PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, mayo, 2023

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.4645010/2023
Coordinadora academica
Quibdo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No 4645010 del año 2023

OSMEIR JESUS ANDRADE MENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.791.755 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total de este contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($35.602.497) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera*: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2023 por valor de*: UN MILLON QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS ($*1.553.129*) MCTE b) Nueve pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS ($3.584.144) MCTE. cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETENTA Y DOS PESOS ($1.792.072)MCTE.

Plazo: Será hasta el (14) de (iciembre) de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cuatro (54) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Seleccionar estrategias de enseñanza -aprendizaje-evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se trabajó de manerapresencial. Los temas vistos en los diferentes programas de formación fueron los siguientes: proyecto de vida,referentes conceptuales,finanzas básicas para emprendedores, ideas de negocio. Descripción de la(s) Actividad(es) trabajo en equipo, Lluvia de ideas, presentación de videos, articulación con los demás. Ambiente Requerido:de aprendizaje. Materiales: recurso humano, articulación, video vean, tablero, marcadores. Se desarrollaron talleres. Entre otras actividades, se trabajó con los siguientes temas: Código ético de las empresas de lostécnicos ¿cuáles son los valores más importantes de la vida moral? Proyecto de vida (Cita tres de ellos) ¿por qué? ¿La ética dequé se preocupa? ¿Qué es lo que estudia? y ¿de qué se ocupa? ¿Quéimportancia tienen los valores en la vida humana? ¿Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto	Listados de asistencia, foto grafias donde se puede evidenciar los sensibilización Asia el emprendimiento y talleres
		Actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando aJa cultura de paz? ¿Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura emprendedora? Se trabajó con los programas de formación: 1. Estético de Cuidado Manos y Pies2614452	

		2. Asistencia Administrativa 2614450 3. Confección de ropa 2671754 4. Cuidados estéticos **de** manos y pies 2614452 competencia(negocio de ventas y servicios) 5. Refrigeracion 2614455 6. Sistema agropecuario 2614436 7. Integración organización logística 26152230	
2.2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en losprocesos de evaluación, metodologías reaprendizajes yprogramas curricularesvigentes.	Se dispusieron actividades encaminadas hacia la consolidación y contextualización de cada uno de los temas, que se estarán desarrollando, para que así con la competencia y los resultados de aprendizaje los aprendicesadquieran más conocimientos y buenas bases aplicables en su proyecto de vida.	Registros Fotográficos y de asistencia. A medida que se van recibiendo los talleres, esta acción la tome como registro de asistencia.
2.3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual deprocedimientos para la	Las actividades de enseñanza – aprendizaje y evaluación se están trabajando de acuerdo a la estructuracurricular, se seleccionan losdocumentos y materiales de apoyo para los aprendices.	Plan de tranajo, registro fotográfico, talleres resueltos por los aprendices, listados de asistencia
	Ejecución de acciones de formación profesional.		
2.4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizajeen el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se tomó registro diario de asistencia.	Carpeta de registro de asistencia
2.5	Reportar informació n académica y	Se reporta información académicaal Supervisor del contrato.	Se reporta informe de actividades,del mes de ABRIL**.**

	Administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.		
2.6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.		Se dicto charla de información a los pndices sobre el fondo emprender
2.7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se evaluaran mensualmente los resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma de Sofía Plus.	Evaluación de los aprendices de acuerdo con el manual de evaluación vigente.
2.8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución Del contrato.	Presentar oportunamente los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades Institucionales asignadas.	Presentación de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas.
2.9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimient oprofesional contratado Previa designación del Director Regional.	No aplica, no tengo bienes asignadosa mi nombre.	Reporte inventario, al finalizar elcontrato vigente.
2.10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reportar mensualmente 160 horasdedicadas a la realización de actividades laborales en transversal de ética. Se realiza planeación para llevar acabo esta actividad. Reuniones de planeación coninstructores transversales y competencias básicas 2022	Actas y formato de planeación.Registro fotográfico. Anexo evidencias.
2.11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las	En proces	En proceso
	Normas que aplican a la función instructor.		

2.12	Las demás para el cabal Cumplimiento del objeto contractual.	Anexo evidencias.	Anexo evidencias.
2.13	Reportar oportunamente las horas de gestormonitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	En proceso	En proceso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4495596878 de la planilla, SOI y ABRIL 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

OSMEIR JESUS ANDRADE MENA
Contratista
C.C. No. 11.791.755 de Quibdo

Recibí a satisfacción:

PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisor(a) Contrato 4645010 de 202X3

Sensibilización y motivación al curso técnico de integración de operaciones logistcas







Reunión de concertación de horario para dictar la trasversal de emprendimiento en el curso de minería a cielo abierto





Jornada de paro institucional SENA









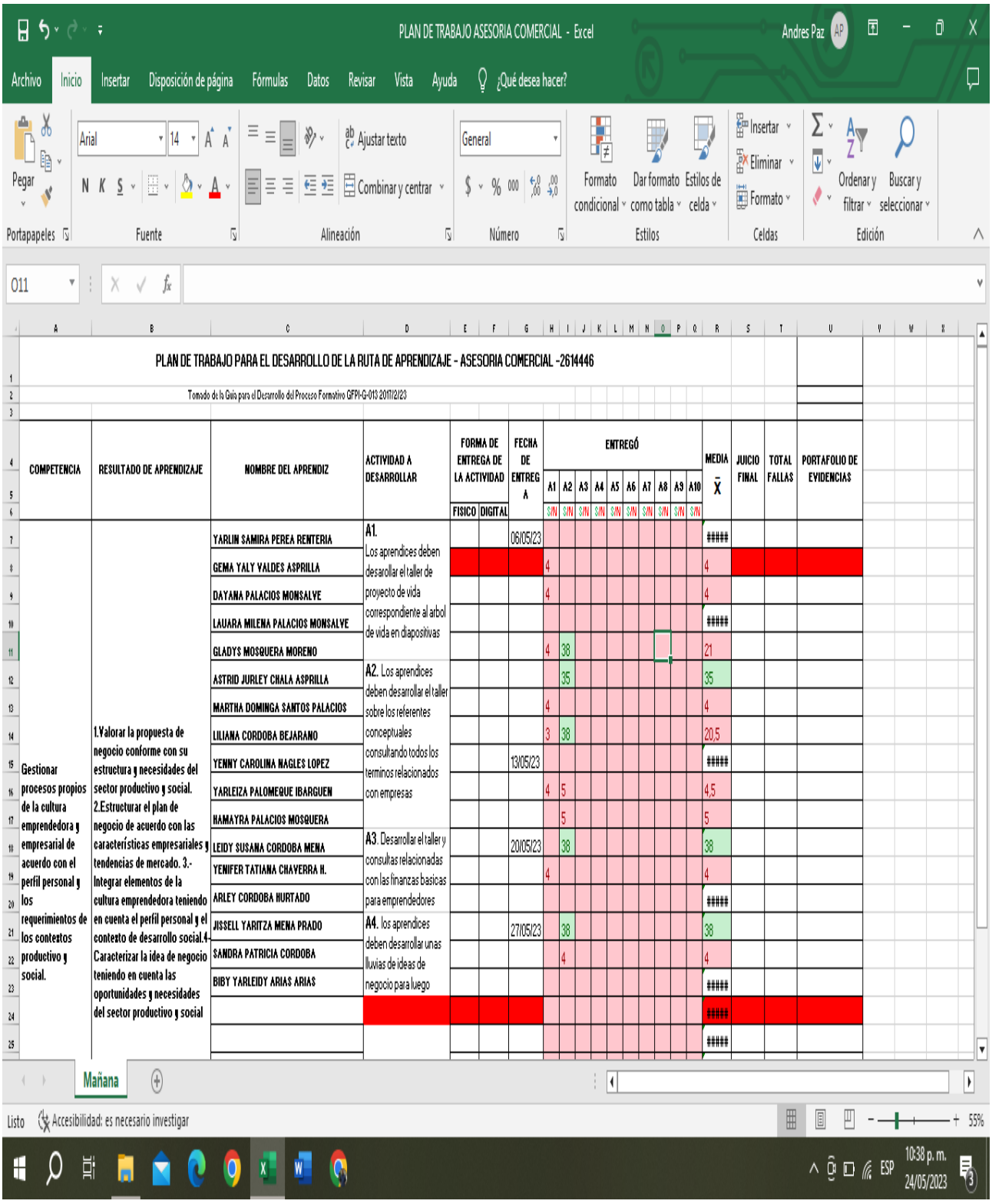
Presentación de idea de negocio a las apredices de confección



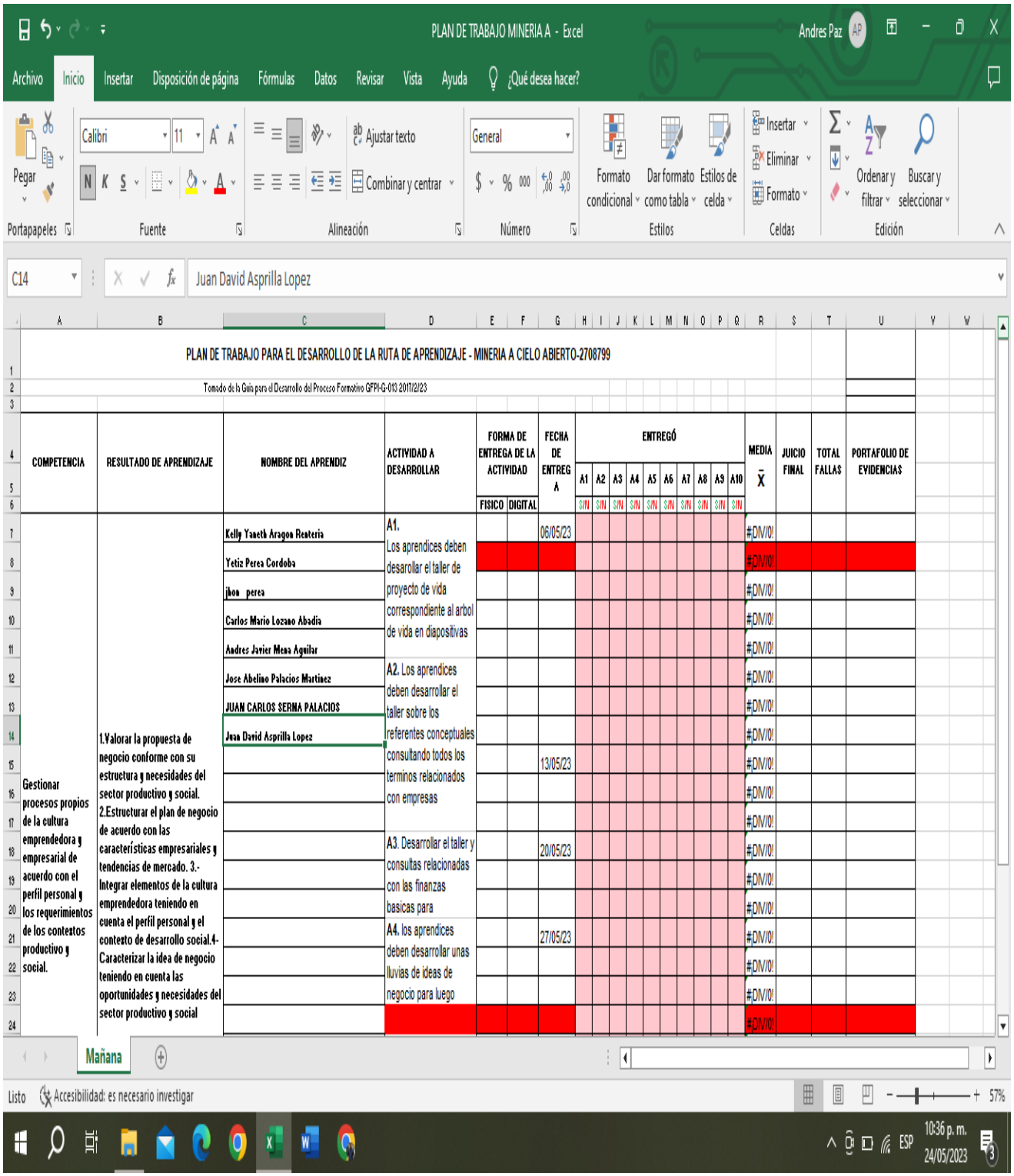




Plan de rabajo asesoría comercial



Plan de trabajo minería a cielo abierto



PLAN DE TRABAJO MINERIA A - Excel

Andres Paz

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

C14: Juan David Asprilla Lopez

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE - MINERIA A CIELO ABIERTO-2708799

Tomado de la Guía para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

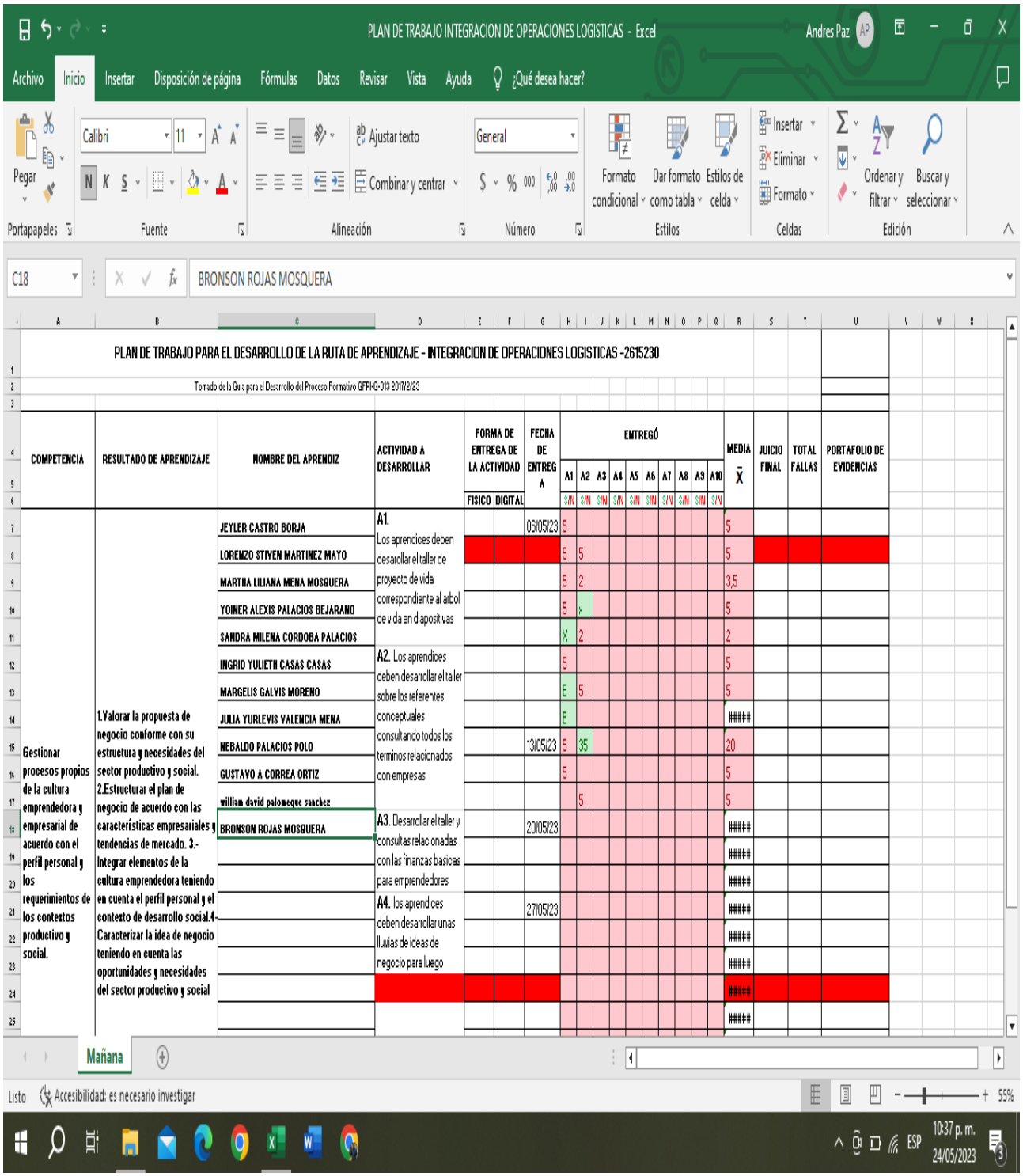
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ										MEDIA	JUICIO FINAL	TOTAL FALLAS	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
				FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	$\bar{X}$			
							S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N				
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	1.Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. 2.Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. 3.- Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.4- Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social	Kelly Yaneth Aragon Reateria	A1. Los aprendices deben desarrollar el taller de proyecto de vida correspondiente al arbol de vida en diapositivas			06/05/23										#DIV/0!			
		Yetiz Perea Cordoba															#DIV/0!			
		jhon perea															#DIV/0!			
		Carlos Mario Lozano Abadia															#DIV/0!			
		Andres Javier Mena Aguilar															#DIV/0!			
		Jose Abelino Palacios Martinez	A2. Los aprendices deben desarrollar el taller sobre los referentes conceptuales consultando todos los terminos relacionados con empresas														#DIV/0!			
		JUAN CARLOS SERNA PALACIOS															#DIV/0!			
		Jean David Asprilla Lopez															#DIV/0!			
						13/05/23											#DIV/0!			
																	#DIV/0!			
																	#DIV/0!			
			A3. Desarrollar el taller y consultas relacionadas con las finanzas basicas para			20/05/23											#DIV/0!			
																	#DIV/0!			
																	#DIV/0!			
			A4. los aprendices deben desarrollar unas lluvias de ideas de negocio para luego			27/05/23											#DIV/0!			
																	#DIV/0!			
																	#DIV/0!			
																	#DIV/0!			

Mañana

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 57%

10:36 p. m. 24/05/2023

Plan de trabajo operaciones logísticas



PLAN DE TRABAJO INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS - Excel

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS -2615230

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ										MEDIA	JUICIO FINAL	TOTAL FALLAS	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
				FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	$\bar{X}$			
							S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N				
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	1.Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. 2.Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. 3.- Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.4- Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social	JEYLER CASTRO BORJA	A1. Los aprendices deben desarrollar el taller de proyecto de vida correspondiente al arbol de vida en diapositivas			06/05/23	5										5			
		LORENZO STIVEN MARTINEZ MAYO					5	5									5			
		MARTHA LILIANA MENA MOSQUERA					5	2									3,5			
		YOINER ALEXIS PALACIOS BEJARANO					5	x									5			
		SANDRA MILENA CORDOBA PALACIOS					X	2									2			
		INGRID YULIETH CASAS CASAS	A2. Los aprendices deben desarrollar el taller sobre los referentes conceptuales consultando todos los terminos relacionados con empresas				5										5			
		MARGELIS GALVIS MORENO					E	5									5			
		JULIA YURLEVIS VALENCIA MENA					E										#####			
		NEBALDO PALACIOS POLO				13/05/23	5	35									20			
		GUSTAVO A CORREA ORTIZ					5										5			
		william david palomeque sanchez						5									5			
		BRONSON ROJAS MOSQUERA	A3. Desarrollar el taller y consultas relacionadas con las finanzas basicas para emprendedores			20/05/23											#####			
																	#####			
																	#####			
			A4. los aprendices deben desarrollar unas lluvias de ideas de negocio para luego			27/05/23											#####			
																	#####			
																	#####			
																	#####			
																	#####			

Listados de asistencias



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 27/05/23

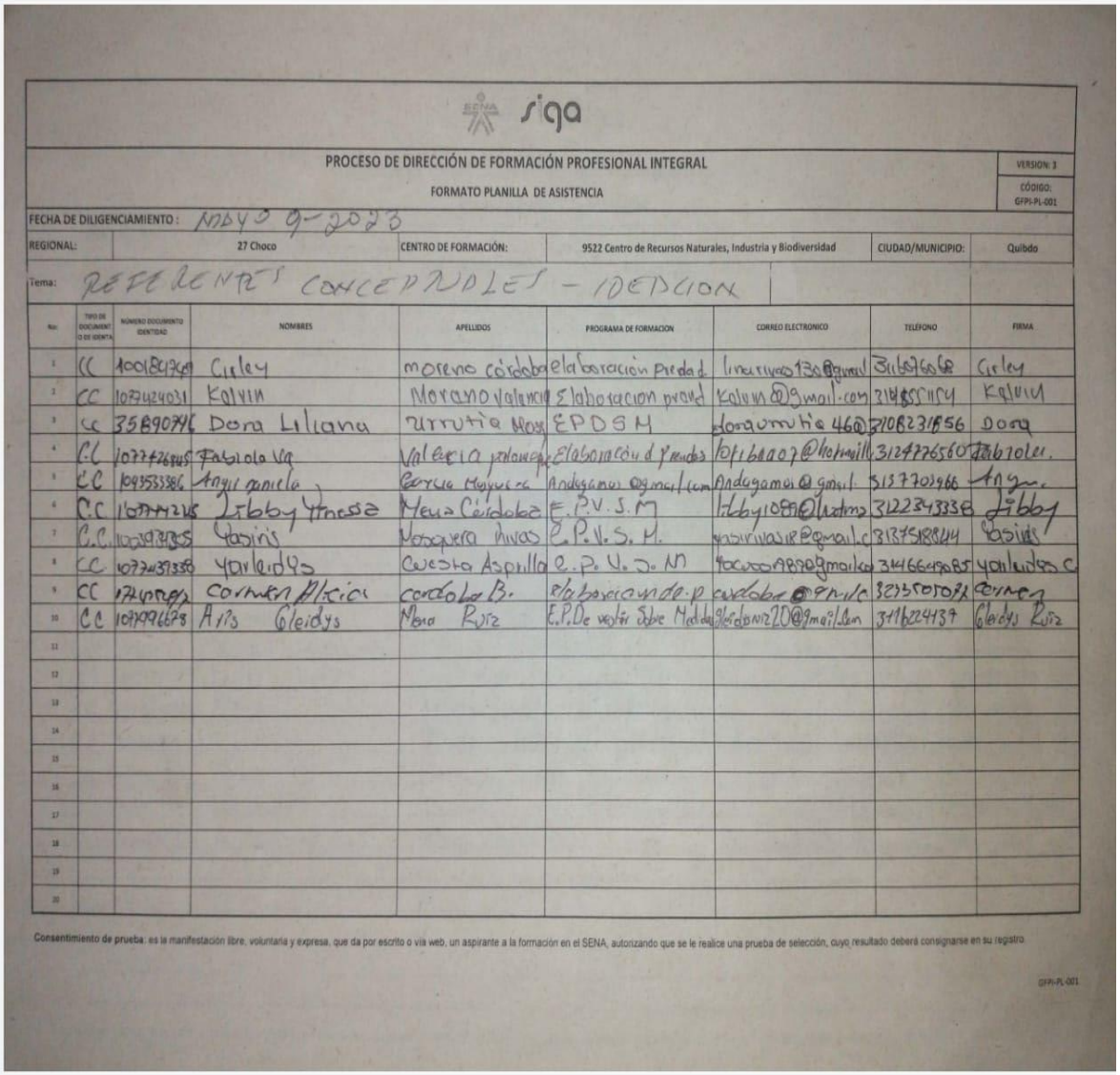
REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO:

Tema: EMPRENDIMIENTO – DIFERENTE I CONCEPTUALES

No.			NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
1	CC	98.644.628	Nilson A.	Moreno L.	Emprendimiento	[illegible]	3012784540	
2	CC	1077[illegible]48	Esteban Elicio	[illegible] Hurtado	" "	[illegible]	3147518809	
3	CC	[illegible]	José David	[illegible]	" "	[illegible]	[illegible]	
4	CC	1004016612	Yoseri	Cordoba Blandon	Técnico Contable	[illegible]	3[illegible]	
5	CC	1007[illegible]	YOHANA	Zuñiga	" "	[illegible]	[illegible]	
6	CC	[illegible]	Victor Alfonso	[illegible]	Emprendimiento	[illegible]	[illegible]	
7	CC	[illegible]	Dilaster	Lecsy Perlaza	Emprendimiento	[illegible]	[illegible]	
8	CC	1077[illegible]	Jonathan	Aguilar Valencia	Emprendimiento	[illegible]	3[illegible]	
9	TI	[illegible]	Johan Stivens	Rivas P.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	CC	1[illegible]	Jorge Luis	Guevara B.	Emprendimiento	luissitoblandon@gmail	3104274574	Jorge
11	CC	1077[illegible]	Elmer	Moreno Cuesta	Emprendimiento	[illegible]	[illegible]	Elmer
12	CC	[illegible]	Yaladdy	Medina Palacios	Emprendimiento	[illegible]	[illegible]	Yaladdy
13	TI	[illegible]	Jeiler	Aguilar Sanchez	Emprendimiento	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Emprendimiento	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	CC	[illegible]	Maryury	Mena Aguilar	"	[illegible]	[illegible]	Maryury
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que es por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá [illegible]

Listadode asistencia de construcción



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: MAYO 9-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

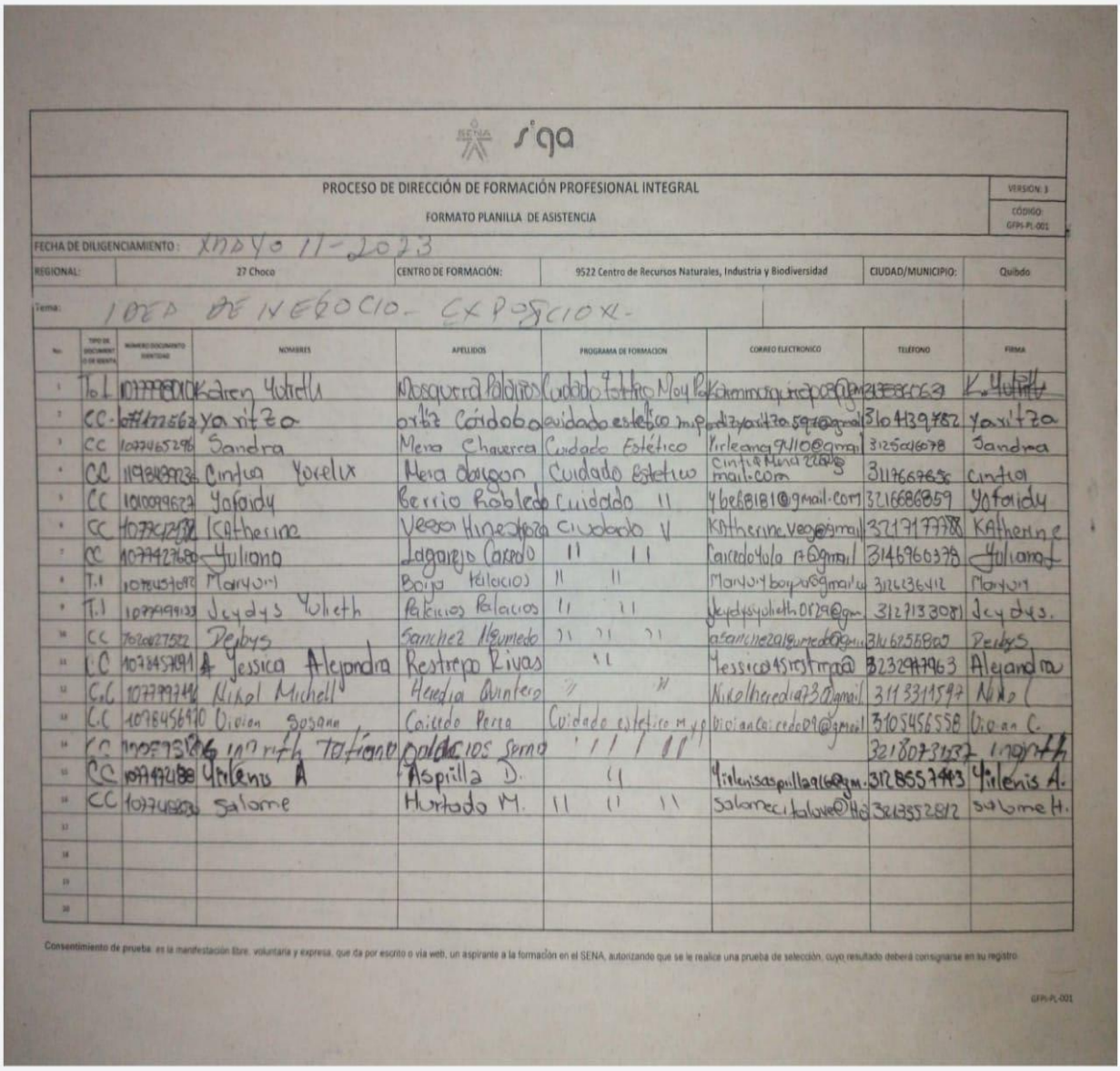
Tema: REFERENTES CONCEPTUALES - IDEACION

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1001851760	Cirley	moreno córdoba	elaboracion de pradas	linacrivas13@gmail	3116976068	Cirley
2	CC	1077424031	Kelvin	Moreno Valencia	Elaboracion prendas	kelvin@gmail.com	3148551154	Kelvin
3	CC	35890716	Dora Liliana	Urrutia Mosq	EPDSM	doraurrutia46@	3108231856	Dora
4	C.C	1077426805	Fabiola Vg	Valeria yolanda	Elaboración de prendas	lopi1000@hotmail	3124276560	Fabiola.
5	CC	1093533886	Angie daniela	Correa Mosquera	Andagamos@gmail.com	Andagamos@gmail	3137702966	Angie.
6	C.C	1077442145	Libby Yhesse	Mena Córdoba	E.P.V.S.M	libby1088@hotmail	3122343338	Libby
7	C.C	1077439855	Yasiris	Mosquera Rivas	E.P.V.S.M.	yasirivas18@gmail.c	3137518844	Yasiris
8	CC	1077439338	Yarleidys	Cuesta Asprilla	E.P.V.J.M	Yacuesta98@gmail.co	3146649085	Yarleidys C
9	CC	1077439823	Carmen Alicia	cordoba B.	Elaborando de p	cordoba@gmail.c	3235050821	Carmen
10	CC	1077996273	Aris Gleidys	Mena Ruiz	E.P.De vestir Sobre Medida	gleidysruiz20@gmail.com	3116024437	Gleidys Ruiz
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

Listado de asistencia cuidadis estético de manos y pies tarde



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: XNDYO 11-2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

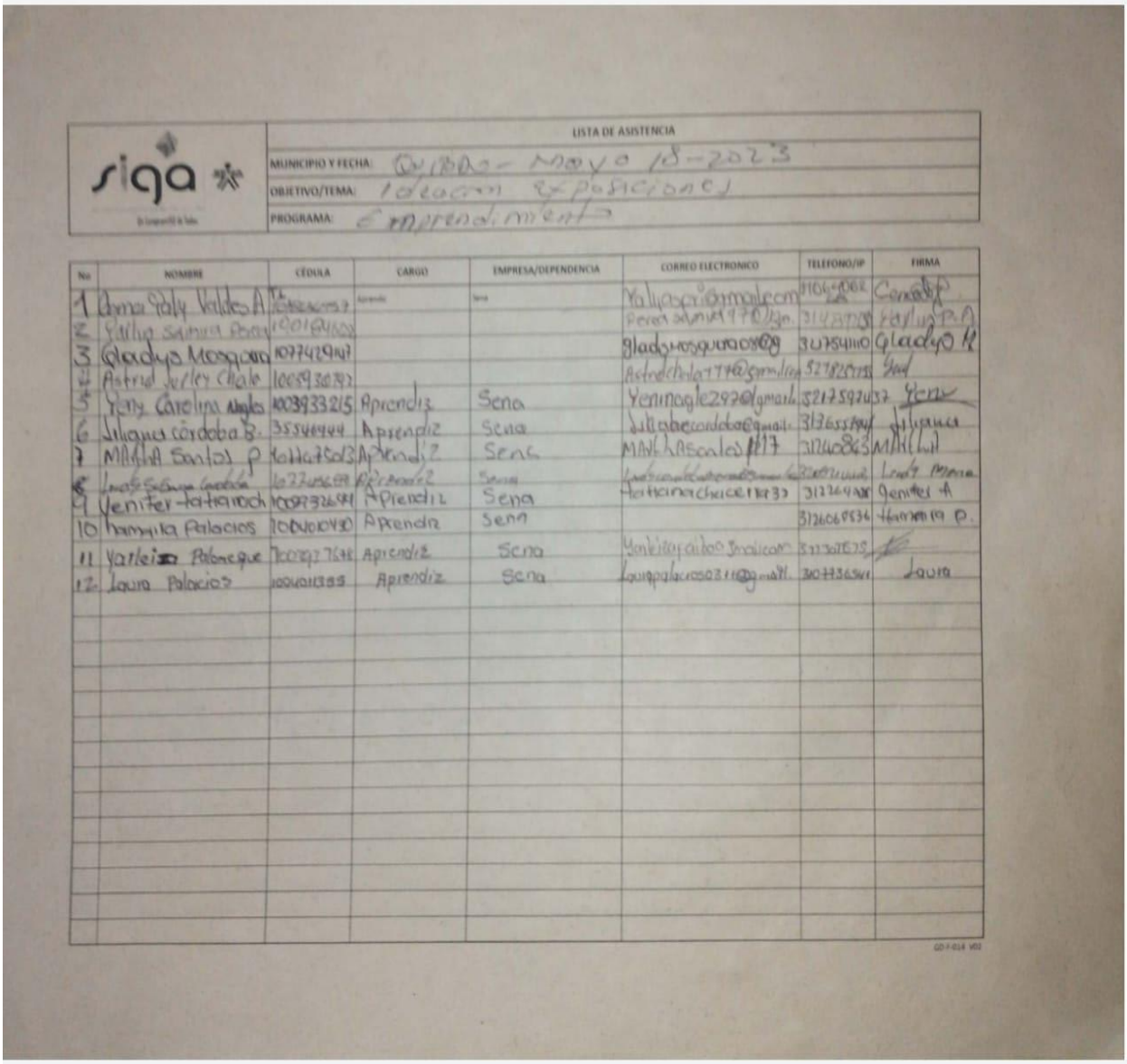
Tema: IDEA DE NEGOCIO - EXPOSICION -

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	[illegible]	Kaiden Yulieth	Mosquera Palacios	Cuidado Estetico Manos y Pies	[illegible]	[illegible]	K. Yulieth
2	CC	[illegible]	yaritza	ortiz Córdoba	cuidado estetico manos y pies	[illegible]	3104139782	yaritza
3	CC	1077465296	Sandra	Mena Chaverra	Cuidado Estético	Yirleana9410@gmail	3125016078	Sandra
4	CC	1198899736	Cintia Yorelix	Mena Obregon	Cuidado Estetico	Cintia Mena 2005@gmail.com	3117667656	cintia
5	CC	1000094623	Yafaidy	Berrio Robledo	Cuidado "	Ybeb8181@gmail.com	3216686859	Yafaidy
6	CC	1077[illegible]	Katherine	Vega Hinestroza	Cuidado "	Katherine.vega@gmail	3217177788	Katherine
7	CC	1077427680	Yuliana	Lagarejo Caicedo	" "	Caicedo4ylo 1@gmail	3146960378	Yuliana
8	T.I	1078457092	Maryuri	Boya Palacios	" "	Maryuri boya09@gmail.c	3126136412	Maryuri
9	T.I	1077499133	Jeydys Yulieth	Palacios Palacios	" "	Jeydysyulieth0129@gm	3127133081	Jeydys.
10	CC	1078027552	Deybys	Sanchez Murillo	" " "	asanchez2018murillo@gm	3146258800	Deybys
11	CC	1078453091	Jessica Alejandra	Restrepo Rivas	" "	Jessica45restrepo@	3232977963	Alejandra
12	C.C	1077997746	Nikol Michell	Heredia Quintero	" "	Nikolheredia23@gmail	3113311597	Nikol
13	C.C	1078456890	Dician Sosana	Caicedo Perea	Cuidado estetico M y P	Dicianaicedo9@gmail	3105456558	Dician C.
14	CC	1007973586	Yaritza Tatiana	Palacios Serna	" " "		3218073537	Yaritza
15	CC	1077472880	Yirlenis A	Asprilla D.	" "	Yirlenisaspilla9160@gm	3128557443	Yirlenis A.
16	CC	1077[illegible]	Salome	Hurtado M.	" " "	Salomeci.taluveo@hot	3213552812	Salome H.
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

GFPI-FL-001

Listado de asistencia de cuidados estéticos



siga

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdo - Mayo 18-2023

OBJETIVO/TEMA: Tolerancia y Respeto

PROGRAMA: Emprendimiento

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Anna Yaly Valdes A.	1[illegible]3	Aprendiz	Sena	Yaliaperi@gmail.com	3106-068	Cenaldo P.
2	Yaliya Salome Perea	1001[illegible]			Perea salome1970@gm.	3142[illegible]	Yaliya P.A
3	Gladys Mosquera	1077429[illegible]			gladysmosquera0508@g	3107541110	Gladys M
4	Astrid Yerley Chala	1005[illegible]			Astridchala1774@gmail.co	5278[illegible]	Yerl
5	Yeny Carolina Angulo	1003933215	Aprendiz	Sena	Yeninagle2970@gmail.	5217597037	Yeny
6	Juliana córdoba B.	3554944	Aprendiz	Sena	Julicabecordoba@gmail.	3136[illegible]	Juliana
7	MARIA Santos P	1[illegible]3	Aprendiz	Sena	MARIASantos1617	3174[illegible]	MARIA
8	[illegible]	1[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	Leidy Maria
9	Yenifer Tatiana Ch	1007[illegible]	Aprendiz	Sena	Tatianachoice18@3	3127[illegible]	Yenifer A
10	Hamyla Palacios	1090[illegible]	Aprendiz	Sena		3126[illegible]	Hamyla P.
11	Yarleis Palacios	1007[illegible]	Aprendiz	Sena	Yarleispalacios3@hotmail.com	3[illegible]	
12	Laura Palacios	1004[illegible]	Aprendiz	Sena	laurapalacios0311@gmail.	3047[illegible]	Laura

GD-F-014 V02