PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo mayo de 2023

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4642449
Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4642449 del año 2023

RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11799156 de quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato. Se fija como El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES SEICIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTAY SEIS PESOS MCTE ($35.602.496). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) dias del mes de febrero del 2023 por un valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS MCTE($955.771) b) nueve (9) pagos iguales correspondiente al mes de marzo , abril, mayo , junio , julio , agosto , septiembre ,octubre ,noviembre del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.584.144), MCTE cada uno ; b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2023 por un valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS D($1.672.600) MCTE.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE CINCUENTA Y CUATRO (54) INSTRUCTORES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL NIVEL TITULADA, PROGRAMADA POR EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD DEL CHOCÓ PARA LA VIGENCIA 2

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enserianza-aprendizaje-evaluacion según el programa de formacion profesional y el enfoque metodologico adoptado	Se lleva a cabo esta actividad se planea el desarrolla de estrategia de enseñanza-aprendizaje – evaluación de manera presencial.	N/A
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, segtún las necesidades detectadas en los procesos de evaluacion, metodologias de aprendizajes y programas curriculares vigentes	interpretar la normativa en seguridad y salud en trabajo de acuerdo con el campo de aplicación. aplicar medidas de prevención conforme a normativa existente	Listados de aprendices y acta de evaluacion
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluacion de conformidad con los modulos de formacion y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucian de acciones de formacion profesional	reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación	Listados de aprendices y acta de evaluacion
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñaza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	en proceso	Listas de asistencias
5	Reportar informacion academica y administrativa segun las responsabilidades institucionales asignadas	en proceso	Actas y formato de planeación
6	Evaluar la formacion de los aprendices durante el proceso educative de acuerdo con el manual de evaluacion vigente	Evaluar aprendices con metodología de aprendizaje como guias y talleres.	Listados de aprendices y acta de evaluacion
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecucion del contrato	Se lleva a cabo esta actividad, se asiste a la reunión programada por la supervisora del contrato y se presentan los informes de ejecución del contrato de forma mensual	Actas y formato de planeación
8	Apoyar tecnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisician de bienes y servicios, par el conocimiento profesional	Evaluar la procesos de adquisiciones bienes con metodología adecuada.	Correos enviado ala coordinacion

	contratado previa designacion del Director Regional		
9	Reportar 160 horas mes de labores en formacion complementaria	Se realiza planeación para llevar a cabo esta actividad .	Informes de ejecución del contrato. Pantallazo reunión con la supervisora del contrato
10	Verificar antes de la matricula que el personal a atender no aya realizado el programa de formación, el cual deberá ser consultado en la plataforma de sofia plus	En proceso	Aplicativo sofia plus
11	*Aplicar al proceso de certificacion de norma de competencia "Orientar formacion Presencial de Acuerdo con Procedimiento Tecnico y Normativo segim las normas que aplican a la funcion instructor*	En proceso	N/A
12	Las demos para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se participó en la reunion Instructores. Reuniones de planeacion con los instructores técnicos,Transversales ,competencias básicas y complementaria 2023 del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, SENA Regional Chocó	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8367380035 de la planilla, operado Mi planilla y periodo abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

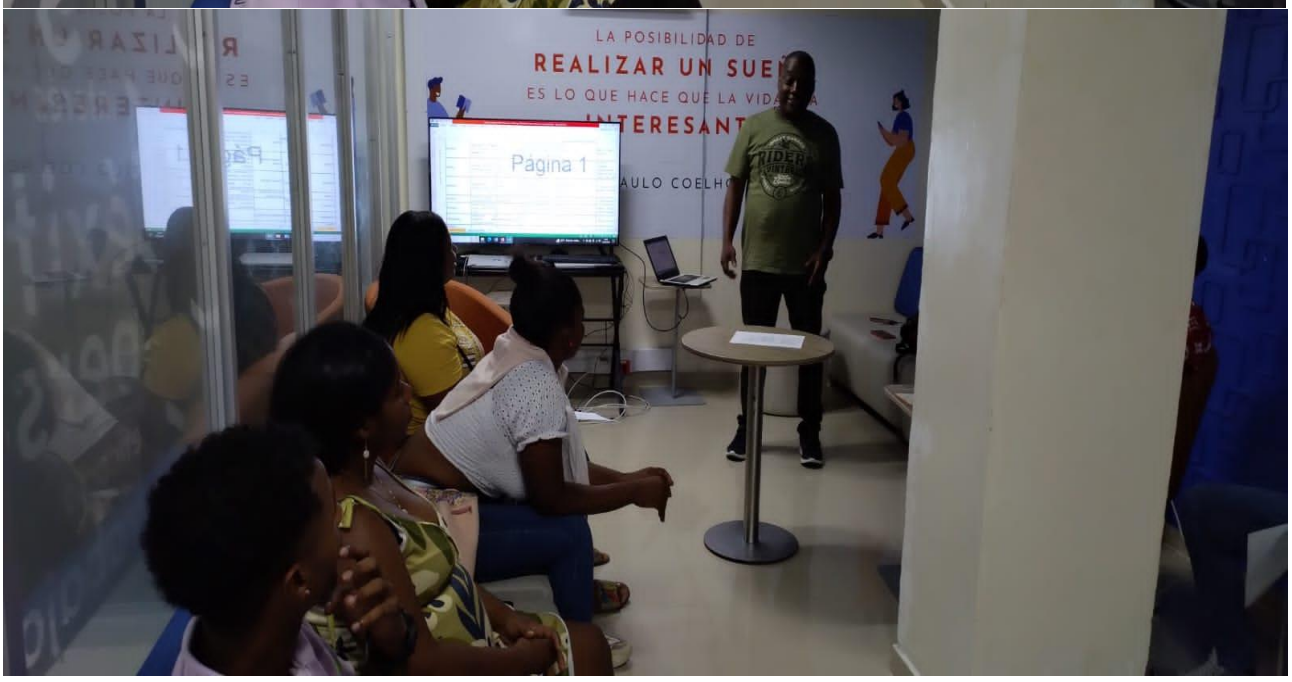
Firma
Ruben Isacio Caicedo Padilla
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 11799156
Recibí a satisfacción:

Firma
PETRONA RENTERIA LUNA
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4642449
Cargo coordinadora

EVIDENCIAS DE CAPACITACION

Formación del técnico de integración de operaciones logística de la ficha 2615230 de la jornada de la tarde de generalidades de seguridad y salud en el trabajo, afiliación al sistema general de seguridad social en Colombia, régimen subsidiado, contributivo, independientes, conformación del comité COPASST, COCOLA Y funciones del comité, accidente de trabajo.





Formación del tecnólogo de seguridad y salud en el trabajo de la ficha 2424980 de la jornada de la tarde implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, Plan de trabajo, formulación de misión y visión de una empra, objetivos del SG – SST, y Taller.



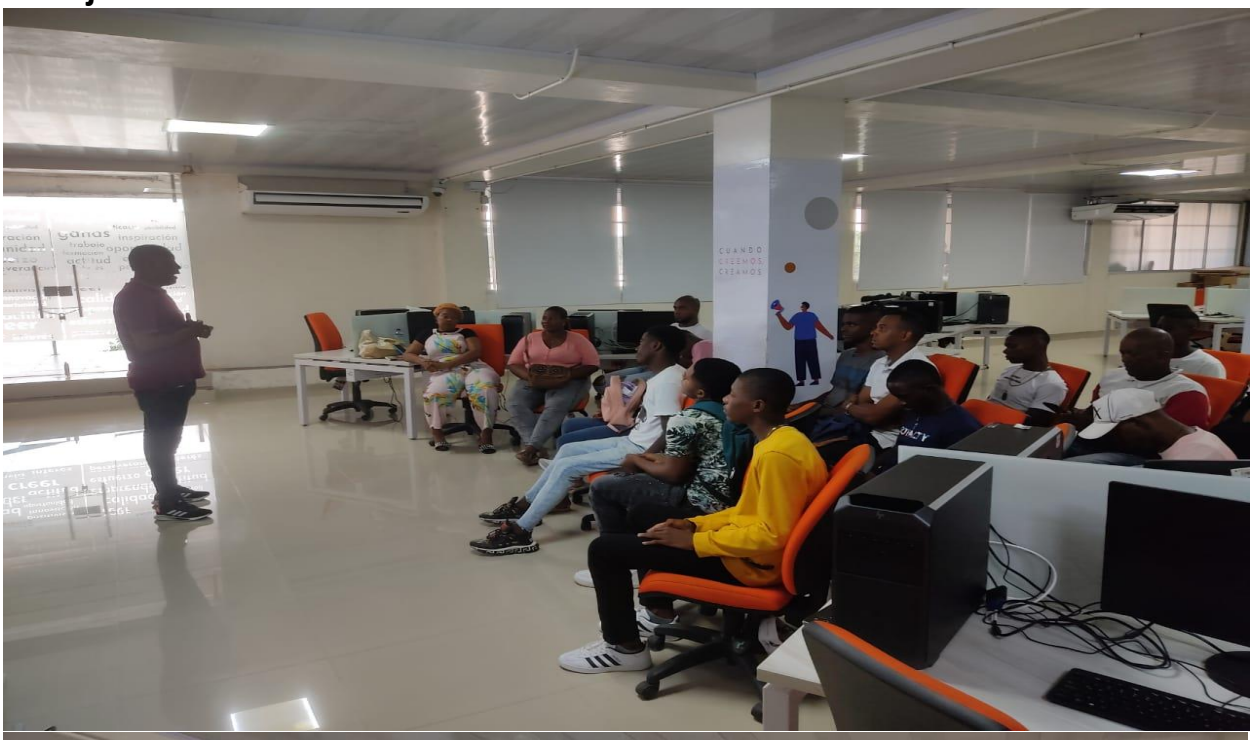


Formación del técnico de operario de elaboración de prendas de vestir de la ficha 2671754 de la jornada de la tarde de levantamiento de cargas y pausas activas.





Formación del técnico de sistemas de la ficha 2708860 de la jornada de la tarde de generalidades de seguridad y salud en el trabajo, afiliación al sistema general de seguridad social en Colombia, régimen subsidiado, contributivo, independientes, conformación del comité COPASST, COCOLA Y funciones del comité, accidente de trabajo.





Formación del técnico de asistencia administrativa de la ficha 2671754 de la jornada de la mañana de generalidades de seguridad y salud en el trabajo, afiliación al sistema general de seguridad social en Colombia, régimen subsidiado, contributivo, independientes, conformación del comité COPASST, COCOLA Y funciones del comité, accidente de trabajo.





Formación del técnico de construcción de edificaciones de la ficha 2617149 de la jornada de la noche de generalidades de seguridad y salud en el trabajo, afiliación al sistema general de seguridad social en Colombia, régimen subsidiado, contributivo, independientes, conformación del comité COPASST, COCOLA Y funciones del comité, accidente de trabajo.



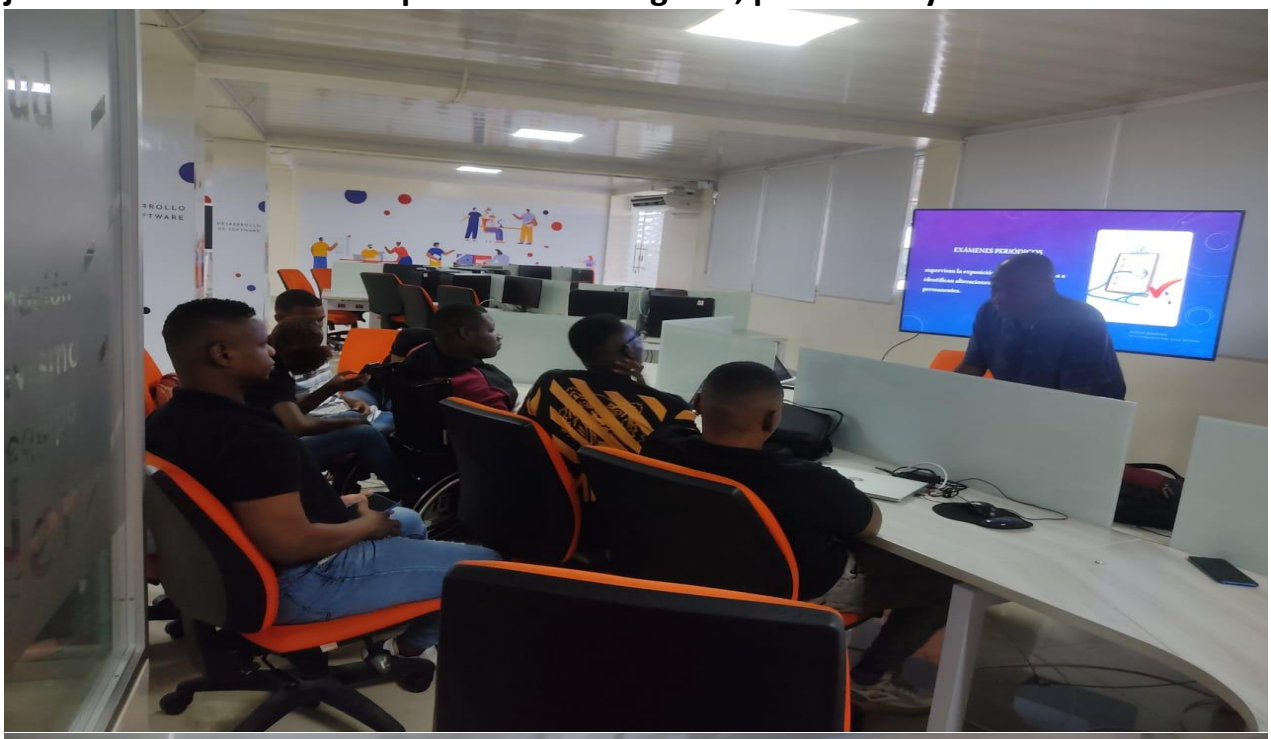


Formación del técnico de integración de operaciones logística de la ficha 2615230 de la jornada de la tarde elementos de protección personal (EPP)





Formación del técnico de programación de software de la ficha 2559082 de la jornada de exámenes ocupacionales de ingreso, periódicos y de retiro.





sigа

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 02-05-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION DE GENERALIDADES DE SST, SGRL, COPASST, COCOLA, RIESGO.

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1		1077440624	AYDA L TAPIA ROA	TAPIA ROA	ASISTENCIA EN ORG. ARCHIVO	Aydaluztapiaroa@gmail	3122850426	AYDA
2	CC	1077437901	CINTYA JHOANA	COPETE CORDOBA	ASISTENCIA EN ORG ARCHIVO	cintia130219987@gmail.com	3218731596	CINTYA C.
3	CC	43261709	MARLIN	MOSQUERA P.	" "	MARLYN-Y@gmail.com	311.3351681	MARLYN
4	CC	1003692776	Gabriel Antonio	Orjuela P.	Asistencia en org. Archivo	Gabriel pdaries@gmail.	3117629690	Gabriel
5	CC	1077446890	Breyner	Florez Arango	" "	breynerflorez@gmail	3135883908	Breyner
6	CC	1004010674	Yadira	Martinez Salcedo	" "	Luisfayadirdmartinez2013@gmail.com	3142179292	Yadira.
7	CC	1077436159	Haiber Arboleda	Mosquera R.	" "		3163879291	Haiber
8	CC	1077447834	Luis C. Alarcon R.	Alarcon L.	" "		3154727522	
9	CC	1002451017	Katherin Yuranny	Salazar Mosquera	" "		3113724920	
10	CC	1077443886	Yorleyniz Gamboa M.	Gamboa M.	Archivo	gorditayoyo@gmail.	3126621772	
11	CC	1077450	Sally Chaverra Cordoba		Archivo		3145525534	
12	C.C	1077647035	Karen Daniela	Agrillo Moreno	Archivo		3148957324	Karen D.
13	CC	1010100340	Yesmi Adriana	Lamos Renteria	Archivo		3193763727	Yesmi
14	CC	1003933	Mery Yuranny	Serna Mena	Archivo		3113163326	Mery
15	CC	1004009524	Leidy Johana Diaz	Diaz Rios	Archivo	" "		Leidy
16	CC	1077469861	Jucicelin	Roldan	Archivo		3148760791	
17	CC	1128524897	Jennifer Mena Martinez	Mena	Archivo		3077292788	Jennifer
18	CC	1077465730	Yorleidy Palacios Berrio	Palacios Berrio	Archivo	estevanzos@gmail.com	3136226315	Yorleidy P.
19	CC	1010099828	Kely yohana Moreno C		Archivo	Kjhoana12199@gmail	3106633395	Kely
20	CC	1077999852	Noralis Rivas Salas		"	noralisrivas140@gmail	3202389005	Noralis R

Consentimiento de prueba es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 4-05-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION DE LEVANTAMIENTO DE CARGA Y PAUSAS ACTIVAS TEORICO - PRACTICO.

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1077996678	Aris Cleider Mer	Mena Ruiz	E.P.D Vesti, sobe medid	Cleidysruiz3@gmail.com	3148224137	Cleidys Ruiz
2	CC	1001847409	Cirley	moreno córdoba	E.P.P.V.S.M	[illegible]	3116076068	Cirley
3	C.C	1003924435	Yasiris	Mosquera Rivas	E.P.V.S.M.	yasirivas13@gmail.c	3137518844	Yasiris
4	C.C	1077488895	Elcia Maria	Berrio B.	E.P.V.S.M	ElciaMariaberrio@g	3106202578	Elcia
5	CC	1077424031	Kalvin	Moreno	E P V S M	Kalvin@gmail.co	3148551154	Kalvin M.
6	cc	51895451	Mª elena	Machado Cordoba	EP V. S. M.	Elena Machado@Ho	3108983115	Elena Machado
7	cc	35890796	Dora Liliana	Urrutia Mosque	E P D V S M	dora.urrutia@ufg.t	3108231856	Dora
8	CC	1077476815	Faviola	Valencia P.	E.P.D.V.S.M.	lofi1a907@hotmail.c	3164776560	Faviola V.P.
9	CC	1077447225	Libby Yinessa	Mena Córdoba	E.P.V.S.M	libby1089@hotmail	3122343338	Libby M
10	cc.	1077439338	Yarleidys	Cuesta Asprilla	E.P.V.S.M.	yarleidys1989@gmail.com	3146619085	Yarleidys
11	CC	1077475842	Carmen	Cordoba	E.P.V.S.M	[illegible]	3135050747	Carmen
12	CC	1003945550	Lina Lucia	Duque M	E.P.V.S.M	Luciamosquera1999	3145513608	Lina D
13	CC	1093533586	Angie Daniela	Garcia Mosquera	E.P.V.S.M	Andagamez@gmail	3137703966	Ang
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CODIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 5-05-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: GENERALIDADES DE SST, SGRL, SEGURIDAD SOCIAL, COPASST, COCOLA, RIES GOL.

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	C.C	1001644669	Jair	Caicedo ortiz	T. Sistemas	Jairortiz45300c.	3216702954	Jair ortiz
2	T.I	1002733177	Eison Yair	Mosquera M.	T. sistemas	mosquemo 2022@gmail.com	3145537666	Eison Mosquera
3	T.I	1078457[illegible]	Jasmi Alexander	Mena Perea	T. Sistema	Jesmi mena4.@gmail	3235049775	Jesmi Alexan
4	T. I	1029760069	Holdy Stiven	Palacios Cordoba	T. Sistemas	Holdy polo@gmail.com	3113355279	Holdy
5	C.C	1077996743	geiner Andres	Rodriguez	T. SISTEMA	andresganer@gmail	3226063583	geiner
6	C.C	1077997518	wilson	Mena Rodriguez	T. sistemas	Uberxymena Rodri.	3146375540	wilson.
7	C.C	1129736465	Uber Andres	Bilbos Palacios	T. sistemas	Uberandresbilbos	3206833[illegible]	Uber
8	C.C	1078866810	Judy Yulieth	Hurtado Santos	T. Sistema	Sanyuliethorgmail.	3112728867	Yulieth
9	C.C	1077997518	Johan Stivin	Escobar T.	T. Sistema	Stivin y@gmail.com	3146856339	Johan
10	C.C.	1794187	Dever	romana mena	T. SISTEMA	everomena86@gmail.	3169978080	Dever
11	T.	1078858[illegible]9	marvin jovany	Cordoba santo	T. SISTEMA	Langsantha450@g.	3175016132	Marvin
12	CC	1129[illegible]6529	Yone	cuesta mena	T. sistema	Yonecuesta00@ma	3115217551	
13	CC	26.345647	Arelis	Mena M	T. Sistema	Arelis mena@74gamail	3146914580	Arelis
14	CC	33152339	Judith	Cabezas M	T. Sistema	JUDITH63@gmail.com	3216088785	Judith
15	CC	1003[illegible]201	Leima	Mena	T. Sistema	Leimamena@gmail	3216[illegible]903	
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: QUIBDÓ 6-05-2023

OBJETIVO/TEMA: PRIMEROS AUXILIOS TEORICO - PRACTICO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Dilan Andres Cuesta Mosquera	1077470638	APRENDIZ	SENA	dylancuestamosquera@gmail.com	3204164123	Dilan Andres..
2	Yeiler Aguaslimpia Sanchez	1004012870	APRENDIZ	SENA	yeiler2clara@gmail.com	3207229730	
3	Esteban Palacios Hinestroza	1077435148	APRENDIZ	SENA	estebanpalacioshinestroza@gmail.	3147528809	Esteban Palacios.
4	Jose David lamberttinez	1033369494	APRENDIZ	SENA	jlamberttinezmena@gmail.	3142965053	David lamberttinez
5	NILSON A. MOSQUERA LOZANO	98.644.623	APRENDIZ	SENA	knia@hotmail.com	3012784540	
6	Darlington Lucano Campaña	1005878725	APRENDIZ	SENA	Lucanojunior1283@gmail.com	3127041641	Darlington
7	Yonny Andres Rivera Moreno	1007601420	APRENDIZ	SENA	Faulkmoreno17@gmail.com	3103844484	Yonny
8	Indira Guerrero Mosquera	26345825	APRENDIZ	SENA	Uribeirg@gmail.com	3104957056	Indira
9	Victor Alfonso salas Jorgeacha	3235268041	APRENDIZ	SENA	Salasvictor626@gmail.com	1192729744	Victor Salas
10	Normardis Ocoto mosquera	1192731171	APRENDIZ	SENA	Nocoto21@gmail.com	3122041121	Normardis
11	Jonathan Asprilla Valencia	1077453918	APRENDIZ	SENA	Brosnelis316@gmail	3102428726	Jonathan Asprilla
12	Johan Stivens Rivas P	1193134256	APRENDIZ	SENA	3104713380sdl@gmail.	3104713380	
13	Jorge Luis Guevara Blandon	1193252251	APRENDIZ	SENA	Luisitoblandon@gmail	3104227479	Jorge Luis
14	Jhon Alexander Valencia	1003949565	APRENDIZ	SENA	Alexpapiflow23@gmail	3158856298	
15	Jose Gustavo Palacios M.	1077467142	APRENDIZ	SENA	Jopla062@gmail.com	3006263865	J. Gustavo P.
16	Yasuri córdoba Blandón	1004010642	APRENDIZ	SENA	yasuriblandon@gmail.com	3203099204	Yacobin
17	Daicy Mª Barrios Alvarez	1004011378	APRENDIZ	SENA	daicybarriosalvarez@	3205083842	Daicy Barrios
18	Juan Andrés Palacios Palacios	1001847129	APRENDIZ	SENA	Palacios4@gmail.com	3203098704	
19	Maryury Mena Asprilla	1003929923	APRENDIZ	SENA	maryury1502@gmail.com	3126386507	Maryury Mena A
20	Yurleidy Medina Palacios	1075022754	APRENDIZ	SENA	Yurlemedina78@gmail	3202674499	Yurleidy M. P.
21			APRENDIZ	SENA			
22			APRENDIZ	SENA			
23			APRENDIZ	SENA			
24			APRENDIZ	SENA			
25			APRENDIZ	SENA			

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CODIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 8-05-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: GENERALIDADES DE SST, SGRL, COPASST, COCOLN, RIESGO. AT. EL.

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1003948707	Erika Marcela	Moreno Meneses	Asistencia Administrativa	morenoerika705@gmail.com	3104749410	Erika Mm.
2	CC	1003928533	Hedid Marcela	Cordoba Martinez	Asistencia Administrativa	hedidcordoba@hotmail.com	3153370867	Hedid Cordoba
3	CC	1077429631	Elcy Jhohana	Cambea M.	Asistente Administrativo	elsy229cambea@gmail.com	3126203076	Elcy Jhohana
4	CC	1078457[illegible]	Kenny Alexandra	Moya Chaverra	Asistente Administrativo	Kennymoya1@hotmail.com	3202608884	Kenny M.
5	CC	1077476861	Anyi Paola	Garcia Trellez	Asistente Administrativo	Anyitosca@gmail.com	3219132506	Anyi G.
6	CC	1017260402	Manuela	Zapata Alomias	Asist. Administrativa	manuvalomi@gmail.com	3117410605	Manuela Zapata
7	C.C.	3567625[illegible]	Dionilda	Mosquera Sánchez	Asiste Administrativa	dionildamosquera@gmail.com	3146647963	Dionilda
8	CC	1131185846	Jessica Patricia	Serna Rodriguez	Asistencia Administrativa	Jsopharo1roque553@gmail.com	3116104160	Jessica
9	CC	1003927664	Beatriz Helena	Sanmartin P.	Asistencia Administrativa	beatriz5anmart6365@	3148466394	Beatriz
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CODIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 10-05-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION GENERALIDADES DE SST, SGRL, COPASST, COCOLA, RIESGO, AT. AL.

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1003969220	Jhoschp Alexander	Serna Ortiz	T. Construccion F	Jhoschp Serna@gmail	3223431392	
2	CC	1078179220	EICY	Mena Mena	T construccion F	EICYmena1588@gmail	3104723080	EICY M.
3	CC	1078794820	Darley Arley	Palacios Cossio	T. Construccion F.	arleypcossio@hotmail.com	3175263941	Darley P.
4	CC	1077458041	Yoniffer	Renteria	" " "	arnoldsrenteria19@g	3118889043	Yoniffer.
5	CC	1004[illegible]58	Maperlin	Mosquera	" " "	maperlinromero2@g	3108902825	Maperlin
6	CC	1077429.738	Didier Yoleny	Valencia Asprilla	"	Cheadi187@hotmail.com	3147729771	
7	CC	1027943757	Disney Alejandra	Gomez Irobe	— — —	alejagomez257@gmail.com	3105788658	Alejandro
8	CC	1077428[illegible]	Yonier Zuniga	Córdoba C	" " "	Yonzuniga10@hotmail.com	3126384[illegible]	Zuniga
9	CC	1077[illegible]5774	Deyson Daniel	Palacios Cordoba	" " "	Deyson Kenia@gmail.	3127877569	Dey
10	CC	1077451987	Yrison Yissi	Mosquera Mena	" " "	Yrisbyys@hotmail.com	3158493857	
11	CC	1003933858	Jaider Yerley	Ramirez campaña	" " "	Jaidermamba181@gmail	3135136160	
12	CC	1010112745	Ezequias	Palacios Londoño	" "	londonoezequias20@gmail.	3216542486	
13	CC	1078456[illegible]	Yrison Smith	Bonilla Tubinia	" "	Yrison35@gmail.com	3112467423	Yrison
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CODIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 12-05-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION GENERALIDADES DE SST, SGRL COCINA, COPASST. RIESGO. AT. EL.

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1151331[illegible]	NEIVALDO PALACIOS	Polo	OP Logistica	Polo6480	321[illegible]	
2	CC	1010083107	Margelis	Galvis Moreno	op. logistica	magamo1623@hotmail.com	3226782280	Margelis
3	CC	1077426823	Sandra Milena	Cordoba Palacios	op logistica	— — —	321[illegible]	Sandra
4	CC	1003928280	Julia Yurleris	Valencia Mena	op Logistica	yurlevalencia123@gmail.com	3116204902	Julia
5	CC	1077481560	Gustavo A.	Correa Ortiz	Op. logistica	Gustavo1@hotmail.com	3226248523	
6	CC	1077975857	Lorenzo Stiven	Martinez Mayo	op. Logistica	— — —	3205791750	Stiven M.M.
7	CC	1077437845	Bronson	Rojas Mosquera	OP. Logistica	liobrons@gmail.com	3116243569	Bronson R.
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 12-05-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	C.C	33152331	Anolly Dolores M.	Pallejo M	Técnico Sistemas	Turohi63@gmail	3216088785	Anolly
2	CC	35570066	Claudia Patricia	Palomeque palacios	Tecnico Sistema	Jagord43557@hotmail.com	3206042373	claudia P.
3	CC	11811602	Jeferson	Arce Moya	Tecnico Sistema	jefersose74@gmail.com	3233745552	jeferson
4	CC	1123468527	Yanser	Cuesta moya	tecnico sistem	Yenisiscuesta@gmail	3118217553	
5	CC	1078456210	Yudy Yulieth	Hurtado Santos	tecnicos sistema	SanYulieth04@gmail	3112728869	Yudy
6	CC	1077472573	Johan Stiven	escobar palomeque	tecnicos sistemas	Stivenjc12@gmail.com	3116856334	Johan
7	T.I	1029760000	Holdy Stiven	Palacios Cordoba	tecnico sistemas	Holdypalo@gmail.com	3113355229	Holdy
8	C.C	1001846809	Jair	Caicedo ortiz	T. Sistemas	Jairortiz453@G.	3218702954	Jair ortiz
9	T.I	1078457800	Jesmi Alexander	Mena Perea	T. Sistemas	Jesmimena4@G	3235047775	Jesmi Alexander
10	T.I	1042733777	Eison Yair	Mosquera M.	T. sistemas	Mosquemo2022@gmail.com	3745537686	Eison Mosquera
11	C.C	1077946278	Jhon Alex	Domiquez Mo	T.C Sistema	Jhondex.ara@Hd.com	3133647693	
12	CC	1003770201	Leinar Mena	Rodriguez	T.C Sistema	Leinarmena940.com	3226179057	Leinar
13	CC	1077997518	Wilson Mend	Rodriguez	T.C Sistema	Jhonymenara@	3146375540	Wilson
14	CC	26-345647	Arelis	Mena M	T. Sistema	Arelismena74@gmail	3146974580	Arelis
15	C.C	1154196609	Andres Brigas	Palacios	T.C Sistema	Yitesonpalacios180	3206634668	Andres
16	CC	1044421868	Juan David	Velasquez Benitez	TC Sistema	Davidvelasquezbenitez23		Juan David
17	CC	11794187	Elver Romaña Uso		TC Sistemas	elveromaña@gmail.com	3102984096	
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 15-05-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1017260402	Manuela	Zapata Alomias	Asistencia Administrativa	manuelaalomi@gmail.com	3117410605	Manuela Zapata
2	CC	1017476884	Anyi Paola	Garcia Trellez	Asistencia Administrativa	Anyi70500@gmail.com	3219137506	Anyi G.
3	C.C	1003928533	Hedid Marcela	Cordoba Martinez	Asistencia Administrativa	hedidcordoba@hotmail.com	3153370867	Hedid Cordoba
4	CC	1003921469	Beatriz Helena	Sanmartin P.	Asistencia Administrativa	beatrizsanmartin65@g.	3148466394	Beatriz
5		1003171075	Yina Milena	Leniz Cordoba	Asistencia administrativa	yinamilena07@gmail	3172460d0	
6	CC	1078456777	Kenny Alexandra	Moya Chaverra	Asistencia administrativa	Kmoyachaverra@gmail.com	3002007804	Kenny
7	CC	1003932584	Danny yilesa	Cuesta valencia	Asistencia administrativa	Dannycuestavalencia@gmail.com	3126545704	Danny
8	CC	1077429634	Elcy Jhohana	Gamboa Mosquera	Asistente Administrativo	elsy22gamboa@gmail.com	3126203076	Elcy
9	CC	1003920947	Erika Marcela	Moreno Mena	Asistencia Administrativa	Erikamorenomena@gmail.com	3104474940	Erika mm
10	CC	1010053168	Yassira	Romaña Salas	Asistencia Administrativa	romanasalasyassira@gmail.com	3226250957	Yassira
11	CC.	35696250	Dionilde	Mosquera Sanchez	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	dionildemosquera605@gmail.com	3146647763	Dionilde
12	CC	1131185615	Jessica Patricia	Serna Rodriguez	Asistencia Administrativa	Jsernarodriguez653@gmail.com	3116104160	Jessica
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 16-05-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION GENERALIDADES DE SST, COPASST, SGRL - COCOLA, AT. EL.

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1077.456 404	Pilson	Mena Palacios	T. produccion Agrope	menapalacios911son96@gmail.com	3122158204	
2	CC	1077481646	Sandra Ornida	Sandoval M.	T. Produccion Agropecuaria	sandraenidatta@gmail.com	3215202063	Sandra.
3	CC	1003970396	William	Moreno Martinez	T. Produccion Agropec	williammoreno591@gmail.com	3226272155	
4	CC	1004010865	Jhojan Andres	Moreno Murillo	T. Produccion Agro P	morenoJhojan16@gmail.com	3147455444	
5	CC	1077460437	Jeisson ARIELD	MOSQUERA RENTE	T. produccion agro	Leyttmosquera@hotmail.com	3117076108	
6	Ce	1077457862	Yeny Katherine	Mena Renterio	T. Produccion Agro.	Yekamecoos@hotmail.com	3207781631	Yeny. M.
7	CC	1040355054	LUCI	Rodriguez P.	T Producción Agro	luciarodriguezpalacios@gmail.com	3142562520	
8	CC	1077469495	EstaFany	Sanchez H.	T. produccion A.	estefanytatasanchez	3118617306	EstaFany
9	CC	1077647588	DIEGO	BOMILLA ARIAS	T. P A	bomillaaria2@hotmail.com	3209656269	
10	CC	1077447931	Jhoel Emir	palacios MOSQUERA	T. Producción Agropec	Jhoel_palacios@soy.sena.edu.co	3112872005	
11	CC	1077481924	Wendy Paiaira	Palacios Salazar	T. Produccion Agropec	Palacioswendy523@gmail.com	3122802656	Wendy P.
12	CC	1078417804	Merlin	Rodriguez Lemus	T Produccion Agropec		3226755703	Merlin R.
13	CC	1040506316	Karen Dayana	De Avila lopez	T. produccion Agrop	karen-deavila@soy.sena.edu.co	3148376944	Dayana
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 18 - 05 - 2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1077463866	Yorleynis Gamboa Mosquera	Gamboa M.	A.O. de Archivo	gorditayoyo@gmail.com	3126621772	Yorleynis.
2	CC	1077465780	Yorleidy Palacios Berrio	Palacios B.	A. O. de Archivo	estevanizo5@gmail.com	3136226315	Yorleidy
3	CC	1077446897	Brayner	Florez Arango	" " "	brayner.florez@gmail.com	3135883908	Brayner
4	CC	1077469841	JACKELIN	Robledo Garcia	" "	jackelin.robledo.897	3148460791	Jackelin
5	CC	1077465336	sally chaverra cordoba		Archivo	sallychaverra@gmail.com	3145525534	
6	CC	1077617008	Karen Daniela	Aspilla Moreno	Archivo	aspillamorenokarenda estefania@gmail.com	3148857324	Karen D.
7	C.C	1003953061	Mery Yuranny	Serna mena	Archivo	yuranny33serna@gmail.com	3118653260	Mery
8	C.C	1010099458	Kelly Johana	Moreno cordoba	Archivo	kjhoana121997@gmail.com	3106633395	Kelly
9	CC	1077440634	AYDA LUZ	TAPIA ROA	ARCHIVO	aydaluztapiaroa@gmail	3122850426	AIDA
10	CC	1004000852	Leidy Yohana Diaz	Diaz Rios	Archivo	leidydiazrios@gmail.com	3216727355	Leidy
11	C C	1028452355	Diana	Bedoya Ana	" "	luisayadinamartinez231@gmail.com	3234626661	
12	CC	1004010674	Yadira	Martinez S.	" "		3147179291	
13	CC	1003625690	Gabriel	Orejuela	" "	gp6350420@gmail	3113629690	
14	CC	54259691	Lamira Hortencia	Pote Hurtado	" "	lodetodoalisalotmas	3036574444	
15	CC	1077465611	Ruby Esther	Panesso Caicedo	Panesso Caicedo	Ruby Panesso1995@gmail	3226469165	Ruby
16	CC	1077443649	Haide: Andres	Rodriguez	" " "		3163879147	
17	C C	1077441387	Julio Cesar	Arango R.	" "	julioronaldo@gmail.com	3154277537	
18	CC	1077429788	Michelle Oarana	Mena Salas	" "	Menadarana2725@gmail.com	3228936598	Michelle
19	CC	1077996752	Noralis Rivas Salas	Rivas Salas	"	noralisrivas1410@gmail.com	3202349005	Noralis R.
20	CC	1.002.401.017	Katherin Yuranny	Salas Mosquera	Archivo	katherinrivas0203@gmail.com	3113274470	Katherin

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 17-05-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION DE GENERALIDADES SST, SGRL, COPASST, COCOLA, RIESGO, AT. EL.

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1004011378	Daicy María	Barrios Alvarez	T.C.E	daicybarriosalvarez@	3205083842	Daicy
2	CC	1033694444	Jose David	Lambertinez	TCG	Jlambertinezmeza@yn	3142965053	David L
3	CC	1005949585	Jhon Alexander	Valencia Rodriguez	TCG	alexecapi.flores23@gmail	3215885798	A
4	CC	1077467472	Jose Gustavo	Palacios M	T.C.E	JoPlaa62@gmail.com	3006263863	J. Gustavo
5	CC	1004012870	Yeiler	Agualimpia S	T.C.E	yeilerzcleiner@gmail.co		Yeiler
6	CC	1077431148	Esteban Eladio	palacios H.	T.C.E	estebanpalaciosherrera@gmail.com		Esteban P.
7	CC	1001847169	Juan Andrés	Palacios P.	T.C.E	Palacy9@gmail.C	3203098704	
8	CC	1073134256	Jhon stivens	Rivas Palacios	()	3106913380sthe@gmail.com	3106913380	
9	CC	1009010642	Yasuri	córdoba Bl.	T.C.E	yasuribla@gmail.com	3207099204	Yacobla
10	CC	1075022754	Yorleidy	Medina Palacios	T.C.E	Yorlemedina@gmail.com	3202674991	Yorleidy M.P.
11	CC	1003929923	Maryury N	Mena Asprilla	T.C.E	maryury1502@gmail.com	3126386502	Maryury M.
12	CC	1092729744	Victor Alfonso	Sala Largacha	T.C.E	salavictor26@gma.	3235268091	Victor
13	CC	1007601420	Yeimy Andres	Zuñiga Moreno	T.C.E	Janthmoreno12@gm	3103844489	Yeimy
14	CC	98644623	Dilan Andres	Cuesta M	T.C.E	Dylancuesta@	3204164287	Dilan
15	CC	98.644.623	NILSON A	MOSQUERA C.	"	Knior@hotmail.com	3012796	No Nilson
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CODIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 18-05-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: GENERALIDADES DE SST. SGRL, COPASST, COCOLA, RIESGO - AT. EL.

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1170840O	Carlos Enrique	Mosquera	S. Agrop. ecologico	carlosandayoya@h.com	3206288141	Carlos EM
2	C.C.	80739561	JUAN CARLOS	CORTÉS ANDRADE	S. Agrop. Ecologicos	juancavech@gmail.com	3164496491	
3	C.C.	1077470492	David	Palacios Pino	S. Agrop Ecolog	David Palacios	3148335892	David
4	C.C.	1077448428	Roberth Yeiley	Perea Ortiz	Progra. Software	Repo.Gamboa@6m	3108953487	
5	CC.	1078457141	Deiner David	Freile Renteria	P. Software	deivertfrt@gmail	3226653754	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 18-05-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION DE PRIMEROS AUXILIOS TEORICO - PRACTICO.

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1077996678	Aris Gleidys	Mena Ruiz	E.P. Vestir Sobre Medida	gleidysruiz20@gmail.com	3116224137	Gleidys Ruiz
2	CC	1001[illegible]	Cirley	Moreno córdoba	E.P.V.S.M	linarivas[illegible]@gmail.c	3116076668	Cirley
3	C.C	1002[illegible]	Yasiris	Hoyuera Rivas	E.P.V.S.M.	yasirivas18@gmail.com	3137588844	Yasiris
4	cc	1077[illegible]	L/Cia M.	Berrio B.	E.P.V.S.M		3106202575	L/Cia
5		1077[illegible]	Kalvin	Moreno V.	E.P.V.S.M	Kalvin@gmail.co	3148[illegible]	Kalvin
6	C.C	1077[illegible]	Fabiola	Valencia P.	E.P.V.S.M	Ofisnac7@hotmail	3124776560	Fabiola
7	cc	3589077[illegible]	Dora Liliana	Urrutia M.	EPVSM	doraurru[illegible]	3108231856	Dora
8	cc	51895457	Maria Elena	Machado C.	EPVSM	elena[illegible]@y.c	3108798518	Elena Machado
9	cc	1077[illegible]	Yarledys	Cuesta Arrilla	E.P.V.S.M.	yarcuesta1890@gmail.c	3146649085	Yarledys Cuesta
10	CC	1077[illegible]	Carmen Alicia	Cordoba	E.P.V.S.M			
11	cc	1043533[illegible]	Angie Daniela	Garcia M.	E.P.V.S.M	Andyjamo2@gmail.	3137703416	Angie
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro

sena

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 19-05-2023

REGIONAL:	27 Chocó	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdó

Tema: FORMACION DE EXPERTOS OCUPACIONALES.

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I	1029760060	Holdy Stiven	Palacios Cordoba	T. Sistema	Holdypala@gmail.com	3113355229	Holdy
2	T.I	1042733777	Eison Yair	Mosquera Moreno	T. sistema	mosquemo2022@gmail.com	3145537686	Eison Mosquera
3	C.C	1001646609	Jair	caicedo ortiz	Tecnico en sistema	Jairortiz@gmail.com	3216702954	Jair caicedo
4	T.I	1078457800	Jesmi Alexander	Moya Perea	T. Sistema	Jesmimoya4@gmail.com	3205049775	Jesmi Alexo
5	C.C.	1078456810	Yudy yulieth	Hurtado santos	T. Sistema	Sanyulieth04@gmail.com	3112728867	~~Yudy~~
6	C.C	1077997596	Wilson ~~Maria~~ Rodriguez	Maria Rodriguez	T. sistema	Jhosmymaria Rodriguez	3116375540	Wilson.
7	C.C	1078463280	Yeiner	Cuesta Valencia	T. Sistema	Yeiner.cuesta18@gmail.com	3118217558	~~Yeiner~~
8	C.C	1129364609	Uber Andres	Rivas Palacios	T. Sistema	Yeferson.palacios	3206633646	Uber.
9	C.C	1077996793	yeiner Andres	Rodriguez I	T. sistema	andresgeiner85	3226063383	yeiner
10	T.I	1078458259	Marvin Yovanny	Cordoba G.	T. Sistemas	Yongamartinez45@gmail.com	3125016132	Marvin
11	C.C	1077466148	Jhon Alex	Dominguez M.	T. Sistemas	Jhoadrx.or@hotmail.com	3233642693	Jhon
12	CC	26.345641	Arelis	mena martinez	T. sistema	arelismena74@gamil.com	3146974580	Arelis
13	CC	35570660	Claudia patricia	Palomeque Palacios	Tecnico sistema	Lagorda3557@hotmail.com	3206043093	claudia palacios
14	cc	43701887	Yesica	Ruiz cuesta	T. Sistema	Yesicaruiz@live.com	3205517868	Yesica
15	CC	33152339	Judith Rallado	Palacios	T. Sistema	Jurohi63@gmail.com	3216088785	Judith
16	CC	1179418?	Tyler	Romaña	T. Sistemas	ayeromeo5@gmail.com		
17	CC	1181602	Jeferson	Arce Moya	T. Sistemas	jeferjosa74@gmail	3283745552	Jeferson
18	CC	1011021880	Juan David	Mosquera Bonilla	T. Sistemas	Juandavidmosquerabonilla25@gmail.com	3148225941	Juan David
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CODIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 19-05-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	cc	4903459	[illegible]	Castro B	OP. logistica	[illegible]@hotmail.com	3217322942	
2	cc	11813312	NEBALDO	PALA CASTRO	OP. logistica	Palp6420@gmail	3218355926	
3	CC	1077995[illegible]	Gustavo A. Cerezo	←	Op. logistica	Gustavo130@hotmail.	3226587625	
4	cc	1077475457	Lorenzo stiven	Martinez Mayo	op. logistica		3205741750	stiven M M
5	cc	1003732619	Martha Liliana	Mena Mosquera	op. logistica	Cc.Himena77@gmail	3107286619	martha
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: QNIBDO 23-05-2023

OBJETIVO/TEMA: EXAMENES OCUPACIONALES.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Sally Chaverra Cordoba	1077450743	APRENDIZ	SENA	Sallycha693@gmail.com	3145525534	
2	JACKELIN ROBLEDO García	1077469867	APRENDIZ	SENA	jackelinroblesc@gmail.	3148460791	
3	Michelle Dayana Mena Salas	1077429288	APRENDIZ	SENA	menadayana2725@gmail.com	322 893 6598	Michelle
4	Yesmi Adriana Lemos Renteria	1020700348	APRENDIZ	SENA	yesmialeR6@hotmail.com	3133163127	Yesmi
5	Julio Cesar Arenas Rodriguez	1077443877	APRENDIZ	SENA	julioarevac@gmail.com	3154277532	
6	Marlyn Mosquera Palomeque	43761709	APRENDIZ	SENA	Marly-4@hotmail.	3113351832	Marlyn
7	Katherin Yurginny Salas M.	1.032401.047	APRENDIZ	SENA	Katherinsalas0203@	3113274970	Katherin
8	Karen Daniela Aspilla Murano	1.077647.075	APRENDIZ	SENA	aspillagaranokarendaniela@gmail.com	3148857324	Karen Daniela A. M.
9	Yorleidi Palacios Berrio	1077465230	APRENDIZ	SENA	estevan120509@gmail.com	3186226315	
10	Diamar Macela B. D	1078456355	APRENDIZ	SENA		3234662664	
11	Kely Yohana Moreno Cordoba	1010099158	APRENDIZ	SENA	KYhoana121997@gmail.com	3104633395	Kely
12	Mery Yuranny Serna Mena	1003933061	APRENDIZ	SENA	sernamenamery yuranny@sena.edu.co	3113653260	Mery
13	CINTYA JHOANA LOPEZ CORDOBA	1077437901	APRENDIZ	SENA	cintia130219987@gmail.com	3218731596	CINTYA
14	Breyner Florez Arango	1077446890	APRENDIZ	SENA	Breyner Florez@gmail.com	3135883908	Breyner Florez
15	Noralis Rivas Salas	1079916752	APRENDIZ	SENA	noralisrivas4408@gmail	3202349005	Noralis R.
16	Haider Andres Mosquera Rodriguez	1077436459	APRENDIZ	SENA	haiderandresmosquera@gmail.com	3163879291	Haider
17	Leidy Yohana Diaz Rios	1004009524	APRENDIZ	SENA	Leidydiazr2020@gmail.com	3216722375	
18	Yadira Martinez Salcedo	1004010674	APRENDIZ	SENA	Luisayadiramartinez031@gmail.com	3142179292	
19	Lamia Hortencia Potes Hurtado	54'259.694	APRENDIZ	SENA	lapetadodisa@hotmail	3136574442	
20	AYDA LUZ TAPIA ROA	1077440634	APRENDIZ	SENA	aydaluztapiaroa@gu	3122850426	Ayda
21			APRENDIZ	SENA			
22			APRENDIZ	SENA			
23			APRENDIZ	SENA			
24			APRENDIZ	SENA			
25			APRENDIZ	SENA			

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 23-05-2023

OBJETIVO/TEMA: GENERALIDADES DE SST. SGRL. COPASST, COCOLA, AT. EL.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROGRAMACION DE SOTFWARE

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	David Antonio Quintero Mosquera	1077996305	APRENDIZ	SENA	amos9re71@gmail.com	3135047807	
2	Omar Yesid Cordoba Robledo	1077474546	APRENDIZ	SENA	Yesshxth69@gmail.com	3206917418	
3	Roberth Arley Perea Ortiz	1077448428	APRENDIZ	SENA	Rapo.6ambua@6m	3108953487	
4	Deiner David Trellez Ortiz	1078457641	APRENDIZ	SENA	deinerflot@gmail.com	3126653157	
5	Hugo Emerson Palacios Mosquera	1077997691	APRENDIZ	SENA	Emarxxxithor@gmail	3216776252	
6	Sebastián Gómez Moreno	1003989188	APRENDIZ	SENA	sebastiangomezcosis@gmail.	3214795444	
7	KAREN LORENA PEREA PALACIOS	1077996580	APRENDIZ	SENA	pereapalaciskarlorena@gmail.com	3116714415	
8	Laura Daniela Lemos Mosquera	1077998541	APRENDIZ	SENA	lauralemosmosquera@	3116053345	
9	Kevin Andres Mendoza Rengifo	1077997289	APRENDIZ	SENA	andresdiaz3132@gmail.com	3126658323	
10			APRENDIZ	SENA			
11			APRENDIZ	SENA			
12			APRENDIZ	SENA			
13			APRENDIZ	SENA			
14			APRENDIZ	SENA			
15			APRENDIZ	SENA			
16			APRENDIZ	SENA			
17			APRENDIZ	SENA			
18			APRENDIZ	SENA			
19			APRENDIZ	SENA			
20			APRENDIZ	SENA			
21			APRENDIZ	SENA			
22			APRENDIZ	SENA			
23			APRENDIZ	SENA			
24			APRENDIZ	SENA			
25			APRENDIZ	SENA			

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: QUIBDÓ 24-05-2023

OBJETIVO/TEMA: ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yuleidy Medina Palacios	1075022754	APRENDIZ	SENA	Yulemedina78@gmail.c	3202679497	Yuleidy M.P.
2	Maryury Mena Asprilla	1003929923	APRENDIZ	SENA	maryury1502@gmail.com	3126386502	Maryury M. A.
3	Juan Andrés Palacios Palacios	1001847129	APRENDIZ	SENA	palacy9@gmail.com	3203098704	
4	yasuri córdoba Blandón	1004010642	APRENDIZ	SENA	Yasuriblandon@hotmail.com	3207099204	Yacobla
5	Jorge Luis Guevara B	1193252251	APRENDIZ	SENA	Luissidoblandon@	3104274579	
6	Jolwan Stivens Ruiz P	1193134256	APRENDIZ	SENA	3106913380chi@gmail.com	3106913380	
7	JOSE Gustavo Palacios	1077467162	APRENDIZ	SENA	Jopl6a62@gmail.com	3006263869	J. Gustavo P.M
8	Jonatan Asprilla Valencia	1077453918	APRENDIZ	SENA	Crispel5316@gmail.com	3107472877	
9	VICtor Alfonso Salas Largacha	1192729414	APRENDIZ	SENA	Salasvictor626@gmail.com	3235268041	Victor Salas
10	Nuvia Inés Chala Hinestroza	1192731121	APRENDIZ	SENA	Nchala21@gmail.com	3122044249	
11	Darlington Lozano Campaña	1003428725	APRENDIZ	SENA	Lozanojunior123@gmail.c	3122041641	
12	Yonny Andres Zuñiga Moreno	1007601420	APRENDIZ	SENA	Eacuñamoreno12@gmail.com	3103844188	Yonny Moreno
13	Indira Guevara Marquez	26345825	APRENDIZ	SENA	Aidaisg@gmail.com	3164957056	Indira Guevara
14	NELSON A. MOSQUERA LOZANO	98.644.623	APRENDIZ	SENA	Icniq@hotmail.com	3012784457	
15	José David Lambertinez	1033694494	APRENDIZ	SENA	Jlambertinezmena@gmail.com	3142965053	David Lambertinez
16	Daisy Mª Barrios Alvarez	1004011378	APRENDIZ	SENA	daisybarriosalvarez@	3205083842	
17	Yeiler Agualimpia Sanchez	1004012870	APRENDIZ	SENA	yeilerzelaya@gmail.com	3207229280	
18	Esteban Palacios Hinestroza	1077435148	APRENDIZ	SENA	estebanpalacioshinestroza@gmail.com	3147623200	Esteban Palacios
19			APRENDIZ	SENA			
20			APRENDIZ	SENA			
21			APRENDIZ	SENA			
22			APRENDIZ	SENA			
23			APRENDIZ	SENA			
24			APRENDIZ	SENA			
25			APRENDIZ	SENA			

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: QUIBDO' 29-05-2023

OBJETIVO/TEMA: FORMACION EXAMENES OCUPACIONALES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yoimar Fraisler Renteria C.	1193598377	APRENDIZ	SENA	Yoimar360@gmail.co	3128353712	
2	Hedid Marcela Cordoba Martinez	1003928533	APRENDIZ	SENA	hedidcordoba@hotmail.com	3153370867	hedid cordoba
3	Beatriz Helena Saumartin Palacios	1003927664	APRENDIZ	SENA	beatrizsaumart63@gmail	3148466394	Beatriz Saumartin
4	Jessica Patricia Serna Rodriguez	1131185845	APRENDIZ	SENA	Jsernarodriguez555@gmail.co	3116104160	Jessica
5	Anyi Paola Garcia Trellez	1077476814	APRENDIZ	SENA	Anyi7500@gmail.com	3219132506	Anyi G.
6	Yina Milena Lewis Cordoba	1003971075	APRENDIZ	SENA	Yinamilena02@gmail.com	3135601427	milena.
7	Erika Marcela Moreno Mena	1003928797	APRENDIZ	SENA	morenoerika05@gmail.	3104547946	Erika M.M. M
8	Yassira Romaña Salas	1010053168	APRENDIZ	SENA	romana3yassira@gmail.com	3226250957	Yassira R
9	Elcy Jhohana Gamboa Mosquera	1077429634	APRENDIZ	SENA	elcy22gamboa@gmail.co	3126203074	Elcy Jhohana
10			APRENDIZ	SENA			
11			APRENDIZ	SENA			
12			APRENDIZ	SENA			
13			APRENDIZ	SENA			
14			APRENDIZ	SENA			
15			APRENDIZ	SENA			
16			APRENDIZ	SENA			
17			APRENDIZ	SENA			
18			APRENDIZ	SENA			
19			APRENDIZ	SENA			
20			APRENDIZ	SENA			
21			APRENDIZ	SENA			
22			APRENDIZ	SENA			
23			APRENDIZ	SENA			
24			APRENDIZ	SENA			
25			APRENDIZ	SENA			

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2559082 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671754 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708860 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2615230 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671746 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN PRESENTADA, PROTOCOLOS Y TIPO DE LESIONES.

DIRECCIONAR A LA PERSONA LESIONADA A LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA PARA SU ATENCIÓN DEFINITIVA.

TRANSPORTAR A LA PERSONA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRESENTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR LA CARACTERIZACIÓN SOCIO DEMOGRÁFICA DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA, DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS APLICABLES.

EJECUTAR PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN EL PROGRAMA ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN, QUE FACILITEN EL SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS Y LA TOMA DE ACCIONES CORRECTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671749 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	165,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-018

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE RECURSOS NATURALES DE INDUSTRIA Y BIODIBERSIDAD SENA REGIONAL CHOCO.	**CIUDAD Y FECHA:**	17/03/2023
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA**	226245; V01
NOMBRE DEL PROYECTO:	Propuesta para la formulación del SG-SST para empresas de los diferentes sectores económicos del país	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	230101066
FASE DEL PROYECTO:	PLANEACIÓN	**EQUIPO EJECUTOR**	
No. ID FICHA	2424980	**FECHA DE INICIO:**	24/02/2023
		FECHA DE TERMINACIÓN:	30/042023

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (HORAS)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS	MATERIALES DE FORMACIÓN		INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
							ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente	DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo)	CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)				
ESPECÍFICOS													
Formular estrategias que respondan a las necesidades identificadas en el diagnóstico inicial del Sistema de Gestión de acuerdo con la normatividad vigente.	779	230101067 Ejecutar el programa de Salud Ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.	23010106701 Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente. 23010106702 Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes	Proponer el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la empresa proyecto de acuerdo con la normativa legal vigente	270	Panel de discusión. Sistemas Integrados de Gestión (ISO 9001, ISO 14001, SG-SST, ILO-OSH, OHSAS 18001) y RUC Estudio de casos. Política de los SG-SST y Reglamento de higiene y seguridad industrial Método de proyectos. Planteamiento de propuesta del SG-SST con cronograma de actividades	Ambientes de aprendizaje Biblioteca	Computadores Libros y textos Manuales Publicaciones de biblioteca Guía de aprendizaje Normativa vigente Televisor Videos sobre Sistemas Integrados de Gestión	Marcadores, papel, colores	Profesionales en las áreas de: Ingenierías, Administración, Sector Salud y Social. Especialista en Salud Ocupacional con licencia de prestación de servicios en Salud Ocupacional.	Elabora el programa de salud ocupacional de la organización de acuerdo con la legislación vigente y la normatividad aplicable.	DE CONOCIMIENTO Respuestas a preguntas sobre: Normativa del SG-SST, Sistemas Integrados de Gestión: SG-SST, OHSAS 18001 - Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, Sistemas de Gestión de la Calidad, Sistemas de Gestión Ambiental y Guía RUC del Sistema de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Contratistas Política y cronogramas de actividades de los SG-SST, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial DE DESEMPEÑO Actualización y ajuste de la matriz legal general y definición de la matriz legal específica para las empresas del país. Cuadro comparativo y análisis de los Sistemas Integrados de Gestión (ISO 9001, ISO 14001, SG-SST, ILO-OSH, OHSAS 18001) y RUC Reconocimiento y análisis de la Política en los SG-SST y del Reglamento de higiene y seguridad industrial Reconocimiento y definición de políticas de calidad y medio ambiente para empresas de diferentes sectores económicos del país cronogramas de trabajo anual en los SG-SST Actualización de la matriz de riesgos en empresas de diferentes los sectores económicos del país DE PRODUCTO Documento escrito que contenga el SG-SST para la empresa proyecto según la normativa establecida, donde se establezcan como mínimo: la matriz legal general y específica, las políticas, el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y el plan de trabajo anual.	
		230101007 Apoyar las actividades de Salud Ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en Salud Ocupacional y Normatividad Vigente	23010100703 Proponer un Sistema de Vigilancia Epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población trabajadora en estudio.	Proponer un Programa de Vigilancia Epidemiológica para la empresa proyecto de acuerdo con el autodiagnóstico de condiciones de salud de la población trabajadora y la normativa legal vigente	160	Panel de discusión. Presentación de video de seguridad Estudio de casos. Seguridad Industrial Método de preguntas. Conceptos de vigilancia epidemiologica Método de proyectos. Inspección de seguridad de la señalización y demarcación de áreas en la empresa proyecto	Ambientes de aprendizaje Biblioteca	Computadores Libros y textos Manuales Publicaciones de biblioteca Guía de aprendizaje Normativa vigente Televisor Tablero Videos sobre comportamientos seguros y condiciones inseguras	Papel, marcadores, colores, lápiz, esferos de colores y borrador	Profesionales en las áreas de: Ingenierías, Administración, Sector Salud y Social. Especialista en Salud Ocupacional con licencia de prestación de servicios en Salud Ocupacional.	Recomienda acciones orientadas a la identificación de posibles enfermedades profesionales y su direccionamiento según el caso identificado.	DE CONOCIMIENTO Respuestas a preguntas sobre: Epidemiología, morbilidad, mortalidad, rehabilitación laboral, programas y sistemas de vigilancia epidemiológica, estilos de vida y trabajo saludable DE DESEMPEÑO Situación de la enfermedad laboral - EL en la población trabajadora para reconocer las medidas en epidemiología, utilizando las diferentes estrategias didácticas. DE PRODUCTO Documento escrito que contenga propuesta de Programa de Vigilancia Epidemiológica para la empresa proyecto según el riesgo presente y la normativa establecida.	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO – Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad – CURSO: TECNOLOGO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Ficha: 2424980.

Nombre del Aprendiz:	**Actividad a Desarrollar**	**Forma de entrega de actividad**		**Fecha de entrega**			**Entregó**	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
1. WENDY PAOLA MOSQUERA MOYA **2. WILTON ALBERTO HURTADO GEOVO** **3. CRISTIAN ALEXANDER PALACIOS MATURANA** **4. CESAR CAMILO CORRALES PORTILLA** **5. MAGALY ASTRID BORJA CORDOBA** **6. JUAN FERNANDO MANA JIMENEZ** **7. YULISA MENA VALOYES** **8. LUISA FERNANDA BLANDON ARRIAGA** **9. JADER DE JESUS VELASQUEZ SANCHEZ** **10. JHON FREDY PALACIOS CABRERA** **11. OVIDIO PALACIOS MARTINEZ** **12. LICER SAMIR GARCIA CUESTA** **13. YALMAR ECCEHOMO PAZ SALAS** **14. EDDY ALEXANDER PALACIOS MENA**	Matriz de peligros y valoración de los riesgos y determinación de los controles.		X	18	3	23	X	
	Evaluación inicial del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo		X	17	3	23	X	
	Plan de trabajo del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo		X	18	3	23	X	
	Formulación de la política de seguridad y salud en el trabajo de una empresa.		X	18	3	23	X	
	Formulación del Reglamento de higiene y seguridad industrial de una empresa.		X	18	3	23	X	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	

_____ _____

Firma Aprendiz Firma Instructor