	INFORME SUPERVISIÓN CONTRATOS - CONVENIOS	Proceso	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
		Código	OGC-GCC-FR-07
		Versión	2
		Fecha:	05/01/2022

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO ACIDC-CPS-097-2023	
Informe Parcial _x__ No. Del Informe: _4__	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01/05/2023 hasta el 31/05/2023	
Fecha en la que se rinde en informe :	*01/06/2023*

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	Andres Fabian Quevedo Torres
NIT / C.C.	1022405243
Supervisor	Julián Guillermo Morales López
Cargo	Subgerente De Innovación Y Transformación Productiva,
Objeto del Contrato o Convenio	Prestar los servicios profesionales en el desarrollo de planes estratégicos que buscan fortalecer los procesos productivos agropecuarios del departamento de Cundinamarca, con la finalidad de mejorar la calidad de los productos y el acceso a los diferentes canales de comercialización.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	26/01/2023
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	26/01/2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2023000100
Registro Presupuestal	2023000101
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$25,551,783
Adición	SI APLICA
Valor Total del Contrato	$25,551,783
Plazo de Ejecución Inicial	4 meses y 13 días
Prorroga No.	SI APLICA
Plazo de Ejecución Final	4 meses y 13 días
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	09/06/2023 APLICA APLICA
Suspensión (según aplique)	SI APLICA

Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	SI APLICA
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	SI APLICA
Cesión / Terminación Anticipada	SI APLICA
Aseguradora	SI APLICA
Garantía de Cumplimiento	SI APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	SI APLICA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Obligaciones generales y/o especificas	**Actividades realizadas**	**% de ejecución acumulado**
1. Definir de manera conjunta con la Supervisión del contrato la zona geográfica y las organizaciones pecuarias a intervenir con la finalidad de dar cumplimiento al objeto del contrato.	El contratista participó en los CDA con las asociaciones COAGROGUAVIO integrada por los municipios de Guasca y Guatavita (10 de mayo), donde se trataron temas como informes de asistencia técnica, jornadas de capacitación, compra de insumos y herramientas. Y con la alianza para la implementación de unidades productivas sostenibles de huevo semicriollo a través de 40 mujeres rurales del municipio de Tibacuy Cundinamarca ASAMETS, definidas como organizaciones a intervenir donde se llevó a cabo la socialización general del proceso de ejecución de alianzas productivas fase 3 (28 de mayo). Anexo 1.	***96 %***
2. Realizar el diagnóstico de problemáticas técnicas presentes en el proceso productivo, elaborar el plan de manejo de dichas problemáticas y realizar la socialización del mismo con la asociación y/o pequeño productor atendido.	El contratista realizo jornada de socialización del proceso de alianza productiva a ASAMETS, identificando problemáticas y aclarando dudas. Se trataron temas relacionados con manejo técnico y productivo del sistema de producción de cada asociada identificados en visitas realizad durante el mes de mayo (anexo 2).	***96 %***
3. Elaborar y socializar un plan técnico de mejoramiento	El contratista realizo socialización sobre aspectos normativos técnicos y productivos en	***96 %***

productivo para cada una de las organizaciones de productores concertados con base en el diagnóstico realizado.	el Sistema de producción avícola en campo con las asociadas de ASAMETS, dando cumplimiento al plan técnico de mejoramiento productivo (anexo 3).	
4. Apoyar técnicamente a mínimo diez (10) organizaciones de productores agropecuarios a través de la realización de dos (2) eventos masivos de intervención integral, enfocados en labores de fortalecimiento en la producción, cosecha, poscosecha, logística, procesos administrativos y comerciales.	El contratista realizo jornada de capacitación sobre normatividad y manejo técnico y productivo para la producción de huevo en el municipio de Tibacuy el 28 de mayo (anexo 3). El contratista llevo a cabo socialización oferta de servicios de la Agencia de Comercialización a productores agropecuarios del Municipio de Cabrera y vinculación con los diferentes canales de comercialización de la ACIDC el día 11 de mayo (anexo 4). El contratista llevo a cabo reunión y capacitación en fortalecimiento productivo con la asociación AUMUR y entrega de Insumos con recursos de la ACIDC (anexo 5).	***96 %***
5. Apoyar a la Subgerencia de Innovación y Transformación productiva en el proceso de fortalecimiento técnico con la realización de mínimo 20 asistencias técnicas mensuales a unidades productivas definidas de manera conjunta con la Supervisión.	El contratista realizó 20 asistencias técnicas durante este periodo a productores apícolas, avícolas y porcinos (anexo 3).	***96 %***
6. Apoyar la elaboración de documentos, formatos y procedimientos necesarios para los procesos de planeación y seguimiento de las actividades misionales de la subgerencia según le sean asignadas por la supervisión.	El contratista apoyo procedimiento de evaluación y seguimiento al estado de bioseguridad de la bodega de almacenamiento de la asociación ASOPROCUNDI vinculada actualmente al programa de compramos tu cosecha, con el fin de garantizar el buen estado del huevo (anexo foto 4).	***96 %***

7. Suministrar información de oferta productiva identificada en la zona geográfica concertada, con el fin de brindar apoyo integral al programa "Compramos Tu Cosecha", que permita consolidar los encadenamientos comerciales en el momento que sean demandados.	El contratista realizó reconocimiento de oferta Porcicola a productores del Municipio de Silvania y oferta de huevo en el municipio de Tibacuy para posible encadenamiento al programa de compramos tu cosecha (anexo foto 2).	***96 %***
8. Adelantar las demás gestiones asignadas por el supervisor y que sean inherentes al objeto contractual.	El contratista participo en proceso de tarjetas de red de progreso cafetero y a reunión sobre el manejo de formatos con directivos de la sub gerencia de innovación y transformación productiva (anexo Foto 5).	***96 %***

Durante la ejecución del contrato, el contratista SI (__) NO (__) cumplió con las obligaciones pactadas; y CERTIFICO que las actividades desarrollas o productos descritos en estas obligaciones, han sido puestas en función de la ACIDC, se han documentado y remitido al Área de Contratación, para archivo en el correspondiente expediente contractual

3. INFORME FINANCIERO				
Consolidado de pagos				
No.	**Fecha**	**Orden de pago**	**Fecha**	**Valor**
1	07/03/2023	2023000209	14/03/2023	$6.724.153
2	04/04/2023	2023000387	12/04/2023	$5.763.560
3	03/05/2023	2023000487	09/05/2023	$5.763.560
4				
5				
Valor total cancelado				**$18.251.273**
Saldo				$7.300.510

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

De acuerdo con lo anterior, como supervisor , dejo constancia del ejercicio de dicha función en (Relacione el número total de informes presentados) (__) informes de supervisión presentados ante la ACIDC; los cuales han sido debidamente publicados dando cumplimiento a lo establecido en el literal g) del artículo 11 la Ley 1712 de 2014 y el artículo 2.1.1.2.1.8., del Decreto 1081 de 2015, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación vigente; así mismo han sido publicados en la plataforma SECOP II O SECOP I, según sea el caso.

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

Nota: los numerales 4, 5, y 6 solamente deberán ser diligenciadas, cuando se trate de un informe final, de lo contrario deberán ser omitidas.

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Cordialmente,



Nombre y firma del Supervisor: ***Julián Guillermo Morales López***
Cargo: Subgerente
Dependencia: Innovación Y Transformación Productiva