Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202200147

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	FREDDY ESTEBAN SANGUINO RESTREPO		
Identificación:	1.143.432.081		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	CONSTANZA MARTÍNEZ GUEVARA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SG-SST.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200365**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200671**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 07

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ **42.648.000**
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ **42.648.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022 / 01 / 07	2022 / 09 / 06		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 42.648.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 42.648.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 26.655.000**
Valor por ejecutar		**$ 15.993.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.331.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**05**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 MAYO AL 06 DE JUNIO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Brindar apoyo en el cumplimiento de las actividades planteadas dentro del plan anual de trabajo del SG-SST. 2. Brindar apoyo en la ejecución del Plan de Capacitación del SG-SST. 3. Brindar apoyo en el diseño, ejecución, y seguimiento de los programas de vigilancia epidemiológica desarrollados por la entidad. 4. Apoyar en el diseño de puestos de trabajo. 5. Inspecciones de seguridad con énfasis en osteomuscular. 6. Y demás actividades	- Programación y asistencia a visita en LDSP con asesor suministrado por ARL Sura para implementación de PVE Biológico. - Participación en reunión con asesor suministrado por ARL Sura para planeación y definición de cronograma de actividades para PVE Psicosocial. - Reporte de actividad recreativa Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia a ARL's. - Participación en la planeación y organización de logística para actividad de promoción y prevención en salud tamizaje de cardiovascular y de mamas. - Validación y firma de actas de COPASST, programación de actividades asumidas. - Generación de solicitud listado de sustancias químicas peligrosas a LDSP y coordinador AseoColbas para iniciar con programa de gestión riesgo químico. - Proyección de circular sobre pago de aportes a riesgos laborales y consecuencias de no efectuar pago mes a mes. Posterior difusión masiva a todos los servidores públicos. - Tramite de reporte de inexactitudes ARL Sura. Reunión virtual con asesor comercial para

encomendadas por la Dependencia.	comprensión de casos a tratar. - Validación de dependientes sin afiliación para su posterior regularización; - Validación en diferencias en tasa de pagos (Independientes - Dependientes); - Y, validación de diferencia en cálculo para su posterior regularización. - Seguimiento a asesor (SIGPE Consultores) suministrado por ARL Sura para la actualización del Plan de Prevención y Preparación de Respuesta ante Emergencias. - Planeación de Plan de Emergencia con asesor externo suministrado por ARL Sura para sedes externas. - Revisión final de documento para programa de capacitaciones y estructuración de cronograma de capacitaciones y envío a Secretaría de Control Interno para registro ante SGC. - Ejecución en inspecciones de seguridad riesgo eléctrico con asesor suministrado pro ARL Sura (Revisión de condiciones subestación eléctrica). - Participación en reunión de COPASST. Se informa sobre accidentes de trabajo ocurridos en periodo marzo-abril, así mismo, sobre los avances de las medidas de intervención y se escuchan propuestas y necesidades de los representantes. - Apoyo al proceso de ingreso funcionarios en carrera administrativa mediante la afiliación a riesgos laborales y descarga de exámenes médicos ocupacionales de ingreso. - Actualización de indicadores con servidor público John De La Rosa según requerimientos de auditoría SGC 2021. - Organización documental de sistema de gestión 2021 para presentar ante auditoria interna al SGC. - Validación final de matriz de objetivos y metas, definición de metas y diligenciamiento de los indicadores. - Verificación de accidentalidad 2021 y legalización de medidas de intervención. - Generación de solicitud a Subsecretaría de Servicios Administrativos para fumigación de oficina por presencia de mosquitos. - Participación en reunión de presentación con medico laboral asistencial suministrados por ARL Sura. - Revisión y participación en diseño de procedimiento para definición de mecanismo de comunicación y participación, estándar 0312. - Revisión de cronograma de capacitaciones para mes de mayo, organización de recursos para ejecución de actividades.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CONSTANZA MARTÍNEZ GUEVARA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	53638603	2022 / 01 / 12 – 04:05:17 PM	$619.000
02	54335191	2022 / 02 / 16 – 01:52:00 PM	$619.000
03	54832882	2022 / 03 / 11 – 02:30:20 PM	$619.000
04	55355256	2022 / 04 / 08 – 10:19:30 AM	$619.000
05	56001277	2022 / 03 / 13 – 09:09:40 AM	$619.000
		SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS	$3.095.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 06 días del mes de junio de 2022.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.791.696 de Usaquén.

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.143.432.081 de Barranquilla.