Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202200138 de 2022.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CÉSAR AUGUSTO RUBIANO LOPERA		
Identificación:	79.757.204		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre de la Supervisora:	OLGA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200058	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200379	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 06

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 49.440.000,00
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 49.440.000,00

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
06/01/2022	05/09/2022	NA	NA

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
NA	NA	NA	NA	NA

JCASTRO-02459732114302-1117251-001707407-A
EGOMEZ-02459732142203-1117251-001708086-A
C22736132-02459732153435-1117251-001708638-A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 49.440.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 49.440.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.360.000
Valor por ejecutar		$ 37.080.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 2.266.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		FE11

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE FEBRERO AL 05 DE MARZO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

JCASTRO-02459732114302-1117251-001707407-A
EGOMEZ-02459732142203-1117251-001708086-A
C22736132-02459732153435-1117251-001708638-A

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico.	Se brindó apoyo en la revisión de los estudios previos, soportes y anexos jurídicos del proceso de selección: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DESTINADOS AL APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y/O DE DESPLAZAMIENTO PROPIAS DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".
2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	Se brindó apoyo jurídico en la revisión y aprobación de los siguientes actos administrativos: • Resolución de apertura del proceso SA-EB-001-2022. • Resolución de declaratoria de desierta del proceso SA-EB-001-2022. • Respuestas a las observaciones al pliego definitivo del proceso CM-001-2022. • Informe evaluación preliminar del proceso CM-001-2022.
3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	Se realizó de los estudios previos, soportes y anexos jurídicos del proceso de selección: SA-EB-001-2022, el cual tiene por objeto la "ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES Y ENSERES INSERVIBLES, EN CONDICIÓN DE CHATARRA, DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."
4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.	Se realizó la evaluación jurídica del proceso CM-001-2022, así como la estructuración de los informes de evaluación preliminar y definitivo.

JCASTRO-02459732114302-1117251-001707407-A
EGOMEZ-02459732142203-1117251-001708086-A
C22736132-02459732153435-1117251-001708638-A

5. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adicciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	Se realizó la revisión de las siguientes minutas de prorrogas: • Contrato No. 202102440 • Contrato No. 202104525 • Contrato No. 202101886
6. Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.	Se realizó acompañamiento y revisión en la respuesta a las observaciones presentadas al informe de evaluación preliminar del Concurso de Méritos CM-001-2022. Se realizó acompañamiento y revisión en la respuesta a las observaciones presentadas al proyecto de pliego de condiciones del proceso SA-EB-001-2022.
7. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.	Se realizó acompañamiento a la Secretaría en la realización de las actividades asignadas para el periodo correspondiente.
8. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	No se realizó actividad alguna referente a esta obligación.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
e) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
f) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los estudios previos, anexos, y el Manual de Contratación.

JCASTRO-02459732114302-1117251-001707407-A
EGOMEZ-02459732142203-1117251-001708086-A
C22736132-02459732153435-1117251-001708638-A

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLGA PETIT OLIVELLA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisora, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
Factura FE11	57429048	10/03/2022	$ 928.800
Factura FE11	58228296	18/04/2022	$ 928.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 1.857.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 06 días del mes de mayo de 2022.

FIRMA DE LA SUPERVISORA

OLGA PETIT OLIVELLA
C.C. 56.095.920

FIRMA DEL CONTRATISTA

CÉSAR AUGUSTO RUBIANO LOPERA
C.C. 79.757.204

JCASTRO-02459732114302-1117251-001707407-A
EGOMEZ-02459732142203-1117251-001708086-A
C22736132-02459732153435-1117251-001708638-A