Barrancabermeja, Abril de 2023

Dr.

ANDRÉS EDUARDO GÓMEZ ALARCÓN

Calle 36 No. 15-32 Ofi.807 Edificio Colseguros

3013072955

E. S. M.

ASUNTO: invitación para la presentación de la hoja de vida en la contratación directa de prestación de servicios.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS EN DESARROLLO DEL PROYECTO ADQUISICIÓN DE PREDIOS Y ACCIONES COMPLEMENTARIAS DE GESTIÓN, APOYO Y SEGUIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA".

Por lo tanto, se le solicita **registrarse en el SECOP II,** para el Proceso de Contratación y anexe los documentos legibles relacionados a continuación en **FORMATO PDF**.

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de **SIETE MILLONES DE PESOS M/Cte ($7'000.000).**
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **OCHO (08) MESES Y DIECISIETE (17) DIAS CALENDARIO,** contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por medio de SIETE (7) actas parciales mensuales de ejecución vencidas por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/Cte ($7'000.000) cada una, por concepto de honorarios y B) Un último pago equivalente a la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/Cte ($3'966.661), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y liquidación del contrato.

ALCANCES: Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

1. Asesorar a la dependencia en los distintos procesos contractuales que se encuentren en etapa precontractual, de ejecución y/o liquidación.

1. Asesorar a la dependencia en los distintos procesos contractuales que se encuentren en etapa precontractual, de ejecución y/o liquidación.

2. Brindar apoyo en la proyección y/o revisión de los documentos y actos administrativos que le sean asignados.

3. Dar respuestas a las peticiones de los supervisores de procesos de contratación en la secretaría de infraestructura.

4. Apoyar en el seguimiento en los procesos de contratación que se adelantan en la secretaría de infraestructura y de los cuales se le sean asignados.

5. Revisar las respuestas de las solicitudes presentadas por los entes de control, relacionadas con los procesos de contratación que se adelanten en la secretaría de infraestructura.

6. Las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.

Los documentos legibles a anexar en formato .pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes;

- CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACIÓN DONDE ACEPTE LA OFERTA FIRMADA.
- HOJA DE VIDA PERSONAL ACTUALIZADA
- FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA (SIGEP) CARGUE DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y FIRMADA.
- DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERÉS: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/LEY-TRANSPARENCIA-WEB/

QUE PUEDE SER CONSULTADA Y DESCARGADA A TRAVÉS DE:

HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/FDCI/CONSULTACIUDADANA

- FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA.
- FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO.
- CERTIFICADO DEFINICIÓN SITUACIÓN MILITAR Y/O FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR.
- FOTOCOPIA DIPLOMA POSTUNIVERSITARIOS, UNIVERSITARIO, TECNÓLOGO, TÉCNICO, BACHILLER. **Nota.** Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentados con homologación por parte del Ministerio de Educación Nacional).
- CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, JUDICIALES, FISCALES Y PROFESIONALES. (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha de Expedición). (Antecedentes

de la Procuraduría, Contraloría, Policía, Medidas Correctivas y **profesionales -cuando aplique**). Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años: link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/

- FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT.
- EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE.
- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y/O CONTRACTUAL.
- CERTIFICADO ACTUAL DE AFILIACIÓN A SALUD Y PENSIÓN COMO COTIZANTE ACTIVO INDEPENDIENTE.

Por último, le solicitamos revisar los estudios previos y documentos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción, y en un mismo día, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Cordialmente,

LUISA FERNANDA OROZCO MOLINA
Secretario de Infraestructura Distrital

Proyecto:
Abog. Sec. De Infraestructura