Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**

| | |
|---|---|
| Versión | 3 |
| Fecha de aprobación | 2/15/2018 |
| Código: | 04-02-FO-0002 |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | lida mileidy gomez | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 52811380 | |
| CORREO ELECTRONICO: | limajo_16@hotmail.com | | | | CELULAR: | 3133426289 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | ESPACIO EDUCATIVO PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO09K29 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DAVIVIENDA S.A | | | TIPO DE CUENTA: | | AHORRO | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 7300745176 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 2118 | | | VIGENCIA | | 2023 | |
| NÚMERO DE CDP | 1163 | FECHA | 2023-05-17 10:51:45.000 | NÚMERO DE CRP | 22824 | FECHA | 2023-05-25 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | AUXILIAR DE ENFERMERIA | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | | |
| | | 2023-04-01 | | 2023-04-30 | | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | $2,460,374 | | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $9,212,989 |
| VALOR EJECUTADO | $7,053,072 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $2,460,374 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $2,159,917 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 77% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1053695665 | $928,350 | $116,044 | $148,536 | 3 | $22,615 | $287,194 |

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

# CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. | Realizar tamizaje nutricional en Colegio Villas del Progreso, Atalayas, Carlos Pizarro, Llano Oriental y Colegio Jorge Isaacs | Realización de Actas de Cierre del Tamizaje Nutricional en las Instituciones,canalizaciones y actualizacion de bases. |
| Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. | Darles un buen uso a los equipos prestados por la institución. | No Aplica. |
| Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. | Concertación de los acuerdos. llegados en los colegios asignados explicando la metodología a realizar | Cumplir a cabalidad con lo acordado con las instituciones Educativas. |
| Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. | Asistir a reuniones virtuales y presenciales para socializar los temas de tamizaje Nutricional. | Soporte de Acta de Tamizaje Nutricional. |
| Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. | Desarrollar las tareas asignadas con calidad | No Aplica. |
| Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. | Dar a conocer a las entidades visitadas la visión y misión de nuestra subred | Dar a conocer nuestra visión y misión de la Subred Sur Occidente. |
| Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros). | Presentar nuestros informes en fechas establecidas por Secretaria de Salud | Presentar nuestros productos en las fechas acordadas, base de datos de niños y niñas tamizados por sedes de cada colegio y sus respectivas canalizaciones. |
| Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. | Tener disponibilidad para acompañar nuestros auditores que realizan seguimiento | Estar presente en las auditorias en caso que se requiera apoyo. |
| Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. | Asistir a la programación de caminantes por la vida | Tener disponibilidad ante eventos prioritarios según se requiera. |
| Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. | Contar con los insumos requeridos para del desarrollo del proceso. | Contar con los insumos que se requiera para el desarrollo del proceso de Tamizaje. |
| Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. | Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. | Entrega oportuna de actas, base de datos de niños y niñas tamizados por cada institución educativa. |
| Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. | Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. | Entrega oportuna de bases de digitación del componente respectivo. |
| Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. | Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. | Desarrollar las actividades correspondientes con calidad. |
| Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. | Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. | Dar cumplimiento a las reuniones programadas por los lideres del entorno. |
| Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. | Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. | Tener disposición de las solicitudes o quejas asignadas por el líder. |
| Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. | De manera inmediata dar respuesta a los productos presentados | Dar respuesta de los informes oportunamente, solicitudes o quejas. |
| Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. | Corregir prontamente ante cualquier error los productos presentados | Corregir los productos de las actividades correspondientes. |
| Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera. | Tener disposición para participar en los eventos de Salud Publica | Asistir y participar de las acciones de eventos de interés de salud pública. |

Copia Certificada Subred Suroccidente