



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó, mayo de 2023

Señor (a)

PETRONA RENTERIA LUNA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4688247 de 2023

Cargo del supervisor Coordinación Académica

Dependencia Complementaria

Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4688247 de 2023

NAYIBE MILENA MOSQUERA PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26274678 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS (\$19.448.786) M/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2023 por un valor de: QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$541.355) MCTE. b) cinco pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio del 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS. (\$3.248.131) MCTE. Cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de agosto de 2023 por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL SETECIENTO SETENTA Y SEIS PESOS (\$2.706.776) MCTE.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de cincuenta y cinco (55) instructores para orientar formación profesional en el nivel complementaria regular, programada por el centro de recursos Naturales Industria y Biodiversidad del Choco para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Las acciones que se realizaron para el seguimiento de lo impartido a los aprendices y poder evaluar fueron, guías de aprendizajes, talleres, exposiciones y evaluaciones las cuales permitieron mostrar el desempeño de cada uno en el tema asignado (emprendimiento).	Guías de aprendizajes, talleres, exposiciones y evaluaciones.
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	<p>En el mes de mayo, se imparte la formación en el área de turismo con el tema de emprendimiento, en los colegios Armando Luna Roa en los 3 grados de 9, en el colegio IEFEM y en el colegio Miguel Antonio Caicedo y servicio al cliente al grupo de la Junta de Acción Comunal del barrio Santa Ana y con un grupo del público en general del Municipio de Quibdó.</p> <p>Es necesario que el aprendiz tenga un amplio conocimiento sobre emprendimiento y servicio al cliente, este permite la creatividad, hace referencia a la capacidad de enfrentarse a los desafíos de desarrollar un nuevo negocio desde el inicio, haciendo frente a los riesgos y asumiendo retos y logros.</p> <p>Todas las actividades que se desarrollaron fueron encaminadas a la innovación la cual les ayudara a mejorar su calidad de vida y que cuando salgan a la vida práctica aporten a la sociedad</p>	Guías de aprendizaje. Evidencias fotográficas Anexo 1



		<p>desde ese conocimiento ya adquiridos.</p> <p>Elaboración de las guías de aprendizaje en cada uno de los temas a impartir con el fin de llevar una formación al aprendiz hacia el logro de las competencias.</p>	
3	Programar actividades de enseñanza aprendizaje. evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Actividades programadas según lo establecido en el plan curricular o módulos de formación.	Evidencias fotográficas
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad de enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal para cuando sea requerido	Creación del registro de evidencias y presentarlos al correo institucional.	Planeación pedagógica. Guías de aprendizaje Plan de concertación.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Elabore planeación, guías de aprendizaje, capture la asistencia de los aprendices a través de fotos, toma de asistencia por medio de un formato institucional del colegio Armando Luna Roa.	Guías de aprendizajes, planeación, fotos como evidencias de los encuentros, formato de asistencia llenado por los aprendices.



6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas así como el proceso de inducción con los aprendices	Encuentro y presentación con los aprendices que inician proceso de formación.	Registro fotográfico.
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso de educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Emitir los juicios evaluativos en la plataforma sofia plus.	Ver sofia plus, emisión de juicios.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de informe contractual correspondiente al mes.	informe
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	En este periodo no se realizó	N/A
10	Reportar (160 horas) mes de labores en la formación titulada/complementaria	Se cumplió con las 160 horas reportadas mensualmente.	Gestión de tiempos aplicativo Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Estoy certificado para impartir formación presencial de acuerdo a aprovechamiento a procedimiento técnicos	Ver Certificado en la plataforma sofia plus.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atendi el llamado por parte del personal de programación en sofia plus para apoyar en susanar eventualidades de cada ficha programada.	Programación en Sofía plus susanado
13	Reportar oportunamente las horas de gestión, monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, numero de planilla de pago de aportes a salud, pensiones y ARL) expedida por SOI (4498888225), correspondiente al mes de abril del año 2023; de conformidad con el Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

NAYIBE MILENA MOSQUERA PEREZ

Contratista

C.C. No. 26274678 de Quibdo.

Recibí a satisfacción.

PETRONA RENTERIA LUNA

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4688247 de 2023

Coordinación Académica.



Anexo 1. Socialización con los aprendices de la formación 1 servicio al cliente



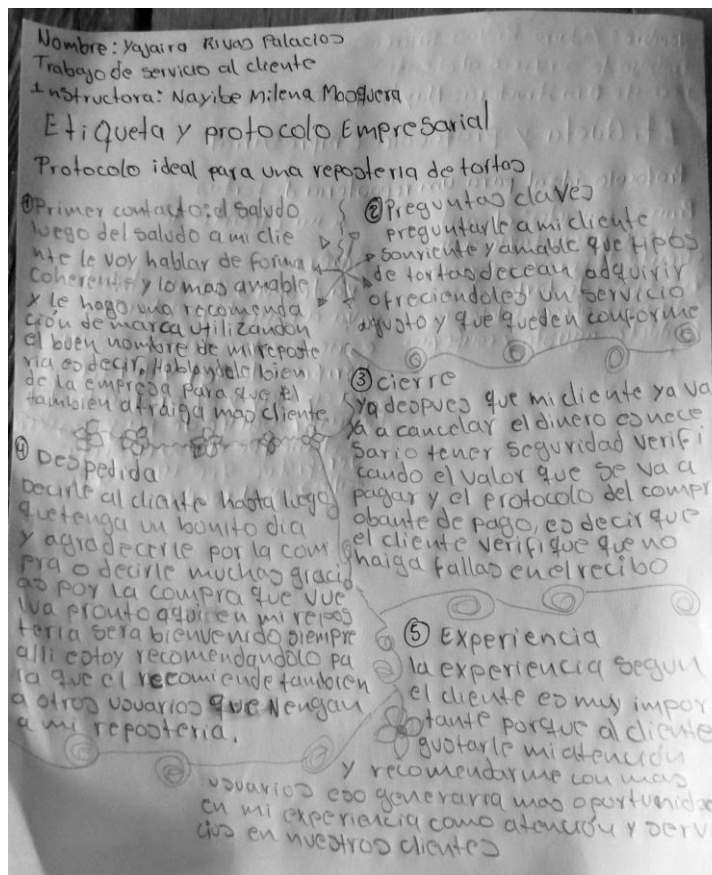
Integrantes juntas de acción comunal del barrio santa Ana. Servicio al cliente 2.







Evidencia. Taller sobre Etiqueta y Protocolo Empresarial.



Protocolo ideal para un salón de belleza

Primer contacto

Muy buenos días bienvenida

Pregunta clave

Que clase de servicio requiere (peinado con extensiones, colas con extensión o kanekalon, trenzas)

Cierre

Cuando pagan con efectivo se anotan en un libro de cuentas o si es por tarjeta queda el comprobante

Despedida

Muchas gracias por haber venido a este su salón espero le haya encantado su servicio

Experiencia

Si la cliente vuelve o trae otro cliente más es porque la experiencia fue gratificante

Yorlenis Serna Renteria

Evidencia. Registro de Asistencia Colegio IEFEM

[illegible][illegible]



SECRETARIA DE EDUCACION DE QUITO MUNICIPIO DE QUITO INSTITUCION EDUCATIVA ARMANDO LUNA ROA Codigo Dato: 127001000411 ARMANDO LUNA ROA - SEDE PRINCIPAL										Lista de Estudiantes por Grupo CALENDARIO 2023 Grupo: 0903 Dir Grupo: VALOYES PERA LUZ STELLA			
Aptitud y Nombre										Jornada: UNICA			
Rol	Apellido y Nombre	Matr.	T.I	N. Docum.	P. Nacim.	Genero	Edad	Teléfono	Repitente	C. Ant.			
RC	BEATRIZ CORDOBA CAMILA ✓	20200750	RC	1077443728 Exp. QUITO	28/04/2007	F	15		N	0001257991			
RC	CHALA MORENO FRANNER ✓	20200094	TI	1046551599 Exp. QUITO	1/06/2008	M	14	3148710410	N	0001618091			
RC	CHAVERRA MORENO YOLANI ✓	20200052	TI	1128524772 Exp. QUITO	11/02/2008	F	17	3103804711	N	0001607020			
RC	CORDOBA ASPRILLA FABI ✓	20201281	TI	1077388822 Exp. QUITO	21/04/2004	M	18		N	0001258002			
RC	CORDOBA CORDOBA JESUS DANIEL ✓	20200802	RC	1077388822 Exp. QUITO	1/05/2005	M	18		N	0001258043			
RC	CORDOBA LEMOS KAREN YSITH ✓	20201081	TI	1029760050 Exp. QUITO	21/11/2005	F	17		N	0001258302			
RC	CORDOBA LEMUS EDIER DAVID ✓	20230115	TI	1077438033 Exp. QUITO	12/12/2006	M	16	3117120425	N	0001825397			
RC	CORDOBA MENA CARLOS DANIEL ✓	20201280	TI	1077425814 Exp. QUITO	3/11/2004	M	18		N	0001258491			
RC	CORDOBA VIVAS LUZ NELLY ✓	20210128	TI	1077003781 Exp. QUITO	10/06/2008	F	16	3128580626	N	0001330311			
RC	CUESTA CORDOBA SULEIDY ✓	20210035	TI	1128525011 Exp. QUITO	28/11/2006	F	16	3226550427	N	0001319538			
RC	GARCIA ASPRILLA DAYAN STEVEN ✓	20201201	TI	1077598531 Exp. QUITO	28/03/2006	M	16		N	0001258442			
C	HINESTROZA BECERRA MAYRIL ✓	20201042	TI	1029760052 Exp. QUITO	12/10/2005	F	17		N	0001258283			
C	IBBA PALACIOS DANNA MELBA ✓	20200981	TI	1077433110 Exp. QUITO	21/12/2005	F	17		N	0001258222			
C	MENA OBREGON NICOL DALY ✓	20200963	TI	1077448881 Exp. QUITO	12/03/2006	F	17		N	0001258204			
C	MENA PALACIOS BRAYAN ANDRES ✓	20201272	TI	1078457872 Exp. QUITO	7/01/2006	M	17		N	0001258513			
C	MENA URRUTIA WILBER ANTONIO ✓	20200829	RC	1077598531 Exp. QUITO	38/04/2006	M	16		N	0001258070			
C	MENDOZA MORENO DEBER ANTONIO ✓	20201180	TI	1147487043 Exp. QUITO	8/09/2006	M	16	0340715401	N	0001258421			
C	MORENO MARTINEZ LUISA YERHIANA ✓	20230100	TI	1147487043 Exp. QUITO	24/08/2008	F	14	3127801671	N	0001819013			
C	MOSQUERA PALACIOS HERGA LILIANA ✓	20230232	TI	1129365381 Exp. QUITO	14/10/2007	F	15	3126550111	N	0001645767			
C	ORIELLA HURTADO GARLEY ✓	20200901	TI	128725487 Exp. QUITO	28/08/2005	F	17		N	128725487			
C	PALACIOS RAMIREZ NICOLL YSITH ✓	20230155	TI	1077442728 Exp. QUITO	15/09/2007	F	15	3114376441	N	0001630755			
C	PERA MOYA VAHESA ALF JAMIRA ✓	20200901	TI	1020647440 Exp. QUITO	20/01/2005	F	18		N	1020647440			
C	PERA PALACIOS PAGLA YERHIA ✓	20201608	TI	1077598531 Exp. QUITO	24/08/2006	F	16		N	0001258249			
C	PUERTO MURIELLO YOHANN ✓	20201200	TI	1077598531 Exp. QUITO	13/04/2007	M	15	8712175	N	0001258441			
C	PERA KAREN YSITH ✓	20200767	RC	1078455863 Exp. QUITO	27/05/2007	F	15		N	0001258008			
C	SUAS MAYORAL ANVI PAGLA ✓	20220100	TI	1077598531 Exp. QUITO	25/01/2006	F	17	3217460359	N	0001464402			
C	HERNANDEZ HINESTROZA DAN DAVID ✓	20210953	TI	1077598531 Exp. QUITO	25/11/2006	M	16	3217898783	N	0001319583			

Evidencia. Taller sobre la Estrategia DOFA para Emprendimiento.

6	05/2023	Juan Miguel Maldonado Mosquera	scribes
Estudio de la matriz dofa			
Mi idea de negocio es: Mi idea es una empresa de zapatos			
D:	Debilidad		
O:	Oportunidad		
F:	Fortaleza		
A:	Amenaza		
* Solucion *			
Mi idea de negocio es: Mi idea es emprender un negocio de calzado			
Debilidad: es que todavía no se como emprender para cuando lleguen los clientes			
Oportunidad: es estudiar y aprender como se hace			
Fortaleza: mi familia para apoyarla adelante etc.			
Amenaza: mi tío			



Anexo 2. Socializacion Comportamiento emprendedor grado. Colegio Armando Luna Roa



Socializacion Comportamiento emprendedor. Colegio Miguel Antonio Caicedo





Anexo 3. Socializacion Comportamiento Emprendedor. Colegio IEFEM.

