Barranquilla, 15-02-2022

RAUL JOSÉ LACOUTURE DAZA
SECRETARIO GENERAL
BARRANQUILLA - ATLANTICO

REF: Cambio de supervisión en contratos.

Cordial saludo, respetuosamente se solicita realizar modificación en la supervisión de los contratos relacionados a continuación:

No.	IDENTIFICACION	CONTRATISTA	NO. CONTRATO	OBJETO
1	1.045.687.677	NATALY ALVAREZ CONTRERAS	202200500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y DE GESTIÓN PENSIONAL QUE SE REQUIERAN
2	1.122.402.985	BRIAM BRITO POLO	202200493	
3	1.143.432.081	FREDDY ESTEBAN SANGUINO RESTREPO	202200147	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.SG-SST
4	1.140.844.035	MARIA PAOLA BERNAL ARATO	202200146	
5	1.129.523.779	PAOLA MARTINEZ SANCHEZ	202200145	
6	1.046.874.368	YELITZA PAOLA URUETA CONRADO	202202622	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS

La supervisión será realizada por la funcionaria Constanza Martínez Guevara, Identificada con No. de cedula 39.791.696, quien desempeña el cargo de Subsecretario de Despacho Código 45 Grado 05 en La Secretaría de Talento Humano, toda vez que, los contratistas antes referenciados se encuentran desempeñando actividades laborales relacionadas con los correctos funcionamientos de las gestiones administrativas de la Subsecretaría de Talento humano.

Atentamente,

CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA
Subsecretaria de Talento Humano

Elaboró: Jissak Marriaga González (Apoyo Subsecretaria de Talento Humano)
Revisó: Kelly Suarez Fernández (Asesora Externa Subsecretaria de Talento Humano)

Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202200147

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	FREDDY ESTEBAN SANGUINO RESTREPO		
Identificación:	1.143.432.081		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	CONSTANZA MARTÍNEZ GUEVARA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SG-SST.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200365**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200671**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 07
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** | **$ 42.648.000** **Adición 1** | **$** **Adición 2** \| **$** **Adición 3** | **$** **Total** \| **$ 42.648.000**		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022 / 01 / 07	2022 / 09 / 06		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 42.648.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 42.648.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 10.662.000
Valor por ejecutar		$ 31.986.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.331.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 FEBRERO AL 06 DE MARZO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Brindar apoyo en el cumplimiento de las actividades planteadas dentro del plan anual de trabajo del SG-SST. 2. Brindar apoyo en la ejecución del Plan de Capacitación del SG-SST. 3. Brindar apoyo en el diseño, ejecución, y seguimiento de los programas de vigilancia epidemiológica desarrollados por la entidad. 4. Apoyar en el diseño de puestos de trabajo. 5. Inspecciones de seguridad con énfasis en osteomuscular. 6. Y demás actividades	- Elaboración de circular con asunto: "REPORTE DE ACCIDENTE DE TRABAJO"; dirigida a FUNCIONARIOS. (Novedad cambio a ARL Sura). Por revisión, validación y difusión. - Apoyo al proceso de afiliaciones en las diferentes Administradoras de Riesgos Laborales del personal por prestación de servicio contratado por la Entidad. - Apoyo a la gestión de inconsistencias e inexactitudes resultantes de las afiliaciones a las Administradoras de Riesgos Laborales del personal por prestación de servicio contratado por la Entidad. Entrega de soportes con correcciones en físico o medio magnético vía correo electrónico. - Atención al publico interno (Contratistas) para tratamiento y resolución dudas, consultas, quejas y reclamos referentes a inconsistencias e inexactitudes resultantes de las afiliaciones a las Administradoras de Riesgos Laborales. - Elaboración de relación con contratistas faltantes para incluir en planillas de pago para clase de riesgo 4 y 5, dirigido a área de nomina. - Coordinación para descarga de soportes de pago PILA riesgo 4 y 5 en operador Aportes en

encomendadas por la Dependencia.	Línea para el envío de los mismos a los interesados. - Elaboración de archivo plano con relación de funcionarios de planta central y Secretaría de Educación para proceso de afiliación masiva por cambio a ARL Sura. - Creación de centros de trabajo con definición de clases de riesgo en portal de ARL Sura. - Elaboración de investigación por Accidente de Trabajo ocurrido a contratista Ana López, adscrita a la Subsecretaría de Salud Pública (LDSP) – Secretaría de Salud. Proceso incluye: toma de versiones, invitación y participación de representante del COPASST, análisis de causas, definición de medidas de intervención y remisión de investigación a jefe inmediato de involucrado para solicitud de revisión y validación con firma. - Revisión y ajustes de investigación por Accidente de Trabajo ocurrido a contratista Mary Andrea Monsalve, adscrita a la Secretaría de Educación. Proceso incluye: toma de versiones, invitación y participación de representante del COPASST, análisis de causas, definición de medidas de intervención y remisión de investigación a jefe inmediato de involucrado para solicitud de revisión y validación con firma. - Revisión y ajustes de investigación por Accidente de Trabajo ocurrido a Funcionaria Stella Torres Yela, adscrita a la Secretaría del Interior. Proceso incluye: toma de versiones, invitación y participación de representante del COPASST, análisis de causas, definición de medidas de intervención y remisión de investigación a jefe inmediato de involucrado para solicitud de revisión y validación con firma. - Revisión y ajustes de investigación por Accidente de Trabajo ocurrido a contratista Amira Tovar, adscrita a la Subsecretaría de Salud Pública (LDSP) – Secretaría de Salud. Proceso incluye: toma de versiones, invitación y participación de representante del COPASST, análisis de causas, definición de medidas de intervención y remisión de investigación a jefe inmediato de involucrado para solicitud de revisión y validación con firma. - Remisión de queja a asesores ARL Sura por negación en la prestación de servicios en salud a la contratista Amira Tovar en las IPS de los municipios de Palmar de Varela y Santo Tomas en convenio con ARL Sura. - Elaboración de investigación por Accidente de Trabajo ocurrido a contratista María del Pilar Ortega, adscrita a la Secretaría General. Proceso incluye: toma de versiones, invitación y participación de representante del COPASST, análisis de causas, definición de medidas de intervención y remisión de investigación a jefe inmediato de involucrado para solicitud de revisión y validación con firma. - Elaboración de investigación por Accidente de Trabajo ocurrido a contratista José Bastidas, adscrito a la Secretaría General, Subsecretaría de Servicios Administrativos – Área Archivo Central. Proceso incluye: toma de versiones, invitación y participación de representante del COPASST, análisis de causas, definición de medidas de intervención y remisión de investigación a jefe inmediato de involucrado para solicitud de revisión y validación con firma. - Radicación de AT ante ARL Sura ocurrido Subsecretaría de Despacho Piedad Echeverría, adscrita a la Secretaría de Salud, Subsecretaría de Asistencia y Asesoría en Seguridad Social, el día 01-03-2022. - Radicación de AT ante Colmena ARL ocurrido a contratista Byron Schmalbach, adscrito a la Secretaría General, área de Soporte TI el día 03-03-2022. - Atención Primeros Auxilios a lesionado en AT Byron Schmalbach, limpieza de herida y contención de sangrado (Consultorio Médico). - Reporte de AT ocurrido a Byron Schmalbach en línea efectiva de Colmena ARL para solicitud de autorización prestación de servicios médicos de urgencia. - Reunión con coordinadora PESV (María Bernal) para revisión de análisis de causas y medidas de intervención en accidentes viales. - Generación de lecciones aprendidas por los Accidentes de Trabajo ocurridos en periodo del mes enero a febrero. Los soportes fueron enviados a funcionaria Iliana Cabarcas. - Revisión, seguimiento y ejecución de medidas de intervención accidentes de trabajo: – Solicitud programación actividad lúdica sobre prevención por caídas en escaleras a proveedor Colmena ARL. La actividad se ejecutó el 03-03-2022. – Remisión de funcionaria Stella Torres a medico general para revisión de recomendaciones por estilos de vida saludables emitidas en su examen medico ocupacional de ingreso. – Remisión de contratista José Bastidas a medico general para revisión de recomendaciones por estilos de vida saludables emitidas en su examen medico ocupacional de ingreso. – Solicitud de cambio de cintas antideslizantes en las escaleras fijas de la sede

	principal de Gobernación del Atlántico al área de Mantenimiento. - Programación de curso en Trabajo Seguro en Alturas nivel coordinador para coordinadores del área de Mantenimiento, mediante proveedor de servicios SIGPE Consultores auspiciado por Colmena ARL. - Generación de solicitud al área de Bienes – Subsecretaría de Servicios Administrativos para retiro de Desfibrilador Externo Automático DEA, puesto qué, luego de inspección visual se evidencia está fuera de servicio. - En relación al anterior punto se solicitó a la doctora Joussette Abudinen, Subsecretaria de Servicios Administrativos hacer revisar el dispositivo para atención de emergencia, con el fin, de verificar su estado funcional y cumplimiento frente a los requisitos de la ley 1831 de 2017. - Modificación de procedimiento operativo normalizado para atención de parada cardiaca. - Programación de charla de seguridad en atención de primeros auxilios y socialización de pons parada cardiaca, dirigida al personal del área de atención al ciudadano. Dicha actividad fue solicitada por la líder del proceso de Atención al Ciudadano. Se contó con apoyo de proveedor de servicios Integral de Riesgos Asesores auspiciado por Colmena ARL. La actividad se realizó el día 17-02-22, con participación de 16 servidores públicos y se realizaron ejercicios prácticos simulando la prestación de primeros auxilios. - Atención de solicitud por parte de Subsecretaria de Talento Humano para suministro de información y documentación referente al SG-SST para diagnostico en proceso de implementación SGA – ISO14001. Se adjuntan: MATRIZ DE ANALISIS Y EVALUACION DE VULNERABILIDAD POR AMENAZAS, ACTA DE CONFORMACIÓN - FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BRIGADA DE EMERGENCIA, REPORTE DE SIMULACRO 2019 Y REPORTE SIMULACIÓN 2021 Y PROTOCOLO DE EVACUACIÓN. - Participación en reunión de COPASST. Se informa sobre accidentes de trabajo ocurridos en periodo enero-febrero, así mismo, sobre los avances de las medidas de intervención y se escuchan propuestas y necesidades de los representantes. - Envío de información en relación al SG-SST, solicitada por funcionario Byron Marín para informe de rendición de cuentas a la Asamblea Departamental. - Participación en capacitación virtual con asesor de servicios ARL Sura para conocimiento y manejo de portal ARL SURA. - Participación en reunión con grupo comercial de ARL Sura para reconocimiento de los roles y funciones. Además, de planeación de actividad de bienvenida. - Coordinación y acompañamiento a grupo comercial ARL Sura para actividad de bienvenida en sede principal. Durante la actividad se hizo toma de oficinas con el tigre de suramericana y pausas activas con animador. - Atención de solicitud Líder de Programa LDSP para definir rutas de evacuación residuos peligrosos. Para la actividad fue necesario establecer contacto con Arquitecto de la Secretaría de Infraestructura y Diseñadora Gráfica de Subsecretaría de Talento Humano para resultado final. - Participación en reunión convocada por funcionario Oscar Vergel para tratar temas en torno al laboratorio departamental de salud publica. Necesidades: actualización PGIR y manual de bioseguridad.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.

e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CONSTANZA MARTÍNEZ GUEVARA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	53638603	2022 / 01 / 12 – 04:05:17 PM	$619.000
02	54335191	2022 / 02 / 16 – 01:52:00 PM	$619.000
		SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS	$1.238.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 07 días del mes de marzo de 2022.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.791.696 de Usaquén.

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.143.432.081 de Barranquilla.