Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUZ BIBIANA RODRÍGUEZ PÉREZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52914030	
CORREO ELECTRONICO:	luz.bibiana.rodriguez03@gmail.com				CELULAR:	3123770104	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ESPACIO EDUCATIVO PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K29	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	28539757				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	388			VIGENCIA		2022	
NÚMERO DE CDP	81	FECHA	2023-01-02 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	1735	FECHA	2023-01-04 20:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
		2022-11-01			2022-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3,736,514						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$36,857,267
VALOR EJECUTADO	$36,857,267
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,736,514
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
63156687	$1,494,606	$186,826	$239,137	3	$36,409	$462,371

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2022. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS-subred sur occidente.	Para el mes de noviembre se realizan 61 sesiones como trabajadora social, distribuidas de la siguiente forma: 16 sesiones individuales de gestantes y lactantes sesión uno, 15 sesiones individuales sesión dos, 15 sesiones individuales sesión tres, 15 sesiones individuales sesión cuatro, en las localidades de Bosa, Kennedy y Fontibón.	Fichas de caracterización individual gestantes y lactantes Base Drive
Realizar canalización a los casos identificados prioritarios y dar respuesta oportuna de acuerdo a su competencia o informar a quien corresponda en lo relacionado con acciones instituciones distintas al sector salud	Se realizan 11 canalizaciones de eventos	Formato de canalización de evento enviado a correo electrónico
Informar a los individuos familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud	Se le informa a las familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.	Registro de la información en Drive
Facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social con el fin de fortalecer la gestión	Se facilitan los procesos de veeduría ciudadana.	Actas y listados de asistencia. Fichas de caracterización individual de gestante y lactante
Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, comunitarias, institucionales, entre otras) programadas tanto por la SDS como por la red suroccidente o las contempladas en el plan de acción de espacio asignado	Se participa en conversatorio el 11 de noviembre.	Correo enviado con acta de realización del conversatorio.
Realizar entrega de soportes y evaluar por la custodia de los mismos	Se hace entrega de fichas de caracterización al apoyo de la coordinación para su respectiva digitación, en las fechas estipuladas.	Fichas de caracterización individual gestantes y lactantes.
Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos de acuerdo a las pre auditorias del referente espacio asignado, realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos	Se realizan los ajustes a las fichas de caracterización para entregar soportes con calidad.	Fichas de caracterización individual gestantes y lactantes ajustados.
Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o de la SDS asistir a asistencias técnicas convocadas por la subred suroccidente ESE como SDS	Se alistan soportes requeridos para la auditoría.	Fichas de caracterización, listados de asistencia y archivo Drive.
Velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos, documentos, o bienes muebles entregados para la ejecución de las actividades propias del objeto del presente contrato	Se hace uso adecuado de equipos, documentos y demás bienes por parte del contratista	Equipos, documentos y bienes en buenas condiciones.
Pagar sus aportes a sistema general de seguridad social integral durante la ejecución del presente contrato sobre los montos legales establecidos y dentro de los 15 primeros días calendario de cada mes	Se hace el pago de la planilla de aportes al sistema general de seguridad social en salud por parte del contratista.	Soporte de pago de la Planilla de Liquidación de Aportes.
Dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos, protocolos, procesos y procedimientos institucionales	Se da cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos, protocolos, procesos y procedimientos institucionales	Manuales, instructivos, protocolos, procesos y procedimientos institucionales.
Responder por las glosas generadas en el desarrollo de las obligaciones del presente contrato si a ello hubiere lugar	De presentarse, serán asumidas.	No aplica.
Aplicar las políticas de calidad de la institución y participar activamente en los procesos de acreditación y sistema integrado de gestión.	Se participa en conversatorio el 11 de noviembre.	Correo enviado con acta de realización del conversatorio.
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención	Se hace entrega al apoyo de la coordinación de los productos de la línea de intervención, con los parámetros de veracidad, oportunidad y calidad requeridos.	Fichas de caracterización individual gestantes y lactantes.
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente	Se hace entrega de fichas de caracterización al apoyo de la coordinación para su respectiva digitación, en las fechas estipuladas.	Fichas de caracterización individual gestantes y lactantes.
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato	Se ejercen los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato	No aplica.
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central	Se realiza conversatorio el día 11 de noviembre. Se participa en reunión de equipo el 25 de noviembre.	Acta y listado de asistencia a las actividades y reuniones.
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo	No aplican para este mes.	No aplican para este mes.
Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	Se envían informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención.	Reportes semanales de ejecución de la línea de intervención.

Copia Certificada Subred Suroccidente

Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos	No aplican para este mes.	No aplican para este mes
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera.	Se realiza conversatorio el día 11 de noviembre. Se participa en reunión de equipo el 25 de noviembre.	Acta y listado de asistencia.

Copia Certificada
Subred Suroccidente