

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			NYDIA TRINIDAD MARTINEZ MENDEZ					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		51740867
CORREO ELECTRONICO:			nydiatm@hotmail.com			CELULAR:		3214537836
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ESPACIO EDUCATIVO PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K29	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			2770050132				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		2104			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1163	FECHA	2023-05-17 10:51:45.000		NÚMERO DE CRP	22812	FECHA	2023-05-25 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		AUXILIAR DE ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
			2023-04-01			2023-04-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$2,460,374			
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$9,212,989			
VALOR EJECUTADO					\$7,080,664			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$2,460,374			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$2,132,325			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					77%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
7873356415	\$928,350	\$116,044		\$148,536	3	\$22,615	\$287,194	
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional y/o técnico conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.	Se realizan seguimiento telefonico a vacunacion de.Escolares en Curso en colegios privado	Se realiza 6 seguimientos efectivos diarios con sus respectivas canalizaciones y carnet de vacunacion para un total de 120 seguimientos al mes hacien do presencial una jornada en colegios
2. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS	Se realizan seguimiento telefonico a vacunacion de.Escolares en Curso en colegios privado.	Se realiza canalizaciones y se verifica carnet de vacunacion y se realiza agendamiento de vacunaci3n
3. Desarrollo de Acciones individuales y/o colectivas, jornadas y demas acciones requeridas por el Espacio Público	no se programa para este mes	no se programa para este mes
4. Participar en la planeaci3n, direccionamiento t3cnico y ejecuci3n de las Jornadas locales y Distritales de Promoci3n de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaria Distrital de Salud y la Subred	Seguimiento a vacunacion en escolares en ni3os de 3 en adelante Educaci3n en lavado de manos a la comunidad Educaci3n en etiqueta de tos. Educaci3n en uso adecuado de tapabocas"	Consolidados en el drive de carnet de vacunas y sus respectivas canalizaciones
5. Desarrollar acciones de control social, informaci3n, sensibilizaci3n y educaci3n, seguimiento a la canalizaci3n.	Se realiza sencibilizaci3n en el seguimiento telefonico sobre la importancia de la vacunacion en ni3os apartir delos 3 a3os de edad en escolar	Se realiza 6 seguimientos efectivos diarios
6. Generar incidencia en la reducci3n del da3o y gesti3n frente a problemáticas de salud identificadas.	se realiza educacion a padre sobre vacunacion e importancia de las mismas	sensibilizar a los padres de la importancia de la vacunaci3n
7.Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud.	Sensibilizaci3n por medio del seguimiento telefonico del esquema de vacunacion y su importancia.	se asiste a las reuniones e inducciones propuestas por el entorno
8. Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaria Distrital de Salud	Se recibe informaci3n sobre el desarrollo de las actividades. Participaci3n, capacitaci3n de la SUBRED sobre evento asociado y protocolo frente al esquema de vacunacion	Participaci3n del conversatorio del mes presentando respectiva acta y PRE Y POST TEST. Programado
9. Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusi3n	Priorizar atenci3n a usuarios con condiciones cronicas para educar frente a la importancia de alimentacion saludable y actividad fisica dentro del hogar. Adicional educar a la poblacion frente al cuidado y prevencion del sarampi3n rubeola covid 19 y crecimiento y desarrollo	Reporte de cada ni3o con carnet de vacunacion y canalizaciones
10. Fortalecer las capacidades de autogesti3n y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilizaci3n social por el derecho a la salud	Incentivar a los usuarios a poner en practica las recomendaciones y la educacion ofrecidas por los profesionales. Para completar el esquema de vacunacion	Registro de los seguimientos telefonicos
11. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del espacio asignado.	Se realiz3 la consolidaci3n y registro de datos en el drive de todos los usuarios que fueron abordados dentro de los seguimientos telefonicos	Se registra a dirio en drive los items de los seguimiento realizados.
12. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos	Revis3n y consolidaci3n de los usuarios educados y sensibilizados haciendo respectiva entrega de los mismos	Bases con reporte de seguimientos diarios, canalizaciones y drive de relacion de casos.
13. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, entes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).	según requerimiento	según requerimiento
14. Realizar actividades de contenci3n y/o mitigaci3n por la pandemia COVID-19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC disponiendo de recursos telefonicos, tecnologicos, de proteccion personalque permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guias y liniamientos emanados por el nivel distrital, para la identificaci3n y atenci3n de casos nuevos y busqueda de contactos.	No se programa para este mes	No se programa para este mes
15.Realizar la gesti3n del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gesti3n documental establecida por la instituci3n.	No se programa para este mes	No se programa para este mes
16. Entregar al referente Backup de informaci3n en magnetico de manera mensual.	Revisi3n de matriz con la totalidad de los usuarios abordados, sensibilizados y educados. Con el fin de dar cumplimiento a cada una de las acciones y linamientos dadas por SDS	Consolidado diario de seguimientos telefonicos por medio de las bases de excel

17. Apoyar las jornadas , eventos y otras actividades de interés en Salud Pública, cuando sea requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulacion programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes	Según requerimiento	Según requerimiento
--	---------------------	---------------------

Copia Certificada
Subred Suroccidente