



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 0003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE CONTRATACION Y CONVENIOS DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS.		
CIUDAD Y FECHA: Popayán 24 de abril de 2023	HORA INICIO: 09:00 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Juntas PLATA FORMA TEAMS.:	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-SEDE ADMINISTRATIVA LA PAMBA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Se cito al comité de compras del centro de comercio y servicios para los siguientes procesos: <ol style="list-style-type: none">1. Logística Bienestar2. Compra de Tóner Comercio3. Proceso de contratación programas especiales, área desplazados, articulación con la media, Complementaria y Campesena. (GASTRONOMIA, ARTESANIAS, PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO, PAPELERIA) Por lo anterior se relaciona agenda. <ol style="list-style-type: none">1. Verificar la coherencia e integralidad de los estudios previos para los procesos que se realizaran.2. socialización de toda la documentación que se requiere para el proceso de contratación3. realizar recomendaciones y modificaciones a que haya lugar en los estudios previos.4. verificar la modalidad de contratación por la que se realizara el proceso.5. acta final con compromisos y autorizaciones.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollo de los puntos de la agenda y apreciaciones, modificaciones a tener en cuenta para el estudio de mercado y construcción de los estudios previos. Anexar la agenda que se remitió en la invitación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. En la ciudad de Popayán, a los 24/abril/2023, siendo las 09:00 a.m., previa convocatoria a los miembros e invitados a la sesión del Comité, observando lo dispuesto en la Resolución No. 19-00013 2023, se reunieron en la sala de Juntas, las siguientes personas de acuerdo con sus calidades y/o experticia.		



NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD
HAROL ARMANDO ROSERO SALAZAR	Subdirector de Centro (E)
CIELO PATRICIA GARCES	Coordinadora (e) Académica
PABLO ANTONIO CHACON	Dinamizador SER
JAIRO IVAN CERON MUÑOZ	
MILTON FABIAN DIAZ MOSQUERA	
MAELVI ORTIZ MORENO	Jurídico de Centro
GUILLERMO VIVAS	Jurídico de Centro
FERNANDA FUENTES	Líder SIGA-CCYS
FRANCI RIVERA	Apoyo Financiero
LIZ BETANCOURTH SALAZAR	Planeación
DIDIER MUÑOZ	Componente SST
BIBIANA ARIAS	Lider Almacen

Se realiza llamado a lista y se verifica que existe quórum amplio y suficiente para dar inicio al Comité Compras.

1. LOGISTICA BIENESTAR

Se procede a socializar el estudio de mercado desarrollado y se comparte para visualización la ficha técnica con la estimación de precios para el proceso inicialmente a discutir y aprobar de logística de bienestar. En este punto se comenta que debido a las dificultades con la presentación de las precotizaciones lanzadas mediante página web Sena, SECOP 2, redes sociales, correos masivos enviado gracias a las bases de datos de cámara y comercio del cauca con empresas y personas naturales activas que tienen actividades similares en donde se obtienen 2 cotizaciones.

Por lo anterior la decisión del área de planeación fue utilizar como metodología para la estimación de precios análisis y promedio de las cotizaciones recibidas, como lo establece el manual de contratación de la entidad.

Con el avance en la información e identificación de todos los ítems de la lista maestra suministrada por el área de la necesidad de proceder a la aprobación de este proceso.

Revisada la documentación se realizan sugerencias en cuanto a las casillas de observaciones en la ficha técnica y los comentarios al proveedor realizadas por los instructores como conocedores y apoyos técnicos en la creación de estas listas.

Se ratifica la modalidad de contratación de acuerdo con el presupuesto asignado para el proceso de logística de Bienestar.

OBJETO	VALOR APROXIMADO	MODALIDAD	RUBRO	DECISIÓN
CONTRATAR EL SERVICIO LOGÍSTICO NECESARIO PARA LOS DIFERENTES EVENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MISMO, EL PROVEEDOR DEBE ASEGURAR LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS EN LOS DIFERENTES MUNIC.DEL DEPART. DEL CAUCA.	\$ 111.400.000	Convocatoria pública por la modalidad de Mínima Cuantía.	930742 C-3603-1300-14-0-3603025-02	APROBADO



El presupuesto se encuentra respaldado con el certificado de disponibilidad presupuestal - CDP 13223

Teniendo en cuenta, que la estimación para el proceso es de \$111.400.000, el comité de compras determina que la modalidad de contratación es por Mínima Cuantía y la tipología contractual será de suministro a monto agotable, esto de acuerdo con la necesidad del área.

Las metas asociadas al programa y el desarrollo de las formaciones orientan a que el proceso de materiales de formación tenga las siguientes observaciones presentadas en los estudios previos.

- fechas de vencimiento de los productos- sustitutos de existir alguno que no cumpla con las condiciones.
- Municipios del departamento del Cauca.
- Mínima Cuantía
- Cobro Ejecución por mes
- Requisitos SST y Ambientales exigidos por la entidad
- Evitar contaminación CRUZADA
- Dependiendo el evento se plantearon diferentes opciones para los eventos.

2. TONER

Se procede a socializar el estudio de mercado desarrollado y se comparte para visualización la ficha técnica con la estimación de precios para el proceso de COMPRA DE TONER PARA EL USO EFICIENTE DE LAS IMPRESORAS DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS SENA RC VG 2023, DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA

Con el avance en la información e identificación de todos los ítems de la lista maestra suministrada por el área de la necesidad se procede a la aprobación de este proceso.

Revisada la documentación se realizan sugerencias en cuanto a las casillas de observaciones en la ficha técnica y los comentarios al proveedor realizadas por el área de la necesidad como conocedora en la creación de estas listas.

6.2 Se ratifica la modalidad de contratación de acuerdo con el presupuesto asignado para el proceso.

OBJETO	VALOR APROXIMADO	MODALIDAD	RUBRO	DECISIÓN
COMPRA DE TONER PARA EL USO EFICIENTE DE LAS IMPRESORAS DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS SENA RC VG 2023, DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA	\$ 5.855.056	Convocatoria pública por la modalidad de Mínima Cuantía.	930710 C-3603-1300-14-0-3603025-02	APROBADO

El presupuesto se encuentra respaldado con el certificado de disponibilidad presupuestal - CDP 13823 del 12/04/2023 .

El promedio del estudio de mercado para la unidad descrita de Tóner para impresora Lexmark MX722adhe - 35K -Extra High Yield, ref 58D4X00 es de \$1.413.125, Tóner para impresora Lexmark



MX710de 25K, ref 62D0HA0 es de 1.684.445, con lo cual de acuerdo al presupuesto es posible la adquisición de unidades de toners.

3. PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO

Se procede a socializar el estudio de mercado desarrollado y se comparte para visualización la ficha técnica con la estimación de precios para el proceso de PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA

Con el avance en la información e identificación de todos los ítems de la lista maestra suministrada por el área de la necesidad se procede a la aprobación de este proceso.

Revisada la documentación se realizan sugerencias en cuanto a las casillas de observaciones en la ficha técnica y los comentarios al proveedor realizadas por el área de la necesidad como conocedora en la creación de estas listas.

6.2 Se ratifica la modalidad de contratación de acuerdo con el presupuesto asignado para el proceso.

OBJETO	VALOR APROXIMADO	MODALIDAD	RUBRO	DECISIÓN
SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE MATERIALES DE FORMACION CONCERNIENTES A LAS ÁREAS DE TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO DE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES DEL CCYS REGIONAL CAUCA	\$ 26.040.000	Convocatoria pública por la modalidad de Mínima Cuantía.	930710 C-3602-1300-7-0-3602031-02	APROBADO

El presupuesto se encuentra respaldado con el certificado de disponibilidad presupuestal - CDP 14023 del 21 /04/2023

Teniendo en cuenta, que la estimación para el proceso es de \$26.040.000, el comité de compras determina que la modalidad de contratación es por Mínima Cuantía y la tipología contractual será de suministro a monto agotable, esto de acuerdo con la necesidad del área.

Las metas asociadas al programa y el desarrollo de las formaciones orientan a que el proceso de materiales de formación tenga las siguientes observaciones presentadas en los estudios previos.

- fechas de vencimiento de los productos- sustitutos de existir alguno que no cumpla con las condiciones.
- Entrega en el municipio de Popayán
- Mínima Cuantía
- Cobro Ejecución por mes
- Requisitos SST y Ambientales exigidos por la entidad
- Entregas de acuerdo al cronograma establecido por el área de la necesidad

CONCLUSIONES



Aprobada la información socializada respecto al estudio de mercado y estimación de precios se concreta las siguientes actividades.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Entrega de documentos al área jurídica para lo de su competencia.	LIZ BETANCOURTH
Proyección documentos previos y publicaciones de los procesos aprobados en la plataforma de contratación SECOP II	MAELVI ORTIZ
Elaboración y proyección de estudios previos, para posterior publicación en Secop de acuerdo a la modalidad y cuantía de la contratación	MAELVI ORTIZ

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

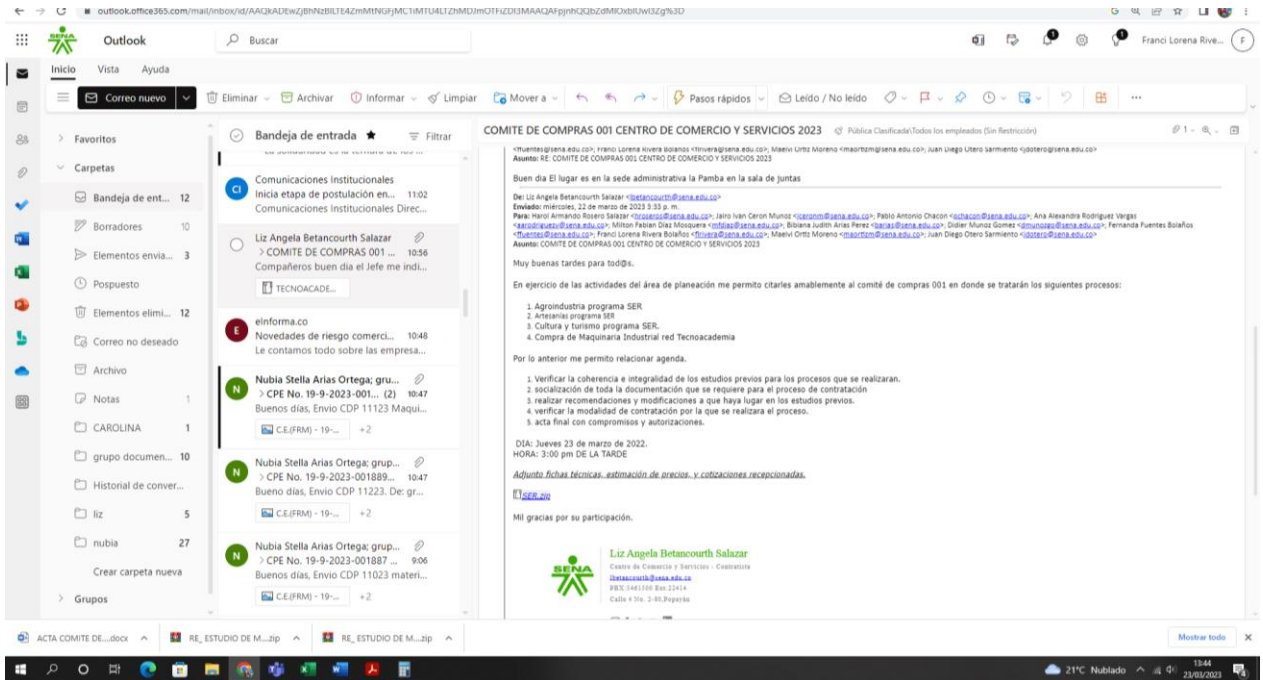
PÚBLICA ☒ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Entrega de documentos para proyección de estudios previos, invitación publica para posterior publicación en el SECOP II. MODALIDAD: Mínima cuantía.	Liz Betancourth	Un día posterior a la Autorización de Dirección Regional
2. Elaboración y proyección de estudios previos, matriz de riesgos, invitación pública, tramite ante Dirección Regional, para posterior publicación en el SECOP II.	Maelvi Ortiz	
Elaboración y proyección de estudios previos, para posterior publicación en Secop de acuerdo a la modalidad y cuantía de la contratación	Maelvi Ortiz	
3. Publicación SECOP II		

Se anexa citación con la agenda enviada mediante correo.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 24 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2023.

OBJETO (B)										
Comité de Campes 003 Centro de Conexión y Servicios										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (QUALITY)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA ORACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rob A. Ruiz V	1003104183		X		Empleador al Aprendiz	Paruru@seno.edu.co	22446		Rob A. Ruiz
	González Abate	1004753160		X		Aprendiz al Aprendiz	gsolarte@seno.edu.co	02446		GSA
	Alba Silvestre	66775218	X			Reservista al Aprendiz	alva@seno.edu.co	22446		Alba Silvestre
	Alejandra Montenegro	106280377		X		CAPE	climac@seno.edu.co	314602010		Alejandra
	Diego Roldán	34537671	✓			CAPE CYS v.	diego@seno.edu.co	3166906113		Diego
	Jairo López	4775703	X			CYS	jairo@seno.edu.co	3123575719		J. L.
	Franca Rivera	34340620		X		CYS	franca@seno.edu.co	0131151515		Franca Rivera
	Edlen Bello	14880373	X			CYS	edlen@seno.edu.co	317782844		Edlen
	William Dora	3634498	X			Grupo Muro	william@seno.edu.co	3023145440		Will D.
	Guillermo L. Vias	36325133	X			CYS	guillermo@seno.edu.co	312300966		Guil
	Maelyn Ortiz	34324265		X		CYS	maelyn@seno.edu.co	3123477357		Maelyn

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.