



SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPECHO REGIONAL-APORTES

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	22 de mayo de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	RODOLFO GALINDO CARDENAS	C.C.	91.209.380	IP/N° de contacto	73057
Correo electrónico contratista:	rgalindo@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000	SI	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	O46400171776
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	816904/2019	N° Compromiso SIIF	12419
Valor Total del Contrato	\$ 46.322.000	N° Pago	4
Saldo Anterior del Contrato	\$ 34.960.000	Periodo objeto de pago	
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 30.590.000	Del	01/05/2019
		Al	31/05/2019
		Comisiones	\$ 0,00
		Valor Bruto Pago	\$ 4.370.000,00

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 4.370.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383*	9,94%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 577.494
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 4.370.000		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 8.740.000	Menos, ReteFuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 5.807.700	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 577.494

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril		
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS		1721224472		
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.748.000	\$ 1.748.000	Valor Base retención en la fuente	5.807.700,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 218.500	\$ 218.500	Valor Base retención en la fuente ICA	3.871.800,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 279.700	\$ 279.700	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00
ARL	\$ 9.200	\$ 9.200	Menos Retención en la Fuente	577.494,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Menos Retención IVA	0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -		Reteica - 8299	0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -			0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -			0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 279.700		Otras Retenciones	0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 218.500		Otras Retenciones	0,00
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 9.200		Otras Retenciones	0,00
Dependientes hasta \$ 1.096.640	\$ -		Descuentos de Libranza	0,00
Salud hasta \$ 548.320	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800	\$ 1.935.900		VALOR A PAGAR	\$ 3.792.506,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -			

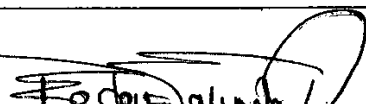
SON: TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Gestionar contratos de aprendizaje con las diferentes empresas de la regional santander
Se reviso y analizo la base de datos para emitir requerimientos
Se atendio empresarios para verificar y orientar procesos
Se publico oferta 2019
Se asesoraron los empresarios que se acercan a la oficina de relaciones corporativas del sena con el fin de posesionar a la institucion en su mision
Se atendio reunion en la alcaldia de Bucaramanga de relacionamiento corporativo
Se atendieron peticiones empresariales
Certificacion y Capacitacion MIPG

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.


RODOLFO GALINDO CARDENAS
EL CONTRATISTA

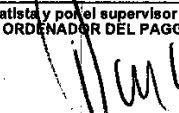
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

LEONARDO AUGUSTO CAMARGO CORZO
PROFESIONAL G12

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO


ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Rodolfo Galindo Cárdenas

C.C.91.209.380

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 17 de mayo 2019

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76141023206



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Dirección
Estratégica



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

Módulos
Curso Virtual

mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

[illegible]

Bucaramanga, Mayo 20 de 2019

Señor
Leonardo Augusto Camargo Corzo.
Supervisor del Contrato No. **816904**
Coordinador de Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Mayo de 2019

Referencia: No. CO1.PCCNTR.816904 del año
2019

Rodolfo Galindo Cardenas, identificada con la cédula de ciudadanía No. C. C. No. 91.209.380 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en despacho regional- aportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 816904 de 11 de Febrero del año 2019, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de mayo del año 2019.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M.N. (\$46.322.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero del 2019. b) diez (10) pagos iguales por los meses de (MARZO) (DICIEMBRE) de 2019, por valor de \$4.370.000 cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 046400171776 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) contratista; PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: La duración del presente contrato es de DIEZ (10) meses y DIEZ YOCHO (18) días, sin exceder al 31 de diciembre del 2019 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha inicio: 11 de febrero de 2019
Fecha terminación: 31 de diciembre de 2019

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal que contribuyan al relacionamiento empresarial con el fin de gestionar planes estratégicos, alianzas, convenios con gremios y empresas que generen empleabilidad en la Región y transferencia de conocimiento y tecnología, de conformidad con las empresas asignadas por sectores productivos.

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
--	---

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Analizar y estudiar las características del sector económico y de las empresas asignadas por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se revisó y se analizó la base de datos para emitir requerimientos	Soporte cuadro de Excel
2	Conocer el funcionamiento y operatividad del aplicativo CRM para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.	Según formato de la página compromiso se revisó como elaborar el cronograma de actividades	http://compromiso.sena.edu.co
3	Registrar en el aplicativo dispuesto por la entidad (CRM) cumpliendo con los protocolos establecidos, la gestión realizada, la concertación de actividades; así como los compromisos establecidos en las visitas y/o atenciones empresariales, anexado el formato oficial establecido por el sistema integrado de gestión de la Entidad de las empresas asignadas	Registro en CRM	Evidencias documentales Mayo.01/2019 al 31/05/2019
4	Definir la atención, concertar y realizar agendas empresariales con el Sector Productivo y Gremios asignados y hacer el seguimiento a los planes y a los programas a desarrollar, convenios, alianzas y planes operativos, que permitan dar una respuesta institucional a las necesidades identificadas.	Se atendió a los empresarios para verificar y orientar procesos.	Evidencias comunicaciones y correos
5	Divulgar las estrategias de los servicios de la Agencia Pública de Empleo, a través de vacantes y colocados, la Formación Dual, el Contrato de Aprendizaje obligado y voluntario para la vinculación de los Aprendices SENA, la responsabilidad social empresarial de emprendimiento, la participación en las mesas sectoriales, la Certificación de Competencias Laborales y las donaciones para la actualización de los ambientes de formación y la trasferencia de conocimiento y tecnología para los Instructores y aprendices del SENA.	Se publicó oferta 2019. Se asesoraron los empresarios que se acercan a la oficina de relaciones corporativas del Sena con el fin de posesionar a la institución en su misión	Evidencias formato de relacionamiento empresarial
6	Registrar oportunamente la información en la plataforma CRM, con el fin de tener	si	Excel Empresas trabajo que está en ejecución

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	información actualizada y real de las empresas y contactos			
7	Registrar, gestionar y dar respuesta efectiva y oportuna dentro de los tiempos establecido por la entidad y hacer seguimiento en el CFM de los compromisos pactados durante la vigencia del contrato, de todos los requerimientos que efectúen las empresas a través de los diferentes canales de atención de la Entidad, en coordinación con las diferentes áreas de la Dirección Regional, Centros de Formación Profesional, Mesas Sectoriales y Redes Tecnológicas, de acuerdo con las empresas asignadas.	Se realizó actividad de seguimiento	Evidencias documentales Mayo.01/2019 al 31/05/2019	
8	Participar en la logística y atender los diferentes eventos empresariales en los que participa u organiza el SENA, que generen transferencia de tecnología y conocimiento y que posibiliten la generación de nuevas alianzas estratégicas, con el fin de dar a conocer el portafolio de servicios del SENA de manera integral y detectar las necesidades de las diferentes empresas y/o gremios asignados.	Convocatoria seminario archivo y gestión documental	Atención a empresarios participantes , soporte de atención	
9	Apoyar la elaboración de informes, acompañado del correspondiente análisis cuantitativo, y cualitativo y propuestas de mejora.	NA		
10	Participar activamente en las mesas sectoriales y mesas de los sectores de talla mundial.	N.A.		
11	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Servicio al Cliente de la Dirección de Empleo y Trabajo	N.A.		
12	Todas las peticiones empresariales de las empresas asignadas al Gestor deben ser gestionadas en su totalidad, independientemente si se requiere reasignación de empresas.	Se atendieron peticiones empresariales	Evidencias documentales Mayo.01/2019 al 31/05/2019	
13	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Reuniones dirigidas por el coordinador de relaciones corporativas	Evidencias documentales de asistencia	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
---	---

cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 1721224472 expedido por SOI correspondiente al mes de Abril del año 2019.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



Rodolfo Galindo Cardenas
Contratista
C. C. No. 91.209.380 de Bucaramanga

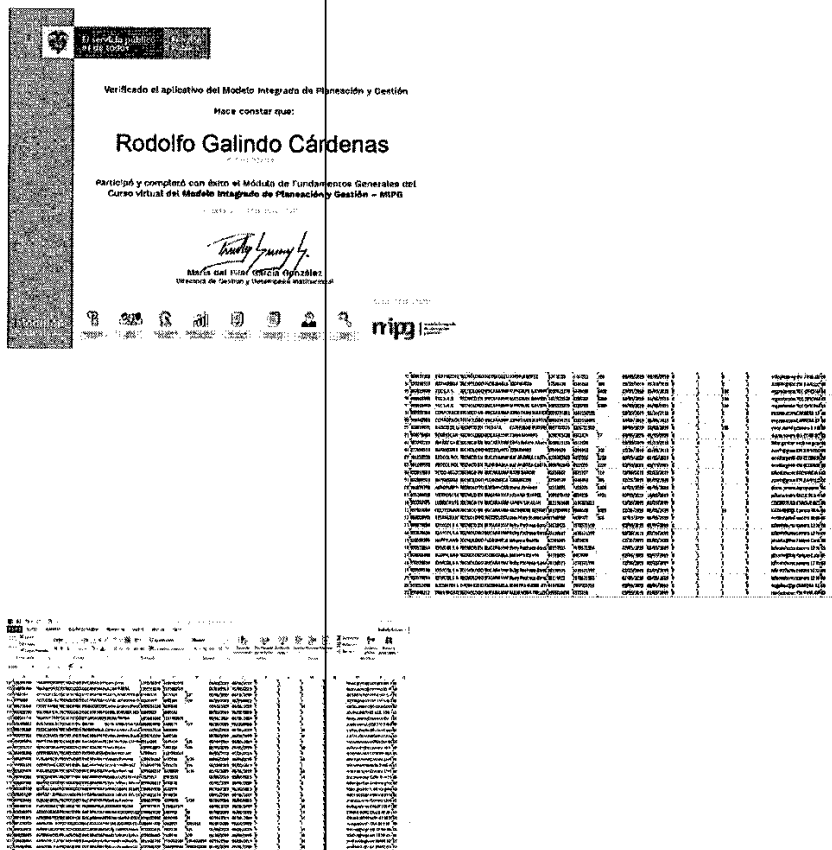
Recibí a satisfacción:



Leonardo Augusto Camargo Corzo
Supervisor(a) Contrato 816904 de 2019

RODOLFO GALINDO CARDENAS
C.C.91.209.380 de Bucaramanga
CONTRATO No. 816904 de 2019

1. Certificado Módulo Integral de planeación y gestión -MIPG
2. Soporte cuadro en Excel Empresas en atención
3. Evidencias comunicaciones y correos
4. Evidencias repuestas a solicitudes SGVA CRM
5. Se realizo actividad de seguimiento a Empresarios
6. Reunión de Relacionamiento corporativo



CONTRATO No. 816904 de 2019

[illegible][illegible]

CONTRATO No. 816904 de 2019