Contrato N° 1809-2022	**Periodo del reporte:** **04 de OCTUBRE al 03 de NOVIEMBRE del 2022**	**Fecha:** 05 de enero de 2023
Nombre del contratista: KEYLA STEFANY ORDOÑEZ CORREDOR		**CC: 1.090.431.358**
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados fortalecimiento del desarrollo y la participación comunal y comunitaria del municipio de San José de Cúcuta		

Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)**
Aumentar la participación de las Juntas Administradoras Locales del Municipio de San José de Cúcuta.	❖ Brinde asistencia virtual y asesoría para la solicitud de la cita para obtener el RUT - JAC La Divina Pastora.
Servicio de asistencia técnica.	❖ Brindé asistencia y elaboré Estados Financieros iniciales y requisitos iniciales para la JAC - Barrio Belisario para abrir cuenta bancaria. https://drive.google.com/file/d/1lrc7i1anvK7DmMA-gcP_D7Ye6e37-9T3/view?usp=share_link ❖ Brindé asistencia y elaboré Estados Financieros iniciales y requisitos iniciales para la JAC - Barrio Juan Atalaya para abrir cuenta bancaria. https://drive.google.com/file/d/1KakhSoiXPKbtfg6WE8R_R1uEP 9Su3cu-/view?usp=share_link ❖ Brindé asistencia y elaboré Estados Financieros iniciales y requisitos iniciales para la JAC - Barrio La Cabrera para abrir cuenta bancaria. https://drive.google.com/file/d/1UttBNikZmYE28KTzjYINUstq- HY-r3H1/view?usp=share_link

Brindar apoyo y asistencia técnica y legal a las Juntas administradoras Locales del municipio de San José de Cúcuta	- Desarrollé y llevé a cabo el cronograma de actividades de seguimiento a la implementación para ejecutar los planes de mejoramiento según matriz de hallazgos a las juntas de acción comunalde los siguientes barrios. - Martes 15 de Noviembre: Auditoria JAC La Coralina - Martes 22 de Noviembre: Capacitación contable y financiera dignatarios comuna 7.
	https://drive.google.com/file/d/1TU2_HWbsd4c0wVvGJkGOXfT_hGLN7oQm/view?usp=share_link - Sábado 26 de Noviembre: Capacitación contable yfinanciera dignatarios comuna 8. - Este cronograma se integra al cronograma de trabajo donde diseñé un paso a paso como herramienta para la especificación del seguimiento y evaluación de las recomendaciones dadas en el plan de mejoramiento.

El contratista se obliga a desarrollar el servicio objeto del presente contrato en términos de calidad, tiempos de respuesta y alcance específico.	SE CUMPLE CON LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO
mejoramiento en el marco del proceso de auditorías.	ejercer inspección, vigilancia y control sobre los organismos comunales del municipio de San José de Cúcuta. https://drive.google.com/file/d/10GbxQavg86Z7LNKKyclC7QE_80_mDZak/view?usp=sharing

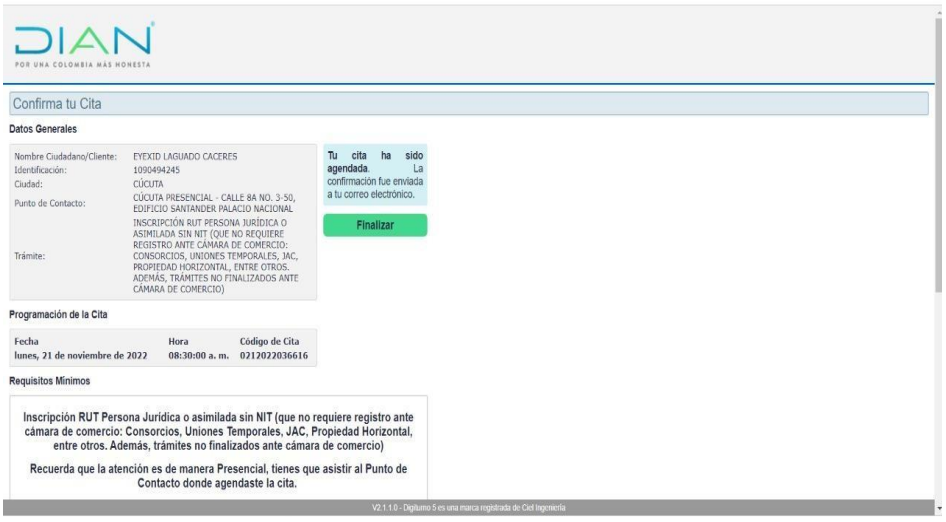
Crear un documentos didáctico y explicativo de los procedimientos contables y financieros de las Juntas de Acción comunal de San José de Cúcuta.	❖ Realicé, elaboré y diseñé la cartilla contable con un avance del 100% que será presentada y socializada en las capacitaciones contable a las JAC del municipio de San José de Cúcuta. https://drive.google.com/file/d/1sU8HZ4pLKxwrjTTbmGXxipc3ZylveOhm/view?usp=share_link
Presentación de informes mensuales a la Secretaria sobre las actividades realizadas.	❖ En cumplimiento al objeto del contrato se presenta la programación y cronograma proyectado para la ejecución de las labores encargadas.
Las demás obligaciones asignadas por el Secretario de Despacho y/o su supervisor del contrato.	❖ Realicé acompañamiento y participación el día 13 de noviembre en la siembra No. 127 “LO JURO UN VOTO UN ARBOL” siembra que se realizó en el parque del Barrio los Olivos. ❖ Realice acompañamiento y participación el día 13 de noviembre en el espacio Rodeando Comunidades – realizado en el kiosko principal Ciudad Rodeo. ❖ Realice acompañamiento Izada de Bandera. Entrega Hogar de Paso - Barrio Antonia Comuneros – 15 de noviembre de 2022. ❖ Realice acompañamientos Semana Comunal – Eucaristía y Velatón – realizado en el Palacio Municipal de San José de Cúcuta. ❖ Participé en el taller - Trabajo en Equipo – organizado por el grupo Psicosocial – realizado en la Oficina de la Secretaria de Desarrollo Social, el

día 18 de Noviembre de 2022.

- Apoyo capacitación en formulación y estructuración de proyectos – EDILES, 19 de noviembre de 2022 – Hotel Holiday inn Cúcuta.

- Realice acompañamiento Izada de Bandera. Socialización de todas las actividades que se realizaran en la ciudad - Barrio La Playa – Parque la Victoria – 21 de noviembre de 2022.

- Brinde asistencia virtual y asesoría para la solicitud de la cita para obtener el RUT -JAC La Divina Pastora.



- Brindé asistencia y elaboré Estados Financieros iniciales y requisitos iniciales para laJAC - Barrio Belisario para abrir cuenta bancaria.



- Brindé asistencia y elaboré Estados Financieros iniciales y requisitos iniciales para laJAC - Barrio Juan Atalaya para abrir cuenta bancaria.

- Brindé asistencia y elaboré Estados Financieros iniciales y requisitos iniciales para laJAC - Barrio La Cabrera para abrir cuenta bancaria.



- Desarrollé y llevé a cabo el cronograma de actividades de seguimiento a la implementación para ejecutar los planes de mejoramiento según matriz de hallazgos a las juntas de acción comunal de los siguientes barrios.

- Martes 22 de Noviembre: Capacitación contable y financiera dignatarios comuna 7.



- Sábado 26 de Noviembre: Capacitación contable y financiera dignatarios comuna 8.



❖ Realicé acompañamiento y participación el día 01 de noviembre en la siembra No. 127 “LO JURO UN VOTO UN ARBOL” siembra que se realizó en el parque del Barrio los Olivos.



- Realice acompañamiento y participación el día 01 de noviembre en el espacioRodeando Comunidades – realizado en el kiosko principal Ciudad Rodeo.



- Realice acompañamiento Izada de Bandera. Entrega Hogar de Paso - Barrio AntoniaComuneros – 01 de noviembre de 2022.



- Realice acompañamientos Semana Comunal – Eucaristía y Velatón – realizado en elPalacio Municipal de San José de Cúcuta.



- Participé en el taller - Trabajo en Equipo – organizado por el grupo Psicosocial –

realizado en la Oficina de la Secretaria de Desarrollo Social,



- Apoyo capacitación en formulación y estructuración de proyectos – EDILES.– Hotel Holiday inn Cúcuta



- Realice acompañamiento Izada de Bandera. Socialización de todas las actividades que se realizaran en la ciudad - Barrio La Playa – Parque la Victoria –



Observaciones de Mejora: N/A

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

KEYLA STEFANY ORDOÑEZCORREDOR
Cédula: 1.093.779.278

Mauricio Fernando Aguas Sánchez
Cédula: 1.090.413.738