sesión 1

Lugar: Biblioteca Departamental

Fecha: Noviembre 16 de 2022

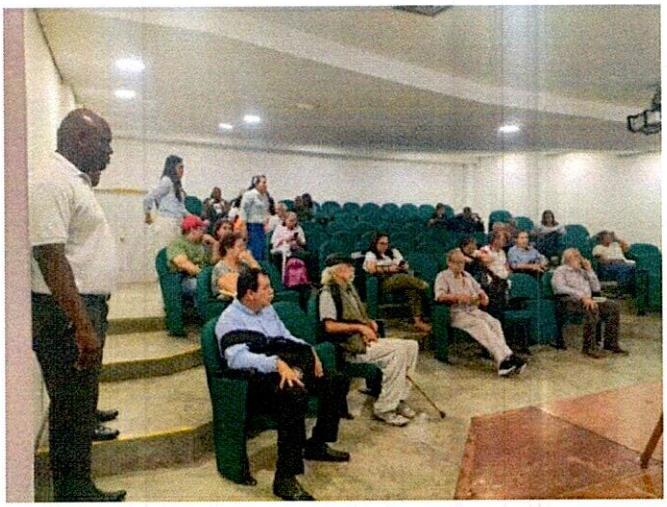
Hora: 8:00 AM a 12:30 PM

Asistentes: en la ciudad de Cali en la comuna 19 se realizó la primera jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a lideres sociales y representantes de las juntas de acción comunal, al cual asistieron 40 ciudadanos.

Temas trabajados: Durante la primera jornada, se dictaron los módulos de transparencia y acceso a la información, rendición de cuentas, innovación publica y tecnología.

Facilitadores: Diana Idrobo, Margarita Vergara y Diana Novoa

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado (kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos – Anexo 16

Seminario: Cali – Comuna 19

Sesión 2

Lugar: Seminario virtual

Fecha: Noviembre 18 de 2022

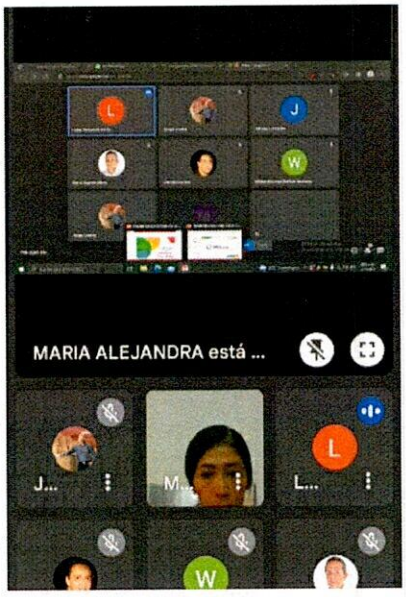
Hora: 4:00 PM a 7:00 PM

Asistentes: De manera virtual, se continuó con la segunda parte del seminario, al cual asistieron 28 ciudadanos de los que recibieron la primera sesión.

Temas trabajados: Durante la segunda jornada se dictaron los módulos de veeduría y participación ciudadana, liderazgo ciudadano y taller práctico.

Facilitadores: Alejandra Hernández, Viviana Rodríguez y Andrés Mondragón

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjuntan acta de la reunión, listado de asistencia, acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos - Anexo 17

Seminario: Cali – Club departamental

Sesión 1

Lugar: Club Departamental

Fecha: Noviembre 16 de 2022

Hora: 9:00 AM a 12:30 PM

Asistentes: en la ciudad de Cali en el club departamental se realizó la primera jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a lideres sociales y representantes de las juntas de acción comunal, al cual asistieron 54 ciudadanos.

Temas trabajados: Durante la primera jornada, se dictaron los módulos de transparencia y acceso a la información, rendición de cuentas, innovación publica y tecnología.

Facilitadores: Viviana Rodríguez y Andrés Mondragón

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado (kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos – Anexo 18

Seminario: Cali – Club departamental

Sesión 2

Lugar: Seminario virtual

Fecha: Noviembre 18 de 2022

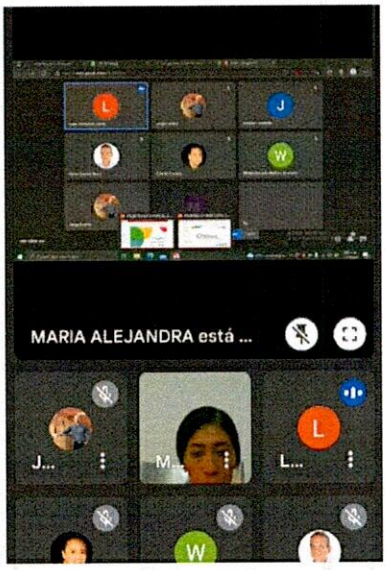
Hora: 4:00 PM a 7:00 PM

Asistentes: De manera virtual, se continuó con la segunda parte del seminario, al cual asistieron 12 ciudadanos de los que recibieron la primera sesión.

Temas trabajados: Durante la segunda jornada se dictaron los módulos de veeduría y participación ciudadana, liderazgo ciudadano y taller práctico.

Facilitadores: Alejandra Hernández, Viviana Rodríguez y Andrés Mondragón

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos – Anexo 19

Seminario: Tuluá - Sena

Sesión 1

Lugar: Auditorio Sagrado Corazón de Jesús - Sena

Fecha: Noviembre 17 de 2022

Hora: 8:00 AM a 12:00 PM

Asistentes: en el municipio de Tuluá en el Sena, se realizó la primera jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a lideres juveniles, emprendedores y estudiantes del Sena, al cual asistieron 158 ciudadanos.

Temas trabajados: Durante la primera jornada, se dictaron los módulos de transparencia y acceso a la información, rendición de cuentas, innovación pública y tecnología.

Facilitadores: Gloria Ariza y Alejandra Hernández

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjuntan acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado (kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos - Anexo 20

Seminario: Tuluá - Sena

Sesión 2

Lugar: Seminario virtual

Fecha: Noviembre 21 de 2022

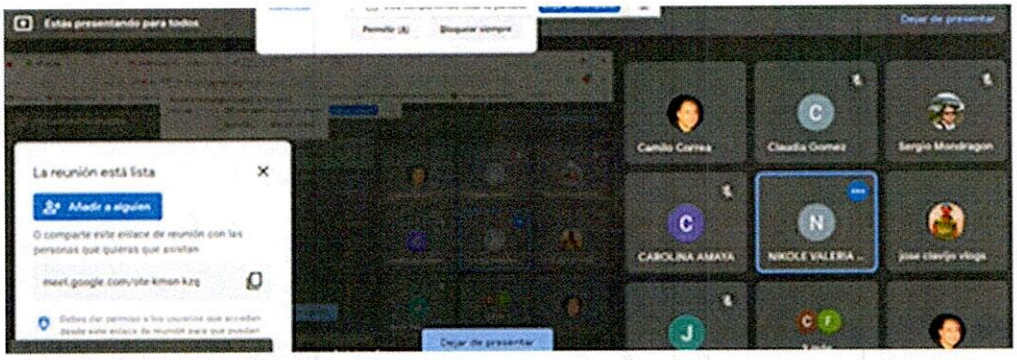
Hora: 4:00 PM a 7:00 PM

Asistentes: De manera virtual, se continuó con la segunda parte del seminario, al cual asistieron 62 ciudadanos de los que recibieron la primera sesión.

Temas trabajados: Durante la segunda jornada se dictaron los módulos de veeduría y participación ciudadana, liderazgo ciudadano y taller práctico.

Facilitadores: Nikole Escobar, María Fernanda Revelo y Margarita Vergara

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos – Anexo 21

Seminario: Tuluá - Pombo

Sesión 1

Lugar: Colegio Rafael Pombo

Fecha: Noviembre 18 de 2022

Hora: 10:00 AM a 2:00 PM

Asistentes: en el municipio de Tuluá en el Colegio Rafael Pombo, se realizó la primera jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a estudiantes de grado superior, al cual asistieron 18 ciudadanos.

Temas trabajados: Durante la primera jornada, se dictaron los módulos de transparencia y acceso a la información, rendición de cuentas, innovación publica y tecnología.

Facilitadores: Gloria Ariza y Alejandra Hernández

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado (kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos - Anexo 22

Seminario: Tuluá - Pombo

Sesión 2

Lugar: Seminario virtual

Fecha: Noviembre 21 de 2022

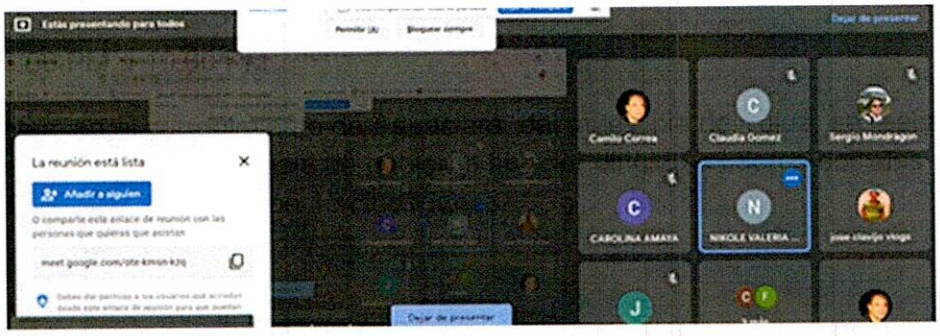
Hora: 4:00 PM a 7:00 PM

Asistentes: De manera virtual, se continuó con la segunda parte del seminario, al cual asistieron 6 ciudadanos de los que recibieron la primera sesión.

Temas trabajados: Durante la segunda jornada se dictaron los módulos de veeduría y participación ciudadana, liderazgo ciudadano y taller práctico.

Facilitadores: Nikole Escobar, María Fernanda Revelo y Margarita Vergara

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos – Anexo 23

Seminario: Tuluá - Aguaclara

Sesión 1

Lugar: Salón urbanización el diamante

Fecha: Noviembre 19 de 2022

Hora: 6:00 PM a 10:00 PM

Asistentes: en el corregimiento de Aguaclara, del municipio de Tuluá, se realizó la primera jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a líderes sociales de la comunidad, al cual asistieron 15 ciudadanos.

Temas trabajados: Durante la primera jornada, se dictaron los módulos de transparencia y acceso a la información, rendición de cuentas, innovación publica y tecnología.

Facilitadores: Gloria Ariza y Alejandra Hernández

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado (kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos – Anexo 24

Seminario: Tuluá - Aguaclara

Sesión 2

Lugar: Seminario virtual

Fecha: noviembre 30 de 2022

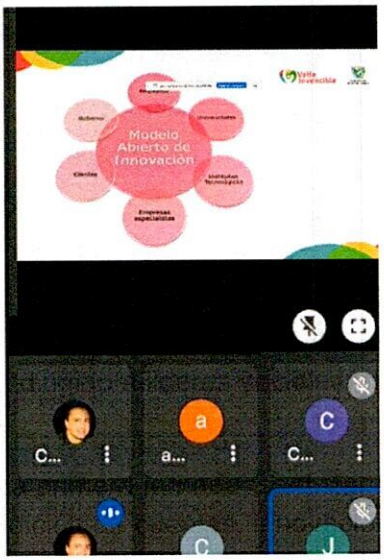
Hora: 4:00 PM a 7:00 PM

Asistentes: De manera virtual, se continuó con la segunda parte del seminario, al cual asistieron 10 ciudadanos de los que recibieron la primera sesión.

Temas trabajados: Durante la segunda jornada se dictaron los módulos de veeduría y participación ciudadana, liderazgo ciudadano y taller práctico.

Facilitadores: Gloria Ariza, Diana Novoa y Diana Idrobo

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos - Anexo 25

Seminario: Bugalagrande

Sesión 1

Lugar: Auditorio Ferrocarril

Fecha: Noviembre 29 de 2022

Hora: 8:00 AM a 1:00 PM

Asistentes: en el municipio de Bugalagrande, se realizó la primera jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a lideres sociales de la comunidad, al cual asistieron 20 ciudadanos.

Temas trabajados: Durante la primera jornada, se dictaron los módulos de transparencia y acceso a la información, rendición de cuentas, innovación publica y tecnología.

Facilitadores: Alejandra Hernández y Gloria Ariza

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado (kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos - Anexo 26

Seminario: Bugalagrande

Sesión 2

Lugar: Seminario virtual

Fecha: Noviembre 30 de 2022

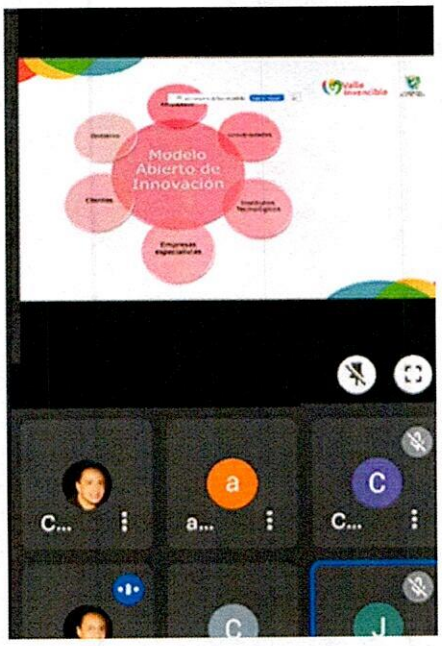
Hora: 4:00 PM a 7:00 PM

Asistentes: De manera virtual, se continuó con la segunda parte del seminario, al cual asistieron 6 ciudadanos de los que recibieron la primera sesión.

Temas trabajados: Durante la segunda jornada se dictaron los módulos de veeduría y participación ciudadana, liderazgo ciudadano y taller práctico.

Facilitadores: Gloria Ariza, Diana Novoa y Diana Idrobo

Registro Fotográfico:

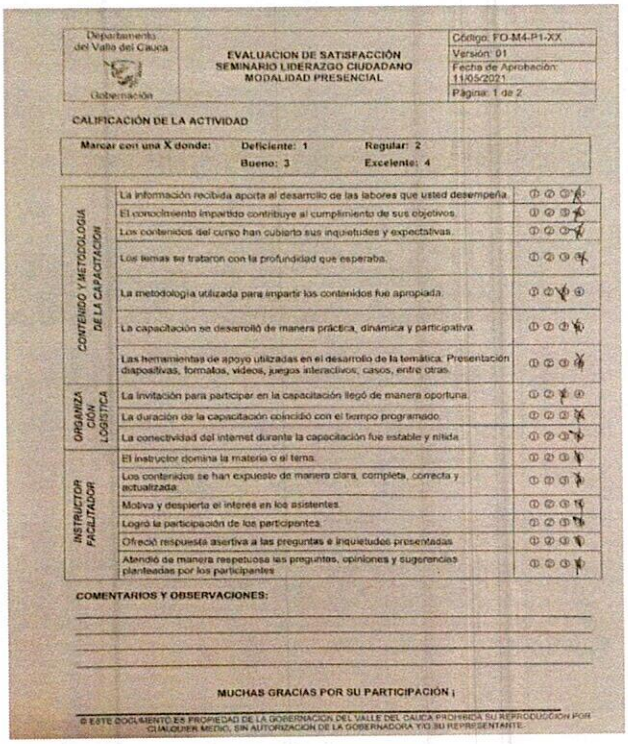


En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos - Anexo 27

d. EVALUACIONES DE LOS SEMINARIOS

Al finalizar la totalidad de seminarios programados en esta primera parte, se recibieron 93 encuestas de calificación de los eventos. En general se recibió una precepción positiva por parte de la ciudadanía.

El informe de la evaluación de los seminarios, y las encuestas recibidas se adjunta en el Anexo 28



Departamento del Valle del Cauca — Gobernación

EVALUACION DE SATISFACCIÓN SEMINARIO LIDERAZGO CIUDADANO MODALIDAD PRESENCIAL

Código: FO-M4-P1-XX | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 11/05/2021 | Página: 1 de 2

CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Marcar con una X donde: Deficiente: 1 Regular: 2 Bueno: 3 Excelente: 4

CONTENIDO Y METODOLOGIA DE LA CAPACITACION	La información recibida aporta al desarrollo de las labores que usted desempeña	① ② ③ X ④
	El conocimiento impartido contribuye al cumplimiento de sus objetivos.	① ② ③ X ④
	Los contenidos del curso han cubierto sus inquietudes y expectativas.	① ② ③ X ④
	Los temas se trataron con la profundidad que esperaba.	① ② ③ X ④
	La metodología utilizada para impartir los contenidos fue apropiada.	① ② X ④
	La capacitación se desarrolló de manera práctica, dinámica y participativa.	① ② ③ X ④
	Las herramientas de apoyo utilizadas en el desarrollo de la temática: Presentación diapositivas, formatos, videos, juegos interactivos, casos, entre otras.	① ② ③ X ④
ORGANIZACIÓN LOGISTICA	La invitación para participar en la capacitación llegó de manera oportuna.	① ② X ④
	La duración de la capacitación coincidió con el tiempo programado.	① ② ③ X ④
	La conectividad del internet durante la capacitación fue estable y nítida.	① ② ③ X ④
INSTRUCTOR FACILITADOR	El instructor domina la materia o el tema.	① ② ③ X ④
	Los contenidos se han expuesto de manera clara, completa, correcta y actualizada.	① ② ③ X ④
	Motiva y despierta el interés en los asistentes.	① ② ③ X ④
	Logró la participación de los participantes.	① ② ③ X ④
	Ofreció respuesta asertiva a las preguntas e inquietudes presentadas.	① ② ③ X ④
	Atendió de manera respetuosa las preguntas, opiniones y sugerencias planteadas por los participantes.	① ② ③ X ④

COMENTARIOS Y OBSERVACIONES:

MUCHAS GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN ¡

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

6. FASE DE EJECUCIÓN DE LOS SEMINARIOS – SEGUNDA PARTE

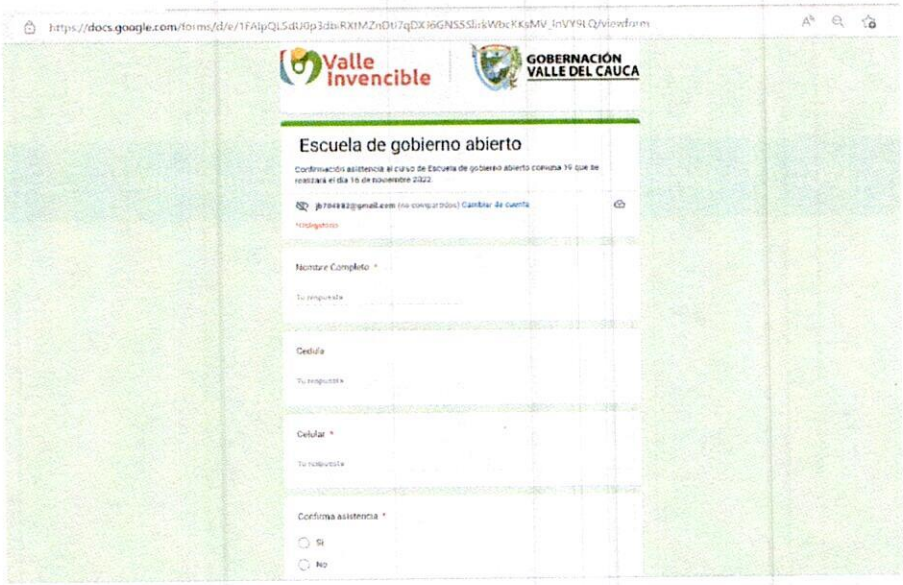
a. CONVOCATORIA

Dentro de la estrategia de convocatoria, se realizaron contactos con líderes sociales de la comunidad vallecaucana y juntas de acción comunal para socializar la escuela y generar expectativa entre sus comunidades.

Dichas convocatorias son apoyadas con el material designado descrito en la estrategia de difusión y divulgación definida en la estrategia de divulgación y difusión de los seminarios.

b. INSCRIPCIONES

Con el fin de programar el material utilizado en cada una de las sesiones, en la etapa previa de los seminarios se envió link de inscripción, el cual permite evaluar la cantidad de asistentes potenciales. Este link se envió a través del líder de cada convocatoria:



En el presente informe se adjuntan bases de ciudadanos inscritos - Anexo 29

c. REALIZACIÓN DE LOS SEMINARIOS

Al finalizar el proyecto, se realizaron 5 seminarios entre presenciales y virtuales, donde se obtuvo el siguiente resultado:

No.	MUNICIPIO	FECHA	SESIONES	TOTAL
1	CALI-CALIMA	21-nov	Sesion 1	33
		22-nov	Sesion 2	
2	CALI-COMUNA13-VERGEL	23-nov	Sesion 1	72
		5-dic	Sesion 2	
3	CALI-LA INDEPENDENCIA	24-nov	Sesion 1	17
		25-nov	Sesion 2	
4	CALI-COMUNA 17-C.COMFANDI	26-nov	Sesion 1	43
		5-dic	Sesion 2	
5	CALI-HOSPITAL MARIO CORREA RENGIFO	28-nov	Sesion 1	25
		1-dic	Sesion 2	
	TOTAL			**190**

Seminario: Cali - Calima

Sesión 1

Lugar: Salón comunal Calima

Fecha: Noviembre 21 de 2022

Hora: 4:00 PM a 9:00 PM

Asistentes: en la ciudad de Cali se realizó la primera jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a lideres sociales e integrantes de junta de acción comunal del barrio Calima, al cual asistieron 33 ciudadanos.

Temas trabajados: Durante la primera jornada, se dictaron los módulos de transparencia y acceso a la información, rendición de cuentas, innovación publica y tecnología.

Facilitadores: Viviana Rodríguez y Camilo Correa

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado (kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos - Anexo 30

Seminario: Cali - Calima

Sesión 2

Lugar: Salón comunal Calima

Fecha: Noviembre 22 de 2022

Hora: 4:00 PM a 9:00 PM

Asistentes: De manera presencial se continuó con la segunda parte del seminario, al cual asistieron 16 ciudadanos de los que recibieron la primera sesión.

Temas trabajados: Durante la segunda jornada se dictaron los módulos de veeduría y participación ciudadana, liderazgo ciudadano y taller práctico.

Facilitadores: Viviana Rodríguez y Camilo Correa

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjuntan acta: de la reunión, listado de asistencia, acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos - Anexo 31

Seminario: Cali – El Vergel

Sesión 1

Lugar: Salón comunal fundación vergel

Fecha: Noviembre 23 de 2022

Hora: 2:00 PM a 7:00 PM

Asistentes: en la ciudad de Cali se realizó la primera jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a lideres sociales e integrantes de junta de acción comunal del barrio El Vergel, al cual asistieron 72 ciudadanos.

Temas trabajados: Durante la primera jornada, se dictaron los módulos de transparencia y acceso a la información, rendición de cuentas, innovación publica y tecnología.

Facilitadores: Viviana Rodríguez y Camilo Correa

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado (kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos - Anexo 32

Seminario: Cali – El Vergel

Sesión 2

Lugar: Seminario Virtual

Fecha: Diciembre 5 de 2022

Hora: 4:00 PM a 7:00 PM

Asistentes: De manera virtual se continuó con la segunda parte del seminario, al cual asistieron 12 ciudadanos de los que recibieron la primera sesión.

Temas trabajados: Durante la segunda jornada se dictaron los módulos de veeduría y participación ciudadana, liderazgo ciudadano y taller práctico.

Facilitadores: Viviana Rodríguez, Camilo Correa y Andrés Mondragón

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos - Anexo 33

Seminario: Cali – La Independencia

Sesión 1

Lugar: Salón comunal La Independencia

Fecha: Noviembre 24 de 2022

Hora: 5:00 PM a 9:00 PM

Asistentes: en la ciudad de Cali se realizó la primera jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a lideres sociales e integrantes de junta de acción comunal del barrio La Independencia, al cual asistieron 17 ciudadanos.

Temas trabajados: Durante la primera jornada, se dictaron los módulos de transparencia y acceso a la información, rendición de cuentas, innovación publica y tecnología.

Facilitadores: Viviana Rodríguez y Andrés Mondragón

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado (kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos - Anexo 34

Seminario: Cali - La Independencia

Sesión 2

Lugar: Salón comunal La Independencia

Fecha: Noviembre 25 de 2022

Hora: 5:00 PM a 9:00 PM

Asistentes: De manera presencial se continuó con la segunda parte del seminario, al cual asistieron 7 ciudadanos de los que recibieron la primera sesión.

Temas trabajados: Durante la segunda jornada se dictaron los módulos de veeduría y participación ciudadana, liderazgo ciudadano y taller práctico.

Facilitadores: Viviana Rodríguez y Andrés Mondragón

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos - Anexo 35

Seminario: Cali – Comuna 17

Sesión 1

Lugar: Salón comunal Ciudadela Comfandi

Fecha: Noviembre 26 de 2022

Hora: 4:00 PM a 9:00 PM

Asistentes: en la ciudad de Cali se realizó la primera jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a lideres sociales, juveniles e integrantes de junta de acción comunal de la comuna 17, al cual asistieron 43 ciudadanos.

Temas trabajados: Durante la primera jornada, se dictaron los módulos de transparencia y acceso a la información, rendición de cuentas, innovación pública y tecnología.

Facilitadores: Viviana Rodríguez y Andrés Mondragón

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado (kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos - Anexo 36

Seminario: Cali – Comuna 17

Sesión 2

Lugar: Seminario Virtual

Fecha: Diciembre 5 de 2022

Hora: 4:00 PM a 7:00 PM

Asistentes: De manera virtual se continuó con la segunda parte del seminario, al cual asistieron 21 ciudadanos de los que recibieron la primera sesión.

Temas trabajados: Durante la segunda jornada se dictaron los módulos de veeduría y participación ciudadana, liderazgo ciudadano y taller práctico.

Facilitadores: Viviana Rodríguez, Camilo Correa y Andrés Mondragón

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos - Anexo 37

Seminario: Cali – Hospital Mario Correa

Sesión 1

Lugar: Auditorio Hospital Mario Correa

Fecha: Noviembre 28 de 2022

Hora: 2:00 PM a 6:30 PM

Asistentes: en la ciudad de Cali se realizó la primera jornada del Seminario escuela de gobierno abierto, dirigido a miembros y directivos del Hospital Mario Correa, al cual asistieron 25 ciudadanos.

Temas trabajados: Durante la primera jornada, se dictaron los módulos de transparencia y acceso a la información, rendición de cuentas, innovación publica y tecnología.

Facilitadores: Viviana Rodríguez y Camilo Correa

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, material utilizado (kit pedagógico), acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos - Anexo 38

Seminario: Cali - Hospital Mario Correa

Sesión 2

Lugar: Auditorio Hospital Mario Correa

Fecha: Diciembre 1 de 2022

Hora: 2:00 PM a 6:30 PM

Asistentes: De manera presencial se continuó con la segunda parte del seminario, al cual asistieron 11 ciudadanos de los que recibieron la primera sesión.

Temas trabajados: Durante la segunda jornada se dictaron los módulos de veeduría y participación ciudadana, liderazgo ciudadano y taller práctico.

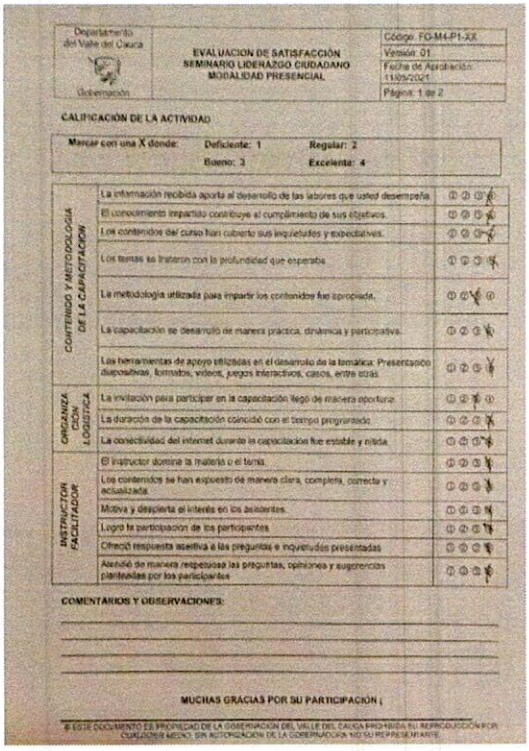
Facilitadores: Viviana Rodríguez y Camilo Correa

Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjunta: acta de la reunión, listado de asistencia, acta de facilitadores por módulos, material fotográfico y videos - Anexo 39

d. EVALUACIONES DE LOS SEMINARIOS



Departamento del Valle del Cauca — Gobernación

EVALUACION DE SATISFACCIÓN SEMINARIO LIDERAZGO CIUDADANO MODALIDAD PRESENCIAL

Código: FO-M4-P1-XX
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 11/05/2021
Página: 1 de 2

CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Marcar con una X donde: Deficiente: 1 Regular: 2 Bueno: 3 Excelente: 4

CONTENIDO Y METODOLOGÍA DE LA CAPACITACIÓN	La información recibida aporta al desarrollo de las labores que usted desempeña	① ② ③ X
	El conocimiento impartido constituye al cumplimiento de sus objetivos	① ② ③ X
	Los contenidos del curso han cubierto sus inquietudes y expectativas	① ② ③ X
	Los temas se trataron con la profundidad que esperaba	① ② ③ X
	La metodología utilizada para impartir los contenidos fue apropiada	① X ③
	La capacitación se desarrolló de manera práctica, dinámica y participativa	① ② ③ X
	Las herramientas de apoyo utilizadas en el desarrollo de la temática: Presentación diapositivas, formatos, videos, juegos interactivos, casos, entre otras	① ② ③ X
ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA	La invitación para participar en la capacitación llegó de manera oportuna	① ② X ③
	La duración de la capacitación coincidió con el tiempo programado	① ② ③ X
	La conectividad del internet durante la capacitación fue estable y nítida	① ② ③ X
INSTRUCTOR FACILITADOR	El instructor domina la materia o el tema	① ② ③ X
	Los contenidos se han expuesto de manera clara, completa, correcta y actualizada	① ② ③ X
	Motiva y despierta el interés en los asistentes	① ② ③ X
	Logra la participación de los participantes	① ② ③ X
	Ofreció respuesta asertiva a las preguntas e inquietudes presentadas	① ② ③ X
	Atendió de manera respetuosa las preguntas, opiniones y sugerencias planteadas por los participantes	① ② ③ X

COMENTARIOS Y OBSERVACIONES:

MUCHAS GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN !

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA O SU REPRESENTANTE

Al finalizar la totalidad de seminarios programados en esta segunda parte, se recibieron 19 encuestas de calificación de los eventos. En general se recibió una precepción positiva por parte de la ciudadanía. El informe de la evaluación de los seminarios, y las encuestas recibidas se adjunta en el Anexo 40

7. AVANCES DE EJECUCION DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO

De acuerdo con el plan de trabajo establecido, se cumplió con la totalidad de las tareas definidas, en un porcentaje del 100 %

No	ACTIVIDAD	TAREA	% EJECUCION
1	Realizar formación a 500 líderes ciudadanos a través de la escuela de gobierno abierto colaborativo, en derechos y deberes de la participación.	a. Realizar convocatoria a ciudadanía para la participación en los semanarios b. Preparar el apoyo logístico y didáctico c. Realizar la ejecución de los semanarios	100%
2	Construir el plan de trabajo, el cual debe comprender aspectos relacionados para el desarrollo de las actividades necesarias para la obtención de los productos señalados anteriormente, entre ellos: convocatoria, metodología desarrollada, formación de formadores, desarrollo de capacitaciones a líderes ciudadanos, logística, diseño de la estrategia de difusión y desarrollo de la estrategia de difusión.	a. Definir lineamientos y parámetros de la metodología junto con la oficina de transparencia b. Construir junto con expertos de la NIMD el contenido programático c. Desarrollar la capacitaciones para formadores d. Desarrollar junto con los operadores y el área de comunicaciones, las piezas y material para convocatorias a través de redes sociales e. Convocar a los seminarios a través de los lideres regionales del Valle del Cauca	100%
3	Definir y disponer de los insumos requeridos y su uso, entre ellos: invitaciones, bases de datos, medio de comunicación y canales para la realización efectiva de la convocatoria.	a. Realizar piezas promocionales, convocatorias, cartas de invitación, y publicaciones en redes sociales	100%
4	Realizar conforme lineamientos establecidos por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública la convocatoria dirigida a ciudadanos líderes del departamento, considerando entre otros: medios técnicos y tecnológicos como llamada telefónica, redes sociales, páginas web y YouTube, entre otros.	a. Establecer plan de convocatoria el cuál se implementará a través de los diferentes lideres de la región b. Publicar a través de diferente redes sociales de la oficina, las piezas con las convocatorias c. Enviar link de preinscripción y consolidación de lista de personas a beneficiarse.	100%
5	Realizar el diseño y elaboración del contenido programático, en un contexto de gobierno abierto colaborativo, para el desarrollo de los espacios de formación en Transparencia, uso de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para la partición ciudadana, TIC y datos abiertos y rendición de cuentas. Adicionalmente debe incluir como resultado del ejercicio, insumos como talleres desarrollados, sondeos, etc. para la propuesta de parte de la ciudadanía participante de una ruta para la participación ciudadana.	a. Desarrollar los siguientes elementos didácticos: * Presentación maestra para seminarios * Lienzos para talleres prácticos * Cartilla para formadores	100%

No	ACTIVIDAD	TAREA	% EJECUCION
6	Elaborar la guía para formadores que facilite el desarrollo de los espacios formativos sobre gobierno abierto colaborativo.	a. Desarrollar las guías para formadores que apoyen los seminarios dictados	100%
7	Diseñar y elaborar la guía didáctica y las actividades de aprendizaje a implementar en el desarrollo de cada una de las temáticas abordadas en los espacios de formación.	a. Desarrollar las guías con actividades de aprendizaje	100%
8	Realizar la transferencia de conocimiento con el propósito de fortalecer la capacidad instalada de la oficina en gobierno abierto colaborativo.	a. Desarrollar las capacitaciones al grupo de formadores de la escuela	100%
9	Realizar el diseño de la estrategia que facilite la difusión a la ciudadanía del departamento del valle cauca sobre la implementación de la escuela de gobierno abierto colaborativo, su aporte social y beneficios generados a la comunidad.	a. Diseñar estrategia de difusión de los seminarios para la comunidad, donde se define las métricas, el ´publico objetivo y la forma de divulgación y convocatoria	100%
10	Implementar a través de distintos medios de comunicación la estrategia de difusión sobre la escuela de gobierno abierto colaborativo.	a. Implementar estrategia de divulgación a través de redes sociales, medios de comunicación, cartas de invitación , entre otros.	100%
11	Elaborar las piezas de información y demás insumos necesarios para realizar una adecuada, pertinente y oportuna difusión de la oferta de los espacios de formación en gobierno abierto colaborativo.	a. Realizar las piezas promocionales y material definidos de divulgación a través de redes sociales, medios de comunicación, cartas de invitación , entre otros.	100%
12	Realizar el desarrollo de los espacios formativos, según la orientación de la guía didáctica para formadores, a través de seminarios.	a. Realizar los seminarios de manera presencial o virtual a los ciudadanos convocados	100%
13	Realizar al menos un evento de cierre de esta primera fase de escuela de gobierno colaborativo.	a. Programar la logística del evento de cierre b. realizar la convocatoria a los invitados del evento de cierre	100%
14	Realizar reuniones periódicas con la oficina para la transparencia para seguimiento y evaluación del avance de las actividades y desarrollo de los seminarios.	a. Programar reuniones de seguimiento periódica b. Realizar las actas de las reuniones de seguimiento	100%
15	Elaborar un informe que contenga entre otros valoración cualitativa y cuantitativa de los seminarios impartidos, sugerencias, aspectos por mejorar, resultados obtenidos, y la sugerencia de una ruta de participación ciudadana resultado del ejercicio formativo de los distintos seminarios.	a. Diseñar e implementar formato de evaluaciones de los seminarios b. Recopilar información y tabular resultados	100%
16	Realizar la documentación de testimonios de 20 participantes del curso: 3 orientadores y 17 ciudadanos asistentes a los seminarios.	a. Seleccionar participantes y facilitadores de los seminarios para realizar videos con testimonios b. Realizar consolidado con los videos obtenidos	100%

8. REUNIONES DE SEGUIMIENTO

Durante el proyecto, se realizaron 2 reuniones de seguimiento los cuales tenían como objetivo la validación de la ejecución de los seminarios, el seguimiento a los compromisos y la planeación de acuerdo con el cronograma. Dichas reuniones se hicieron de manera virtual, con funcionarios de la oficina de transparencia.

En el presente informe se adjuntan las actas de las reuniones, listados de asistencia y registro fotográfico - Anexo 41

9. EVENTO DE CIERRE

El día martes 6 de diciembre de 2022 se llevó a cabo en el teatro Bolívar de la ciudad de Cali, el evento de clausura de la escuela de gobierno abierto, la cual contó con la dirección del jefe de la oficina para la transparencia de la gestión pública de la Gobernación del Valle del Cauca, Oscar Vivas Astudillo.

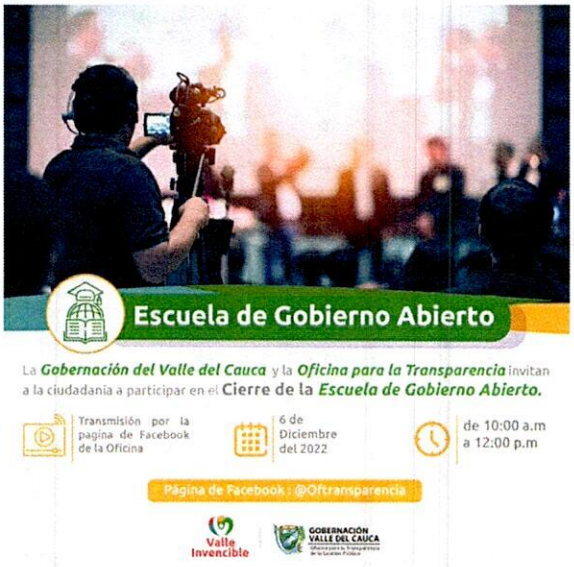


Convocatoria al evento

Fotos de Facebook y Instagram de convocatoria

Invitación al evento

Para el evento de clausura de la escuela de gobierno abierto, se invitó a la ciudadanía en general a seguir la transmisión a través de las redes sociales de la oficina de transparencia





De manera presencial se invitaron al evento a algunos funcionarios de la oficina y al equipo que hizo parte del proyecto.

Como invitados especiales se presentaron a 3 jóvenes que asistieron al seminario en representación de toda la ciudadanía, con e fin de conocer sus impresiones y experiencias vividas a través de la escuela de gobierno abierto.



La transmisión del evento se encuentra disponible en la página de Facebook de la oficina de transparencia:

https://www.facebook.com/OfTransparencia/videos/1171305753760513

En el presente informe se adjunta la lista de asistencia al evento, invitaciones envidas a los asistentes, agenda y acta del evento - Anexo 42

Desarrollo del evento

El evento tuvo tres momentos:

El primero fue el saludo por parte del jefe de la oficina de transparencia a toda la ciudadanía, en especial a los asistentes a cada uno de los seminarios que se realizaron. Así mismo se presentó un balance con los resultados de la escuela de gobierno abierto.

El segundo fue la presentación en video de varios testimonios de asistentes al seminario donde manifestaron su agradecimiento a la gobernación por estos espacios formativos.

El tercero fue la presentación de tres asistentes al seminario, para que compartieran las enseñanzas y experiencias vividas con la escuela: Julieth Sofia Vergara, Giorgio Ospina y Luis Carlos Ojeda.

Este es el guion que se utilizó para el evento:

En el presente informe se adjunta la evidencia fotográfica y videos del evento, y listado de asistencia - Anexo 43

10. ANÁLISIS Y CONCLUSIONES DEL PROYECTO

Dentro del objeto establecido del proyecto de fomentar el desarrollo de la intervención efectiva de la ciudadanía en los espacios de participación dentro del modelo de gobierno abierto implementado por la Gobernación del Valle del Cauca, en cumplimento del proyecto denominado desarrollo de capacidades ciudadanas a través de una escuela de gobierno abierto colaborativo en el departamento del Valle del Cauca, se logró consolidar la escuela de gobierno abierto como el espacio idóneo para formar a los diferentes actores de la región, como líderes sociales, integrantes de junta de acción comunal, jóvenes emprendedores, consejeros municipales, entre otros, en temas de gobernabilidad de datos abiertos, herramientas control social y transparencia.

Dicha conclusión se refleja en los resultados obtenidos en la implementación del proyecto:



Dentro de los pilares que se implementaron en los espacios formativos, se reforzó el conocimiento en temas de:

- Pilar liderazgo adaptivo: entender los diferentes liderazgos que existen.
- Participación ciudadana enseñar los espacios existentes creados para capacitar y enseñar a la comunidad a comunicarse con el gobierno de una forma asertiva.
- Gobierno abierto la escuela busca una innovación publica basada en la transparencia donde nos enseñen a realizar veeduría de forma responsable.
- Innovación ir a la vanguardia: por medio de la innovación publica la escuela busca darle a la comunidad las herramientas necesarias para ejercer veeduría de forma responsable y así estar más cercana al gobierno.

También es importante recalcar que la innovación y el conocimiento de nuevas tecnologías es un punto muy importante donde el gobierno nacional y departamental deben garantizar a la comunidad el acceso a la información y acceso a internet para tener la información de los procesos de implementación de gobierno abierto.

Finalmente, La ciudadanía reconoce el esfuerzo de la oficina y la gobernación por buscar un acercamiento entre el gobierno y la comunidad vallecaucana, valorando

los beneficios desarrollados en estos temas, y pide estos espacios continúen; además cuenta que fue una experiencia muy enriquecedora para dar una mirada diferente a la problemática social y generación de oportunidades de inclusión.

11. DOCUMENTACIÓN DE LOS TESTIMONIOS

Dentro de las actividades establecidas en el proyecto, se documentaron 22 videos con testimonios de ciudadanos asistentes a los seminarios y facilitadores del proyecto, los cuales se adjuntan en el anexo 44

Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

VALOR DEL CONTRATO:	$600.000.000
VALOR OTRO SI:	$ 150.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$750.000.000
Valor ejecutado:	$750.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: $750.000.000

Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0

Pagos parciales $ 300.000.000

Interés moratorio: $0

Total, pagado: $ 300.000.000

Saldo a favor de El Contratista: $ 450.000.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 13 días del mes de diciembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
C.C. 1.144.040.788
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CORPOSINERGIA
Corporación de Apoyo y Desarrollo Regional

CORPOSINERGIA –CORPORACION DE APOYO Y DESARROLLO REGIONAL

Nit. 901419347-9

Representante legal: RENE ALEJANDRO CASAS ARCILA

C.C. 94.506.061

CONTRATISTA